

Projektētājs:

Arhitektūras birojs **SESTAIS STILS SIA**

Tirgoņu ielā 8, Rīgā, LV-1050; Tālrunis 67228542; e-pasts: birojs@sestaisstils.lv

Reģistrēta 1992.gada 26.maijā; Reģ.Nr.4 000 307 637 5; Būvkomersanta reģ.Nr.0567-R

Pasūtītājs: Ludzas novada pašvaldība, Reģ.Nr.90000017453,
Raiņa iela 16, Ludza, LV-5701

Pasūtījuma Nr.: 16-36/678

**Internāta pārbūve par dienesta viesnīcu
Blaumaņa iela 4A, Ludza, Ludzas novads, LV-5701**

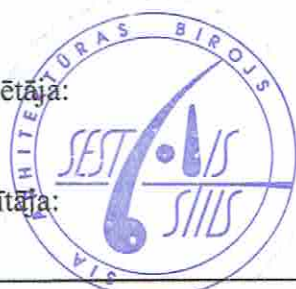
**BŪVPROJEKTS
DARBU ORGANIZĒŠANAS PROJEKTS**



Sējums: 6

Marka: DOP

Valdes priekšsēdētāja:

Būvprojekta vadītāja:



 V. Polkovņikova
 V. Polkovņikova

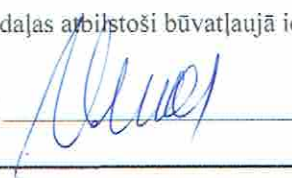
Būvprojekta vadītāja apliecinājums

Šajā būvprojektā ir iekļautas un izstrādātas visas nepieciešamās daļas atbilstoši būvatļaujā ietvertajiem nosacījumiem.

Būvprojekta vadītājs

 27.12.2016

Vita Polkovņikova
sert. Nr.10-0355



Rīga, 2016.gads

SATURA RĀDĪTĀJS

1.	Titullapa		1
2.	Satura rādītājs		2
3.	Būvprojekta sastāvs		3
4.	Būvprojekta autori		4
5.	Darba organizācijas projekta(DOP) sastāvs		5
6.	DOP daļas autori		6
I	Dokumentālā daļa, skatīt būvprojekta AR sadaļā		7
II	Paskaidrojuma raksts būvlaukuma organizēšanai		8
II 1.	Novietne. Vispārējais apraksts		9
II 2.	Darbu organizēšanas projekta uzdevums un saturs		9
II 3.	Būvdarbu ilgums		10
II 4.	Būvlaukuma sagatavošana		10
II 5.	Piebraucamie - pagaidu ceļi		10
II 6.	Pagaidu būves. Materiāli – tehniskie resursi		10
II 7.	Būvmehānismi		11
II 8.	Vides aizsardzības prasības		12
II 9.	Ugunsdrošības pasākumi		12
III	Paskaidrojuma raksts būvdarbu organizēšanai		13
III 1.	Būvdarbu organizācijas principi un secība		13
III 2.	Darba izsardzības pasākumi		13
III 3.	Rekomendācijas kvalitātes kontroles nodrošināšanai		15
IV	Rekomendācijas darbu veikšanai projekta izstrādāšanai		16
V	Inženiertīklu aizsardzība		16
VI	Būvdarbu nodošana		16
VII	Grafiskā daļa		18
VII 1.	Vispārējie rādītāji, rasējumu saraksts	DOP-1	19
VII 2.	Būvlaukuma ģenerālpārskats	DOP-2	20
VIII	Pielikumi pie grafiskās daļas		21
VIII 1.	1.Pielikums. Rekomendējamais ugunsdzēsības stands ar smilšu kastī		22
IX	Pievienotie dokumenti		23
IX 1.	Būvkomersanta reģistrācija		25
IX 2.	LBS BSSI sertifikāts NR. 3-00645		24

BŪVPROJEKTA SASTĀVS

Sējums	Daļas nosaukums	Marka	Sadaļas nosaukums
Sējums 1	Būvprojektēšanai nepieciešamie dokumenti	-	Pasūtītāja īpašumu apliecinājoši dokumenti Pasūtītāja tehniskās specifikācijas projektēšanas uzdevums Tehniskie noteikumi Būvatļauja
	Vispārīgā daļa	TI TA FF	Topogrāfiskā izpēte Ēkas tehniskā apsekošana Foto fiksācija
		- UPP	Skaidrojošais apraksts Ugunsdrošības pasākumu pārskats
	Arhitektūras daļa	GP AR	Būvprojekta ģenerālplāns Arhitektūras risinājumi
	Inženierisīnājumu daļa	BK	Būvkonstrukcijas ar aprēķiniem
	-	-	Ekspertīze, SIA „SESTAIS STILS” reģistrācijas apliecības un sertifikāti Apdrošināšanas apliecinājums
Sējums 2	Inženierisīnājumu daļa	EL, ESS	Elektroapgāde, iekšējie tīkli Elektronisko sakaru sistēmas, iekšējie telekomunikācijas tīkli
Sējums 3.1 3.2	Inženierisīnājumu daļa	ŪK, ŪKT	Ūdensapgāde un kanalizācija, iekšējie un ārējie tīkli
Sējums 4	Inženierisīnājumu daļa	AVK	Apkure, ventilācija un gaisa kondicionēšana
Sējums 5	Ekonomikas daļa	IS BA T	Iekārtu, konstr. un materiālu kopsavilkums Būvdarbu apjomu saraksts Izmaksu aprēķins - Tāmes
Sējums 6	Darbu organizēšanas projekts	DOP	Paskaidrojuma raksts būvlaukuma un būvdarbu organizēšanai, vispārīgie rādītāji, būvlaukuma ģenerālplāns
Sējums 7	Interjera daļa	IN	Interjera risinājumi

BŪVPROJEKTA AUTORI

Izstrādātāji	Sadaļas vadītājs/izstrādātāji	Sert. Nr.
SIA „SESTAIS STILS”	Būvprojekta vadītāja	Vita Polkovņikova 10-0355
	Arhitektūras daļas vadītāja	Ina Kuļikovska 10-0357
	<i>Būvprojekta ģenerālplāns (ĢP)</i>	
	<i>Arhitektūras risinājumi (AR)</i>	
	<i>Interjera sadaļa (IN)</i>	
	Vispārīgā daļa	
	<i>Topogrāfiskā izpēte (TI)</i>	
	<i>Fotofiksācija (FF)</i>	
	Arhitekta palīgs	Alise Jēkabsone
	Arhitekta palīgs	Kristaps Bautra
	Arhitekta palīgs	Lauma Kalniņa
	Arhitekta palīgs	Evelīna Čīpušanova
SIA „G. Kameņeckis” būvkonstruktoru birojs”	Būvkonstrukcijas (BK): BK sadaļas vadītājs	Grigorijs Kameņeckis 20-2339
SIA „SESTAIS STILS”	Darbu organizēšanas projekts (DOP):	
	DOP sadaļas vadītāja	Inesa Šafīrova 3-00645
	DOP sadaļas izstrādātājs	Jānis Bokta
SIA „AVIKO”	Ūdensapgāde un kanalizācija (ŪK, ŪKT) ŪK, ŪKT sadaļu vadītājs	Ingars Timofejevs 3-00995
SIA „AVIKO”	Apkure, ventilācija un gaisa kondicionēšana (AVK) AVK sadaļas vadītājs	Jānis Rancāns 3-01091
SIA „SESTAIS STILS”	Elektroapgāde (EL) EL sadaļas vadītājs	Guntis Džeriņš 70-1511
SIA „SESTAIS STILS”	Elektronisko sakaru sistēmas (ESS): ESS sadaļas vadītājs	Romans Barinovs 35-655
SIA „Glamma”	Ugunsdrošības sistēmas (UPP): UPP sadaļas vadītājs	3-00875 Mihails Glazunovs 70-0917-1 20-2403
SIA „SESTAIS STILS”	Ekonomikas daļas vadītājs	Ainars Liepa 20-6785
	<i>Iekārtu, konstrukciju un materiālu kopsavilkums (IS)</i>	
	<i>Būvdarbu apjomu saraksts (BA)</i>	
	<i>Izmaksu aprēķins (T)</i>	
	*Ēkas tehniskā apsekošana (TA)	Andrejs Kuzmins 20-078

*Ēkas tehnisko apskati (TA) nodrošina Pasūtītājs

DARBU ORGANIZĒŠANAS PROJEKTA

SASTĀVS

- I. DOKUMENTĀLĀ DAĻA (skat. būvprojekta AR sadaļu)
- II. PASKAIDROJUMA RAKSTS BŪVLAUKUMA ORGANIZĒŠANAI
- III. PASKAIDROJUMA RAKSTS BŪVDARBU ORGANIZĒŠANAI
- IV. REKOMENDĀCIJAS DARBU VEIKŠANAS PROJEKTA IZSTRĀDĀŠANAI
- V. INŽENIERTĪKLU AIZSARDZĪBA
- VI. BŪVDARBU NODOŠANA
- VII. GRAFISKĀ DAĻA
- VIII. PIELIKUMI PIE GRAFISKĀS DAĻAS
- IX. PIEVIENOTIE KOMPETENCES DOKUMENTI

DOP daļas autori

Biroja nosaukums, reģ.Nr., būvkomerssanta reģistrācijas Nr. Vārds, uzvārds, sertifikāta Nr.sertificējamām specialitātēm
„Sestais stils”Reģ. Nr.LV40003571654
Būvinženieris Inesa Šafirova , LBS sert.Nr. 3-0065;
Būvinženieris Jānis Bokta

Būvobjekts : **INTERNĀTA PĀRBŪVE PAR DIENESTA VIESNĪCU**

Būvobjekta adrese : Blaumaņa iela 4A, Ludza

I. DOKUMENTĀLĀ DAĻA

Skatīt būvprojekta AR sadaļā

II. PASKAIDROJUMA RAKSTS BŪVLAUKUMA ORGANIZĒŠANAI

II. PASKAIDROJUMA RAKSTS BŪVLAUKUMA ORGANIZĒŠANAI

2.1. NOVIETNE. VISPĀRĒJS APRAKSTS

2.1.1. Gruntsgabals atrodas Blaumaņa ielā 4a, Ludzā, atrodas pie Skolas ielas starp Blaumaņa un P. Miglīņa ielām.

2.1.2. Saskaņā ar Ludzas novada pašvaldības uzdevumu projektēšanai, pamatojoties uz būvprojekta AR un BK sadaļu, internāts tiek pārbūvēts par dienesta viesnīcu.

2.1.3. Par relatīvo augstuma atzīmi ± 0.000 pieņemts pirmā stāva grīdas līmenis, atbilst atzīmei +148,58 virs jūras līmeņa Latvijas normālo augstumu sistēmā.

2.1.4. Visi celtniecības - montāžas darbi veicami stingrā saskaņā ar izstrādāto būvprojektu un Latvijas Būvnormatīvos noteikto būvdarbu veikšanas kārtību.

2.1.5. Darbu organizācijas projekts izstrādāts, lai: 1) nodrošinātu racionālu un kvalitatīvu būvdarbu izpildi atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām; 2) sniegtu informāciju par būvdarbu veikšanas laikā veicamajiem darba aizsardzības, darba drošības tehnikas un ugunsdrošības pasākumiem; 3) novērstu esošo inženierkomunikāciju bojājumus būvdarbu veikšanas laikā; 4) nodrošinātu būvdarbu izpildes higiēniskumu, nekaitīgumu cilvēku veselībai un apkārtējai videi.

2.2. DARBU ORGANIZĀCIJAS PROJEKTA UZDEVUMS, SATURS

2.2.1. Internāta pārbūves par dienesta viesnīcu būvprojekta darba organizācijas projekta sadaļa (turpmāk tekstā DOP) izstrādāta pamatojoties uz izstrādāto būvprojekta arhitektūras (AR) sadaļu un izstrādāto būvkonstrukciju (BK) sadaļu.

2.2.2. DOP atbilst *CELTNIECĪBAS NORMU UN NOTEIKUMU, BŪVNICĪBAS LIKUMA, DARBA AIZSARDZĪBAS LIKUMA* un *LR MK VISPĀRĪGO BŪVNOTEIKUMU* prasībām:

- MK 2014. gada 19. augustā noteikumi Nr. 500 „Vispārīgie būvnoteikumi”
- LBN 310 - 14 “Darbu veikšanas projekts”
- MK 2009. gada 28. aprīlī noteikumi Nr.359 “Darba aizsardzības prasības darba vietās”
- MK 2014. gada 2. septembra noteikumi Nr. 529 “Ēku būvnoteikumi”
- MK 2002.gada 09.decembra noteikumi Nr. 526 “Darba aizsardzības prasības, lietojot darba aprīkojumu”
- LBN 202 - 15 “Būvprojekta saturs un noformēšana” MK 2003.gada 25.februāra noteikumi Nr.92 “Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus” un grozījumi 01.07.2014.

Darba aizsardzības pasākumi veicami atbilstoši būvlaukuma darba aizsardzības un ugunsdrošības plānam. Ja šajā darba aizsardzības un ugunsdrošības plānā kādā jomā nav noteiktas konkrētas prasības, tad galvenais būvuzņēmējs darbus organizē/koordinē, ievērojot sekojošu normatīvu prasības:

- LR „Darba aizsardzības likums” un tā papildinājumi 02.10.2007.
- MK noteikumi Nr. 660 „Darba vides iekšējās uzraudzības veikšanas kārtība” 06.10.2007.
- LVS CEN/TS 54-14:2005 L” Ugunsgrēka atklāšanas un ugunsgrēka trauksmes sistēmas. 14.daļa: Norādījumi plānošanai, projektēšanai, montāžai, nodošanai ekspluatācijā, lietošanai un ekspluatācijai”
- LVS EN 50172:2004 “Evakuācijas apgaismes sistēmas”
- MK noteikumi Nr.92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus” (25.02.2003.).
- MK noteikumi Nr.238 „Ugunsdrošības noteikumi” (spēkā no 17.04.2016.).

2.3. BŪVDARBU ILGUMS

2.3.1. Būvdarbu ilgums noteikts 3 mēnešu garumā.

2.4. BŪVLAUKUMU SAGATAVOŠANA

- 2.4.1. Uzstādīt pagaidu būvžogu, skatīt lapā DOP-2, norobežot darba zonu no nepiederošu personu iekļūšanas darba zonā ar “Bekaert” tipa stieple žogu vai blīvu profilskārda žogu, h=2.0 m.
- 2.4.2. Tumšā diennakts periodā būvlaukumu apgaismot ar halogēna gaismekļiem, atbilstoši VS 12.1046-85 prasībām.
- 2.4.3. Nodrošināt būvobjekta apsardzi.
- 2.4.4. Ierīkot pagaidu komunikācijas sadzīves telpām, offisam.
- 2.4.5. Pie fasādes uzstādīt inventārās sastatnes fasādes remontam un krāsošanai, paredzot, ka sastatnes pārvietojamas pa posmiem atsevišķu fasādes virsmu remontam un krāsošanai.
- 2.4.6. Nodrošināt drošu strādnieku nokļūšanu līdz darba vietām.

2.5. PIEBRAUCAMIE – PAGaidu CEĻI

- 2.5.1. Būvlaukumā pagaidu iebraukšana paredzēta no Blaumaņa ielas. Jāsastāda darbu veikšanas projekts, kura ietvaros izstrādāts materiālu piegādes grafiks, lai pievesto būvmateriālu uzreiz nogādātu darba vietās. Īslaicīgas nokraušanas laukums netiek paredzēts, bet būvmateriālus, kas izkrauti no transporta un nav nogādāti līdz darba vietai neizveidot virs ārējām inženierkomunikācijām!
- 2.5.2. Darbu noslēgumā, atbilstoši projektam, būvlaukuma robežās, veikt teritorijas labiekārtojumu.

2.6. PAGaidu BŪVES. MATERIĀLI - TEHNISKIE RESURSI

- 2.6.1. Pie būvlaukuma iebraucamā ceļa izvietot būvtāfeli ar informāciju par objektu, pasūtītāju, projekta izstrādāšanas atbildīgo organizāciju, kā arī atbildīgo amatpersonu kontakttālrunu numuriem.
- 2.6.2. Pie iebrauktuves uzstādīt brīdinājuma zīmi par bīstamo zonu, ceļa zīmi par autotransporta kustības ātruma ierobežojumu līdz 5 km/st. un aizlieguma zīmi “IEBRAUKT AIZLIEGTS”.

2.6.3. Iebraukšanu būvlaukumā atļaut tikai transportam ar atbilstoši noformētiem kravas pavaddokumentiem vai speciālām caurlaidēm.

2.6.4. Telpas strādnieku sadzīves un higiēnas vajadzībām nodrošināt, uzsrādot konteineri. Sadzīves telpas apgādāt ar nepieciešamām komunikācijām un aprīkojumu. Ziemas periodā strādnieku sadzīves telpas nodrošināt ar apkuri un iekārtām darba apģērbu žāvēšanai. Rokas instrumentu, iekārtu un sīku būvdetaļu noliktavu paredzēt ēkā, telpās, saskaņojot ar Pasūtītāju..

2.6.5. Paredzēt bioloģisko konteinertipa tualeti norobežotajā laukumā pagalmā, vadoties pēc aprēķina 1gab. uz 10 strādniekiem, novietni skatīt DOP-2 lapā.

2.6.6. Būvlaukuma teritorijā uzstādīt ugunsdzēsības piederumu stendu, skatīt lapā DOP-2 un pielikumā.

2.6.7. Materiāli - tehniskie resursi :

- Telpas strādnieku sadzīves un higiēnas vajadzībām un ofiss – konteiners (2,5x6,0m)
- Biotualetes – konteineru tipa 1 gab.
- Nožogojums H=2 m "Bekaert" vai profilskārda - 80 m. tajā skaitā divviru vārti 4,0m.
- Ugunsdzēsības inventāra stends - 1gab.
- Ugunsdzēsības aparāts PA-1A (1) VALPRO 8A 34B/C, kāpņu telpās - 2gab.
- Sadzīves atkritumu konteiners -1 gab.(esošais)
- Būvgružu konteiners (7 m³) - 1 gab.
- Informācijas stends – būvtāfele - 1 gab.
- Drošības zīmes - 1 komplekti.
- Instrumentu telpas – izvietot esošās ēkas telpās, saskaņojot ar Pasūtītāju..

2.6.8. Būvlaukuma un sadzīves vajadzībām nepieciešamo ūdeni ņemt no pilsētas ūdensvada tīkla pievada esošajā ēkā:

- Veikt atsevišķu pieslēgumu aiz patēriņa skaitītāja, , saskaņojot ar Pasūtītāju ūdens ņemšanas vietu un noslēgt līgumu par pakalpojuma sniegšanu.
- Pagaidu ūdensvada pieslēgums ugunsdzēsības vajadzībām nav neparedzēts, - uguns negadījumā izmantot pilsētas hidrانتus uz ielām vai piesaistot ugunsdzēsības un drošības dienestu.

2.6.9. Nepieciešamo elektroenerģiju būvlaukumā nodrošināt ar pieslēgumu pie ēkas sadales brīvās grupas, iepriekš saņemot ar Pasūtītāju, ko precizēt Darbu veikšanas projektā.

2.6.10. Pagaidu elektrotīklu patērētāja pieslēgumam izstrādāt Darbu veikšanas projektā katram posmam, patērētājam.

2.7. BŪVMEHĀNISMI

Būvmateriālu un būvkonstrukciju pacelšanai līdz to iebūves vietai, izmantot kravas pacelāju-viņču ar celjspēju ne mazāk kā 100 kg, pacelšanas augstumu līdz 15 m, novietne netiek norādīta, jo paredzēts viņču pārvietot, to paredzēt būvdarbu veikšanas projektā.

2.7.1. Inventārās sastatnes 50m

2.7.2. Dažāda augstuma sastatnes telpās.

2.7.3. Elektroinstrumenti

2.8. VIDES AIZSARDZĪBAS PASĀKUMI

- 2.8.1. Būvmateriālus, citus priekšmetus nedrīkst nokraut un uzglabāt tuvāk par 3,0 m no kokiem un jānodrošina iedzīvotāju brīva iekļūšana dzīvokļos.
- 2.8.2. Aizliegt sadedzināt būvgružus un citus atkritumus, kā arī tos aprakt būvlaukumā. Būvgružus ievietot tikai speciālos konteineros un izvest pārstrādei uz speciālu poligonu.
- 2.8.3. Nepieļaut netīru notekūdeņu, eļļu un degvielas noplūdes un iesūkšanos būvlaukuma gruntī. Norādītos bīstamos šķidrumus un vielas uzglabāt slēgtos hermētiskos traukos.

2.9. UGUNSDROŠĪBAS PASĀKUMI

- 2.9.1. Ugunsdrošības pasākumi veicami saskaņā ar MK noteikumu Nr.82. „Ugunsdrošības noteikumi” 8.sadaļas „Ugunsdrošības prasības, veicot būvdarbus” prasībām.
- 2.9.2. Būvlaukumu apgādāt ar ugunsdzēsības iekārtām saskaņā ar normām.
- 2.9.3. Būvlaukumā jāparedz vieta autotransportam būvmateriālu izkraušanai un pieņemšanai. Iebrauktuves platums nedrīkst būt mazāks par 3,5 m.
- 2.9.4. Aizliegt būvlaukumā kurināt ugunscurus.
- 2.9.5. Būvju telpās aizliegt glabāt materiālus, kas satur viegli uzliesmojošus un degošus šķidrumus. Šo materiālu glabāšanai paredzēt speciālas novietnes no nedegošiem materiāliem.
- 2.9.6. Aizliegt veikt vienlaicīgi ar uguni saistītus darbus un metināšanu kopā ar darbiem, kur pielieto viegli uzliesmojošus un degošus šķidrumus.
- 2.9.7. Lai nodrošinātu ugunsdrošību, veicot metināšanas darbus telpās, metināšanu veikt īpaši ierīkotās norobežotās vietās, nepieļaujot dzirksteļu un uguns piekļūšanu koka konstrukcijām un citiem degošiem vai sprādzīgiem bīstamiem materiāliem. Veicot montāžas metināšanu (lokāli) norobežot metināšanas vietu no koka konstrukcijām un citiem degošiem vai sprādzīgiem bīstamiem materiāliem. Metināšanas vietu nodrošināt ar ugunsdzēsības iekārtām un nodrošināt objekta apsargi, pēc metināšanas darbu beigšanas bēniņos, 24 stundu laikā.
- 2.9.8. Pagaidu elektropārvades līnijas būvlaukumā izpildīt ar izolāciju pārklātiem vadiem, kas piestiprināti pie troses vai drošiem balstiem 2,5 m augstumā virs darba vietām, 3,5 m virs ejām, 6,0 m virs automašīnu caurbrauktuves.
- 2.9.9. Ja apgaismojuma spuldzes jānovieto zemāk par 2,5 m, izmantot spriegumu ne augstāku par 36 V.
- 2.9.10. Attālumam no spuldzes līdz viegli degošiem un degošiem materiāliem nedrīkst būt mazākam par 0,5 m.
- 2.9.11. 2,5m augstumā no zemes vai grīdas pagaidu elektroapgādes līnija aizsargāt no mehāniskiem bojājumiem.
- 2.9.12. Apgaismes spuldze, ar spriegumu 110 V līdz 220 V, jāpiekar pie kronšteinu ne zemāk par 2,5 m no grīdas.
- 2.9.13. Neizolētas elektropārvades daļas (šinas, slēdžu kontakti, drošinātāji, pieslēgumi elektromašīnām u.c. elektroierīcēm) nodrošināt ar speciālu nožogojumu vai ievietot speciālās elektrotehniskās telpās.
- 2.9.14. Pārnēsājamiem elektroapgādes aparātiem spriegums nedrīkst pārsniegt 36 V, bet sevišķi bīstamās vietās (mitras vietas, akas, metāla rezervuāri, katli, u.c.) ne augstāks par 12 V.
- 2.9.15. Individuālo darba vietu apgaismošanai izmantot tikai speciāli šim nolūkam rūpnieciski ražotus pārnēsājamās apgaismes ķermeņus.
- 2.9.16. Aizliegt pārnēsāt stacionāros apgaismes ķermeņus.
- 2.9.17. Būvobjekts obligāti jāapgādā ar telefona sakariem, pieejamiem jebkurā diennakts laikā. Pie telefona jābūt norādei par ugunsdzēsēju izsaukšanas kārtību un attiecīgam telefona numuram.

2.9.18. Būvlaukumā obligāti jālieto skaņas signalizācija. Pie skaņas signālierīces jāpiestiprina uzraksts : „Ugunsdzēsības signāls”.

III.PASKAIDROJUMA RAKSTS BŪVDARBU ORGANIZĒŠANAI

3.1. BŪVDARBU ORGANIZĀCIJAS PRINCIPI UN SECĪBA

3.1.1. Pēc būvatļaujas saņemšanas, uzstādīt būvtāfeli pie iebauktuves pagalmā. Uzstādīt būvžogu pagalmā, skatīt DOP-2 un samontēt inventārās sastatnes, pēc firmas piegādātājas norādījumiem, pārliedzinoties, ka sastatnēm ir veikta pārbaude un tā dokumentācija ir kārtībā. Izbūvēt pagaidu komunikācijas un to pievadus bēniņos un elektropiegādi pacēlājam.

3.1.2. Ja darba zonā ir kabeļi, pārvietot kabeļu trases ārpus būvniecības zonas, saskaņā ar tehniskajiem noteikumiem.

3.1.3. Saskaņā ar darbu veikšanas projektu (DVP) sastādīt materiālu piegādes grafiku, jo materiālu uzglabāšanai pagalmā nav paredzēta vieta.

3.1.4. Pārbūves darbus paredzēts sekojošā secībā.

3.1.5. Būvdarbi veicami pa posmiem. Pirmkārt jāveic pārbūves darbus telpās, izbūvēt metāla pārsedzes un paplašināt durvju aillas, demontēt nojaucamās starpsienas un izbūvēt jaunas, pārbūvēt sanmezglus un ar tiem saistītās inženierkomunikācijas, izbūvēt ugunsdrošas sienas un durvis, kas norobežo kāpņu telpas, saskaņā ar AR un BK sadaļu. Vienlaicīgi ar pārbūvi telpās var veikt, pa posmiem, ēkas fasādes remontu un apdares darbus. Tālāk veicami ieejas mezglu pārbūves darbi, demontēt esošo ieejas piebūvi ēkas vienstāvu daļā, izbūvēt jauno piebūvi, izbūvēt pandusus un sakārtot kāpnes saskaņā ar AR un BK sadaļu, ievērojot darba drošību.

3.1.6. Veikt iekšējo apdari.

3.1.7. Demontēt pagaidu būves būvlaukumā un veikt labiekārtošanu pagalmā saskaņā ar būvprojekt GP un AR sadaļām.

3.2. DARBA AIZSARDZĪBAS PASĀKUMI

3.2.1. Darba aizsardzības galvenais uzdevums ir nodarbināto drošības un veselības nodrošināšanu darbā. Kolektīvajiem darba aizsardzības pasākumiem ir prioritāra nozīme salīdzinājumā ar individuālajiem darba aizsardzības pasākumiem. Nodarbināto instruēšana un darba aizsardzības apmācība - svarīgākais darba aizsardzības princips.

3.2.2. Darba aizsardzības prasību ievērošanu būvlaukumā uzraudzīt un kontrolēt projekta izpildes koordinators, bet īstenot ģenerāluzņēmēja atbildīgajam būvdarbu vadītājam. Būvdarbu vadītājam strādāt pēc darba aizsardzības plāna, ko jāsastāda pirms būvdarbu uzsākšanas. Par atsevišķiem darbu veidiem atbild apakšuzņēmēju darbu vadītāji. Galvenajam būvuzņēmējam saskaņot ar apakšuzņēmējiem vienlaicīgi izpildāmo darbu grafiku un kontrolēt tā atbilstošu izpildi.

3.2.3. Saskaņā ar MK noteikumiem Nr.527 *“Kārtība, kādā veicama obligātā veselības pārbaude”*, darbuuzņēmējs atbild un organizē visu darbinieku veselības uzraudzību, īpaši darbiniekiem, kuru darbs saistīts ar kāpšanu un darbu augstumā.

3.2.4. Katrai būvniecībā iesaistītai personai veikt darba aizsardzības ievadinstruktažu, darba aizsardzības instrukcijas darba vietā un ugunsdrošības instruktažu. Darbiniekam ar savu parakstu apliecināt, īpaši šim nolūkam iekārtotā žurnālā par to, ka ir iepazinies ar darba aizsardzības un ugunsdrošības prasībām būvlaukumā. Instruktažu - apmācību veikt saskaņā ar MK noteikumiem Nr.323 *„Noteikumi par apmācību darba aizsardzības jautājumos”*.

3.2.5. Veicot būvdarbus, darbuveģēmējam nodrošināt "Darba aizsardzības likuma" prasību izpildi sekojošos aspektos :

- Būvlaukuma norobežošana un uzturēšana kārtībā;
- Piebraucamo, satiksmes un evakuācijas ceļu un izeju, kā arī kravas pacelšanas ierīkošana un uzturēšana kārtībā;
- Sadzīves un atpūtas telpu, dušu, tualesu nodrošinājums atbilstošam strādājošo skaitam;
- Būvgružu savākšana, glabāšana un izvešana;
- Būvlaukuma elektroapgāde ar ugunsgrēka un eksplozijas riska izslēgšanu;
- Būvlaukuma un darba vietas drošs apgaismojums un citas prasības darba vides sanitārijai (vēdināšana, piesārņojuma briesmas u.c.);
- Stabilitātes, noturības un drošu darba virsmu prasību ievērošana, nepieļaujot pārsegumu pārslogošanu, t.i., piepūles un slodžu radītie spriegumi būvkonstrukcijās, veicot konstrukciju montāžu un materiālu novietošanu būvniecības procesā. nedrīkst pārsniegt piepūles, kas attiecīgai konstrukcijai paredzētas ekspluatācijas laikā, vai pieļaujamās pēc šo konstrukciju projektiem;
- Sastatnes un aizsardzība pret nokrišanu un krītošiem priekšmetiem;
- Darba vides riska samazināšana (temperatūra, troksnis, vibrācijas, kaitīgas ārējās ietekmes);
- Darba apģērbs un apavi, celtnieku kaskas;
- Pacelšanas iekārtas un celšanas palīgierīces;
- Rokas elektroinstrumenti;
- Pirmās palīdzības nodrošinājums.

3.2.6. Būvlaukuma bīstamās zonas un transporta kustības zonas nodrošināt ar uzrakstiem un brīdinājuma zīmēm.

3.2.7. Būvlaukumu, ejas apgaismot (arī nakts laikā).

3.2.8. Pagaidu elektroapgādes ārējai instalācijai izmantot izolētu vadu un instalāciju pakārt 2,5 m virs darba vietām, 3,5 m virs ejām un 6,0 m virs brauktuves. Instalāciju zem grīdas ievietot caurulēs vai kārbā. Vispārējā apgaismojuma gaismekļus, kas pievienoti 220 V spriegumam, uzstādīt ne zemāk kā 2,5 m virs zemes, grīdas vai klāja līmeņa; kravas pacelājam pievadīt elektroenerģiju tikai ar pazemes kabeli.

3.2.9. Lietojot sastatnes, ievērot sekojošus noteikumus :

- Sastatnes montēt neatbilstoši standarta konfigurācijai drīkst tikai, ja ir attiecīgs aprēķins par izmaiņu stiprību un stabilitāti;
- Par sastatnēm atbildīgs darbinieks sastāda sastatņu montāžas, lietošanas un demontāžas plānu, no kura nepieļauj atkāpes;
- Sastatnes montē, demontē vai būtiski pārveido tikai par sastatnēm atbildīgas personas klātbūtnē;
- Sastatnes ir nekustīgas, bez atverēm klājā, ar vertikālām margām. Sastatņu slodzes virsma ir izturīga un stabila;

3.2.10. Visus nodarbinātos, kuri veic darbu augstumā, nodrošināt ar pārbaudītām drošības jostām, drošības virvēiem un neslīdošiem apaviem, īpaši darbā uz jumta. Katrai jostai un virvei jābūt ar pārbaudes spiedogu, uz kura norādīts pēdējās pārbaudes datums, kas atbilst numuram tās pasē. Aizliegts lietot noteikumiem neatbilstošas jostas.

3.2.11. Strādājot augstumā, neatkarīgi no sastatņu turu esamības, apjozt drošības jostu un piestiprināties ar to pie drošības troses.

3.2.12. Aizliegts atstāt metāla izstrādājumus vai instrumentus uz turām vai konstrukcijām. Darba vietai jābūt tīrai, labi apgaismotai, bez liekām detaļām vai instrumentiem.

3.3. REKOMENDĀCIJAS KVALITĀTES KONTROLES NODROŠINĀŠANAI

3.3.1. Par būvdarbu kvalitāti atbildīgs būvuzņēmējs. Darbu kvalitātes kontroles sistēmu uzņēmums izstrādā atbilstoši savai specializācijai un veicamo darbu apjomam, profilam, saskaņā ar „Vispārējo būvnoteikumu” 5.6. Pantu : “Būvdarbu veikšana un kvalitātes kontrole”.

3.3.2. Pasūtītājs, saskaņā ar “Būvniecības likuma” 27.pantu un „LBN – 303”, būvdarbu kvalitātes kontrolei pieaicina būvuzraugu un atbilstoši „Būvniecības likuma” 26.pantam un „LBN-304” - autoruzraugu.

IV. REKOMENDĀCIJAS DARBU VEIKŠANAS PROJEKTA IZSTRĀDĀŠANAI

Darbu veikšanas projekta (DVP) izstrādāšanu un sastāvu nosaka „LBN 310 – 05”.

4.1. Darbu veikšanas projektu izstrādāt tikai tiešajam darbu izpildītājam projektā maksimāli paredzot pielietot savas darba tehnoloģijas, aprīkojumu un strādājošo kvalifikāciju.

4.2. Darbu veikšanas projekta sastāvā iekļaut sekojošas detalizējamās sadaļas :

- Darbu veikšanas plāns vai grafiks;
- Būvlaukuma plāni;
- Būvlaukuma sagatavošanas darbu apraksts un procesa shēmas;
- Ārpus būvlaukuma veicamo sagatavošana darbu apraksts un procesa shēmas;
- Būvizstrādājumu, būvmateriālu un tehnoloģisko iekārtu piegādes grafiki;
- Darbaspēka kustības grafiks;
- Galveno būvmašīnu darba grafiks;
- Tehnoloģiskās iekārtas sarežģītiem un netradicionāliem darba veidiem;
- Darba aizsardzības, darba drošības tehnikas, ražošanas higiēnas un ugunsdrošības pasākumu tehniskie risinājumi;
- Tehnoloģiskā un montāžas aprīkojuma saraksts un kravas instrukcija un shēmas;
- Paskaidrojuma raksts.

4.3. Būvdarbu vadītājiem darbus organizēt atbilstoši „DVP” būvdarbu tehnoloģiskajām prasībām ar tajā paredzēto tehnoloģisko aprīkojumu.

V. INŽENIERTĪKLU AIZSARDZĪBA

5.1. Kabeļi, cauruļvadi un citas esošās komunikācijas bēniņos vai nu jāpārvieta no darba zonas, vai jāpasargā no to sabojāšanas pārbūves darbu gaitā.

VI. BŪVDARBU NODOŠANA

6.1. Atsevišķus pabeigtus darbus nodot pasūtītājam, sastādot par to aktu un pievienojot tam visu, attiecīgi nepieciešamo izpilddokumentāciju.

6.2. Pabeigtus būvdarbus - objektu nodot pasūtītājam sekojošā secībā :

6.2.1. Iztīrīt visas telpas un teritoriju : izvākt būvgružus, būvtehniku, būviekārtas, sakārtot pagalmu un piebraucamos ceļus.

6.2.3. Likvidēt pagaidu pieslēgumus komunikācijām, demontēt un izvest pagaidu būves.

6.2.4. Sagatavot, sastādīt apkopojušus sarakstus un iesniegt pasūtītājam izpilddokumentāciju:

- būvdarbu žurnālu;
- autoruzraudzības žurnālu;
- ražošanas sanāksmju protokolus;
- segto darbu aktus;
- pielietoto materiālu ekspluatācijas īpašību atbilstības deklarācijas;
- iekārtu pases, to montāžas un pārbaudes aktus;
- apkures pārbaudes dokumentāciju un inžnuertīklu izpildshēmas, ja darbi nav veikti pēc projekta.

Sastādīja :

būvinženieris Jānis Bokta

DOP sadaļas vadītājs

Inesa Šafirova, LBS sertif. Nr.3-00645