****

 **APSTIPRINĀTS**

 Iepirkuma komisijas

 2017.gada 22.augusta sēdē

 (protokols Nr.1/49)

Ludzas novada pašvaldība

**ATKLĀTA KONKURSA**

**„Ludzas pilsētas ģimnāzijas un Ludzas dienesta**

**viesnīcas mēbeļu, iekārtu un aprīkojuma iegāde”**

(iepirkuma identifikācijas numurs – **LNP 2017/49/ERAF)**

NOLIKUMS

Ludza 2017

Saturs

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Vispārīgā informācija | 3 |
| 2. | Informācija par iepirkuma priekšmetu | 5 |
| 3.4. | Prasības pretendentiemIesniedzamie dokumenti | 69 |
| 5.6.7. 8. | Pretendenta tehniskais piedāvājumsFinanšu piedāvājumsIepirkuma komisija, tās darbība un piedāvājumu vērtēšanaPiedāvājumu vērtēšanas un izvēles kritēriji | 10111212 |
| 9.10.11. | Iepirkuma līgums Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumiPretendenta tiesības un pienākumi | 131314 |
| 12. | **Nolikuma pielikumi:** | 15 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. pielikums Pieteikums dalībai iepirkumā

2. pielikums Informācija par pretendentu3. pielikums Tehniskā specifikācija 4. pielikums Tehniskais piedāvājums5. pielikums Pretendenta un tā piesaistīto apakšuzņēmēju pieredze līdzīgu līgumu izpildē 6. pielikums Informācija par pretendenta apakšuzņēmējiem 7. pielikums Apakšuzņēmēja apliecinājums8. pielikums Finanšu piedāvājums 9. Līguma projekts |

 |  |

**1. Vispārīgā informācija**

* 1. **Iepirkuma identifikācijas numurs**

 LNP 2017/49/ERAF

* 1. **Pasūtītājs**

 Ludzas novada pašvaldība

 Adrese: Raiņa iela 16, Ludza, Ludzas novads, Latvija, LV-5701

 Reģistrācijas Nr. 90000017543

 Tālruņa Nr. +371-65707400, faksa Nr. +371-65707402

 e-pasta adrese: dome@ludzaspils.lv

 A/S “Citadele banka”, Konts LV09PARX0002240270024, Kods PARXLV22

**1.3. Iepirkuma priekšmets**

1.3.1. Ludzas pilsētas ģimnāzijas un Ludzas dienesta viesnīcas mēbeļu, iekārtu un aprīkojuma iegāde, un uzstādīšana. Aktivitāte tiek īstenota Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 8.1.2. specifiskā atbalsta mērķa "Uzlabot vispārējās izglītības iestāžu mācību vidi" projekta „Ludzas vispārējās izglītības iestāžu mācību vides modernizācija” ietvaros, ievērojot 27.12.2002. MK noteikumus Nr.610 „Higiēnas prasības izglītības iestādēm, kas īsteno vispārējās pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības, profesionālās pamatizglītības, arodizglītības vai profesionālās vidējās izglītības programmas”.

* + 1. Iepirkuma priekšmets ir sadalīts 4 (četrās) daļās:
1. daļa – Mēbeles un iekārtas Ludzas pilsētas ģimnāzijai;
2. daļa – Laboratorijas mēbeles un aprīkojums Ludzas pilsētas ģimnāzijai;
3. daļa - Mēbeles Ludzas dienesta viesnīcai;
4. daļa – Iekārtu iegāde Ludzas dienesta viesnīcai.
	* 1. CPV kods: 39000000-2

**1.4. Iepirkuma metode**

Atklāts konkurss.

Iepirkums tiek organizēts saskaņā Latvijas Republikas (turpmāk tekstā – LR) Publisko iepirkumu likumu.

* 1. **Līguma izpildes vieta**

**1.daļai:** Ludzas pilsētas ģimnāzija Blaumaņa iela 4, Ludza, Ludzas novads;

**2.daļai:** Ludzas pilsētas ģimnāzijaBlaumaņa iela 4, Ludza, Ludzas novads;

**3.daļai:** Ludzas dienesta viesnīca Blaumaņa iela 4a, Ludza, Ludzas novads;

**4.daļai:** Ludzas dienesta viesnīca Blaumaņa iela 4a, Ludza, Ludzas novads.

**1.6. Līguma izpildes laiks**

50 (piecdesmit) dienas no līguma noslēgšanas brīža.

**1.7. Iepirkuma nolikuma saņemšana un informācijas apmaiņas kārtība**

* + 1. Ar atklāta konkursa nolikumu var iepazīties Ludzas novada mājaslapā: <http://www.ludza.lv/pasvaldibas-kalendars/publiskie-iepirkumi/atklati-konkursi/>.
		2. Pretendents, kurš pieprasa skaidrojumu par atklāta konkursa nolikumu, to dara rakstiski ar pasta vai faksa starpniecību, adresējot komisijai, ar norādi – *atklātam konkursam „Ludzas pilsētas ģimnāzijas un Ludzas dienesta viesnīcas mēbeļu, iekārtu un aprīkojuma iegāde”, ID Nr. LNP 2017/49/ERAF,* uz adresi Raiņa ielā 16, Ludzā, Ludzas novads, LV-5701, fakss 65707402**.**
		3. Visa informācija, tai skaitā atbildes uz pretendentu uzdotiem jautājumiem par atklātu konkursu, tiks publicēta Ludzas novada mājaslapā: <http://www.ludza.lv/pasvaldibas-kalendars/publiskie-iepirkumi/atklati-konkursi/>.

1.7.4. Kontaktpersonas:

1.7.4.1. Jautājumos par iepirkuma priekšmetu – Ludzas novada pašvaldības projektu vadītāja Ilona Mekša, tālrunis 65707131, e-pasts: ilona.meksa@ludza.lv, fakss: 65707402;

1.7.4.2. Jautājumos par iepirkuma nolikumu – Ludzas novada pašvaldības Iepirkumu komisijas locekle-sekretāre Inese Žuka, tel. 65707133, fakss 65707402, e-pasts: inese.zuka@ludza.lv.

* 1. **Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība**
		1. Pretendenti piedāvājumus var iesniegt līdz **2017.gada 6.oktobrim plkst. 11:00** Ludzā, Raiņa ielā 16, LV–5701, Ludzas novada pašvaldībā, 3.stāvā, kabinetā Nr. 312, pie sekretāres iesniedzot personīgi vai pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz augstāk minētajam termiņam. Piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa, netiks atvērts un tiks atdots atpakaļ iesniedzējam.
		2. Saņemot piedāvājumu, pasūtītājs (domes sekretārs) reģistrē pretendentu piedāvājumus to iesniegšanas secībā. Sarakstā norāda pretendentu (juridiskai personai – nosaukumu), tā adresi, tālruņa un faksa numuru, kā arī piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku. Pasūtītājs (sekretārs) nodrošina, lai līdz piedāvājumu atvēršanai pretendentu saraksts netiktu izpausts.
		3. Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, var pieprasīt apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts (ar norādi par piedāvājuma saņemšanas laiku).
		4. Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi piedāvājumu uzglabāšanas vietā Ludzā, Raiņa ielā 16, 3.stāvā, 312.kab., Ludzas novada pašvaldībā, pie sekretāres. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz pretendentu no tālākas līdzdalības iepirkuma procedūrā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts otrā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.
		5. Pasūtītājs nodod izskatīšanai tikai tos piedāvājumus, kas noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim. Ja piedāvājums nav atbilstoši noformēts pasūtītājs (sekretārs) atdod piedāvājumu tā iesniedzējam un piedāvājumu nereģistrē.
		6. Piedāvājumi tiks atvērti Ludzas novada pašvaldībā, Raiņa ielā 16, Ludzā, 302. kabinetā (mazā zāle) **2017.gada 6.oktobrī, plkst. 11:00.**
		7. Atklāta konkursa piedāvājumu atvēršanas sanāksme ir atklāta. Atklāta konkursa piedāvājumu atvēršanas sanāksmē var piedalīties pretendentu pārstāvji, bet ne vairāk kā viens pārstāvis no viena pretendenta, iesniedzot juridiskās personas vadītāja parakstītu un ar zīmogu apstiprinātu pilnvaru.
	2. **Piedāvājuma derīguma termiņš**
		1. Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir derīgs 90 (deviņdesmit) kalendārās dienas no piedāvājuma atvēršanas dienas.
		2. Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt 1.9.1. punktā noteiktajā termiņā, pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Ja pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu, par to rakstiski paziņo pasūtītājam.
	3. **Piedāvājuma noformēšana:**
		1. Piedāvājums iesniedzams Ludzas novada pašvaldībā (Ludzā, Raiņa ielā 16, 3.stāvā, 312.kab.) līdz **2017.gada 6.oktobrim, plkst. 11:00** aizlīmētā un aizzīmogotā aploksnē, uz kuras ir jānorāda **–** *Atklāts konkurss „Ludzas pilsētas ģimnāzijas un Ludzas dienesta viesnīcas mēbeļu, iekārtu un aprīkojuma iegāde”, ID Nr. LNP 2017/49/ERAF. Neatvērt līdz 2017.gada 6.oktobrim, plkst. 11:00”un pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese:*
		2. Pretendentam jāiesniedz **1 (viens) piedāvājuma oriģināls** (ar atzīmi „Oriģināls)” un **1 (viena)** Pretendenta apliecināta piedāvājuma **kopija** (ar atzīmi „Kopija”).
		3. Piedāvājums sastāv no pretendentu atlases dokumentiem, tehniskā piedāvājuma, finanšu piedāvājuma. Pretendentam atlases dokumenti un tehniskais piedāvājums jāiesien vienā sējumā. Finanšu piedāvājumi jāiesien atsevišķos sējumos pa iepirkuma priekšmeta daļām.
		4. Piedāvājumam jābūt ievietotam 1.10.1. punktā minētajā aploksnē. Piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem ar diegu tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. Piedāvājuma lapām jābūt sanumurētām un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Uz pēdējās lapas aizmugures, cauršūšanai izmantojamais diegs nostiprināms ar pārlīmētu papīru, uz kura norādāms cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un pretendenta zīmogu apliecina pretendenta pilnvarotais pārstāvis.
		5. Piedāvājuma dokumentus izstrādā atbilstoši 2010.gada 28.septembra Ministru Kabineta noteikumu Nr. 916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” un 2010.gada 6.maija likuma "Dokumentu juridiskā spēka likums" prasībām.
		6. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā, datorrakstā, tam jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem. Pretendenta atlases dokumentus un tehnisko dokumentāciju var iesniegt arī citā valodā, ja tiem ir pievienots Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā saskaņā ar 2000.gada 22.augusta Ministru Kabineta noteikumu Nr.291 "Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā" prasībām. Par kaitējumu, kas radies dokumenta tulkojuma nepareizības dēļ, Pretendents atbild normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā.

1.10.7. Pretendents iesniedz parakstītu pieteikumu (1. un 2. pielikums). Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumā norāda personu, kas iepirkumā pārstāv attiecīgo personu grupu vai personālsabiedrību un ir pilnvarota parakstīt ar iepirkumu saistītos dokumentus.

* + 1. Pretendenta atlases dokumentus un tehnisko dokumentāciju var iesniegt arī citā valodā, ja tiem ir pievienots Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Par kaitējumu, kas radies dokumenta tulkojuma nepareizības dēļ, Pretendents atbild normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā. Tulkojuma apliecinājums ietver:
1. norādi “TULKOJUMS PAREIZS”,
2. Pretendenta vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,
3. apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

1.10.9. Piedāvājuma dokumentus paraksta LR Uzņēmumu Reģistrā vai citas valsts līdzvērtīgā iestādē reģistrētā amatpersona ar paraksta tiesībām un/vai pilnvara, kas apliecina piedāvājumu parakstījušās amatpersonas tiesības parakstīt un iesniegt piedāvājumu juridiskās personas uzdevumā.

1.10.10. Iesniegtie piedāvājumi, izņemot Nolikuma 1.8.1.punktā noteikto gadījumu, ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.

* 1. **Cita informācija**

1.11.1. Neviens dokuments, kas tiek iesniegts, atsaucoties uz iepirkumu, netiek atdots atpakaļ. Par jebkuru informāciju, kas ir konfidenciāla, jābūt īpašai norādei.

* + 1. Pretendentam ir pilnībā jāsedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs un komisija neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no iepirkuma rezultāta.
1. **Informācija par iepirkuma priekšmetu**

 Iepirkuma priekšmets - Ludzas pilsētas ģimnāzijas un Ludzas dienesta viesnīcas mēbeļu, iekārtu un aprīkojuma iegāde. Aktivitāte tiek īstenota Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 8.1.2. specifiskā atbalsta mērķa "Uzlabot vispārējās izglītības iestāžu mācību vidi" projekta „Ludzas vispārējās izglītības iestāžu mācību vides modernizācija” ietvaros.

 Saskaņā ar 27.12.2002. MK not. Nr.610 „Higiēnas prasības izglītības iestādēm, kas īsteno vispārējās pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības, profesionālās pamatizglītības, arodizglītības vai profesionālās vidējās izglītības programmas”.

* 1. Iepirkuma priekšmets ir sadalīts daļās. Iepirkuma priekšmets sastāv no 4 (četrām) daļām:
	2. daļa – Mēbeles un iekārtas Ludzas pilsētas ģimnāzijai;
	3. daļa – Laboratorijas mēbeles un aprīkojums Ludzas pilsētas ģimnāzijai;
	4. daļa - Mēbeles Ludzas dienesta viesnīcai;

4. daļa – Iekārtu iegāde Ludzas dienesta viesnīcai.

2.2. Pretendentam ir tiesības iesniegt vienu piedāvājumu par visu iepirkuma apjomu, vai atsevišķi vienu piedāvājumu par katru iepirkuma daļu.

2.3. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

**3. Prasības pretendentiem**

**3.1.Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkumā**

3.1.1. Pretendents apzinās, ka jebkurš piedāvājumā iekļautais nosacījums, kas ir pretrunā ar Piedalīšanās Konkursā ir Pretendenta brīvas gribas izpausme. Iesniedzot savu piedāvājumu dalībai Konkursā, Pretendents visā pilnībā pieņem un ir gatavs pildīt visas Nolikumā ietvertās prasības un noteikumus. Uz Pretendentu neattiecas PIL 42.pantā noteiktie izslēgšanas nosacījumi.

* 1. Pasūtītājs saskaņā ar PIL 42.panta pirmo daļu, izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības konkursā jebkurā no šādiem gadījumiem pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā jebkurā no šādiem gadījumiem:
		1. pretendents vai persona, kura ir pretendenta valdes vai padomes loceklis, pārstāvēttiesīgā persona vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, ar tādu prokurora priekšrakstu par sodu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīta par vainīgu vai tai ir piemērots piespiedu ietekmēšanas līdzeklis par jebkuru no šādiem noziedzīgiem nodarījumiem:

a) noziedzīgas organizācijas izveidošana, vadīšana, iesaistīšanās tajā vai tās sastāvā ietilpstošā organizētā grupā vai citā noziedzīgā formējumā vai piedalīšanās šādas organizācijas izdarītos noziedzīgos nodarījumos,

b) kukuļņemšana, kukuļdošana, kukuļa piesavināšanās, starpniecība kukuļošanā, neatļauta piedalīšanās mantiskos darījumos, neatļauta labumu pieņemšana, komerciāla uzpirkšana, prettiesiska labuma pieprasīšana, pieņemšana un došana, tirgošanās ar ietekmi,

c) krāpšana, piesavināšanās vai noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizēšana,

d) terorisms, terorisma finansēšana, aicinājums uz terorismu, terorisma draudi vai personas vervēšana un apmācīšana terora aktu veikšanai,

e) cilvēku tirdzniecība,

f) izvairīšanās no nodokļu un tiem pielīdzināto maksājumu samaksas;

3.2.2. ir konstatēts, ka pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem pretendentiem pasūtītājs ņem vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes un Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā;

3.2.3. ir pasludināts pretendenta maksātnespējas process, apturēta pretendenta saimnieciskā darbība, pretendents tiek likvidēts;

3.2.4. iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar pretendentu PIL likuma [25.panta](https://likumi.lv/doc.php?id=287760#p25) pirmās un otrās daļas izpratnē vai ir ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē, un pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar pretendentu mazāk ierobežojošiem pasākumiem;

3.2.5. pretendentam ir konkurenci ierobežojošas priekšrocības iepirkuma procedūrā, ja tas vai ar to saistīta juridiskā persona iesaistījās iepirkuma procedūras sagatavošanā saskaņā ar PIL [18.panta](https://likumi.lv/doc.php?id=287760#p18) ceturto daļu un šīs priekšrocības nevar novērst ar mazāk ierobežojošiem pasākumiem, un pretendents nevar pierādīt, ka tā vai ar to saistītas juridiskās personas dalība iepirkuma procedūras sagatavošanā neierobežo konkurenci;

3.2.6. pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā horizontālā karteļa vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, par sadarbību iecietības programmas ietvaros ir kandidātu vai pretendentu atbrīvojusi no naudas soda vai naudas sodu samazinājusi;

3.2.7. pretendents ar kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu pārkāpumā, kas izpaužas kā:

a) vienas vai vairāku personu nodarbināšana, ja tām nav nepieciešamās darba atļaujas vai ja tās nav tiesīgas uzturēties Eiropas Savienības dalībvalstī,

b) personas nodarbināšana bez rakstveidā noslēgta darba līguma, nodokļu normatīvajos aktos noteiktajā termiņā neiesniedzot par šo personu informatīvo deklarāciju par darbiniekiem, kas iesniedzama par personām, kuras uzsāk darbu;

3.2.8. pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju, lai apliecinātu atbilstību Nolikuma 3.2. punkta noteikumiem vai saskaņā PIL noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām, vai nav sniedzis prasīto informāciju;

3.2.9 uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi Nolikuma 3.1.1. – 3.2.7. punktu nosacījumi;

3.2.10. uz pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās publiska būvdarbu, pakalpojuma vai piegādes līguma vērtības, ir attiecināmi Nolikuma 3.2.2. – 3.2.7. punktu nosacījumi;

3.2.11 uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, ir attiecināmi Nolikuma 3.2.1. – 3.2.7. [punktu](https://likumi.lv/doc.php?id=287760#p7) nosacījumi.

3.3. Pasūtītājs neizslēdz kandidātu vai pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā, ja:

3.3.1. no dienas, kad kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams tiesas spriedums, prokurora priekšraksts par sodu vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums saistībā ar Nolikuma 3.2.1. punktā un 3.2.7. punkta “a” apakšpunktā minētajiem pārkāpumiem, līdz pieteikuma vai piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši trīs gadi;

3.3.2. no dienas, kad kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams tiesas spriedums vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums saistībā ar Nolikuma 3.2.6. punktā un 3.2.7. punkta “b” apakšpunktā minētajiem pārkāpumiem, piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši 12 mēneši.

3.4. Pasūtītājs pārbaudi par PIL 42. panta pirmajā daļā noteikto pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību veic attiecībā uz katru pretendentu, kuram atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām un izraudzītajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.

3.5. Ja pasūtītājs konstatē, ka Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes vai Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā ievietoto informāciju, pretendentam vai Nolikuma 3.2.9., 3.2.10. un 3.2.11. punktā minētajai personai piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 euro, pasūtītājs nosaka termiņu – 10 dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas – apliecinājuma iesniegšanai par to, ka pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, nebija nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro. Ja noteiktajā termiņā apliecinājums nav iesniegts, pasūtītājs kandidātu vai pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā. Ja pasūtītājs konstatē, ka Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes vai Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā ievietoto informāciju pretendentam vai Nolikuma 3.2.9., 3.2.10. un 3.2.11. punktā minētajai personai piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, nav nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro, pasūtītājs apliecinājumu nepieprasa.

3.6. Lai pārbaudītu, vai kandidāts vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkuma procedūrā Nolikuma 3.2.1., 3.2.6. un 3.2.7. punktā minēto noziedzīgo nodarījumu un pārkāpumu dēļ, par kuriem attiecīgā minētā persona ir sodīta vai tai ir piemērots piespiedu ietekmēšanas līdzeklis Latvijā, kā arī Nolikuma 3.2.2. un 3.2.3. punktā minēto faktu dēļ, pasūtītājs, kā arī piegādātājs par sevi, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu attiecībā uz Latvijā reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu personu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju:

3.6.1.par Nolikuma 3.2.1., 3.2.6. un 3.2.7.punktā minētajiem pārkāpumiem un noziedzīgajiem nodarījumiem – no Iekšlietu ministrijas Informācijas centra (Sodu reģistra). Pasūtītājs minēto informāciju no Iekšlietu ministrijas Informācijas centra (Sodu reģistra) ir tiesīgs saņemt, neprasot pretendenta un citu minēto personu piekrišanu;

3.6.2.par Nolikuma 3.2.2. punktā minētajiem faktiem – no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām. Pasūtītājs minēto informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām ir tiesīgs saņemt, neprasot pretendenta un citu minēto personu piekrišanu;

3.6.3.par Nolikuma 3.2.1. punktā minēto personu (personu, kura ir pretendenta valdes vai padomes loceklis, pārstāvēttiesīgā persona, prokūrists, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt kandidātu vai pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli) un par Nolikuma 3.2.3. punktā minētajiem faktiem – no Uzņēmumu reģistra.

3.7. Pasūtītājs pieprasa, lai pretendents nomaina apakšuzņēmēju, kura veicamo darbu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās publiska būvdarbu līguma vērtības, ja tas atbilst Nolikuma 3.2.2. – 3.2.7.punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, un personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, ja tā atbilst Nolikuma 3.2.2. – 3.2.7. punktā minētajam izslēgšanas gadījumam. Ja kandidāts vai pretendents 10 darbdienu laikā pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas neiesniedz dokumentus par jaunu paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām atbilstošu apakšuzņēmēju vai personu, uz kuras iespējām kandidāts vai pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā.

3.8. Lai pārbaudītu, vai uz Latvijā reģistrēta pretendenta valdes vai padomes locekli, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, un kura ir reģistrēta vai pastāvīgi dzīvo ārvalstī, vai uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu, vai uz Nolikuma 3.2.9., 3.2.10. un 3.2.11. punktā minēto personu, kas reģistrēta vai pastāvīgi dzīvo ārvalstī, nav attiecināmi Nolikuma 3.2. punktā noteiktie izslēgšanas nosacījumi, pasūtītājs pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz Latvijā reģistrēta kandidāta vai pretendenta valdes vai padomes locekli, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt kandidātu vai pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, un kura ir reģistrēta vai pastāvīgi dzīvo ārvalstī, vai uz kandidātu vai pretendentu, vai uz Nolikuma 3.2.9., 3.2.10. un 3.2.11. punktā minēto personu neattiecas Nolikuma 3.2. punktā minētie gadījumi. Ja par valdes vai padomes locekli, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, atbilstoši pretendenta vai Nolikuma 3.2.9., 3.2.10. un 3.2.11. punktā minētās personas reģistrācijas valsts normatīvajiem aktiem nevar būt persona, uz kuru ir attiecināmi Nolikuma 3.2. punktā noteiktie izslēgšanas nosacījumi, kandidāts vai pretendents ir tiesīgs izziņas vietā iesniegt attiecīgu skaidrojumu. Termiņu skaidrojuma vai izziņas iesniegšanai pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto skaidrojumu vai izziņu, pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā. Ja pasūtītājs no skaidrojuma negūst pārliecību, ka uz attiecīgajām personām nav attiecināmi noteiktie izslēgšanas nosacījumi, tas ir tiesīgs pieprasīt iesniegt par attiecīgajām personām kompetento institūciju izziņas.

3.9. Nolikuma 3.8. punktu nepiemēro tām personām, kuras ir reģistrētas Latvijā vai pastāvīgi dzīvo Latvijā un ir norādītas pretendenta iesniegtajā piedāvājumā. Šādā gadījumā pārbaudi veic saskaņā ar Nolikuma 3.6. punktu.

3.10. Komisija neizskata pretendenta piedāvājumu un izslēdz pretendentu no turpmākās dalības jebkurā piedāvājuma izvērtēšanas stadijā, ja pretendents neatbilst kādai no Nolikuma 3.6.1.- 3.6.3.punktā minētajām prasībām vai kāds no iesniegtajiem dokumentiem neapliecina pretendenta atbilstību Nolikumā izvirzītajiem pretendenta dalības nosacījumiem.

1. **Iesniedzamie dokumenti**
	1. **Pretendentu atlases dokumenti.**

 Lai sniegtu informāciju par pieredzi, apakšuzņēmējiem u.c., Pretendentam ir piedāvātas veidnes aizpildīšanai, bet Pretendents ir tiesīgs izveidot savas formas un veidnes ar nosacījumu, ka tajās ietvertā informācija dos iespēju iepirkumu komisijai gūt nepieciešamos datus piedāvājuma vērtēšanai.

|  |  |
| --- | --- |
| **Prasības** | **Atbilstības pārbaude, atlases dokumenti** |
| 4.1. Pretendents piesakās dalībai iepirkumā, iesniedzot pieteikumu un informāciju par sevi.  | 4.1.1. Pieteikums dalībai iepirkumā un informācija par pretendentu, ko sagatavo atbilstoši pievienotajai formai (1. un 2. pielikums). 4.1.2. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, tad tiek iesniegta visuapvienības dalībnieku parakstīta vienošanāsatbilstoši Nolikuma prasībām.4.1.3. Pilnvara vai cits dokuments, kas ļauj piedāvājumu parakstījušai personai uzņemties saistības Pretendenta vārdā. |
| 4.2. Pretendents vai tā piesaistītais apakšuzņēmējs ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši Pretendenta izcelsmes (reģistrācijas) valsts atbilstošo normatīvo aktu prasībām.  | 4.2.1. Par reģistrācijas faktu Pasūtītājs pārliecināsies Uzņēmumu reģistra mājaslapā [www.ur.gov.lv](http://www.ur.gov.lv).4.2.2. Ja Pretendents ir reģistrēts ārvalstīs, tam ir jāiesniedz komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija.4.2.3. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, un Pasūtītājs pieņems lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar konkrēto personu apvienību, tai būs jāreģistrējas komercreģistrā (vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs) līdz iepirkuma līguma noslēgšanai. Šajā gadījumā personu apvienība iesniedz apliecinājumu brīvā formā par gatavību reģistrēties komercreģistrā (vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs), ja tai tiks piešķirtas līgumslēgšanas tiesības. |
| 4.3. Pretendents iepriekšējo 3 (triju) gadu laikā (no 2014.gada 31. augusta līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai - 2017.gada 31.augustam) ir  veicis vismaz 2 (divu) iepirkuma priekšmetam līdzīgu pēc rakstura, līdzvērtīga  vai  lielāka  apjoma aprīkojuma piegādi  un uzstādīšanu pasūtītājam/iem Latvijā vai citā Eiropas Savienības valstī. Par līdzvērtīgu tiks atzīta piegāde, kuras ietvaros vienam Pasūtītājam tika piegādātas un uzstādītas mēbeles, iekārtas un aprīkojums par summu, kas nav mazāka par iesniegtā piedāvājuma summu konkrētai daļai EUR bez PVN (par katru daļu atsevišķi). | 4.3.1. Pretendentam ir jāiesniedz informācija par savu vai apakšuzņēmēja pieredzi(tabula Nolikuma 5.pielikumā “*Pretendenta un/vai tā piesaistīto apakšuzņēmēju pieredze līdzīgu darbu izpildē*”).4.3.2. Pretendentam ir jāiesniedz pasūtītāju pozitīvas atsauksmes par katra 5.Pielikuma tabulā norādītā līguma izpildi.4.3.3. Atsauksmēs jānorāda vai tām jāpievieno ziņas par piegādātā aprīkojuma apjomu, veidu un summu. |
| 4.4. Pretendents ir tiesīgs balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams līgumu izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību rakstura. Prasības, kas noteiktas Nolikuma 4. punktā, tiks arī piemērotas Pretendenta piesaistītiem apakšuzņēmējiem, uz kuru iespējām Pretendents balstās, attiecībā uz tām kvalifikācijas prasībām, kuras neizpilda pats Pretendents. | Ja Pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmēju/-s, piedāvājumā ir jāiekļauj:4.4.1. informācija par apakšuzņēmējiem (6.pielikums);4.4.2. apakšuzņēmēja apliecinājums(7. pielikums). |

1. **PRETENDENTA TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**
	1. Tehnisko piedāvājumu pretendents sagatavo saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā (Nolikuma 3.pielikums) noteiktajām prasībām un Tehniskā piedāvājuma formu (Nolikuma 4.pielikums).
	2. Pretendentam jāiesniedz piedāvājumu par visām tehniskajās specifikācijās norādītājām pozīcijām, ja pretendents nepiedāvās kādu iepirkuma pozīciju, tā piedāvājums tiks noraidīts.
2. **FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**
	1. Finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši nolikumam pievienotajai finanšu piedāvājuma formai (8. pielikums);
	2. Finanšu piedāvājumā jānorāda cena par 1 (vienu) vienību un summu par visu apjomu kopumā, par kādu tiks izpildīta piegāde.
	3. Finanšu piedāvājumā cenu norāda euro bez pievienotās vērtības nodokļa un ar pievienotās vērtības nodokli.
	4. Cenā jābūt iekļautām visiem nodokļiem un nodevām (izņemot PVN), un izmaksām, kas ir saistītas ar preces piegādi un uzstādīšanu.
	5. Pretendentam saskaņā ar PIL 49. pantu ir tiesības iesniegt **Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu** (ESPD) (Eiropas Komisijas 2016. gada 5.janvāra ieviešanas regula Nr. 2016/7, ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0007&from=EN>.

 6.5.1. Pretendents var iesniegt aizpildītu Regulas Nr. 2016/7 otrajā pielikumā iekļauto formu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām (Nolikuma 4.punkts). Ja Pretendents ir izvēlējies iesniegt ESPD, lai apliecinātu, ka tas atbilst Nolikumā noteiktajām atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu ESPD par katru tās dalībnieku.

6.5.2. Sagatavot ESPD veidlapu var, izmantojot Eiropas Komisijas tīmekļa vietnē izveidoto rīku <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=lv>, kā arī Iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļa vietnē ievietoto veidlapu MS Word formātā (<http://www.iub.gov.lv/lv/node/587>).

6.5.3. Ja Pretendents izvēlas iesniegt ESPD kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām un pārbaudāmām ziņām, tas aizpilda standarta veidlapas:

6.5.3.1. II daļu – Informāciju par ekonomikas dalībnieku A, B, C daļas;

6.5.3.2. III daļu – Izslēgšanas iemesli A, B, C, D, kas apliecinātu atbilstību PIL 42.panta noteikumiem;

6.5.3.3. IV daļu – atlases kritēriji A, C;

6.5.3.4. VI daļu – Noslēguma apliecinājumi.

6.5.4. Pretendents, kurš piedāvājumā ir iekļāvis ESPD, pēc Komisijas uzaicinājuma iesniedz iepirkuma procedūras Nolikuma 4.punktā minētos piedāvājumā iekļaujamos dokumentus, kuri tiek pieprasīti gadījumā, ja Pretendentam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.

6.5.5. Pasūtītājam jebkurā iepirkuma procedūras stadijā ir tiesības prasīt, lai Pretendents iesniedz visus dokumentus vai daļu no tiem, kas apliecina tā atbilstību paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu un kandidātu atlases prasībām. Pasūtītājs nepieprasa tādus dokumentus un informāciju, kas jau ir tā rīcībā vai pieejama publiskajās datubāzēs.

* + 1. Komisija neizskata Pretendenta piedāvājumu un izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības jebkurā piedāvājuma izvērtēšanas stadijā, ja Pretendents neatbilst Nolikuma 4.punkta prasībām, vai kāds no iesniegtajiem dokumentiem neapliecina Pretendenta atbilstību dalības Konkursā nosacījumiem.

**7. Iepirkuma komisija, tās darbība un piedāvājumU atvēršana**

7.1. Iepirkuma piedāvājumu atvēršanu, salīdzināšanu un vērtēšanu veic Pasūtītāja izveidota iepirkuma komisija, turpmāk – „komisija”.

7.2. Komisija savu darbu veic saskaņā ar Latvijas Republikas „Publisko iepirkumu likumu” un šo instrukciju.

7.3. Komisijas darbu vada tās priekšsēdētājs, viņa prombūtnes laikā - priekšsēdētāja vietnieks. Komisija ir lemttiesīga, ja tās darbā piedalās vismaz divas trešdaļas no komisijas locekļu kopskaita, bet ne mazāk kā pieci.

7.4. Piedāvājumu izskatīšanas un uzvarētāja noteikšanas gaitu komisija protokolē. Piedāvājumu atvēršanai komisija rīko sanāksmi.

7.5. Piedāvājumu atvēršanas sēdes sākums **2017.gada 6.oktobrī, plkst. 11:00**.

7.6. Piedāvājumu atvēršanas sēde ir atklāta un tajā var piedalīties pretendentu pārstāvji, bet ne vairāk kā viens katra pretendenta pārstāvis.

7.7. Pretendenti un to pārstāvji reģistrējas komisijas sagatavotā reģistrācijas lapā. Reģistrācijas lapā norāda pretendentu (juridiskai personai – nosaukumu, fiziskai personai - vārdu, uzvārdu), tā adresi, e-pasta adresi, tālruņa un faksa numuru. Pretendenta pārstāvji papildus norāda vārdu, uzvārdu un amatu.

7.8. Sākot piedāvājumu atvēršanas sanāksmi, komisijas priekšsēdētājs klātesošajiem paziņo komisijas sastāvu un klātesošo pretendentu pārstāvjus.

7.9. Sanāksmes laikā komisijas priekšsēdētājs nolasa pretendentu sarakstu.

7.10.Komisijas loceklis pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, līdz piedāvājumu atvēršanai paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā vai ka viņš ir saistīti ar tiem Latvijas Republikas „Publisko iepirkumu likuma” 25.panta pirmās daļas izpratnē. Ja šāds apliecinājums nav parakstīts komisijas loceklis nedrīkst piedalīties turpmākajā komisijas darbībā.

7.11.Piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas datumu, laiku un piedāvāto cenu. Pēc katra piedāvājuma atvēršanas visi

klātesošie komisijas locekļi parakstās uz finanšu piedāvājuma, parakstot katru finanšu piedāvājuma lapu.

7.12.Piedāvājumu atvēršanas norisi, kā arī visas nosauktās ziņas komisija ieraksta piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā.

7.13.Kad visi piedāvājumi atvērti, piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta.

**8. Piedāvājumu vērtēšanas un izvēles kritēriji**

**8.1.Vispārīgie noteikumi**

8.1.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, pretendentu atlasi, tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu komisija veic slēgtā sēdē.

8.1.2. Komisijas locekļi izvērtē iesniegtos piedāvājumus to iesniegšanas secībā.

8.1.3. Komisijas locekļi izvērtē pretendentu iesniegtos piedāvājumus un komisijas sekretārs apkopo komisijas locekļu vērtējumus kopējā vērtējumu tabulā.

**8.2.Piedāvājumu noformējuma pārbaude**

8.2.1.Piedāvājumu noformējuma pārbaudes laikā komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši atklāta konkursa nolikumā noteiktajām prasībām.

8.2.2.Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši atklāta konkursa nolikumā noteiktajām prasībām, komisija ir tiesīga piedāvājumu noraidīt un tālāk neizvērtēt.

**8.3.Pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaude**

8.3.1.Pretendentu atlases laikā komisija noskaidro pretendentu kompetenci un atbilstību paredzamā iepirkuma līguma izpildes prasībām, pēc iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem pārbaudot pretendenta atbilstību Publisko iepirkumu likuma un Nolikumā izvirzītajām prasībām.

8.3.2.Ja pretendents neatbilst kādai no Publisko iepirkumu likuma un Nolikumā izvirzītajai prasībai, komisija turpmāk tā piedāvājumu neizskata.

**8.4. Tehnisko piedāvājumu vērtēšana**

* + 1. Iepirkumu komisija veiks Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi, kuras laikā komisija izvērtēs Tehnisko piedāvājumu atbilstību Tehniskai specifikācijai.
		2. Ja tiks konstatēts, ka pretendenta Tehniskais piedāvājums neatbilst Tehniskās specifikācijas prasībām, iepirkumu komisija tālāk šo piedāvājumu neizskatīs.
	1. **Finanšu piedāvājumu vērtēšana**
		1. Komisija vērtē un salīdzina cenas tikai to pretendentu finanšu piedāvājumiem, kuri nav noraidīti noformējuma pārbaudes, pretendentu atlases vai tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā.
		2. Komisija pārbauda vai Finanšu piedāvājums sagatavots atbilstoši Nolikumā noteiktām prasībām.
		3. Vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu.
		4. Ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiskā kļūda cenas aprēķināšanā**,** iepirkumu komisija to labo un paziņo pretendentam, kura piedāvājumā labojumi izdarīti atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
	2. **Piedāvājuma izvēles kritēriji**

8.6.1. Pēc Pretendentu piedāvājumu atlases pārbaudes, pēc Tehnisko un Finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudes Iepirkuma Nolikumā noteiktajām prasībām, no atbilstošajiem piedāvājumiem Pasūtītājs izvēlas piedāvājumu saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 51.panta ceturtajā daļā paredzēto piedāvājuma izvēles kritēriju –**cenu**.

8.6.2. Vērtējot piedāvājumu, komisija ņems vērā tā kopējo cenu bez pievienotās vērtības nodokļa.

**9. Iepirkuma līgums**

9.1. Iepirkuma līguma noslēgšanas mērķis ir noteikt visas tiesiskās, īpašuma, finanšu un citas attiecības, kuras var rasties saistību izpildes gaitā.

9.2. Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 60.panta pirmās, otrās, trešās, ceturtās un piektās daļas prasībām ar iepirkuma komisijas izraudzīto pretendentu.

9.3. Ja pretendentam ir iebildumi par Nolikumam pievienotā iepirkuma līguma projekta (9.pielikums) nosacījumiem, tie jāizsaka līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Pēc piedāvājumu atvēršanas iebildumi par līguma projekta nosacījumiem netiek ņemti vērā.

9.4.Iesniedzot piedāvājumu iepirkumam, pretendents apstiprina, ka tas piekrīt visiem iepirkuma līguma nosacījumiem. Līgums stājas spēkā, kad to parakstījušas abas līgumslēdzēju puses.

9.5.Līgumu slēdz uz pretendenta piedāvājuma pamata un saskaņā ar piedāvājuma noteikumiem. Iepirkuma līguma noteikumi nedrīkst būt pretrunā ar iepirkuma nolikumā ietvertā līgumprojekta pamatnoteikumiem.

**10.Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi**

**10.1. Iepirkuma komisijas tiesības**

10.1.1.Pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, nosakot, ka informācija jāiesniedz 3 (trīs) darba dienu laikā no pieprasījuma dienas.

10.1.2.Pieaicināt ekspertu jebkurā no piedāvājumu pārbaudes un novērtēšanas stadijām.

10.1.3.Jebkurā no piedāvājumu pārbaudes un izvērtēšanas stadijām pārtraukt izskatīt iepirkumam iesniegtos piedāvājumus, ja tie neatbilst nolikumā izvirzītajām prasībām.

10.1.4.Noraidīt visus iesniegtos piedāvājumus, ja tie neatbilst iepirkuma noteikumiem, neaptver visu pieprasīto pakalpojumu apjomu utt.

10.1.5.Veikt grozījumus iepirkuma dokumentos likumā noteiktajā kārtībā.

10.1.6.Ja nepieciešams, pieņemt lēmumu par iepirkuma termiņa pagarināšanu.

10.1.7.Pieņemt lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar izraudzīto pretendentu par visu pakalpojumu vai preču piegādes apjomu.

10.1.8.Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, izvēlēties nākamo saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu. Ja arī nākamais izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, pieņemt lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru neizvēloties nevienu piedāvājumu.

10.1.9.Ja iepirkumam nav iesniegti piedāvājumi vai iesniegtie piedāvājumi neatbilst nolikuma prasībām, pieņemt lēmumu izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

10.1.10.Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumos.

10.1.11.Jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.

**10.2. Iepirkuma komisijas pienākumi**

10.2.1.Izstrādāt un apstiprināt atklāta konkursa dokumentus pirms iepirkuma procedūras izziņošanas.

10.2.2.Nodrošināt atklāta konkursa procedūras norisi un dokumentēšanu.

10.2.3.Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.

10.2.4.Pēc ieinteresēto personu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par nolikumu.

10.2.5.Izdarot grozījumus iepirkuma nolikumā, pagarinot iepirkuma termiņus, pieņemot lēmumus, kas skar iepirkuma organizāciju vai norisi, izskaidrojot iepirkuma nolikumu vai tajā iekļautās prasības, gadījumos, kad to paredz Latvijas Republikas normatīvie akti, tajos noteiktajā kartībā un termiņos informēt (sniedzot paziņojumus, publikācijas, motivētu lēmumu izrakstus, rakstiskus paskaidrojumus utt.) Iepirkuma uzraudzības biroju, ieinteresētās personas un pretendentus.

10.2.6.Vērtēt pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un Nolikumu, noteikt uzvarētāju vai pieņemt lēmumu par atklāta konkursa izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

**11. Pretendenta tiesības un pienākumi**

* 1. **. Pretendenta tiesības**

11.1.1. Pretendentiem, kuri atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, ir tiesības bez ierobežojumiem piedalīties atklātā konkursā uz vienādiem noteikumiem ar pārējiem piedāvājumu iesniegušajiem Pretendentiem.

11.1.2. Apvienoties grupā ar citiem Pretendentiem un iesniegt kopēju piedāvājumu.

11.1.3. Pretendentam, saskaņā ar PIL 35.panta otro un trešo daļu, ir tiesības laicīgi pirms piedāvājumu iesniegšanas gala termiņa, iesniedzot rakstveida pieprasījumu, saņemt Komisijas paskaidrojumu par iepirkuma procedūru, kas, saskaņā ar PIL 35.panta ceturto daļu, tiks publicēts Ludzas novada mājaslapā: <http://www.ludza.lv/pasvaldibas-kalendars/publiskie-iepirkumi/atklati-konkursi/>).

11.1.4. Pretendentam ir tiesības pie piedāvājuma iesniegšanas pieprasīt rakstveida apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu, kurā ir norādīts piedāvājuma saņemšanas datums, laiks, vieta un piedāvājuma saņēmējs.

11.1.5. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

11.1.6. Piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē.

**11.2. Pretendenta pienākumi**

11.2.1. Piedaloties iepirkuma procedūrā, ievērot normatīvo aktu prasības.

11.2.2. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām.

11.2.3. Sniegt patiesu informāciju.

11.2.4. Iepirkuma komisijas noteiktajos termiņos iesniegt Komisijai papildus informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī vērtēšanai.

11.2.5. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

1. **NOLIKUMA PIELIKUMI**

1. pielikums Pieteikums dalībai iepirkumā

2. pielikums Informācija par pretendentu

3. pielikums Tehniskā specifikācija

4. pielikums Tehniskais piedāvājums

5.pielikums Pretendenta un tā piesaistīto apakšuzņēmēju pieredze līdzīgu līgumu izpildē

6. pielikums Informācija par pretendenta apakšuzņēmējiem

7. pielikums Apakšuzņēmēja apliecinājums

8. pielikums Finanšu piedāvājums

9.pielikums Līguma projekts

 1.pielikums

atklāta konkursa „Ludzas pilsētas ģimnāzijas un

 Ludzas dienesta viesnīcas mēbeļu,

 iekārtu un aprīkojuma iegāde” ,

 ID Nr. LNP 2017/49/ERAF nolikumam

**PIETEIKUMS DALĪBAI ATKLĀTĀ KONKURSĀ**

**„Ludzas pilsētas ģimnāzijas un Ludzas dienesta viesnīcas mēbeļu, iekārtu un aprīkojuma iegāde” ID Nr. LNP 2017/49/ERAF**

2017. gada \_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
|  Mēs, apakšā parakstījušies, esam iepazinušies ar atklāta konkursa „Ludzas pilsētas ģimnāzijas un Ludzas dienesta viesnīcas mēbeļu, iekārtu un aprīkojuma iegāde”, ID Nr. LNP 2017/49/ERAF nolikumu un piekrītam visiem nolikuma noteikumiem. Saskaņā ar atklāta konkursa nolikuma prasībām apņemamies piegādāt un uzstādīt mēbeles, iekārtas un aprīkojumu Ludzas pilsētas ģimnāzijai, Ludzas dienesta viesnīcai par summu (katrai konkursa daļai atsevišķi):**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***piedāvājuma cena 1. daļai bez PVN (EUR) skaitļos un vārdiem**piedāvājuma cena 2. daļai bez PVN (EUR) skaitļos un vārdiem**piedāvājuma cena 3. daļai bez PVN (EUR) skaitļos un vārdiem**piedāvājuma cena 4. daļai bez PVN (EUR) skaitļos un vārdiem* |

 Ar šo mēs apliecinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā 90 (deviņdesmit) kalendārās dienas no piedāvājuma atvēršanas dienas.

 Pretendents ir sniedzis patiesu informāciju savas klasifikācijas un finanšu iespēju novērtēšanai.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Uzņēmuma vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums)

 z.v.

 2. pielikums

atklāta konkursa „Ludzas pilsētas ģimnāzijas un

 Ludzas dienesta viesnīcas mēbeļu,

 iekārtu un aprīkojuma iegāde” ,

 ID Nr. LNP 2017/49/ERAF nolikumam

**Informācija par pretendentu**

**Atklātam konkursam**

**„Ludzas pilsētas ģimnāzijas un Ludzas dienesta viesnīcas**

**mēbeļu, iekārtu un aprīkojuma iegāde”,**

**ID Nr. LNP 2017/49/ERAF**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | **Nosaukums:** |
| **2.** | **Reģistrācijas numurs:** |
| **3.** | **Adrese:** |
| **4.** | **Kontaktpersona :** |
| **5.** | **Telefons:** |
| **6.** | **Fakss:** |
| **7.** | **E-pasts:** |
| **8.** | **Uzņēmuma darbības sfēra (īss apraksts):** |
| **9.** | **Uzņēmuma statuss (izvēlēties atbilstošo)\*:**  |
| Mazais uzņēmumsVidējais uzņēmums |  |  |
|  |
| **10.** | **Finanšu rekvizīti:** |
| **Bankas nosaukums:** |  |
| Bankas adrese (tai skaitā pilsēta, valsts, pasta indekss) |  |
| **Bankas kods:** |  |
| **Konta numurs:** |  |
| **Pilnvarotā persona, kas būs tiesīga parakstīt līgumu** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta (piegādātāju apvienības dalībnieka, apakšuzņēmēja) pārstāvis: |  |
|  | (amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs) |

\* ***Mazais uzņēmums*** *ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro.*

***Vidējais uzņēmums*** *ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/ vai gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.*

3.pielikums

atklāta konkursa „Ludzas pilsētas ģimnāzijas un

 Ludzas dienesta viesnīcas mēbeļu,

 iekārtu un aprīkojuma iegāde” ,

 ID Nr. LNP 2017/49/ERAF nolikumam

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**Vispārīgā informācija**

* + - 1. Visiem izmantojamajiem materiāliem un izstrādājumiem ir jābūt pēc izturības paredzētiem publiskajām ēkām. Specifiski Preces konstruktīvie risinājumi tiek precizēti un saskaņoti ar Pasūtītāju līgumtiesību piešķiršanas gadījumā.
			2. Piegādātajām mēbelēm jābūt stabilām un drošām lietošanā. Pretendents drīkst piedāvāt ekvivalentas preces aprakstā dotajām, nemainot šo materiālu tehniskos, ilgmūžības un vizuālos parametrus. Ja pretendents piedāvā ekvivalentas preces, to norāda tehniskajā piedāvājumā – norāda ražotāju un modeli.

3. Pēc darbu pabeigšanas atjaunojami iespējamie ēkas telpu bojājumi, tai skaitā teritorijas labiekārtojuma bojājumi, kuri radušies darbu veikšanas gaitā.

 4. Garantijas laikā radušos bojājumu, kā arī nekvalitatīvas detaļas maiņai novēršanas laikam jābūt ne ilgākam kā 5 (piecas) darba dienas.

5.Mēbelēm jābūt sakomplektētām. Iekārtas cenā ir jāiekļauj piegādes un uzstādīšanas izmaksas.

 Visām mēbelēm, iekārtām un to aprīkojumam jānodrošina garantija ne mazāk kā 2 gadi.

Tehniskās specifikācijas katrai iepirkuma daļai ir aprakstītas un vizuāli attēlotas papildus pievienotajā informācijā: <http://www.ludza.lv/pasvaldibas-kalendars/publiskie-iepirkumi/atklati-konkursi/>

4.pielikums

atklāta konkursa „Ludzas pilsētas ģimnāzijas un

 Ludzas dienesta viesnīcas mēbeļu,

 iekārtu un aprīkojuma iegāde” ,

 ID Nr. LNP 2017/49/ERAF nolikumam

**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

**Atklātam konkursam**

**„Ludzas pilsētas ģimnāzijas un Ludzas dienesta viesnīcas**

**mēbeļu, iekārtu un aprīkojuma iegāde”,**

**ID Nr. LNP 2017/49/ERAF**

**1.daļa Mēbeles un iekārtas Ludzas pilsētas ģimnāzijai**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Preces nosaukums** | **Piedāvātā aprīkojuma apraksts, raksturojums** |
| 1.  | Ergonomisks skolēnu krēsls |  |
| 2. | Skolotāju krēsls |  |
| 3. | Koka taburete |  |
| 4. | Ergonomiski krēsli multifunkcionālā telpā pie transformējamiem galdiem |  |
| 5. | Laboratorijas krēsls |  |
| 6. | Krēsls multifunkcionālajā telpā (pedagogam) |  |
| 7. | Konferenču krēsli |  |
| 8. | Datorkrēsli multifunkcionālājā telpā |  |
| 9. | Datorkrēsli |  |
| 10. | Pufs (Silver Tex materiāls) multifunkcionālajām telpām |  |
| 11. | Moduļu dīvānu sistēma (Silver Tex) multifunkcionālajai telpai |  |
| 12. | Krēsli mācību telpai 115 |  |
| 13. | Datorgaldi |  |
| 14. | Mantu glabātuves skapīši ar antresolu (iebūvēti) |  |
| 15. | Skolotāju galds( L veida + sistēmbloka turētājs + nosegpanelis + atvilktņu bloks) |  |
| 16. | Regulējama augstuma ( 68 - 75 - 82 cm ) skolnieka funkcionāls galds, 1-vietīgs |  |
| 17. | Galds multifunkcionālajā telpā (pedagogam) |  |
| 18. | Galdi mācību telpā ar īpaši izturīgu virsmu |  |
| 19. | Datorgaldi multifunkcionālajā telpā |  |
| 20. | Regulējams trapecveida galds multifunkcionālajā telpā |  |
| 21. | Galdiņi multifunkcionālajā telpā Nr.2 |  |
| 22. | Iebūvēta virtuve ar tehniku: nosūcējs, cepeškrāsns, plīts virsma, ledusskapis |  |
| 23. | Tribīne |  |
| 24. | Laboratorijas telpas aprīkojums- ratiņi |  |
| 25. | Skapis-plaukts |  |
| 26. | Mobilais arhīva plaukts, dubults |  |
| 27. | Skapis pa visu sienu multifunkcionālajā telpā |  |
| 28. | Preses skapis (iebūvējams nišā)– multifunkcionālajā telpā |  |
| 29. | Skapis (dabaszin.kabin.) |  |
| 30. | Skapis ar stikla durvīm |  |
| 31. | Darba galdi (ēveļsoli) |  |
| 32. | Demonstrējumu galdiņš  |  |

Garantijas laikā radušos bojājumu, kā arī nekvalitatīvas detaļas maiņai novēršanas laikam jābūt ne ilgākam kā 5 (piecas) darba dienas.

Mēbelēm jābūt sakomplektētām. Iekārtas cenā ir jāiekļauj piegādes un uzstādīšanas izmaksas.

Visām augstākminētajām mēbelēm un to aprīkojumam jānodrošina garantija ne mazāk kā 2 gadi.

 Z.v.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzņēmuma vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums

**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

**Atklātam konkursam**

**„Ludzas pilsētas ģimnāzijas un Ludzas dienesta viesnīcas**

**mēbeļu, iekārtu un aprīkojuma iegāde”,**

**ID Nr. LNP 2017/49/ERAF**

**2.daļa Laboratorijas mēbeles un aprīkojums Ludzas pilsētas ģimnāzijai**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Preces nosaukums** | **Piedāvātā aprīkojuma apraksts, raksturojums** |
| 1. | Laboratorijas galds-bloks  |  |
| 2. | Pārvietojamais pastatnis datora sistēmblokam  |  |
| 3. | Pārvietojamais bloks-ratiņi ar plastmasas kastēm  |  |
| 4. | Laboratorijas galds-bloks demonstrējumiem |  |
| 5. | Pārvietojamais pastatnis datora sistēmblokam  |  |
| 6. | Laboratorijas velkmes skapis divpusīgs  |  |
| 7. | Laboratorijas galds divvietīgs ar divlīmeņu plauktu un skapji  |  |
| 8. | Metāla aizsarg kārba - panelis laboratorijas galda santehnikai  |  |
| 9. | Laboratorijas galds 4-vietīgs ar divlīmeņu plauktu  |  |
| 10. | Metāla aizsarg kārba - panelis laboratorijas galda santehnikai  |  |
| 11. | Laboratorijas skapis ar 3 plauktiem  |  |
| 12. | Laboratorijas skapis ar 4 plauktiem ar 2 durvīm  |  |
| **Ķīmijas laboranta kab.** |
| 13. | Laboratorijas skapis ķīmisko vielu glabāšanai  |  |
| 14. | Sienas NT ķīmisko trauku žāvētava ar 42 stieņiem ar leti  |  |
| 15. | Laboratorijas divdurvju metāla velkmes skapis ķīmisko vielu glabāšanai ar slēdzeni ar 9 plauktiem  |  |
| 16. | Laboratorijas divdurvju metāla velkmes skapis ķīmisko vielu glabāšanai ar 8+1 plauktiem ar slēdzeni  |  |
| 17. | NT lete ķīmisko vielu glabāšanai  |  |
| **Bioloģijas laboranta kab**. |
| 18. | Laboratorijas skapis mācību līdzekļiem ar 5 plauktiem  |  |
| 19. | Laboratorijas skapis mācību līdzekļiem ar 5 plauktiem  |  |
| 20. | Laboratorijas galds ar NT izlietni un krānu  |  |
| 21. | Laboratorijas divdurvju sienas skapis  |  |
| 22. | Stūra datorgalds ar divlīmeņu plauktiem-skapīti  |  |
| 23. | Stūra datorgalds ar divlīmeņu plauktiem-skapīti  |  |
| 24. | Izvelkamais atvilktņu bloks ar 3 atvilktnēm  |  |
| 25. | Pārvietojamais pastatnis datora sistēmblokam  |  |

Garantijas laikā radušos bojājumu, kā arī nekvalitatīvas detaļas maiņai novēršanas laikam jābūt ne ilgākam kā 5 (piecas) darba dienas.

Mēbelēm jābūt sakomplektētām. Iekārtas cenā ir jāiekļauj piegādes un uzstādīšanas izmaksas.

Visām augstākminētajām mēbelēm un to aprīkojumam jānodrošina garantija ne mazāk kā 2 gadi.

 Z.v.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzņēmuma vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums

**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

**Atklātam konkursam**

**„Ludzas pilsētas ģimnāzijas un Ludzas dienesta viesnīcas**

**mēbeļu, iekārtu un aprīkojuma iegāde”,**

**ID Nr. LNP 2017/49/ERAF**

**3.daļa - Mēbeles Ludzas dienesta viesnīcai**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Preces nosaukums** | **Piedāvātā aprīkojuma apraksts, raksturojums** |
| 1.  | Divstāvīgs nakts skapītis |  |
| 2. | Nakts skapītis  |  |
| 3. | Divstāvīgs nakts skapītis |  |
| 4. | Divstāvīgā gulta |  |
| 5. | Vienstāvīgā gulta |  |
| 6. | Letes virsma |  |
| 7. | Letes virsma |  |
| 8. | Darba virsma |  |
| 9. | Darba virsma |  |
| 10. | Iebūvēta virtuve |  |
| 11. | Iebūvēta virtuve |  |
| 12. | Iebūvēta virtuve |  |
| 13. | Krēsls |  |
| 14. | Taburetes |  |
| 15. | Augsts krēsls |  |
| 16. | Apaļš galds |  |
| 17. | Darba galds |  |
| 18. | Pufi |  |
| 19. | Dīvānu sistēma |  |
| 20. | Stūra dīvāns |  |
| 21. | Divdaļīgais skapis |  |
| 22. | Zemais galds |  |
| 23. | Iebūvējamais skapis ar divām bīdāmām durvīm |  |
| 24. | Iebūvējams skapis ar trīs bīdāmām durvīm |  |

Garantijas laikā radušos bojājumu, kā arī nekvalitatīvas detaļas maiņai novēršanas laikam jābūt ne ilgākam kā 5 (piecas) darba dienas.

Mēbelēm jābūt sakomplektētām. Iekārtas cenā ir jāiekļauj piegādes un uzstādīšanas izmaksas.

Visām augstākminētajām mēbelēm un to aprīkojumam jānodrošina garantija ne mazāk kā 2 gadi.

 Z.v.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzņēmuma vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums

**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

**Atklātam konkursam**

**„Ludzas pilsētas ģimnāzijas un Ludzas dienesta viesnīcas**

**mēbeļu, iekārtu un aprīkojuma iegāde”,**

**ID Nr. LNP 2017/49/ERAF**

**4.daļa - Iekārtu iegāde Ludzas dienesta viesnīcai**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Preces nosaukums** | **Piedāvātā aprīkojuma apraksts, raksturojums** |
| 1.  | Ledusskapis  |  |
| 2. | Ledusskapis  |  |
| 3. | Iebūvēta cepeškrāsns  |  |
| 4. | Plīts virsma  |  |
| 5. | Veļas mašīna  |  |

Garantijas laikā radušos bojājumu, kā arī nekvalitatīvas detaļas maiņai novēršanas laikam jābūt ne ilgākam kā 5 (piecas) darba dienas.

Mēbelēm jābūt sakomplektētām. Iekārtas cenā ir jāiekļauj piegādes un uzstādīšanas izmaksas.

Visām augstākminētajām mēbelēm un to aprīkojumam jānodrošina garantija ne mazāk kā 2 gadi.

 Z.v.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzņēmuma vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums

5.pielikums

atklāta konkursa „Ludzas pilsētas ģimnāzijas un

 Ludzas dienesta viesnīcas mēbeļu,

 iekārtu un aprīkojuma iegāde” ,

 ID Nr. LNP 2017/49/ERAF nolikumam

**PRETENDENTA UN/VAI TĀ PIESAISTĪTO APAKŠUZŅĒMĒJU PIEREDZE LĪDZĪGU DARBU IZPILDĒ**

**Atklātam konkursam**

**„Ludzas pilsētas ģimnāzijas un Ludzas dienesta viesnīcas**

**mēbeļu, iekārtu un aprīkojuma iegāde”,**

**ID Nr. LNP 2017/49/ERAF**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Pasūtītājanosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, kontaktpersona, tālruņa numurs | Līguma darbībaslaiks | Līguma nosaukums, piegādātā aprīkojuma veidi un apraksts | Līgumcena bez PVN (EUR) | Pašu spēkiem izpildītais līguma apjoms %  |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

*\* Pretendents pievieno pozitīvas pasūtītāja/-u pozitīvas* ***atsauksmes*** *par norādīto līgumu izpildi. Atsauksmēs jānorāda vai tām jāpievieno ziņas par piegādātā aprīkojuma apjomu, veidu un summu.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzņēmuma vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums

Z.V.

6.pielikums

atklāta konkursa „Ludzas pilsētas ģimnāzijas un

 Ludzas dienesta viesnīcas mēbeļu,

 iekārtu un aprīkojuma iegāde” ,

 ID Nr. LNP 2017/49/ERAF nolikumam

**INFORMĀCIJA**

**PAR PRETENDENTA APAKŠUZŅĒMEJIEM**

**Atklātam konkursam**

**„Ludzas pilsētas ģimnāzijas un Ludzas dienesta viesnīcas**

**mēbeļu, iekārtu un aprīkojuma iegāde”,**

**ID Nr. LNP 2017/49/ERAF**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Nr. p. k.*  | *Apakšuzņēmēja nosaukums* | *Adrese,* *telefons, kontaktpersona* | *Apakšuzņēmējam nododamais līguma priekšmeta apjoms no līguma kopējā apjoma (%)* | *Apakšuzņēmējam nododamo darbību apraksts* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Uzņēmuma vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums

 z.v.

7. pielikums

atklāta konkursa „Ludzas pilsētas ģimnāzijas un

 Ludzas dienesta viesnīcas mēbeļu,

 iekārtu un aprīkojuma iegāde” ,

 ID Nr. LNP 2017/49/ERAF nolikumam

**APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS**

(ja Pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmēju/-s)

**Atklātam konkursam**

**„Ludzas pilsētas ģimnāzijas un Ludzas dienesta viesnīcas**

**mēbeļu, iekārtu un aprīkojuma iegāde”,**

**ID Nr. LNP 2017/49/ERAF**

Ar šo <*Apakšuzņēmēja nosaukums, reģ. Nr. un adrese*> apliecina, ka:

1) ir informēts par to, ka <*Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese*> iesniegs piedāvājumu Ludzas novada pašvaldības, reģistrācijas numurs 90000017453, Raiņa ielā 16, Ludzā, Ludzas novads, rīkotam iepirkumam *atklāts konkurss* “*Ludzas pilsētas ģimnāzijas un Ludzas dienesta viesnīcas mēbeļu, iekārtu un aprīkojuma iegāde*”(ID Nr. LNP 2017/49/ERAF)

2) piedalīsies līguma izpildē kā apakšuzņēmējs;

3) nodod Pretendentam <*aprīkojumu*, *resursus, transportu, pieredzi u.tml.*>

 Z.V. Uzņēmuma vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums

8. pielikums

atklāta konkursa „Ludzas pilsētas ģimnāzijas un

 Ludzas dienesta viesnīcas mēbeļu,

 iekārtu un aprīkojuma iegāde” ,

 ID Nr. LNP 2017/49/ERAF nolikumam

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

**Atklātam konkursam**

**„Ludzas pilsētas ģimnāzijas un Ludzas dienesta viesnīcas**

**mēbeļu, iekārtu un aprīkojuma iegāde”,**

**ID Nr. LNP 2017/49/ERAF**

2017. gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mēs, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pretendenta nosaukums, reģ. Nr.)

piedāvājam **mēbeļu un iekārtu piegāde mēbeļu un iekārtu piegādi un uzstādīšanu** **Ludzas pilsētas ģimnāzijā.**

Ar šo mēs apstiprinām un garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.

Atbilstoši Iepirkuma Nolikuma mēs piedāvājam veikt **mēbeļu un iekārtu piegādi un uzstādīšanu** **Ludzas pilsētas ģimnāzijā.**

**1.daļa Mēbeles un iekārtas Ludzas pilsētas ģimnāzijai**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.****p.****k.** | **Preces nosaukums** | **Mērv.** | **Daudzums** | **Cena(EUR) bez PVN par gab.** | **Cena(EUR) bez PVN kopā** |
| 1. | Ergonomisks skolēnu krēsls | gab. | 394 |  |  |
| 2. | Skolotāju krēsls | gab. | 27 |  |  |
| 3. | Koka taburete | gab. | 20 |  |  |
| 4. | Ergonomiski krēsli multifunkcionālā telpā pie transformējamiem galdiem | gab. | 18 |  |  |
| 5. | Laboratorijas krēsls | gab. | 25 |  |  |
| 6. | Krēsls multifunkcionālajā telpā (pedagogam) | gab. | 1 |  |  |
| 7. | Konferenču krēsli | gab. | 200 |  |  |
| 8. | Datorkrēsli multifunkcionālājā telpā | gab. | 6 |  |  |
| 9. | Datorkrēsli | gab. | 24 |  |  |
| 10. | Pufs (Silver Tex materiāls) multifunkcionālajām telpām | gab. | 24 |  |  |
| 11. | Moduļu dīvānu sistēma (Silver Tex) multifunkcionālajai telpai | gab. | 12 |  |  |
| 12. | Krēsli mācību telpai 115 | gab. | 20 |  |  |
| 13. | Datorgaldi | gab. | 24 |  |  |
| 14. | Mantu glabātuves skapīši ar antresolu (iebūvēti) | kompl. | 1 |  |  |
| 15. | Skolotāju galds( L veida + sistēmbloka turētājs + nosegpanelis + atvilktņu bloks) | gab. | 15 |  |  |
| 16. | Regulējama augstuma ( 68 - 75 - 82 cm ) skolnieka funkcionāls galds, 1-vietīgs | gab. | 392 |  |  |
| 17. | Galds multifunkcionālajā telpā (pedagogam) | gab. | 1 |  |  |
| 18. | Galdi mācību telpā ar īpaši izturīgu virsmu | gab. | 8 |  |  |
| 19. | Datorgaldi multifunkcionālajā telpā | gab. | 6 |  |  |
| 20. | Regulējams trapecveida galds multifunkcionālajā telpā | gab. | 18 |  |  |
| 21. | Galdiņi multifunkcionālajā telpā Nr.2 | gab. | 8 |  |  |
| 22. | Iebūvēta virtuve ar tehniku: nosūcējs, cepeškrāsns, plīts virsma, ledusskapis | kompl. | 2 |  |  |
| 23. | Tribīne | gab. | 1 |  |  |
| 24. | Laboratorijas telpas aprīkojums- ratiņi | gab. | 3 |  |  |
| 25. | Skapis-plaukts | gab. | 30 |  |  |
| 26. | Mobilais arhīva plaukts, dubults | gab. | 8 |  |  |
| 27. | Skapis pa visu sienu multifunkcionālajā telpā | gab. | 1 |  |  |
| 28. | Preses skapis (iebūvējams nišā)– multifunkcionālajā telpā | gab. | 1 |  |  |
| 29. | Skapis (dabaszin.kabin.) | gab. | 5 |  |  |
| 30. | Skapis ar stikla durvīm | gab. | 4 |  |  |
| 31. | Darba galdi (ēveļsoli) | gab. | 12 |  |  |
| 32. | Demonstrējumu galdiņš  | gab. | 3 |  |  |
| **Kopā bez PVN** |  |  |
| **PVN (EUR)** |  |  |
| **Kopā ar PVN** |  |  |

|  |
| --- |
| **Apliecinām, ka:**1. Esam informēti, ka līgumcena visa līguma darbības laikā paliek nemainīga!!!
2. Cenā ir iekļauti visi izdevumi, kas saistīti ar preču piegādi un uzstādīšanu.

 Z.v.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Uzņēmuma vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums |
| **FINANŠU PIEDĀVĀJUMS****Atklātam konkursam** **„Ludzas pilsētas ģimnāzijas un Ludzas dienesta viesnīcas** **mēbeļu, iekārtu un aprīkojuma iegāde”,** **ID Nr. LNP 2017/49/ERAF**2017. gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Mēs, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(pretendenta nosaukums, reģ. Nr.)piedāvājam **laboratorijas** **mēbeļu un aprīkojuma piegādi un uzstādīšanu** **Ludzas pilsētas ģimnāzijā.** Ar šo mēs apstiprinām un garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.Atbilstoši Iepirkuma Nolikumam mēs piedāvājam veikt **laboratorijas** **mēbeļu un aprīkojuma piegādi un uzstādīšanu** **Ludzas pilsētas ģimnāzijā.** |
| **2. daļa Laboratorijas mēbeles un aprīkojums Ludzas pilsētas ģimnāzijai** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Nr.p.****k.** | **Preces nosaukums** | **Mērv.** | **Daudzums** | **Cena(EUR) bez PVN par gab.** | **Cena(EUR) bez PVN kopā** |
| 1. | Laboratorijas galds-bloks  | gab. | 1 |   |   |
| 2. | Pārvietojamais pastatnis datora sistēmblokam  | gab. | 1 |   |   |
| 3. | Pārvietojamais bloks-ratiņi ar plastmasas kastēm  | gab. | 1 |   |   |
| 4. | Laboratorijas galds-bloks demonstrējumiem | gab. | 1 |   |   |
| 5. | Pārvietojamais pastatnis datora sistēmblokam  | gab. | 1 |   |   |
| 6. | Laboratorijas velkmes skapis divpusīgs  | gab. | 1 |   |   |
| 7. | Laboratorijas galds divvietīgs ar divlīmeņu plauktu un skapji  | gab. | 3 |   |   |
| 8. | Metāla aizsarg kārba - panelis laboratorijas galda santehnikai  | gab. | 3 |   |   |
| 9. | Laboratorijas galds 4-vietīgs ar divlīmeņu plauktu  | gab. | 6 |   |   |
| 10. | Metāla aizsarg kārba - panelis laboratorijas galda santehnikai  | gab. | 6 |   |   |
| 11. | Laboratorijas skapis ar 3 plauktiem  | gab. | 1 |   |   |
| 12. | Laboratorijas skapis ar 4 plauktiem ar 2 durvīm  | gab. | 1 |   |   |
| **Ķīmijas laboranta kab.** |
| 13. | Laboratorijas skapis ķīmisko vielu glabāšanai  | gab. | 4 |   |   |
| 14. | Sienas NT ķīmisko trauku žāvētava ar 42 stieņiem ar leti  | gab. | 1 |   |   |
| 15. | Laboratorijas divdurvju metāla velkmes skapis ķīmisko vielu glabāšanai ar slēdzeni ar 9 plauktiem  | gab. | 1 |   |   |
| 16. | Laboratorijas divdurvju metāla velkmes skapis ķīmisko vielu glabāšanai ar 8+1 plauktiem ar slēdzeni  | gab. | 1 |   |   |
| 17. | NT lete ķīmisko vielu glabāšanai  | gab. | 20 |   |   |
| **Bioloģijas laboranta kab.** |
| 18. | Laboratorijas skapis mācību līdzekļiem ar 5 plauktiem  | gab. | 2 |   |   |
| 19. | Laboratorijas skapis mācību līdzekļiem ar 5 plauktiem  | gab. | 4 |   |   |
| 20. | Laboratorijas galds ar NT izlietni un krānu  | gab. | 1 |   |   |
| 21. | Laboratorijas divdurvju sienas skapis  | gab. | 3 |   |   |
| 22. | Stūra datorgalds ar divlīmeņu plauktiem-skapīti  | gab. | 1 |   |   |
| 23. | Stūra datorgalds ar divlīmeņu plauktiem-skapīti  | gab. | 1 |   |   |
| 24. | Izvelkamais atvilktņu bloks ar 3 atvilktnēm  | gab. | 2 |   |   |
| 25. | Pārvietojamais pastatnis datora sistēmblokam  | gab. | 2 |   |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kopā bez PVN** |  |  |
| **PVN (EUR)** |  |  |
| **Kopā ar PVN** |  |  |

**Apliecinām, ka:**

* + - 1. Esam informēti, ka līgumcena visa līguma darbības laikā paliek nemainīga!!!
			2. Cenā ir iekļauti visi izdevumi, kas saistīti ar preču piegādi un uzstādīšanu.

 Z.v.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzņēmuma vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

**Atklātam konkursam**

**„Ludzas pilsētas ģimnāzijas un Ludzas dienesta viesnīcas**

**mēbeļu, iekārtu un aprīkojuma iegāde”,**

**ID Nr. LNP 2017/49/ERAF**

2017. gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mēs, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pretendenta nosaukums, reģ. Nr.)

piedāvājam **mēbeļu piegādi un uzstādīšanu** **Ludzas dienesta viesnīcai.**

Ar šo mēs apstiprinām un garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.

Atbilstoši Iepirkuma Nolikumam mēs piedāvājam veikt **mēbeļu piegādi un uzstādīšanu** **Ludzas dienesta viesnīcai.**

**3.daļa - Mēbeles Ludzas dienesta viesnīcai**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Nosaukums** | **Mērvien.** | **Skaits** | **Cena bez PVN par gab.** | **Cena bez PVN kopā** |
| 1. | Divstāvīgs nakts skapītis | gab. | 10 |   |   |
| 2. | Nakts skapītis  | gab. | 18 |   |   |
| 3. | Divstāvīgs nakts skapītis | gab. | 16 |   |   |
| 4. | Divstāvīgā gulta | gab. | 26 |   |   |
| 5. | Vienstāvīgā gulta | gab. | 20 |   |   |
| 6. | Letes virsma | gab. | 2 |   |   |
| 7. | Letes virsma | gab. | 1 |   |   |
| 8. | Darba virsma | gab. | 16 |   |   |
| 9. | Darba virsma | gab. | 28 |   |   |
| 10. | Iebūvēta virtuve | gab. | 1 |   |   |
| 11. | Iebūvēta virtuve | gab. | 2 |   |   |
| 12. | Iebūvēta virtuve | gab. | 1 |   |   |
| 13. | Krēsls | gab. | 102 |   |   |
| 14. | Taburetes | gab. | 14 |   |   |
| 15. | Augsts krēsls | gab. | 8 |   |   |
| 16. | Apaļš galds | gab. | 2 |   |   |
| 17. | Darba galds | gab. | 11 |   |   |
| 18. | Pufi | kompl. | 10 |   |   |
| 19. | Dīvānu sistēma | gab. | 12 |   |   |
| 20. | Stūra dīvāns | gab. | 1 |   |   |
| 21. | Divdaļīgais skapis | gab. | 1 |   |   |
| 22. | Zemais galds | gab. | 1 |   |   |
| 23. | Iebūvējamais skapis ar divām bīdāmām durvīm | gab. | 20 |   |   |
| 24. | Iebūvējams skapis ar trīs bīdāmām durvīm | gab. | 6 |   |   |
| **Kopā bez PVN** |  |  |
| **PVN (EUR)** |  |  |
| **Kopā ar PVN** |  |  |

**Apliecinām, ka:**

1.Esam informēti, ka līgumcena visa līguma darbības laikā paliek nemainīga!!!

2. Cenā ir iekļauti visi izdevumi, kas saistīti ar preču piegādi un uzstādīšanu.

 Z.v.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzņēmuma vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

**Atklātam konkursam**

**„Ludzas pilsētas ģimnāzijas un Ludzas dienesta viesnīcas**

**mēbeļu, iekārtu un aprīkojuma iegāde”,**

**ID Nr. LNP 2017/49/ERAF**

2017. gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mēs, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pretendenta nosaukums, reģ. Nr.)

piedāvājam **iekārtu piegādi un uzstādīšanu** **Ludzas dienesta viesnīcā.**

Ar šo mēs apstiprinām un garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.

Atbilstoši Iepirkuma Nolikumam mēs piedāvājam veikt **iekārtu piegādi un uzstādīšanu** **Ludzas dienesta viesnīcā.**

**4.daļa – Iekārtu iegāde Ludzas dienesta viesnīcai**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.****p.****k.** | **Preces nosaukums** | **Mērv.** | **Daudzums** | **Cena(EUR) bez PVN par gab.** | **Cena(EUR) bez PVN kopā** |
| 1 | Ledusskapis  | gab. | 3 |  |  |
| 2 | Ledusskapis  | gab. | 1 |  |  |
| 3 | Iebūvēta cepeškrāsns  | gab. | 3 |  |  |
| 4 | Plīts virsma  | gab. | 3 |  |  |
| 5 | Veļas mašīna  | gab. | 2 |  |  |
| **Kopā bez PVN** |  |  |
| **PVN (EUR)** |  |  |
| **Kopā ar PVN** |  |  |

**Apliecinām, ka:**

1.Esam informēti, ka līgumcena visa līguma darbības laikā paliek nemainīga!!!

2.Cenā ir iekļauti visi izdevumi, kas saistīti ar preču piegādi un uzstādīšanu.

 Z.v.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzņēmuma vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums

9. pielikums

atklāta konkursa „Ludzas pilsētas ģimnāzijas un

 Ludzas dienesta viesnīcas mēbeļu,

 iekārtu un aprīkojuma iegāde” ,

 ID Nr. LNP 2017/49/ERAF nolikumam

**Līguma projekts**

**LĪGUMS Nr. \_\_\_\_\_**

**par mēbeļu, iekārtu un aprīkojuma iegādi (katrai daļai savs līgums)**

Ludzā, 2017.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ludzas novada pašvaldība**, reģistrācijas. Nr. 90000017453, juridiskā adrese: Raiņa ielā 16, Ludzā, LV–5701, turpmāk saukts **„Pircējs”**, Ludzas novada pašvaldības izpilddirektora *Sergeja Jakovļeva* personā, kurš rīkojas saskaņā ar Ludzas novada pašvaldības nolikumu, no vienas puses un **<\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_>***(uzņēmuma nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese)***,** turpmāk saukts **„Pārdevējs”**, tās <\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_>*(amatpersonas, pilnvarotā personas vārds, uzvārds)* personā, kura rīkojās saskaņā ar <\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_>*(dokumenta nosaukums)*, no otras puses, abi kopā turpmāk - **„Puses”**, pamatojoties uz atklāta konkursa „Ludzas pilsētas ģimnāzijas un Ludzas dienesta viesnīcas mēbeļu, iekārtu un aprīkojuma iegāde” , ID Nr. LNP 2017/49/ERAF, rezultātiem un , <\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_>*(uzņēmuma nosaukums)* iesniegto un iepirkuma komisijas apstiprināto piedāvājumu, savā starpā noslēdz Līgumu un vienojas par sekojošo:

1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS**
	1. *Pārdevējs* apņemas izgatavot, piegādāt un nodot *Pircējam* mēbeles, iekārtas un aprīkojumu turpmāk tekstā **„Prece”**, un *Pircējs* apņemas pirkt, t.i. pieņemt no *Pārdevēja* un pilnā apmērā savlaicīgi apmaksāt pieņemto *Preci* atbilstoši šī Līguma noteikumiem un Tehnisko specifikāciju – Tāmi ( Līguma Pielikums Nr.1), kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.

**2. LĪGUMA CENA**

* 1. Līguma summa par visu *Preču* apjomu ir EUR <\_\_\_\_\_\_>*(summa cipariem un vārdiem)*, kas sastāv no pamatsummas EUR <\_\_\_\_\_\_\_>*(summa cipariem un vārdiem)* un PVN 21% EUR <\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_>*(summa cipariem un vārdiem)*.

2.2. Cenā iekļauti visi Valsts un pašvaldību noteiktie nodokļu maksājumi un nodevas un izdevumi par preces piegādi.

2.3. *Preču* cena ir nemainīga visā Līguma darbības laikā.

**3. Līguma darbības laikS**

3.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas dienu.

3.2.Šis līgums ir spēkā no 2017.gada <\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_> un darbojas līdz 2017.gada <\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_> vai līdz pilnīgai pušu saistību izpildei.

1. **PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**
	1. *Pārdevējs* nodrošina *Preces* izgatavošanu un piegādi, kas nodrošina pilnīgu *Preces* drošību pret iespējamajiem bojājumiem to transportējot, un kurā *Preci* ērti glabāt.

4.2.*Pārdevējs* piegādā *Preces* pēc *Pircēja* pilnvaroto personu pasūtījuma, kas veikts telefoniski, pa e- pastu vai pa uz faksu, no pasūtījuma saņemšanas brīža, iestādes darba laika ietvaros.

4.3.*Preces* tiek piegādāta uz Ludzas novada pašvaldības iestādēm.

4.4*. Pārdevējs* piegādā kvalitatīvu (bez defektiem, bojājumiem, un derīgu izmantošanai) *Preci* atbilstoši iesniegtajam piedāvājumam *Konkursam* un Tehniskai specifikācijai – Tāmei (Līguma Pielikums Nr.1).

4.5.*Pircējam* ir tiesības pārbaudīt piegādātās *Preces* kvalitāti un pieteikt pretenzijas.

4.7.Nekvalitatīvas (ar defektiem, bojājumiem vai neatbilstošas tehniskajām prasībām, nederīgas izmantošanai) *Preces* pieteikšana notiek 10 (desmit) darba dienu laikā pēc piegādes dienas, sastādot par to attiecīgu aktu.

4.8.*Pārdevējs* nodrošina nekvalitatīvas *Preces* apmaiņu 24 (divdesmit četru) stundu laikā no mutiska Pircēja pārstāvja pieteikuma saņemšanas brīža.

4.9.*Pircējs* veic Līgumā noteiktajā termiņā piegādātās kvalitatīvas un Līguma noteikumiem atbilstošas *Preces* apmaksu Līgumā noteiktajā kārtībā.

1. **NORĒĶINU KĀRTĪBA**
	1. *Pircējs* samaksā 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc *Pārdevēja* rēķina saņemšanas, pārskaitot naudu uz *Pārdevēja* norādīto bankas kontu.
	2. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad *Pircējs* veicis bankas pārskaitījumu par uz *Pārdevēja* bankas kontu.
	3. Ja piegādāta nekvalitatīva vai Līguma noteikumiem neatbilstoša *Prece*, par ko Līgumā noteiktā kārtībā sastādīts akts, norēķināšanās par *Preci* notiek pēc tās apmaiņas pret kvalitatīvu un Līguma noteikumiem atbilstošu *Preci*.
2. **PUŠU MANTISKĀ ATBILDĪBA**
	1. Līguma noteikumiem neatbilstošas vai nekvalitatīvas *Preces* piegādes gadījumā visas izmaksas, kas saistītas ar preces apmaiņu, sedz *Pārdevējs*.
	2. Ja *Pircējs* neveic apmaksu par *Preci* Līguma 5.1.punktā noteiktajā termiņā, tas maksā *Pārdevējam* līgumsodu 10% (desmit procentus) apmērā no kavētās summas par katru nokavēto dienu, pamatojoties uz *Pārdevēja* piestādīto rēķinu.
	3. Ja *Pārdevējs* nav piegādājis *Preci* Līgumā 4.2.punktā noteiktajā termiņā, tas maksā *Pircējam* līgumsodu 10% (desmit procentus) apmērā no termiņā nepiegādātās preces par katru nokavēto dienu, pamatojoties uz *Pircēja* rakstveida pieprasījumu.
	4. Ja *Pārdevējs* nav nodrošinājis Līguma 4.8. punkta prasības, tas maksā *Pircējam* līgumsodu 10% (desmit procentus) apmērā no piegādāto nekvalitatīvu preču apjoma par katru nokavēto stundu.
	5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo *Puses* no saistību izpildes.
3. **NEPĀRVARAMA VARA**
	1. *Puses* tiek atbrīvotas no Līguma saistību izpildes, ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi. Pie nepārvaramas varas apstākļiem tiek pieskaitīti: ugunsgrēks, plūdi, zemestrīce un citi ārkārtēja rakstura negadījumi, ko *Puses* nevarēja iepriekš paredzēt.
	2. Gadījumā, ja iestājas Līguma 7.1.punktā noteiktie nepārvaramas varas apstākļi, Līgumā darbības termiņš tiek pagarināts attiecīgi par tādu laika periodu, par kādu nepārvaramas varas apstākļi aizkavējuši Līguma izpildi.
	3. *Puses* par Līguma izpildi traucējoša negadījuma sākuma laiku un izbeigšanos 2 (divu) kalendāro dienu laikā informē otru *Pusi*. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā *Puses* netiek atbrīvotas no Līguma noteikto saistību izpildes.

7.4.Gadījumā, kad nepārvarama vara un to sekas turpina darboties ilgāk par 3 (trīs) mēnešiem vai arī, tiem iestājoties, kļūst skaidrs, ka tie un to sekas darbosies ilgāk par 3 (trīs) mēnešiem, *Pusēm* ir tiesības lauzt šo Līgumu.

1. **STRĪDU IZSKATĪŠANA UN LĪGUMA IZBEIGŠANA**
	1. Ja viena *Puse* pārkāpusi kādu no Līguma noteikumiem, otrai *Pusei* ir tiesības pieteikt rakstveida pretenziju, kurā norādīts pārkāpuma raksturs un Līguma punkts, kuru *Puse* uzskata par pārkāptu.
	2. Divu rakstisku pretenziju iesniegšana var būt par pamatu *Pusēm* iepriekš nebrīdinot vienpusējā kārtā lauzt līgumu.
	3. Strīdus un nesaskaņas, kas var rasties Līguma izpildes rezultātā vai sakarā ar Līgumu, *Puses* atrisina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja *Puses* nevar panākt vienošanos, tad domstarpības risināmas Latvijas Republikas tiesā.
	4. Pārējos gadījumos *Puses* var izbeigt Līgumu pirms Līguma termiņa beigām *Pusēm* savstarpēji vienojoties.
2. **CITI NOTEIKUMI**
	1. Visi Līguma grozījumi vai papildinājumi tiek izdarīti rakstiski, *Pusēm* tos parakstot un ir spēkā no to parakstīšanas brīža.
	2. Visi Līgumā minētie pielikumi, kā arī pēc Līguma slēgšanas sastādītie Līguma grozījumi vai papildinājumi ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
	3. *Pārdevējs* par pilnvaroto pārstāvi šī Līguma izpildes laikā nozīmē <\_\_\_\_\_\_\_\_\_>*(uzņēmuma atbildīgās personas amats, vārds uzvārds, telefona numurs, faksa numurs, e-pasts)*

9.4. *Pircējs* par pilnvarotiem pārstāvjiem šī Līguma izpildes laikā nozīmē Ludzas novada pašvaldības <\_\_\_\_\_\_\_\_\_>*(katras pašvaldības iestādes atbildīgās personas amats, vārds uzvārds, telefona numurs, faksa numurs, e-pasts)*

9.5. *Pušu* pilnvarotie pārstāvji ir atbildīgi par Līguma izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā, par *Preces* pieņemšanas un nodošanas organizēšanu atbilstoši šā Līguma prasībām.

* 1. *Puses* 3 (trīs) darba dienu laikā informē viena otru par adreses, bankas rēķinu vai citu rekvizītu izmaiņām.
	2. Līgums sastādīts latviešu valodā 3 (trīs) eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, no kuriem divi glabājas pie *Pircēja* un viens pie *Pārdevēja*.
1. **PUŠU JURIDISKĀS ADRESES**

|  |  |
| --- | --- |
| **PIRCĒJS****Ludzas novada pašvaldība**Reģ.Nr.90000017453Juridiskā adrese: Raiņa ielā 16,Ludza, LV-5701Banka: konts: kods:  | **PĀRDEVĒJS****< \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_>**Reģ.Nr.<\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_>Juridiskā adrese < \_\_\_\_\_\_\_>Banka: <\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_>Konts: <\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_>Kods: <\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_> |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Z.v. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <\_\_\_\_\_\_>Z.v. |