



LATVIJAS REPUBLIKA
LUDZAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģistrācijas Nr.90000017453, Raiņa iela 16, Ludza, Ludzas novads, LV-5701
Tālrunis (+371) 65707400, fakss (+371) 65707402, e-pasts: dome@ludza.lv

Ludzā

Ludzas novada domes 25.03.2010. saistošie noteikumi Nr.3 „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” ar grozījumiem:

- Ludzas novada domes 27.09.2012. saistošie noteikumi Nr.22 (Ludzas novada domes 27.09.2012. sēdes lēmums (prot.Nr.25, 68.§.)) ar precizējumiem, kas veikti ar Ludzas novada domes 20.12.2012. sēdes lēmumu (protokols Nr.32, 32.§);
- Ludzas novada domes 22.10.2015. saistošie noteikumi Nr.19 (Ludzas novada domes 22.10.2015. sēdes lēmums (prot.Nr.14, 13.§.));
- Ludzas novada domes 30.06.2016. saistošie noteikumi Nr.7 (Ludzas novada domes 30.06.2016. sēdes lēmums (prot.Nr.11, 38.§.)) ar precizējumiem, kas veikti ar Ludzas novada domes 28.07.2016. sēdes lēmumu (protokols Nr.13, 8.§);
- Ludzas novada domes 29.12.2016. saistošie noteikumi Nr.16 (Ludzas novada domes 29.12.2016. sēdes lēmums (prot.Nr.22, 12.§.)).

Aktuālā redakcija uz 27.01.2017.

Saistošie noteikumi Nr. 3

APSTIPRINĀTI

ar Ludzas novada domes
2010.gada 25.marta sēdes
lēmumu (protokols Nr.6, 40.§)

PAR PALĪDZĪBU DZĪVOKĻA JAUTĀJUMU RISINĀŠANĀ

*Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
15.panta pirmās daļas 9.punktu, 43.panta trešo daļu,
„Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā”
5.pantu, 6.panta otro daļu,
likuma „Par sociālajiem dzīvokļiem un
sociālajām dzīvojamām mājām” 5.panta ceturto daļu,
6.pantu, 9.panta ceturto daļu, 10.panta otro daļu,
Dzīvesvietas deklarēšanas likuma 12.pantu,
MK noteikumu Nr. 72 „Kārtība, kādā anulējamās
ziņas par deklarēto dzīves vietu” 1.punktu*

1. Vispārīgie jautājumi

1.1. Saistošie noteikumi nosaka personas, kuras ir tiesīgas saņemt palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā, kārtību, kādā personas reģistrējamās palīdzības reģistrā un izslēdzamas no tā, palīdzības sniegšanas kārtību.

1.2. Šie saistošie noteikumi nosaka:

1.2.1. personu kategorijas, kurām pašvaldība sniedz palīdzību pirmām kārtām, ja tās tiek izliktas no īrētās dzīvojamās telpas;

1.2.2. maznodrošinātu personu kategorijas, kuras pašvaldība ar dzīvojamo telpu nodrošina pirmām kārtām;

1.2.3. nosacījumus personām, kuras dzīvo denacionalizētā vai likumīgajam īpašniekam atdotā mājā un lietojušas dzīvokli līdz īpašuma tiesību atjaunošanai, nodrošināšanai ar dzīvojamo telpu, kā arī kārtību, kādā tās tiek atzītas par tiesīgām saņemt šo pašvaldības palīdzību;

1.2.4. personu kategorijas, kuras ar dzīvojamo telpu nodrošināmas vispārējā kārtībā;

1.2.5. ziņas, kuras iegūstamas, iesniedzot likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājuma risināšanā” 6.panta pirmajā daļā minētos dokumentus;

1.2.6. dzīvojamo telpu piedāvāšanas secību reģistrācijas grupu ietvaros;

1.2.7. gadījumus, kuros pašvaldība atsaka personai pašvaldībai piederošas vai uz likumīga pamata pašvaldības lietojumā esošas dzīvojamās telpas izīrēšanu, ja pirms palīdzības pieprasīšanas persona ar savu rīcību apzināti pasliktinājusi savus dzīves apstākļus;

1.2.8. sociālā dzīvokļa izīrēšanas kārtību;

1.2.9. nosacījumus dzīvojamās telpas apmaiņai pret citu īrējamu dzīvojamo telpu.

1.3. Dzīvokļu komisija Ludzas novada pašvaldības vārdā pieņem sekojošus lēmumus administratīvo aktu veidā:

1.3.1. lēmumus par personas reģistrēšanu vai izslēgšanu no dzīvojamo telpu izīrēšanas reģistra;

1.3.2. lēmumus par atteikumu personu reģistrēt dzīvojamo telpu izīrēšanas reģistrā;

1.3.3. lēmumus par personas dzīvesvietas deklarācijas anulēšanu;

1.3.4. lēmumus par pašvaldībai piederošās vai tās nomātās dzīvojamās telpas izīrēšanu;

1.3.5. lēmumus par nodrošināšanu ar pagaidu dzīvojamo telpu;

1.3.6. lēmumus par sociālo dzīvokļu izīrēšanu;

1.3.7. lēmumus par īrētās dzīvojamās telpas apmaiņā pret citu īrējamu dzīvojamo telpu.

2. Palīdzības veidi

2.1. Ludzas novada pašvaldība sniedz šāda veida palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā:

2.1.1. pašvaldībai piederošās vai tās nomātās dzīvojamās telpas izīrēšana;

2.1.2. sociālā dzīvokļa izīrēšana;

2.1.3. nodrošināšana ar pagaidu dzīvojamo telpu;

2.1.4. palīdzība īrētās dzīvojamās telpas apmaiņā pret citu īrējamu dzīvojamo telpu.

3. Personas, kurām ir tiesības saņemt pašvaldības palīdzību un iesniedzamie dokumenti personas reģistrācijai

3.1. Persona tiek reģistrēta pašvaldības dzīvokļa jautājumu risināšanā sniedzamās palīdzības reģistrā, ja tā Dzīvokļu komisijai, uzrādot personu apliecinošu dokumentu, ir iesniegusi rakstveida iesniegumu, kurā norādāmi iespējamie personai vēlamie palīdzības veidi, un dokumentus, kas apliecina, ka šī persona ir tiesīga saņemt palīdzību. Nepieciešamos dokumentus pašvaldības institūcijas personai izsniedz bez maksas.

(Ludzas novada domes 27.09.2012. saistošo noteikumu Nr.22, ar precizējumiem, kas veikti ar Ludzas novada domes 20.12.2012. sēdes lēmumu (protokols Nr.32, 32.§) redakcijā)

3.1.¹ Personu grupas palīdzības saņemšanai:

3.1.¹ 1. Personas, kurām neatliekami sniedzama palīdzība;

3.1.¹ 2. Personas, kurām palīdzība sniedzama pirmām kārtām;

3.1.¹ 3. Kvalificētie speciālisti;

3.1.¹ 4. Jaunās ģimenes;

3.1.¹ 5. Pārējās personas.

(Ludzas novada domes 30.06.2016. saistošo noteikumu Nr.7, ar precizējumiem, kas veikti ar Ludzas novada domes 28.07.2016. sēdes lēmumu (protokols Nr.13, 8.§) redakcijā)

3.2. Personas, kurām **neatliekami sniedzama palīdzība**:

3.2.1. ja stihiskas nelaimes vai avārijas rezultātā personas īrētā vai īpašumā esošā dzīvojamā telpa vai dzīvojamā māja, kurā tā deklarējusi savu dzīvesvietu, ir gājusi bojā vai daļēji sagruvusi un nav atjaunojama šai personai neatliekami sniedzama palīdzība, izīrējot tai dzīvojamo telpu vai nodrošinot to ar pagaidu dzīvojamo telpu likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 23.pantā noteiktajā kārtībā. Persona iesniegumam pievieno sekojošus dokumentus:

3.2.1.1. būvinspekcijas akts par dzīvojamās telpas vai mājas bojā eju vai sagrūšanu.

3.2.2. Ja stihiskas nelaimes vai avārijas rezultātā personas īrētā vai īpašumā esošā dzīvojamā telpa vai dzīvojamā māja, kurā tā deklarējusi savu dzīvesvietu, daļēji sagruvusi, bet ir atjaunojama, attiecīgajai personai neatliekami sniedzama palīdzība. Ja dzīvojamā telpa vai dzīvojamā māja līdz tās atjaunošanai nav lietojama, Ludzas novada pašvaldība izīrē attiecīgajai personai pagaidu dzīvojamo telpu uz laiku, ne ilgāku par sešiem mēnešiem. Persona savam iesniegumam pievieno sekojošus dokumentus:

3.2.2.1. būvinspekcijas akts par dzīvojamās telpas vai mājas daļēju bojā eju vai daļēju sagrūšanu.

3.2.3. Iesniegumu attiecīgās palīdzības saņemšanai persona iesniedz Dzīvokļu komisijai ne vēlāk kā viena mēneša laikā pēc stihiskās nelaimes vai avārijas.

3.2.4. Lēmumu par palīdzības sniegšanu attiecīgajai personai Ludzas novada pašvaldības Dzīvokļu komisija pieņem 48 stundu laikā pēc personas iesnieguma saņemšanas. Sniedzot palīdzību šajā punktā minētajā gadījumā, netiek piemēroti šo noteikumu 4.punktā noteikumi.

3.3. **Pirmām kārtām** ar dzīvojamo telpu nodrošināmas personas, kuras izliktas no dzīvojamās (īrētās) telpas saskaņā ar likumu “Par dzīvojamo telpu īri” ja tās ir –

3.3.1. maznodrošinātas personas, kuras sasniegušas pensijas vecumu, vai ir invalīdi;

3.3.2. maznodrošinātas personas, ar kurām kopā dzīvo un kuru apgādībā ir vismaz viens nepilngadīgs bērns, aizgādībā esoša persona, maznodrošināta pensijas vecumu sasniegusi persona vai maznodrošināta persona, kura ir invalīds;

3.3.3. politiski represētās personas, kuras tiek izliktas no dzīvojamās telpas likuma „Par dzīvojamo telpu īri” 28.²panta pirmajā daļā, 28.³panta pirmajā daļā vai 28.⁴panta otrajā daļā paredzētajā gadījumā, ja to lietošanā vai īpašumā nav citas dzīvojamās telpas.

3.4. Šo Noteikumu 3.3.1., 3.3.2., 3.3.3.punktā minētās personas iesniedz sekojošus dokumentus:

3.4.1. tiesas spriedums par izlikšanu no dzīvojamām telpām saskaņā ar likuma “Par dzīvojamo telpu īri” 28.²panta pirmo daļu vai dzīvojamās telpas īpašnieka (izīrētāja) lēmumu vai būvvaldes atzinumu par dzīvojamās mājas nojaukšanu vai kapitālo remontu saskaņā ar likuma “Par dzīvojamo telpu īri” 28.³panta pirmo daļu, 28.4.panta otro daļu.

3.4.2. LR likumdošanā noteiktajā kārtībā pieņemts lēmums par invaliditātes grupas noteikšanu;

3.4.3. izziņa par ģimenes sastāvu;

3.4.4. apgādībā esošās nepilngadīgās personas dzimšanas apliecības apstiprināta kopija;

3.4.5. likumdošanā noteiktā kārtībā pieņemts lēmums par invaliditātes grupas noteikšanu kopā dzīvojošajai maznodrošinātajai personai.

3.5. **Pirmām kārtām** ar dzīvojamo telpu nodrošināmas personas, kuras tiek izliktas no tām piederošā dzīvokļa, ja uz šo dzīvokļa īpašumu ir vērsta piedziņa sakarā ar maksājumiem par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, mājas uzturēšanu, ekspluatāciju un remonta izdevumiem, un ja tā ir:

3.5.1. maznodrošinātas personas, kuras sasniegušas pensijas vecumu vai ir invalīdi;

3.5.2. maznodrošinātas personas, ar kurām kopā dzīvo un kuras apgādībā ir vismaz viens nepilngadīgs bērns, aizgādībā esoša persona, maznodrošināta pensijas vecumu sasniegusi persona vai maznodrošināta persona, kura ir invalīds;

3.5.3. politiski represētās personas, ja to lietošanā vai īpašumā nav citas dzīvojamās telpas.

3.6. Šo Noteikumu 3.5.1., 3.5.2., 3.5.3., punktā minētās personas iesniedz sekojošus dokumentus:

3.6.1. tiesas spriedums, ar ko uz dzīvokļa īpašniekam piederošo dzīvokli tiek vērsta piedziņa sakarā ar maksājumiem par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, mājas uzturēšanu, ekspluatāciju un remonta izdevumiem;

3.6.2. tiesu izpildītāju paziņojums par dzīvokļa īpašnieka izlikšanu no dzīvokļa, un ka uz to vērsta piedziņa;

3.6.3. LR likumdošanā noteiktajā kārtībā pieņemts lēmums par invaliditātes grupas noteikšanu;

3.6.4. izziņa par ģimenes sastāvu;

3.6.5. apgādībā esošās nepilngadīgās personas dzimšanas apliecības apstiprināta kopija;

3.6.6. likumdošanā noteiktā kārtībā pieņemts lēmums par invaliditātes grupas noteikšanu kopā dzīvojošajai maznodrošinātajai personai.

3.7. **Pirmām kārtām** ar dzīvojamo telpu nodrošināmi bērni bāreņi un bērni, kuri palikuši bez vecāku gādības un audzināti bērnu aprūpes un audzināšanas iestādē, audžuģimenē vai pie aizbildņa, - pēc tam, kad beigusies viņu uzturēšanās tajās, vai arī tad, kad viņi beiguši mācības izglītības iestādē, ja viņiem nav iespējams likumā noteiktajā kārtībā iemitināties agrāk aizņemtajā dzīvojamā telpā, ja viņi vai attiecīgās iestādes pieprasa pašvaldībai dzīvojamo telpu ne vēlāk kā sešus mēnešus pirms tam, kad beidzas attiecīgās personas uzturēšanās bērnu aprūpes un audzināšanas iestādē, audžuģimenē vai pie aizbildņa vai kad attiecīgā persona beidz mācības izglītības iestādē.

3.8. Šo Noteikumu 3.7.punktā minētās personas Dzīvokļu komisijā iesniedz sekojošus dokumentus:

3.8.1. dokuments, kas apliecina mācību izglītības iestādes beigšanu;

3.8.2. dokuments, kas apliecina bērnu aprūpes un audzināšanas iestādes beigšanu, vai uzturēšanās beigšanu audžu ģimenē.

3.9. **Pirmām kārtām** ar dzīvojamo telpu nodrošināmas maznodrošinātas personas, kuras pēc soda izciešanas atbrīvotas no ieslodzījuma vietas, ja tās pirms notiesāšanas dzīves vietu bija deklarējusi Ludzas novada pašvaldības administratīvajā teritorijā un tām nav iespējams likumā noteiktajā kārtībā iemitināties agrāk aizņemtajā dzīvojamā telpā un, ja viņi vai attiecīgās iestādes pieprasa pašvaldībai dzīvojamo telpu ne vēlāk kā sešus mēnešus pirms tam, kad personas tiek atbrīvotas no ieslodzījuma vietas.

Šis noteikums neattiecas uz tām personām, kuras devušas piekrišanu privatizēt to īrēto valsts vai pašvaldības dzīvokli citai personai un noslēgušas ar šo personu vienošanos par dzīvojamās telpas lietošanas tiesību izbeigšanu vai ar kuru piekrišanu dzīvoklis ir pārdots vai citādi atsavināts un darījuma rezultātā persona zaudējusi lietošanas tiesības uz attiecīgo dzīvokli.

3.10. Šo noteikumu 3.9.punktā minētās personas Dzīvokļu komisijā iesniedz sekojošus dokumentus:

3.10.1. pieteikums no ieslodzījuma vietas;

3.10.2. izziņa par personas dzīvesvietas deklarāciju no pēdējās dzīves vietas pirms notiesāšanas.

3.11. **Pirmām kārtām** ar dzīvojamo telpu nodrošināmas maznodrošinātas politiski represētās personas.

3.12. Šo noteikumu 3.11.punktā minētās personas Dzīvokļu komisijā iesniedz sekojošus dokumentus:

3.12.1. politiski represētās personas apliecības kopiju;

3.12.2. izziņa par ģimenes sastāvu.

3.13. **Pirmām kārtām** ar dzīvojamo telpu nodrošināmas persona, kura dzīvo mājā, kam nepieciešams veikt kapitālremontu (izņemot denacionalizētās vai likumīgajam īpašniekam atdotās mājās) un personas, kuras dzīvo mājās, kas denacionalizētas vai atdotas likumīgajiem īpašniekiem un ir lietojušas dzīvojamo telpu līdz īpašuma tiesību atjaunošanai.

3.14. Šo noteikumu 3.13.punktā minētās personas Dzīvokļu komisijā iesniedz sekojošus dokumentus:

3.14.1. būvvaldes atzinums par dzīvojamās mājas kapitālā remonta nepieciešamību;

3.14.2. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā apstiprināts būvprojekts un saņemtā būvatļauja;

3.14.3. kapitālā remonta izmaksu aprēķins;

3.14.4. kredītiestāžu apstiprināts dokuments, kas apliecina, ka mājas īpašniekam ir kapitālajam remontam nepieciešamie izmaksu aprēķinā norādītie finanšu līdzekļi;

3.14.5. īres līgums;

3.14.6. brīdinājums par īres līguma izbeigšanu, kas izdarīts vismaz sešus mēnešus pirms dzīvojamās telpas atbrīvošanas sakarā ar kapitālo remontu;

3.14.7. brīdinājums par īres līguma izbeigšanu, kas izdarīts vismaz sešus mēnešus pirms dzīvojamās telpas atbrīvošanas sakarā ar to, ka dzīvojamā telpa nepieciešama denacionalizētās vai likumīgajam īpašniekam atdotās dzīvojamās mājas īpašniekam.

3.15. Ja palīdzības reģistrā visas reģistrētās personas, kurām neatliekami un pirmām kārtām sniedzama palīdzība, atsakās no piedāvātā dzīvokļa īrēšanas, Ludzas novada pašvaldība vērtē, kurām personām sniedzama palīdzība, izīrējot dzīvojamo telpu 3.1.¹ punktā noteiktā prioritārajā secībā.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Ludzas novada domes 27.09.2012. saistošiem noteikumiem Nr.22, ar precizējumiem, kas veikti ar Ludzas novada domes 20.12.2012. sēdes lēmumu (protokols Nr.32, 32.§))

3.16. **Otrām kārtām** ar dzīvojamo telpu nodrošināmas:

3.16.1. speciālists, kas veic ar valsts vai pašvaldības funkciju nodrošināšanu saistītu pārvaldes uzdevumu jomā, kurā konstatēts nepietiekams kvalificēto speciālistu nodrošinājums;

3.16.2. jaunās ģimenes, kurā viens no bērna vecākiem (aizbildņiem) uz iesnieguma iesniegšana brīdī ir jauniešs līdz 25 gadiem vai vientuļā/-ais māmiņa/tētis līdz 25 gadiem, ja abi no vecākiem (aizbildņiem) vai vientuļā/-ais māmiņa/tētis un bērns/-i ir deklarēti Ludzas novada pašvaldībā vismaz 1 (vienu) gadu pirms iesnieguma iesniegšanas brīža”.

(Ludzas novada domes 30.06.2016. saistošo noteikumu Nr.7, ar precizējumiem, kas veikti ar Ludzas novada domes 28.07.2016. sēdes lēmumu (protokols Nr.13, 8.§) redakcijā)

3.17. **Trešām kārtām** ar dzīvojamo telpu nodrošināmas pārējās personas.

(Ludzas novada domes 27.09.2012. saistošo noteikumu Nr.22, ar precizējumiem, kas veikti ar Ludzas novada domes 20.12.2012. sēdes lēmumu (protokols Nr.32, 32.§) redakcijā)

4. Palīdzības reģistrs

4.1. Personu, kurām ir tiesības saņemt šo noteikumu 2.1.punktā paredzēto palīdzību, reģistrēšanu attiecīgā palīdzības veida reģistrā veic Dzīvokļu komisija atbilstoši šiem noteikumiem.

4.2. Par katru personu, kas reģistrēta palīdzības saņemšanai, palīdzības reģistrā iekļauj šādas ziņas:

- 4.2.1. reģistrētās personas vārds, uzvārds;
- 4.2.2. datums, kad reģistrēts iesniegums par palīdzības saņemšanu;
- 4.2.3. personas kārtas numurs palīdzības reģistrā.

4.3. Dzīvokļu komisijai ir tiesības pārbaudīt palīdzības reģistrā iekļauto ziņu atbilstību patiesībai un pieprasīt citas nepieciešamās ziņas.

4.4. Ja pēc personas reģistrēšanas palīdzības reģistrā zuduši apstākļi, kuri bijuši par pamatu šīs personas atzīšanai par tiesīgu saņemt palīdzību un reģistrēšanai attiecīgās palīdzības saņemšanai, personas pienākums ir nekavējoties par to paziņot Dzīvokļu komisijai.

4.5. Ikvienam ir tiesības iepazīties ar tām palīdzības reģistrā iekļautajām ziņām, kuras noteiktas šo noteikumu 4.2. daļas 4.2.1.- 4.2.3.punktā.

4.6. Persona var tikt reģistrēta divos vai vairākos palīdzības reģistros.

4.7. Personas reģistrējamas palīdzības reģistrā tādā secībā, kādā tās iesniegušas Dzīvokļu komisijai iesniegumu attiecīgā veida palīdzības saņemšanai.

4.8. Lēmumu par personas atzīšanu par tiesīgu saņemt pašvaldības palīdzību un reģistrēšanu personas iesniegumā norādītā veida palīdzības saņemšanai vai par atteikumu atzīt personu par tiesīgu saņemt palīdzību pieņem Dzīvokļu komisija. Par lēmuma pieņemšanu pašvaldība iesniedzējam uz tā norādīto adresi nosūta rakstveida paziņojumu.

4.9. Dzīvokļu komisija var pieņemt lēmumu par atteikumu atzīt personu par tiesīgu saņemt šo noteikumu 2.1.punktā minēto palīdzību:

- 4.9.1. piecus gadus pēc tam, kad attiecīgā persona devusi piekrišanu privatizēt tās īrēto valsts vai pašvaldības dzīvokli citai personai un noslēgusi ar to vienošanos par dzīvojamās telpas lietošanas tiesību izbeigšanu;
- 4.9.2. piecus gadus pēc tam, kad ar attiecīgās personas piekrišanu tai piederošais dzīvoklis pārdots vai citādi atsavināts un darījuma rezultātā šī persona zaudējusi lietošanas tiesības uz attiecīgo dzīvokli;
- 4.9.3. ja personas īpašumā ir šo Noteikumu 5.5.panta noteikumiem atbilstoša dzīvošanai derīga dzīvojamā māja vai dzīvojamā telpa.

4.10. Persona tiek izslēgta no palīdzības reģistra likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājuma risināšanā” 10.panta minētajos gadījumos.

4.11. Lēmumu par personas izslēgšanu no palīdzības reģistra pieņem Dzīvokļu komisija.

4.12. Ne vēlāk kā divas nedēļas pirms personas izslēgšanas no palīdzības reģistra šai personai uz tās norādīto adresi nosūtāms rakstveida paziņojums.

5. Pašvaldībai piederošo dzīvojamo telpu uzskaitē

5.1. Pašvaldība veic tai piederošo neizīrēto dzīvojamo telpu vienotu uzskaiti.

5.2. Ja atbrīvojas pašvaldībai piederošā dzīvojamā telpa, tās apsaimniekotājs 7 (septiņu) dienu laikā rakstveidā paziņo par to Dzīvokļu komisijai, kura šo dzīvojamo telpu nekavējoties ņem uzskaitē kā neizīrētu un iekļauj neizīrēto dzīvojamo telpu sarakstā.

5.3. Ikvienai personai, kura reģistrēta pašvaldībā palīdzības saņemšanai vai kurai neatliekami sniedzama pašvaldības palīdzība, ir brīvi pieejams pašvaldības neizīrēto dzīvojamo telpu saraksts, kurā iekļauta šāda informācija:

5.3.1. pilsētas/pagasta nosaukums, kurā atrodas dzīvojamā telpa;

5.3.2. dzīvojamās telpas platība un istabu skaits, stāvs, kurā šī dzīvojamā telpa atrodas;

5.3.3. dzīvojamās telpas labiekārtojuma līmenis;

5.3.4. dzīvojamās telpas īres maksa.

5.4. Pēc pašvaldībai piederošās dzīvojamās telpas atbrīvošanas, komisija apseko atbrīvoto dzīvojamo telpu un sastāda aktu par telpas derīgumu dzīvošanai.

5.5. Dzīvošanai derīga dzīvojamā telpa ir apgaismojama, apkurināma telpa, kas piemērota cilvēka ilglaicīgam patvērumam un sadzīves priekšmetu izvietojumam un atbilst Ministru Kabineta noteikumos paredzētajām būvniecības un higiēnas prasībām.

5.6. Ar personas rakstveida piekrišanu tai var izīrēt atsevišķu izolētu dzīvojamo telpu kopējā dzīvoklī vai viendzīvokļa mājā.

6. Dzīvojamo telpu piedāvāšanas secība un kārtība

6.1. Ikvienu neizīrētu pašvaldībai piederošu dzīvojamo telpu vispirms piedāvā īrēt šo Noteikumu 3.2.p. minētajām personām, ja tādas ir. Ja šādu personu nav vai tās visas rakstveidā atteikušās īrēt attiecīgo dzīvojamo telpu, to piedāvā īrēt šo Noteikumu 3.3.punktā minētajām personām, kuras ir reģistrētas šo Noteikumu noteiktajā kārtībā.

6.2. Piedāvājot īrēt dzīvojamo telpu personai, kura reģistrēta palīdzības reģistrā vai kurai neatliekami sniedzama pašvaldības palīdzība, izvēlei tiek piedāvātas visas dzīvojamās telpas, kas piedāvājuma izteikšanas dienā iekļautas pašvaldības neizīrēto dzīvojamo telpu sarakstā.

6.3. Dzīvojamo telpu piedāvā īrēt, rakstveidā par to paziņojot attiecīgajai personai. Paziņojumā norāda piedāvātās dzīvojamās telpas adresi, platību, istabu skaitu, stāvu, kurā šī telpa atrodas, labiekārtojuma līmeni, īres maksas apmērus, īres līguma termiņu, kā arī dienu, kad persona var iepazīties ar piedāvāto dzīvojamo telpu.

6.4. Atbildi uz dzīvojamās telpas īres piedāvājumu personai jāsniedz ne vēlāk kā nedēļu pēc paziņojumā norādītās dienas, kurā personai bija iespējams iepazīties ar piedāvāto dzīvojamo telpu.

6.5. Ja personai ir bijusi iespēja iepazīties ar ne mazāk kā trim dažādu dzīvošanai derīgu dzīvojamo telpu īres piedāvājumiem un izvēlēties, bet tā no šiem piedāvājumiem nepamatoti atteikusies vai arī nav sniegusi pašvaldībai atbildi uz saņemtajiem piedāvājumiem, šī persona izslēdzama no palīdzības reģistra. Personai, kura no dzīvošanai derīgas dzīvojamās telpas īres piedāvājuma atteikusies pamatotu iemeslu dēļ, saglabājams kārtas numurs attiecīgā ceida palīdzības reģistrā.

(Ludzas novada domes 22.10.2015. saistošo noteikumu Nr.19 redakcijā)

6.6. Ja ir saņemti vairāki apliecinājumi īrēt vienu un to pašu dzīvojamo telpu, telpa izīrējama personai, kura reģistrēta attiecīgajā reģistrā ar mazāku kārtas numuru, saglabājot šajos Noteikumos noteiktās priekšrocības tiesības.

6.7. Pēc apliecinājuma par dzīvojamās telpas īrēšanu saņemšanas, lēmumu par dzīvojamās telpas izīrēšanu pieņem Dzīvokļu komisija, lēmumā nosakot īres līguma termiņu un īres maksu.

6.8. Mēneša laikā pēc lēmuma pieņemšanas par dzīvojamās telpas izīrēšanu, personai ir jānoslēdz īres līgums ar norādi uz kādu termiņu slēdzams īres līgums.

6.9. Īres līgums slēdzams pēc iepriekšējas dzīvojamās telpas atbrīvošanas.

6.10. Ja dzīvojamās telpas īres līgums ir izbeigts, pamatojoties uz likuma “Par dzīvojamo telpu īri” 28².panta pirmo daļu un īrnieks atbilst šo Noteikumu 3.3.punktā minētajai personu kategorijai, pašvaldība izīrē citu dzīvojamo telpu 3 (triju) mēnešu laikā no tiesas sprieduma spēkā stāšanās dienas, ja persona šajos Noteikumos paredzētajā kārtībā ir reģistrēta pašvaldības reģistrā.

7. Sociālā dzīvokļa izīrēšana

7.1. Papildus likuma „Par sociālajiem dzīvokļiem un sociālajām dzīvojamām mājām” 5.panta pirmajā daļā minētajām trūcīgajām personām pašvaldība izīrē sociālo dzīvokli:

7.1.1. neizvērtējot ienākumus, - bērniem bāreņiem un bērniem, kuri palikuši bez vecāku gādības un audzināti bērnu aprūpes un audzināšanas iestādē, audžuģimenē vai pie aizbildņa, ja persona turpina mācības vispārizglītojošā vai profesionālajā mācību iestādē, vai pilna laika studiju programmā, bet ne ilgāk kā līdz divdesmit četrus gadu vecumam;

7.1.2. trūcīgai ģimenei, kura īrē vienistabas dzīvokli vai vienu istabu (izņemot sociālo dzīvokli), ja ģimenē ir vismaz 3 nepilngadīgi bērni.

7.2. Dzīvokļu komisijai pēc sociālās dzīvojamās telpas īrnieka lūguma ir tiesības ģimeni ar nepilngadīgu bērnu pārvietot no sociālās dzīvojamās telpas uz lielākām sociālajām dzīvojamām telpām, ja ģimenei par sociālo dzīvojamo telpu nav parāda.

7.3. Persona, kura vēlas īrēt sociālo dzīvokli, iesniedzot rakstveida iesniegumu, Dzīvokļu komisijai uzrāda personu apliecinošu dokumentu un iesniedz:

7.3.1. dzīvojamās telpas īres līgumu, ja tā īrē pašvaldības īpašumā esošu dzīvokli un vēlas īrēt sociālo dzīvokli;

7.3.2. saistošo noteikumu 7.1.1.punktā norādītās personas iesniedz izziņu no mācību iestādes;

7.3.3. saistošo noteikumu 7.1.2.punktā norādītās personas iesniedz dzīvojamās telpas īres līguma kopiju un bērnu dzimšanas apliecības kopijas;

7.3.4. saistošo noteikumu 7.2.punktā norādītās personas iesniedz sociālās dzīvojamās telpas īres līguma kopiju, bērnu dzimšanas apliecības kopijas un izziņu par to, ka nav īres un komunālo maksājumu parāda par esošo dzīvojamo telpu.

7.4. Iesniedzot Dzīvokļu komisijai saistošo noteikumu 7.3.punktā minēto dokumentu kopijas, persona uzrāda šo dokumentu oriģinālus.

7.5. Pēc rakstveida iesnieguma un visu saistošo noteikumu 7.3.punktā minēto dokumentu saņemšanas Dzīvokļu komisijai ne vēlāk kā viena mēneša laikā izskata un pieņem lēmumu par personas atzīšanu par tiesīgu saņemt palīdzību un par personas iekļaušanu sociālā dzīvokļa izīrēšanas reģistrā.

7.6. Sociālos dzīvokļus personām piedāvā īrēt reģistrācijas secībā.

8. Nodrošināšana ar pagaidu dzīvojamo telpu

8.1. Personu nodrošina ar pagaidu dzīvojamo telpu šo noteikumu 3.2.1.punktā paredzētajā gadījumā, ja pašvaldība nevar nodrošināt šo personu ar dzīvojamo telpu 48 stundu laikā no personas iesnieguma saņemšanas, jo tai attiecīgajā brīdī nav neizīrētu dzīvojamo telpu. Persona tiek nodrošināta ar pagaidu dzīvojamo telpu uz laiku, ne ilgāku par vienu kalendāro gadu.

8.2. Pagaidu dzīvojamā telpa var neatbilst Likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 16.panta noteikumiem.

9. Palīdzība īrētās dzīvojamās telpas apmaiņā pret citu īrējamu dzīvojamo telpu

9.1. Dzīvojamās telpas apmaiņai pret citu īrējamu telpu reģistrē personas, kuras īrē Ludzas novada pašvaldībai piederošu vai uz likumīga pamata lietojumā esošo dzīvojamo telpu un vēlas to mainīt pret citu.

9.2. Palīdzību īrētās dzīvojamās telpas apmaiņā pret citu īrējamu dzīvojamo telpu Dzīvokļu komisija sniedz iesniegumu reģistrācijas secībā.

9.3. Pirmām kārtām palīdzība sniedzama maznodrošinātām personām:

9.3.1. invalīdiem, kam nepieciešama dzīvojamo telpu maiņa telpas pielāgošanai un dzīves apstākļu uzlabošanai;

9.3.2. daudzbērnu ģimenēm, kam nepieciešama dzīvojamās platības palielināšana.

9.4. Persona, kura vēlas saņemt palīdzību īrētās dzīvojamās telpas apmaiņai pret citu īrējamu dzīvojamo telpu iesniedz Dzīvokļu komisijai rakstveida iesniegumu, kuram pievieno sekojošus dokumentus, kas apliecina, ka šī persona ir tiesīga saņemt šo palīdzību.

9.4.1. dzīvesvietas deklarēšanas izziņas kopiju;

9.4.2. dzīvojamās telpas īres līgums.

9.5. Papildus saistošo noteikumu 9.4.punktā norādītajiem dokumentiem jāiesniedz:

9.5.1. invalīdiem- invalīda apliecības kopija;

9.5.2. daudzbērnu ģimenēm - bērnu dzimšanas apliecību kopijas.

9¹. Dzīvokļa izīrēšana speciālistam

(Nodaļa Ludzas novada domes 30.06.2016. saistošo noteikumu Nr.7, ar precizējumiem, kas veikti ar Ludzas novada domes 28.07.2016. sēdes lēmumu (protokols Nr.13, 8.§) redakcijā)

9¹.1. Ludzas novada dome ar atsevišķu lēmumu ir tiesīga pašvaldībai piederošai vai valdījumā esošai neizīrētai dzīvojamai telpai noteikt speciālistam izīrējamās dzīvojamās telpas statusu.

9¹.2. Pašvaldībai piederošu vai valdījumā esošu dzīvojamo telpu, kurai Ludzas novada dome ir noteikusi speciālistam izīrējamās dzīvojamās telpas statusu, pašvaldība ar domes lēmumu ir tiesīga izīrēt šādiem speciālistiem:

9¹.2.1. veselības, izglītības, būvniecības (arhitektam, būvinženierim) jomā nodarbinātam kvalificētam speciālistam;

9¹.2.2. iekšlietu ministrijas pārraudzībā esošās tiešās pārvaldes iestādes kvalificētam speciālistam, kas veic ar valsts vai pašvaldības funkciju nodrošināšanu saistītu pārvaldes uzdevumu jomā, kurā konstatēts nepietiekams kvalificētu speciālistu trūkums.

(Ludzas novada domes 29.12.2016. saistošo noteikumu Nr.16 redakcijā)

9¹.3. Pašvaldība nav tiesīga izīrēt dzīvojamo telpu speciālistam, ja attiecīgās pašvaldības administratīvajā teritorijā atrodas šim speciālistam piederoša dzīvojamā telpa.

9¹.4. Speciālistam izīrētu pašvaldības dzīvojamo telpu šis speciālists nav tiesīgs nodot apakšīrē, iegūt īpašumā, bet pašvaldība nav tiesīga to nodot privatizācijai vai atsavināt.

9¹.5. Ja pašvaldība nav speciālista darba devējs, tā slēdz sadarbības līgumu ar speciālista darba devēju.

9¹.6. Pašvaldība dzīvojamās telpas īres līgumu ar speciālistu slēdz uz darba tiesisko attiecību laiku, bet ne ilgāku par trim gadiem.

9¹.7. Izbeidzoties dzīvojamās telpas īres līguma termiņam, pašvaldībai ir tiesības lemt par īres līguma pagarināšanu, ja speciālists joprojām ir nodarbināts un ir spēkā sadarbības līgums ar speciālista darba devēju.”

10. Lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība

10.1. Palīdzības pieprasītājs ir tiesīgs apstrīdēt Dzīvokļu komisija lēmumu Ludzas novada pašvaldības Administratīvo aktu apstrīdēšanas komisijā. Administratīvo aktu apstrīdēšanas komisijas lēmumu palīdzības pieprasītājs ir tiesīgs pārsūdzēt Administratīvās rajona tiesas Rēzeknes tiesu namā viena mēneša laikā no lēmuma paziņošanas dienas.

11. Noslēguma jautājumi

11.1. Saistošie noteikumi stājas spēkā nākošajā dienā pēc to publicēšanas Ludzas novada pašvaldības informatīvajā izdevumā „Ludzas novada vēstis” un izlikšanas redzamā vietā Ludzas novada pašvaldības ēkā un pagastu pārvaldēs.

Ludzas novada domes priekšsēdētāja

A.Gendele