**APSTIPRINĀTS**

Iepirkuma komisijas

2015.gada 26.augusta sēdē

(protokols Nr. 1/65)

Ludzas novada pašvaldība

**ATKLĀTA KONKURSA**

**„Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana**

**Ludzas Mūzikas pamatskolas audzēkņiem”**

(iepirkuma identifikācijas numurs – **LNP 2015/65)**

NOLIKUMS

Ludza 2015

**Saturs**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Vispārīgā informācija | 3 |
| 2. | Informācija par iepirkuma priekšmetu | 5 |
| 3. | Prasības pretendentiem | 5 |
| 4. | Iesniedzamie dokumenti | 7 |
| 5. | Iepirkuma komisija, tās darbība un piedāvājumu atvēršana | 8 |
| 6. | Piedāvājumu vērtēšanas un izvēles kritēriji | 8 |
| 7. | Iepirkuma līgums | 9 |
| 8. | Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi | 10 |
| 9. | Pretendenta tiesības un pienākumi | 11 |
| 10. | Nolikuma pielikumi: |  |
|  | |  | | --- | | 1. pielikums – Pieteikums dalībai atklātā konkursā 2. pielikums – Informācija par pretendentu 3. pielikums – Tehniskā specifikācija 4. pielikums – Ēdienkarte 5. pielikums - Pretendenta tehniskā aprīkojuma saraksts 6. pielikums – Finanšu piedāvājums 7. pielikums - Līguma projekts | |  |

**1. Vispārīgā informācija**

* 1. **Iepirkuma identifikācijas numurs**

LNP 2015/65

* 1. **Pasūtītājs**

Ludzas novada pašvaldība

Adrese: Raiņa iela 16, Ludza, Ludzas novads, Latvija, LV-5701

Reģistrācijas Nr. 90000017543

Tālruņa Nr. +371-65707400, faksa Nr. +371-65707402

e-pasta adrese: dome@ludzaspils.lv

**1.3. Iepirkuma priekšmets**

1.3.1. Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Ludzas Mūzikas pamatskolas audzēkņiem

1.3.2. CPV kods: 55500000-5

**1.4. Iepirkuma metode**

Atklāts konkurss

Iepirkums tiek organizēts saskaņā Latvijas Republikas (turpmāk tekstā – LR) Publisko iepirkumu likumu.

* 1. **Līguma izpildes vieta**

Ludzas pilsētas Mūzikas pamatskola, adrese – Stacijas iela 45, Ludza

* 1. **Līguma izpildes laiks**

24 (divdesmit četri) mēneši no līguma noslēgšanas brīža.

* 1. **Iepirkuma nolikuma saņemšana un informācijas apmaiņas kārtība**
     1. Ar atklāta konkursa nolikumu var iepazīties Ludzas novada mājaslapā: [www.ludza.lv](http://www.ludza.lv/).
     2. Pretendents, kurš pieprasa skaidrojumu par atklāta konkursa nolikumu, to dara rakstiski ar pasta vai faksa starpniecību, adresējot komisijai, ar norādi – *atklātam konkursam „Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Ludzas Mūzikas pamatskolas audzēkņiem”,* *ID Nr. LNP 2015/65* uz adresi Raiņa ielā 16, Ludzā, Ludzas novads, LV-5701, fakss 65707402.
     3. Visa informācija, tai skaitā atbildes uz pretendentu uzdotiem jautājumiem par atklātu konkursu, tiks publicēta Ludzas novada mājaslapā: [www.ludza.lv](http://www.ludza.lv/).
     4. Kontaktpersona: iepirkumu komisijas sekretāre Jeļena Kigitoviča, tel. 65707133, fakss 65707402, e-pasts: [elena@ludza.lv](mailto:elena@ludza.lv);

**1.8. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība**

* + 1. Pretendenti piedāvājumus var iesniegt līdz **2015.gada 28.septembrim plkst. 10:00** Ludzā, Raiņa ielā 16, LV–5701, Ludzas novada pašvaldībā, 3.stāvā, kabinetā Nr. 312, pie sekretāres iesniedzot personīgi vai pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz augstāk minētajam termiņam. Piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa, netiks atvērts un tiks atdots atpakaļ iesniedzējam.
    2. Saņemot piedāvājumu, pasūtītājs (domes sekretārs) reģistrē pretendentu piedāvājumus to iesniegšanas secībā. Sarakstā norāda pretendentu (juridiskai personai – nosaukumu), tā adresi, tālruņa un faksa numuru, kā arī piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku. Pasūtītājs (sekretārs) nodrošina, lai līdz piedāvājumu atvēršanai pretendentu saraksts netiktu izpausts.
    3. Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, var pieprasīt apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts (ar norādi par piedāvājuma saņemšanas laiku).
    4. Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi piedāvājumu uzglabāšanas vietā Ludzā, Raiņa ielā 16, 3.stāvā, 312.kab., Ludzas novada pašvaldībā, pie sekretāres. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz pretendentu no tālākas līdzdalības iepirkuma procedūrā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts otrā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.
    5. Visiem pretendentiem atklātā konkursā tiek piemēroti vienādi noteikumi.
    6. Pasūtītājs nodod izskatīšanai tikai tos piedāvājumus, kas noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim. Ja piedāvājums nav atbilstoši noformēts pasūtītājs (sekretārs) atdod piedāvājumu tā iesniedzējam un piedāvājumu nereģistrē.
    7. Piedāvājumi tiks atvērti Ludzas novada pašvaldībā, Raiņa ielā 16, Ludzā, 302. kabinetā (mazā zāle) **2015.gada 28.septembrī plkst. 10:00**.
    8. Atklāta konkursa piedāvājumu atvēršanas sanāksme ir atklāta. Atklāta konkursa piedāvājumu atvēršanas sanāksmē var piedalīties pretendentu pārstāvji, bet ne vairāk kā viens pārstāvis no viena pretendenta, iesniedzot juridiskās personas vadītāja parakstītu un ar zīmogu apstiprinātu pilnvaru.

**1.9. Piedāvājuma derīguma termiņš**

* + 1. Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir derīgs 90 (deviņdesmit) kalendārās dienas no piedāvājuma atvēršanas dienas.
    2. Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt 1.9.1. punktā noteiktajā termiņā, pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Ja pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu, par to rakstiski paziņo pasūtītājam.
  1. **Piedāvājuma noformēšana:**
     1. Piedāvājums iesniedzams Ludzas novada pašvaldībā (Ludzā, Raiņa ielā 16, 3.stāvā, 315.kab.) līdz **2015.gada 28.septembrim plkst. 10:00** aizlīmētā un aizzīmogotā aploksnē, uz kuras ir jānorāda **–** *Atklāts konkurss „Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Ludzas Mūzikas skolas audzēkņiem”, ID Nr. LNP 2015/65. Neatvērt līdz* **2015. gada 28.septembrim plkst. 10:00***” un pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese:*
     2. Pretendentam jāiesniedz 1 (viens) piedāvājuma oriģināls.
     3. Piedāvājums sastāv no pretendentu atlases dokumentiem, tehniskā piedāvājuma, finanšu piedāvājuma. Piedāvājumam jābūt sašūtam vienā sējumā.
     4. Piedāvājumam jābūt ievietotam 1.10.1. punktā minētajā aploksnē. Piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem ar diegu tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. Piedāvājuma lapām jābūt sanumurētām un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Uz pēdējās lapas aizmugures, cauršūšanai izmantojamais diegs nostiprināms ar pārlīmētu papīru, uz kura norādāms cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un pretendenta zīmogu apliecina pretendenta pilnvarotais pārstāvis.

1.10.5. Piedāvājuma dokumentus izstrādā atbilstoši 2010.gada 28.septembra Ministru Kabineta noteikumu Nr. 916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” un 2010.gada 6.maija likuma "Dokumentu juridiskā spēka likums" prasībām.

* + 1. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Piedāvājumi var tikt iesniegti citā valodā, ja katram dokumentam klāt ir pievienots pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Tulkojuma apliecinājums ietver:

1. norādi “TULKOJUMS PAREIZS”,
2. Pretendenta vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,
3. apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
   * 1. Pretendents iesniedz parakstītu pieteikumu (1. un 2. pielikums). Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumā norāda personu, kas atklātā konkursā pārstāv attiecīgo personu grupu vai personālsabiedrību un ir pilnvarota parakstīt ar atklātu konkursu saistītos dokumentus.
     2. Piedāvājuma dokumentus paraksta LR Uzņēmumu Reģistrā vai citas valsts līdzvērtīgā iestādē reģistrētā amatpersona ar paraksta tiesībām un/vai pilnvara, kas apliecina piedāvājumu parakstījušās amatpersonas tiesības parakstīt un iesniegt piedāvājumu juridiskās personas uzdevumā.
     3. Iesniegtie atklāta konkursa piedāvājumi, izņemot Nolikuma 1.8.1. punktā noteikto gadījumu, ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.
   1. **Cita informācija**
      1. Neviens dokuments, kas tiek iesniegts, atsaucoties uz iepirkumu, netiek atdots atpakaļ. Par jebkuru informāciju, kas ir konfidenciāla, jābūt īpašai norādei.
      2. Pretendentam ir pilnībā jāsedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs un komisija neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no iepirkuma rezultāta.
4. **Informācija par iepirkuma priekšmetu**

**2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts**:

Iepirkuma priekšmets – Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Ludzas Mūzikas skolas audzēkņiem. Pretendents pakalpojumu sniegs ar savu tehnisko aprīkojumu. Pasūtītājs nodrošina ar telpām pakalpojuma sniegšanai (atsevišķi noslēdzot telpu nomas līgumu).

Piedāvājums jāiesniedz par visu iepirkuma priekšmeta apjomu.

Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

2.1.1. Iepirkuma priekšmetam pilnībā jāatbilst visām Nolikumā izvirzītajām prasībām.

2.1.2. Piedāvātajam ēdināšanas pakalpojumam jāatbilst Tehniskai specifikācijai (3.Pielikums).

1. **Prasības pretendentiem**

**3.1. Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkumā**

3.1.1. Piedalīšanās atklātā konkursā ir pretendenta brīvas gribas izpausme. Iesniedzot savu piedāvājumu dalībai iepirkumā, pretendents visā pilnībā pieņem un ir gatavs pildīt visas Nolikumā ietvertās prasības un noteikumus.

3.1.2. Pretendents apzinās, ka jebkurš piedāvājumā iekļautais nosacījums, kas ir pretrunā ar Nolikumu vai neatbilst tā noteikumiem, var būt par iemeslu piedāvājuma noraidīšanai.

3.1.3. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 39. ¹ panta pirmo daļu, pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā jebkurā no šādiem gadījumiem:

3.1.3.1. kandidāts, pretendents vai persona, kura ir pretendenta valdes vai padomes loceklis vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, ar tādu prokurora priekšrakstu par sodu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīta par vainīgu jebkurā no šādiem noziedzīgiem nodarījumiem:

a) kukuļņemšana, kukuļdošana, kukuļa piesavināšanās, starpniecība kukuļošanā,

neatļauta labumu pieņemšana vai komerciāla uzpirkšana,

b) krāpšana, piesavināšanās vai noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizēšana,

c) izvairīšanās no nodokļu un tiem pielīdzināto maksājumu nomaksas,

d) terorisms, terorisma finansēšana, aicinājums uz terorismu, terorisma draudi vai

personas vervēšana un apmācīšana terora aktu veikšanai;

3.1.3.2. kandidāts vai pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu pārkāpumā, kas izpaužas kā:

a) viena vai vairāku tādu valstu pilsoņu vai pavalstnieku nodarbināšana, kuri nav Eiropas Savienības dalībvalstu pilsoņi vai pavalstnieki, ja tie Eiropas Savienības dalībvalstu teritorijā uzturas nelikumīgi,

b) personas nodarbināšana bez rakstveidā noslēgta darba līguma, nodokļu normatīvajos aktos noteiktajā termiņā neiesniedzot par šo personu informatīvo deklarāciju par darba ņēmējiem, kas iesniedzama par personām, kuras uzsāk darbu;

3.1.3.3. kandidāts vai pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā vertikālā vienošanās, kuras mērķis ir ierobežot pircēja iespēju noteikt tālākpārdošanas cenu, vai horizontālā karteļa vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, par sadarbību iecietības programmas ietvaros pretendentu ir atbrīvojusi no naudas soda vai naudas sodu samazinājusi;

3.1.3.4. ir pasludināts kandidāta vai pretendenta maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta kandidāta vai pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu vai kandidāts vai pretendents tiek likvidēts;

3.1.3.5. saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskajā nodokļu parādnieku datubāzē pēdējās datu aktualizācijas datumā ievietoto informāciju ir konstatēts, ka kandidātam vai pretendentam dienā, kad paziņojums par līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai dienā, kad iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu par iepirkuma uzsākšanu, ja attiecībā uz iepirkuma procedūru nav jāpublicē paziņojums par līgumu, vai pretendentam, attiecībā uz kuru pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, šā lēmuma pieņemšanas dienā Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā patstāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro;

3.1.3.6. kandidāts vai pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju, lai apliecinātu atbilstību PIL 39. ¹ panta noteikumiem vai saskaņā ar PIL noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām, vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju;

3.1.3.7. uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi PIL 39. ¹ panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5. vai 6.punktā minētie nosacījumi;

3.1.3.8. uz pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās publiska būvdarbu vai pakalpojumu līguma vērtības, ir attiecināmi PIL 39. ¹ panta pirmās daļas 2., 3., 4., 5. vai 6.punktā minētie nosacījumi;

3.1.3.9. uz kandidāta vai pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, ir attiecināmi PIL 39. ¹ panta pirmās daļas 2., 3., 4., 5. vai 6.punktā minētie nosacījumi.

2.1.4. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 39. ¹ panta pirmo daļu, pasūtītājs neizslēdz pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā, ja:

1) no dienas, kad kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams tiesas spriedums, prokurora priekšraksts par sodu vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums saistībā ar PIL 39. ¹ panta pirmās daļas 1.punktā un 2.punkta "a" apakšpunktā minētajiem pārkāpumiem, līdz pieteikuma vai piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši trīs gadi;

2) no dienas, kad kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams tiesas spriedums vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums saistībā ar PIL 39. ¹ panta pirmās daļas 2.punkta "b" apakšpunktā un 3.punktā minētajiem pārkāpumiem, līdz pieteikuma vai piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši 12 mēneši.

3.1.5. Pasūtītājs pārbaudi par PIL 39. ¹ panta pirmās daļas 5.punktā minētā pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību veic arī attiecībā uz katru pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pirms tam, kad ir pieņemts lēmums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

3.1.6. Lai pārbaudītu, vai Latvijā reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs kandidāts vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkuma procedūrā 39.¹ panta pirmās daļas 1., 2. un 3.punktā minēto noziedzīgo nodarījumu un pārkāpumu dēļ, par kuriem attiecīgā šā panta pirmajā daļā minētā persona sodīta Latvijā, kā arī šā panta pirmās daļas 4. un 5.punktā minēto faktu dēļ, pasūtītājs, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju:

1) par 39.¹ panta pirmās daļas 1., 2. un 3.punktā minētajiem pārkāpumiem un noziedzīgajiem nodarījumiem — no Iekšlietu ministrijas Informācijas centra (Sodu reģistra). Pasūtītājs minēto informāciju no Iekšlietu ministrijas Informācijas centra (Sodu reģistra) ir tiesīgs saņemt, neprasot kandidāta, pretendenta un citu šā panta pirmajā daļā minēto personu piekrišanu;

2) par 39.¹ panta pirmās daļas 4.punktā minētajiem faktiem — no Uzņēmumu reģistra;

3) par 39. ¹ panta pirmās daļas 5.punktā minēto faktu — no Valsts ieņēmumu dienesta. Pasūtītājs minēto informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta ir tiesīgs saņemt, neprasot kandidāta, pretendenta un citu šā panta pirmajā daļā minēto personu piekrišanu.

3.1.7. Atkarībā no atbilstoši 39. ¹ panta septītās daļas 3.punktam veiktās pārbaudes rezultātiem pasūtītājs:

1) neizslēdz kandidātu vai pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, ja konstatē, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datubāzē esošajiem aktuālajiem datiem kandidātam vai pretendentam, kā arī 39. ¹ panta pirmās daļas 7., 8. un 9.punktā minētajai personai nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro;

2) informē kandidātu vai pretendentu par to, ka tam vai 39. ¹ panta pirmās daļas 7., 8. un 9.punktā minētajai personai konstatēti nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 euro, un nosaka termiņu — 10 darbdienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas —konstatēto parādu nomaksai un parādu nomaksas apliecinājuma iesniegšanai. Kandidāts vai pretendents, lai apliecinātu, ka tam, kā arī 39. ¹ panta pirmās daļas 7., 8. un 9.punktā minētajai personai dienā, kad paziņojums par līgumu publicēts IUB mājaslapā, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 euro, un nosaka termiņu – 10 dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas – apliecinājuma iesniegšanai. Lai apliecinātu, ka pretendentam, 39. ¹ panta pirmās daļas 7., 8. un 9.punktā minētajai personai nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopumā pārsniedz 150 euro, iesniedz attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par to, ka attiecīgajai personai nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopumā pārsniedz 150 euro. Ja noteiktajā termiņā minētais apliecinājums nav iesniegts, pasūtītājs pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā.

3.1.8. Lai pārbaudītu, vai ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs kandidāts vai pretendents, vai 39. ¹ panta pirmās daļas 7., 8. un 9.punktā minēto personu, kas reģistrēta vai pastāvīgi dzīvo ārvalstī, nav attiecināmi 39. ¹ panta pirmajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi, pasūtītājs, izņemot 39. ¹ panta vienpadsmitajā daļā minēto gadījumu, pieprasa, lai kandidāts vai pretendents iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz kandidātu vai pretendentu neattiecas 39. ¹ panta pirmās daļas 7., 8. un 9. punktā minētie gadījumi. Termiņu izziņu iesniegšanai pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais kandidāts vai pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā.

3.1.9. PIL 39. ¹ panta desmito daļu nepiemēro tām 39. ¹ panta pirmās daļas 7., 8. un 9.punktā

minētajām personām, kuras ir reģistrētas Latvijā vai pastāvīgi dzīvo Latvijā un ir norādītas kandidāta vai pretendenta iesniegtajā pieteikumā vai piedāvājumā. Šādā gadījumā pārbaudi veic saskaņā ar šā panta septīto daļu.

3.1.10. Ja tādi dokumenti, ar kuriem ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs kandidāts vai pretendents var apliecināt, ka uz to neattiecas šā panta pirmajā daļā noteiktie gadījumi, netiek izdoti vai ar šiem dokumentiem nepietiek, lai apliecinātu, ka uz šo kandidātu vai pretendentu neattiecas šā panta pirmajā daļā noteiktie gadījumi, minētos dokumentus var aizstāt ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie akti neparedz, — ar paša kandidāta, pretendenta vai citas šā panta pirmajā daļā minētās personas apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai to reģistrācijas (pastāvīgās dzīvesvietas) valstī.

3.1.11. Pretendentam ir jāatbilst sekojošām prasībām:

3.1.11.1. Pretendents ir reģistrēts likumā noteiktajā kārtībā un likumā noteiktajos gadījumos.

3.1.11.2. Pretendents ir reģistrēts Pārtikas Veterinārajā dienestā (PVD).

3.1.11.3. Pretendents atbilst pārējām Publisko iepirkumu likumā noteiktajām prasībām attiecībā uz pakalpojumu sniegšanu.

3.1.11.4. Pretendentam jābūt pozitīvai pieredzei līdzīgas nozīmes (izglītojamo skaits) ēdināšanas pakalpojumu sniegšanā izglītības iestādes iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā pēc satura un apjoma, piedāvātās līgumcenas apmērā.

3.1.11.5. Pretendentam ir spēja veikt pakalpojumu Tehniskajā specifikācijā noteiktajā apjomā, kvalitātē un termiņā.

3.1.11.6. Pretendenta rīcībā ir atbilstošs personāls un tehniskais aprīkojums.

3.1.12. Komisija neizskata pretendenta piedāvājumu un izslēdz pretendentu no turpmākās dalības jebkurā piedāvājuma izvērtēšanas stadijā, ja pretendents neatbilst kādai no Nolikuma 3.1.11.1. - 3.1.11.6. punktā minētajām prasībām vai kāds no iesniegtajiem dokumentiem neapliecina pretendenta atbilstību Nolikumā izvirzītajiem pretendenta dalības nosacījumiem.

1. **Iesniedzamie dokumenti**

**4.1. Pretendentu atlases dokumenti**

Lai izvērtētu pretendentu atbilstību saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā noteiktajām prasībām, kā arī nepieciešamā informācija, lai pretendentu novērtētu saskaņā ar minētajām prasībām, pretendentam jāiesniedz sekojoši dokumenti (pretendentu atlases dokumenti jāiesniedz vienā eksemplārā – uz visu iepirkuma priekšmetu):

4.1.1. Pieteikumu dalībai atklātā konkursā sagatavo atbilstoši pievienotajai formai (1. un 2. pielikumu).

4.1.2. LR normatīvajos aktos noteiktā kārtībā Pretendentam un tā piedāvātajam apakšuzņēmējam izsniegta LR Pārtikas un veterinārā dienesta izdota pārtikas uzņēmuma reģistrācijas apliecības kopija par pretendenta un tā piedāvātā apakšuzņēmēja atrašanos minētā dienesta kontrolē.

4.1.3. Dokumenta(u) kopija(as), kas apliecina, ka pretendenta un tā piedāvātā apakšuzņēmēja piedāvātā produkcija atbilst LR Pārtikas un veterinārā dienesta normatīvajos aktos noteiktajām prasībām (PVD izziņa, vai pretendenta apliecinājums u.c.).

4.1.4. Pretendentam ir pieredze vismaz vienas līdzīgas nozīmes (izglītojamo skaits) ēdināšanas pakalpojumu sniegšanā izglītības iestādes iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā, norādot summas (EUR), laiku un pakalpojuma saņēmējus. Informācijai pievieno 3 (trīs) pakalpojuma saņēmēju atsauksmes (saskaņā ar Nolikuma 3.1.11.4. apakšpunkta prasībām).

4.1.5. Pilnvara vai cits dokuments, kas ļauj piedāvājumu parakstījušai personai uzņemties saistības Pretendenta vārdā.

4.1.6. Pretendenta piedāvātā ēdienkarte 5 dienām (saskaņā ar Nolikuma Pielikumu Nr.4).

4.1.7. Pretendenta tehniskā aprīkojuma saraksts (saskaņā ar Nolikuma Pielikumu Nr. 5).

**4.2. Tehniskais piedāvājums**

4.2.1. Tehniskais piedāvājums jāsagatavo saskaņā ar Tehniskās specifikācijas (3. pielikums) noteiktajām prasībām.

**4.3. Finanšu piedāvājums**

4.3.1. Finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši nolikumam pievienotajai finanšu piedāvājuma formai (5. pielikums);

4.3.2. Finanšu piedāvājumā norāda cenas euro (EUR) ar diviem cipariem aiz komata (centi), ar un bez PVN, par 1 (vienu) porciju pusdienām, un par 1 (vienu) porciju launagam, par kādu tiks izpildīts Pasūtījums visā līguma darbības laikā.

1. **Iepirkuma komisija, tās darbība un piedāvājumU atvēršana**

5.1. Iepirkuma piedāvājumu atvēršanu, salīdzināšanu un vērtēšanu veic Pasūtītāja izveidota iepirkuma komisija, turpmāk – „komisija”.

* 1. Komisija savu darbu veic saskaņā ar Latvijas Republikas „Publisko iepirkumu likumu” un šo Nolikumu.
  2. Komisijas darbu vada tās priekšsēdētājs, viņa prombūtnes laikā priekšsēdētāja vietnieks. Komisija ir lemttiesīga, ja tās darbā piedalās vismaz divas trešdaļas no komisijas locekļu kopskaita, bet ne mazāk kā pieci.
  3. Piedāvājumu izskatīšanas un uzvarētāja noteikšanas gaitu komisija protokolē. Piedāvājumu atvēršanai komisija rīko sanāksmi.
  4. Sākot piedāvājumu atvēršanas sanāksmi, komisijas priekšsēdētājs klātesošajiem paziņo komisijas sastāvu.
  5. Pretendenti un to pārstāvji reģistrējas komisijas sagatavotā reģistrācijas lapā. Reģistrācijas lapā norāda pretendentu (juridiskai personai – nosaukumu, fiziskai personai - vārdu, uzvārdu), tā adresi, e-pasta adresi, tālruņa un faksa numuru. Pretendenta pārstāvji papildus norāda vārdu, uzvārdu un amatu.
  6. Sanāksmes laikā komisijas priekšsēdētājs nolasa pretendentu sarakstu.
  7. Komisijas loceklis pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, līdz piedāvājumu atvēršanai paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā vai ka viņš ir saistīti ar tiem Latvijas Republikas „Publisko iepirkumu likuma” 23.panta pirmās daļas izpratnē. Ja šāds apliecinājums nav parakstīts komisijas loceklis nedrīkst piedalīties turpmākajā komisijas darbībā.
  8. Piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas datumu, laiku un piedāvāto cenu. Pēc katra piedāvājuma atvēršanas visi klātesošie komisijas locekļi parakstās uz finanšu piedāvājuma, parakstot katru finanšu piedāvājuma lapu.

5.10.Piedāvājumu atvēršanas norisi, kā arī visas nosauktās ziņas komisija ieraksta piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā.

5.11. Kad visi piedāvājumi atvērti, piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta.

**6.Piedāvājumu vērtēšanas un izvēles kritēriji**

**6.1. Vispārīgie noteikumi**

6.1.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, pretendentu atlasi, tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu komisija veic slēgtā sēdē.

6.1.2. Komisijas locekļi izvērtē iesniegtos piedāvājumus to iesniegšanas secībā.

6.1.3. Komisijas locekļi izvērtē pretendentu iesniegtos piedāvājumus un konkursa komisijas sekretārs apkopo komisijas locekļu vērtējumus kopējā vērtējumu tabulā.

* + 1. **Piedāvājumu noformējuma pārbaude**
    2. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes laikā komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši atklāta konkursa nolikumā noteiktajām prasībām.
    3. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši atklāta konkursa nolikumā noteiktajām prasībām, komisija ir tiesīga piedāvājumu noraidīt un tālāk neizvērtēt.

**6.3. Pretendentu atlase**

* + 1. Pretendentu atlases laikā komisija noskaidro pretendentu kompetenci un atbilstību paredzamā iepirkuma līguma izpildes prasībām saskaņā ar Nolikumā izvirzītajām prasībām un iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem.
    2. Ja pretendents neatbilst kādai no nolikumā izvirzītajām prasībām, komisija turpmāk tā piedāvājumu neizskata.
  1. **Tehnisko piedāvājumu vērtēšana**
     1. Iepirkumu komisija veiks Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi, kuras laikā komisija izvērtēs Tehnisko piedāvājumu atbilstību Tehniskai specifikācijai.
     2. Ja tiks konstatēts, ka pretendenta Tehniskais piedāvājums neatbilst Tehniskās specifikācijas prasībām, iepirkumu komisija tālāk šo piedāvājumu neizskatīs.
  2. **Finanšu piedāvājumu vērtēšana**
     1. Komisija vērtē un salīdzina cenas tikai to pretendentu finanšu piedāvājumiem, kuri nav noraidīti noformējuma pārbaudes, pretendentu atlases vai tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā.
     2. Komisija pārbauda vai Finanšu piedāvājums sagatavots atbilstoši Nolikumā noteiktām prasībām.
     3. Vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu.
     4. Ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiskā kļūda cenas aprēķināšanā**,** iepirkumu komisija to labo un paziņo pretendentam, kura piedāvājumā labojumi izdarīti atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
  3. **Piedāvājuma izvēles kritēriji**
     1. Piedāvājuma izvēles kritērijs – piedāvājums ar viszemāko cenu.
     2. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 46. panta pirmo daļas 2. punktu, par piedāvājumu ar viszemāko cenu komisija atzīst to pretendenta piedāvājumu, kura piedāvājums ir ar viszemāko cenu, kurš pilnībā atbilst visām atklātā konkursa nolikumā noteiktajām prasībām.
     3. Vērtējot piedāvājumu, komisija ņems vērā tā kopējo cenu bez pievienotās vērtības nodokļa.
     4. Vērtējot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskās kļūdas, iepirkumu komisija izvēloties piedāvājumu ņem vērā labotās cenas.
     5. Komisija izvēloties vienu piedāvājumu, kuram ir viszemākā cena, pieņem lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar iepirkumā uzvarējušo pretendentu.

1. **Iepirkuma līgums**

7.1. Iepirkuma līguma noslēgšanas mērķis ir noteikt visas tiesiskās, īpašuma, finansu un citas attiecības, kuras var rasties saistību izpildes gaitā.

7.2. Iepirkuma līgums saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 67. panta 4. daļu slēdz ne agrāk kā nākamajā darbdienā pēc nogaidīšanas termiņa beigām.

7.3. Ja pretendentam ir iebildumi par Nolikumam pievienotā iepirkuma līguma projekta (7. pielikums). Nosacījumiem, tie jāizsaka līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Pēc piedāvājumu atvēršanas iebildumi par līguma projekta nosacījumiem netiek ņemti vērā.

7.4. Iesniedzot piedāvājumu iepirkumam, pretendents apstiprina, ka tas piekrīt visiem iepirkuma līguma nosacījumiem. Līgums stājas spēkā, kad to parakstījušas abas līgumslēdzēju puses.

7.5. Līgumu slēdz uz pretendenta piedāvājuma pamata un saskaņā ar piedāvājuma noteikumiem. Iepirkuma līguma noteikumi nedrīkst būt pretrunā ar iepirkuma nolikumā ietvertā līgumprojekta pamatnoteikumiem.

1. **Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi**
   1. **Iepirkuma komisijas tiesības**
      1. Pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.
      2. Pieaicināt ekspertu jebkurā no piedāvājumu pārbaudes un novērtēšanas stadijām.
      3. Jebkurā no piedāvājumu pārbaudes un izvērtēšanas stadijām pārtraukt izskatīt iepirkumam iesniegtos piedāvājumus, ja tie neatbilst nolikumā izvirzītajām prasībām.
      4. Noraidīt visus iesniegtos piedāvājumus, ja tie neatbilst iepirkuma noteikumiem, neaptver visu pieprasīto pakalpojumu apjomu utt.
      5. Veikt grozījumus iepirkuma dokumentos likumā noteiktajā kārtībā.
      6. Ja nepieciešams, pieņemt lēmumu par iepirkuma termiņa pagarināšanu.
      7. Pieņemt lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar izraudzīto pretendentu par visu pakalpojumu, būvdarbu vai preču piegādes apjomu.
      8. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, izvēlēties nākamo piedāvājumu ar zemāko cenu. Ja arī nākamais izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, pieņemt lēmumu izbeigt iepirkumu neizvēloties nevienu piedāvājumu.
      9. Ja iepirkumam nav iesniegti piedāvājumi vai iesniegtie piedāvājumi neatbilst nolikuma prasībām, pieņemt lēmumu izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
      10. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumos.
      11. Jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.
   2. **Iepirkuma komisijas pienākumi**
      1. Izstrādāt un apstiprināt atklāta konkursa dokumentus pirms iepirkuma procedūras izziņošanas.
      2. Nodrošināt atklāta konkursa procedūras norisi un dokumentēšanu.
      3. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
      4. Pēc ieinteresēto personu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par nolikumu.
      5. Izdarot grozījumus iepirkuma nolikumā, pagarinot iepirkuma termiņus, pieņemot lēmumus, kas skar iepirkuma organizāciju vai norisi, izskaidrojot iepirkuma nolikumu vai tajā iekļautās prasības, gadījumos, kad to paredz Latvijas Republikas normatīvie akti, tajos noteiktajā kartībā un termiņos informēt (sniedzot paziņojumus, publikācijas, motivētu lēmumu izrakstus, rakstiskus paskaidrojumus utt.), Iepirkuma uzraudzības biroju, ieinteresētās personas un pretendentus.
      6. Vērtēt pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un Nolikumu, noteikt uzvarētāju vai pieņemt lēmumu par atklāta konkursa izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
2. **Pretendenta tiesības un pienākumi**
   1. **Pretendenta tiesības**
      1. Pretendentiem, kuri atbilst Nolikumā pretendentiem noteiktajām prasībām, ir tiesības bez ierobežojumiem piedalīties atklātā konkursā uz vienādiem noteikumiem ar pārējiem piedāvājumu iesniegušajiem pretendentiem.
      2. Apvienoties grupā ar citiem pretendentiem un iesniegt kopēju piedāvājumu.
      3. Pretendentam ir tiesības laicīgi pirms piedāvājumu iesniegšanas gala termiņa, iesniedzot rakstveida pieprasījumu, saņemt iepirkuma komisijas paskaidrojumu (tiks publicēts Ludzas novada mājaslapā: [www.ludza.lv](http://www.ludza.lv/)) par iepirkuma procedūru.
      4. Pretendentam ir tiesības pie piedāvājuma iesniegšanas pieprasīt rakstveida apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu, kurā ir norādīts piedāvājuma saņemšanas datums, laiks, vieta un piedāvājuma saņēmējs.
      5. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
      6. Piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē.
   2. **Pretendenta pienākumi**
      1. Piedaloties iepirkuma procedūrā ievērot normatīvo aktu prasības.
      2. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām.
      3. Sniegt patiesu informāciju.
      4. Iepirkuma komisijas noteiktajos termiņos iesniegt komisijai papildus informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī vērtēšanai.
      5. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

**10. NOLIKUMA PIELIKUMI**

10.1. 1. pielikums – Pieteikums dalībai atklātā konkursā.

10.2. 2. pielikums – Informācija par pretendentu.

10.3. 3. pielikums – Tehniskā specifikācija.

10.4. 4. pielikums – Ēdienkarte

10.5. 5. Pielikums – Pretendenta tehniskā aprīkojuma saraksts

10.6. 6. Pielikums - Finanšu piedāvājums.

10.7. 7. pielikums – Līguma projekts.

1. pielikums

atklāta konkursa „Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Ludzas Mūzikas pamatskolas audzēkņiem” ID Nr. 2015/65 nolikumam

**PIETEIKUMS DALĪBAI ATKLĀTĀ KONKURSĀ**

2015. gada \_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Atklāta konkursa nosaukums: **„Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Ludzas Mūzikas pamatskolas audzēkņiem”, ID Nr. LNP 2015/65**

**1. Mēs, apakšā parakstījušies, esam iepazinušies ar atklāta konkursa nolikumu un piekrītam visiem nolikuma noteikumiem. Saskaņā ar atklāta konkursa nolikuma prasībām piedāvājam sniegt ēdināšanas pakalpojumu Ludzas Mūzikas pamatskolas audzēkņiem** par summu:

|  |
| --- |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *( piedāvājuma cena bez PVN (EUR) vārdos un skaitļos)* |

1. Mēs apliecinām, ka gadījumā, ja mūsu Piedāvājumu akceptēs, mēs veiksim darbu līdz nolikumā un Līgumā noteiktam termiņam.
2. Ar šo mēs apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir derīgs 90 (deviņdesmit)kalendārās dienas no piedāvājuma atvēršanas dienas, un var tikt akceptēts jebkurā laikā pirms tā spēkā esamības termiņa izbeigšanās.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzņēmuma vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums

Z.v.

2. pielikums

atklāta konkursa „Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Ludzas Mūzikas pamatskolas audzēkņiem” ID Nr. 2015/65 nolikumam

**Informācija par pretendentu**

**atklātam konkursam „ Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Ludzas Mūzikas pamatskolas audzēkņiem”, ID Nr. LNP 2015/65**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Nosaukums:** | |
| **2.** | **Reģistrācijas numurs:** | |
| **3.** | **Adrese:** | |
| **4.** | **Kontaktpersona :** | |
| **5.** | **Telefons:** | |
| **6.** | **Fakss:** | |
| **7.** | **E-pasts:** | |
| **8.** | **Uzņēmuma darbības sfēra (īss apraksts):** | |
| **9.** | **Finanšu rekvizīti:** | |
| **Bankas nosaukums:** | |  |
| Bankas adrese (tai skaitā pilsēta, valsts, pasta indekss) | |  |
| **Bankas kods:** | |  |
| **Konta numurs:** | |  |
| **Pilnvarotā persona, kas būs tiesīga parakstīt līgumu** | |  |

Z.v.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzņēmuma vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums

3. pielikums

atklāta konkursa „Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Ludzas Mūzikas pamatskolas audzēkņiem” ID Nr. 2015/65 nolikumam

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**1.Pretendentam jānodrošina:**

1.1. ēdināšanas pakalpojumu sniegšana:

1.1.1. skolā – pusdienas;

1.1.2. skolā – launags.

1.2. Izvēles ēdienkartes ēdienu un bufetes pakalpojumu sniegšana izglītības iestādes darbiniekiem, izglītojamajiem un citām personām (turpmāk tekstā – bufetes pakalpojums).

2. Ēdināšanas, izvēles ēdienkartes ēdienu un bufetes pakalpojumu sniegšanas vieta: Ludzas Mūzikas skola - Stacijas ielā 45, Ludzā.

3. Izglītojamo skaits izglītības iestādē Ludzas Mūzikas skolā:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Izglītojamo skaits |
| pusdienas | 1.-4. klasei+/- : 82 |
| launags | 1.-4. klasei+/- : 40 |

4. Ēdināšanas, izvēles ēdienkartes ēdienu un bufetes pakalpojuma apjoms var mainīties, ņemot vērā šādus apstākļus:

4.1. izglītojamo skaita maiņu (iestādi ikdienā apmeklē apm. 90% izglītojamo, skolēnu brīvdienās un dažādu slimību periodos mazāk);

4.2. iestāžu slēgšana darbinieku atvaļinājuma, brīvlaiku un svētku dienās atbilstoši normatīvajiem aktiem;

4.3. un citi apstākļi.

5. Ēdināšanas pakalpojuma apjoms – izglītojamo skaits, kuriem jānodrošina ēdināšana tiek precizēts katru darba dienu.

6. Izvēles ēdienkartes un bufetes pakalpojumiem cenas nosaka pretendents.

7. Ēdināšanas pakalpojuma sniegšanas laiki tiks precizēti līgumos.

8. Bufetes pakalpojuma sniegšanas laiks un ēdienkarte tiek saskaņots ar Ludzas Mūzikas pamatskolas direktoru.

9. Pretendentam jānodrošina normatīvajos aktos noteiktās sanitārās un higiēniskās prasības izglītojamo ēdināšanai izglītības iestādēs.

10. Ēdiena pasniegšanas metodika jāsaskaņo ar Pasūtīju.

11. Pasūtītājs nodot Pretendentam nomas lietošanā telpas (virtuves bloku un palīgtelpas) saskaņā ar nedzīvojamo telpu nomas līgumu.

12. Pretendentam jānodrošina pakalpojuma sniegšanai papildus nepieciešamais tehniskais aprīkojums. Ja tehniskajām iekārtām nepieciešama papildus jauda, to, iepriekš rakstiski saskaņojot ar skolu, pretendents veic par saviem līdzekļiem.

13. **Prasības ēdienam**:

13.1. ēdiens tiek gatavots uz vietas Pasūtītāja telpās Ludzas Mūzikas pamatskolā;  
13.2. pagatavotajam ēdienam jāatbilst Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajām prasībām un konkrēti:  
− Pārtikas aprites uzraudzības likums;

- Ministru kabineta 2010.gada 28.decembra noteikumu Nr.1206 „Kārtība, kādā aprēķina, piešķir un izlieto valsts budžetā paredzētos līdzekļus pašvaldībām pamatizglītības iestādes skolēnu ēdināšanai”;

- Ministru kabineta 13.03.2012. noteikumi Nr.172 „Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamajiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem”;

− Veselības ministrijas 2008.gada 15.oktobra rīkojums Nr. 174 „ieteicamās enerģijas un uzturvielu devas Latvijas iedzīvotājiem”;

* Ministru kabineta 2002.gada 27.decembra noteikumi Nr.596 „Higiēnas prasības izglītības iestādēm, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas”;
* Ministru kabineta 2002.gada 27.decembra noteikumi Nr.610 „Higiēnas prasības vispārējās pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības un profesionālās izglītības iestādēm”;
* u.c.normatīvie akti

Z.v.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzņēmuma vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums

4. pielikums

atklāta konkursa „Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Ludzas Mūzikas pamatskolas audzēkņiem” ID Nr. 2015/65 nolikumam

**ĒDIENKARTE (5 dienām)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NPK** | **Nosaukums** | **Porcijas svars gramos** | **Olbaltumvielas** | **Taukvielas** | **Ogļhidrāti** | **Kalorijas** | **Cena bez PVN EUR** |
| **I** | **Pusdienas** |  |  |  |  |  |  |
|  | **1.diena** |  |  |  |  |  |  |
|  | **…….** |  |  |  |  |  |  |
| 1. | **Ēdienreizes cena** |  |  |  |  |  |  |
|  | **2.diena** |  |  |  |  |  |  |
|  | **…….** |  |  |  |  |  |  |
| 2. | **Ēdienreizes cena** |  |  |  |  |  |  |
|  | **………..** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **II** | **Launags** |  |  |  |  |  |  |
|  | **1.diena** |  |  |  |  |  |  |
|  | **…….** |  |  |  |  |  |  |
| 1. | **Ēdienreizes cena** |  |  |  |  |  |  |
|  | **2.diena** |  |  |  |  |  |  |
|  | **…….** |  |  |  |  |  |  |
| 2. | **Ēdienreizes cena** |  |  |  |  |  |  |

Z.v.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzņēmuma vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums

5. pielikums

atklāta konkursa „Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Ludzas Mūzikas pamatskolas audzēkņiem” ID Nr. 2015/65 nolikumam

**PRETENDENTA TEHNISKĀ APRĪKOJUMA SARAKSTS, KAS TIKS PIELIETOTS PAKALPOJUMA SNIEGŠANAI**

**(AIZPILDA PRETENDENTS!)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Aprīkojuma, iekārtas nosaukums** | **Aprīkojuma, iekārtas ražošanas gads, jauda (kilovatos)** | **Skaits** | **Vērtība EUR par norādīto skaitu** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Z.v.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzņēmuma vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums

6. pielikums

atklāta konkursa „Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Ludzas Mūzikas pamatskolas audzēkņiem” ID Nr. 2015/65 nolikumam

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

2015.gada \_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Piedāvājam sniegt ēdināšanas pakalpojumu **Ludzas Mūzikas skolā** saskaņā ar šo finanšu piedāvājumu.

**Ēdināšanas pakalpojuma cena par viena 1.-4.klases skolēna ēdināšanu (pusdienas) dienā:** Piedāvājuma cena bez PVN

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  
*/piedāvājuma cena, bez PVN, vārdos un skaitļos/*

**Ēdināšanas pakalpojuma cena par viena 1.-4.klases skolēna ēdināšanu (launags) dienā:** Piedāvājuma cena bez PVN

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  
*/piedāvājuma cena, bez PVN, vārdos un skaitļos/*

Līgumcenā iekļauti visas ēdināšanas pakalpojuma sniegšanas izmaksas, likumdošanā paredzētie nodokļi un maksājumi.

Z.v.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzņēmuma vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums

7. pielikums

atklāta konkursa „ Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Ludzas Mūzikas pamatskolas audzēkņiem” ID Nr. 2015/65 nolikumam

Līguma projekts

**ĒDINĀŠANAS PAKALPOJUMA SNIEGŠANAS LĪGUMS**

|  |  |
| --- | --- |
| Ludzā, | 2015.gada \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |

**Ludzas novada pašvaldība**, reģistrācijas. Nr. 90000017453, juridiskā adrese: Raiņa ielā 16, Ludzā, LV–5701, turpmāk saukts **Pasūtītājs**, Ludzas novada pašvaldības izpilddirektora *Sergeja Jakovļeva* personā, kurš rīkojas saskaņā ar Ludzas novada pašvaldības nolikumu, no vienas puses, un

*<Izpildītāja nosaukums>*, reģistrācijas Nr. *<reģistrācijas numurs>*, tā *<pilnvarotās personas amats, vārds, uzvārds>* personā, kurš rīkojas saskaņā ar *<pilnvarojošā dokumenta nosaukums>*, turpmāk šā līguma tekstā saukts **Izpildītājs**, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk šā līguma tekstā saukti par **Pusēm**,

pamatojoties uz Ludzas novada pašvaldības rīkotā atklātā konkursa **„Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Ludzas Mūzikas pamatskolas audzēkņiem”, ID Nr. LNP 2015/65,** turpmāk šā līguma tekstā saukts Iepirkums, rezultātiem un *<Izpildītāja nosaukums>* iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu:

1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS**

1.1. **Pasūtītājs** uzdod, bet **Izpildītājs** saskaņā ar esošā Līguma nosacījumiem, par attiecīgo samaksu, apņemas sniegt **Mūzikas sākumskolas** (turpmāk tekstā – pakalpojumu saņēmējs)  
**izglītojamo (audzēkņu) ēdināšanas pakalpojumus** (turpmāk tekstā – pakalpojums) izmantojot skolas telpas, pamatojoties uz Tehnisko specifikāciju (pielikums Nr.1) un saskaņā ar iesniegto piedāvājumu (pielikums Nr.2).

**2**. **PAKALPOJUMU KVALITĀTE, APJOMS UN DARBA UZDEVUMS.**

2.1. Izpildītājs apņemas veikt pasūtījumu pienācīgā kvalitātē.

2.2. Nepieciešamības gadījumā Izpildītājam ir pienākums nodrošināt pasūtījuma atbilstības novērtēšanu obligātajās sfērās, kas pakļautas obligātajai atbilstības novērtēšanai.

2.3. Pasūtītājam ir tiesības pārbaudīt sagatavoto produktu kvalitāti, to atbilstību ēdienkartei un porciju svaram.

2.4. Sniedzot pakalpojumus, Izpildītājs savā darbībā apņemas ievērot šādus LR normatīvos aktus: Pārtikas aprites uzraudzības likums, 27.12.2002. MK noteikumi Nr.610 „Higiēnas prasības vispārējās pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības un profesionālās izglītības iestādēm”, 28.07.2008. MK noteikumi Nr.605 „Kārtība, kādā aprēķina, piešķir un izlieto budžeta līdzekļus pamatizglītības izglītības iestādes skolēnu ēdināšanai”, 28.12.2010. MK noteikumi Nr.1206 „Kārtība, kādā aprēķina, piešķir un izlieto valsts budžetā paredzētos līdzekļus pašvaldībām pamatizglītības iestādes skolēnu ēdināšanai” un 13.03.2012. MK noteikumi Nr.172 „Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem”, Veselības ministrijas 2008.gada 15.oktobra rīkojums Nr. 174 „ieteicamās enerģijas un uzturvielu devas Latvijas iedzīvotājiem”.

2.5. Sniedzot pakalpojumu, Izpildītājs apņemas izpildīt visas LR normatīvajos aktos noteiktās prasības darbības uzsākšanai, ugunsdrošības, elektrodrošības, darba aizsardzības normas.

2.6. Pasūtītājs ir tiesīgs veikt kontroli par šī Līguma izpildi, pieaicinot speciālistus un ekspertus, pieprasīt un saņemt ar Līguma izpildi saistītos dokumentus.

**3. LĪGUMA SUMMA.**

3.1. Līguma summa tiek noteikta *euro*.

3.2. Pakalpojuma cena vienam skolēnam ir **\_\_\_\_\_***euro* (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) dienā. Izpildītājs sniedz pakalpojumus skolēniem piecas reizes nedēļā. Papildus launaga pakalpojumu cena vienam skolēnam sastāda \_\_\_\_\_\_ *euro (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)* dienā.

**4. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI.**

4.1. Pakalpojumu saņēmējs katru nedēļu līdz piektdienai sastāda skolēnu sarakstu, kam ir tiesības saņemt pakalpojumu un nodod to Izpildītājam. Sarakstā norāda: skolēna vārdu, uzvārdu.

4.2. Pakalpojumu saņēmējs ir tiesīgs uzraudzīt un kontrolēt ēdināšanas procesa organizēšanu, komunālo un citu pakalpojumu apmaksu, kā arī citu ar Līguma darbību saistīto pienākumu izpildi, nozīmējot atbildīgo personu.

4.3. Pakalpojumu saņēmēja pārstāvis ir tiesīgs veikt sagatavoto pārtikas produktu pārbaudi, saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, pēc pārbaudes veicot ierakstus speciālā žurnālā.

4.4. Pakalpojumu saņēmēja pārstāvis ir tiesīgs pārbaudīt sagatavoto produktu kvalitāti, to atbilstību ēdienkartei un porciju iznākumu.

4.5. Izpildītājs apņemas organizēt un nodrošināt izglītojamo un pedagogu ēdināšanu atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (1.pielikums), šī Līguma prasībām, saskaņojot ēdnīcas darba režīmu ar Pasūtītāja administrāciju.

4.6. Izpildītājs apņemas apgādāt Pasūtītāja ēdnīcu ar kvalitatīviem pārtikas produktiem, atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Tehniskajai specifikācijai (1. pielikums), skolas darbinieka prasībām, saskaņojot ēdienkarti ar Vispārējās un profesionālās izglītības pārvaldes veselības speciālistu.

4.7. Pakalpojumu saņēmējs apņemas nodrošināt ar telpām (virtuvi, ēdnīcu un palīgtelpas).

4.8. Izpildītājs apņemas izpildīt visas likumā noteiktās prasības darbības uzsākšanai, saņemot nepieciešamās atļaujas un licences, kā arī izpildot visas sanitāri – higiēniskās, ugunsdrošības, elektrodrošības, darba aizsardzības normas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīviem aktiem. 4.9. Izpildītājs ir tiesīgs izmantot Pasūtītāja telpas, iekārtas un inventāru, noslēdzot ar Pasūtītāju papildus neapdzīvojamo telpu nomas līgumu.

4.10. Izpildītājs nodrošina skolēnu ēdināšanu saskaņā ar minēto MK noteikumu prasībām.

4.11. Izpildītājs nodrošina faktisko ēdināšanas izmaksu uzskaiti (ēdienkartes, kalkulācijas) katru dienu. Ēdienkartes saskaņo ar skolas pārstāvi.

4.12. Par saistību neizpildīšanu līdzēji atbildīgi saskaņā ar LR Civillikuma noteikumiem.

**5. LĪGUMA IZPILDES KĀRTĪBA**

5.1. Dotā līguma izpildei Pakalpojuma saņēmējs nodrošina telpu nomu, par ko puses atsevišķi noslēgs telpu nomas līgumu.

5.2. Izpildītājs Pasūtītāja pārstāvim atļauj regulāri pārbaudīt telpas un iekārtas.  
5.3. Izpildītājs neizmanto telpas tādas produkcijas gatavošanai, kura nav paredzēta Pakalpojuma saņēmēja vajadzībām.

5.4. Izpildītājs sadarbojas ar Pakalpojuma saņēmēju, lai veicinātu sabalansēta un veselīga uztura nodrošināšanu.

5.5. Izpildītājs redzamā vietā telpās (ēdamzālē) novieto visu piedāvāto produktu un pakalpojumu cenrāžus.

5.6. Izpildītājs līguma izpildei nodarbina kvalificētus darbiniekus.

5.7. Izpildītājs pēc Pasūtītāja vai Pakalpojumu saņēmēja pieprasījuma uzrāda grāmatvedības dokumentus, kuri saistīti ar ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu izglītības iestādē, cenu veidošanās mehānismu un cenu noteikšanas kārtību.

5.8. Izpildītājam aizliegts tabakas izstrādājumu un alkoholisko dzērienu tirdzniecību telpās.

5.9. Ja Izpildītājs nepilda vai nepienācīgi pilda līgumu, Pasūtītājs iesniedz Izpildītājam rakstisku pretenziju.

**6. NORĒĶINU KĀRTĪBA.**

6.1. Katru mēnesi Izpildītājs izsniedz Pasūtītājam rēķinu par iepriekšējā mēnesī sniegto pakalpojumu saskaņā ar Līguma 4.11.punktu. Kopā ar rēķinu Izpildītājs nodod Pasūtītājam skolēnu sarakstu, apmeklējumu tabulu, ēdienkartes, aktu:

6.1.1. Pēc saraksta un rēķina saņemšanas no Izpildītāja, Pasūtītājs piecpadsmit darba dienu laikā pārbauda rēķinā norādīto summu un skolēnu sarakstā norādītos datus.

6.1.2. Ja pārbaudes laikā tiek konstatēti dati, kas neatbilst patiesībai vai citi trūkumi, kas neatbilst šī Līguma izvirzītajām prasībām, tad Pasūtītājs trīs darba dienu laikā no trūkumu konstatēšanas dienas, nosūta skolēnu sarakstu Izpildītājam atpakaļ trūkumu novēršanai.

6.1.3. Saņemot no Izpildītāja uzlabotu skolēnu sarakstu, Pasūtītājs darbojas saskaņā ar šī Līguma 6.1.2.- 6.1.3.punkta noteikumiem.

6.2. Piecpadsmit darba dienu laikā pēc skolēnu saraksta pārbaudes pabeigšanas Pasūtītājs maksā Izpildītājam rēķinā norādīto summu bezskaidrā naudā ar pārskaitījumu uz Izpildītāja bankas norēķinu kontu.

**7. LĪGUMA GROZĪŠANAS, PAPILDINĀŠANAS UN IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA.**

7.1. Visi grozījumi un papildinājumi šim līgumam noformējami rakstveidā divos eksemplāros, kurus paraksta abas puses un kas tādā gadījumā kļūst par šī līguma neatņemamu sastāvdaļu.

7.2. Katrai līgumslēdzējai pusei ir tiesības vienpusējā kārtībā atkāpties no šī līguma izpildīšanas rakstiski paziņojot par to otrai pusei vienu mēnesi iepriekš.

7.3. Līguma pirmstermiņa izbeigšanās gadījumā līdzējiem jāizpilda līdz galam savas līgumsaistības, kas izveidojās pirms līguma izbeigšanās. Līgums tiek izbeigts ar brīdi, kad otra līgumslēdzēja puse saņem paziņojumu par līguma izbeigšanu no pretējās puses.

7.4. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no līguma, rakstiski paziņojot par to otrai pusei 1 (vienu) mēnesi iepriekš, vai rakstiski paziņojot par to otrai pusei šādos gadījumos:

7.4.1. Pasūtītājs ir iesniedzis Izpildītājam 5.9.punktā minēto pretenziju vairāk kā 2 (divas) reizes;

7.4.2. Izpildītājs vairāk nekā 1 (vienu) mēnesi kavē maksājuma termiņu, kas izriet no telpu nomas līguma;

7.4.3. līguma neizpildīšana no Izpildītāja puses ir ļaunprātīga un dod Pasūtītājam pamatu uzskatīt, Pasūtītājs nevar paļauties uz līguma saistību izpildīšanu nākotnē.

7.5. Ja Pasūtītājs vienpusēji atkāpjas no līguma saskaņā ar 7.4.1. – 7.4.3.punktu, Izpildītājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja paziņojuma par vienpusēju atkāpšanos no līguma saņemšanas maksā Pasūtītājam līgumsodu 1000 *euro* (viens tūkstotis *euro*) apmērā.

7.6. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk nekā 2 (divus) mēnešus, pusei ir tiesības vienpusēji atkāpties no līguma, rakstiski par to paziņojot otrai pusei.

**8. NEPĀRVARAMA VARA.**

8.1. Puses neizvirzīs viena otrai pretenzijas par līguma izpildi gadījumā, ja iestāsies nepārvaramas varas apstākļi, tādi kā ugunsgrēks, stihiskas nelaimes, dabas stihija un citas darbības, kas tiešā veidā ietekmē šī līguma izpildi un kam iestāšanos nebija iespējams paredzēt un novērst.

8.2. Nepārvaramas varas iestāšanos it jāapstiprina ar attiecīgo kompetentu institūciju izziņu. Pusēm nekavējoties ir jāinformē vienai otru par šādu apstākļu iestāšanos un ir jāveic visi nepieciešamie pasākumi, lai nepieļautu pusēm zaudējumu veidošanos.

**9. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ.**

9.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi.

9.2. Līguma izpilde paredzēta 24 (divdesmit četru) mēnešu laikā no līguma noslēgšanas brīža.

**10. PUŠU ATBILDĪBA UN STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA.**

10.1. Izpildītājs atlīdzina Pasūtītājam zaudējumus, kas radušies Izpildītāja vainas dēļ.

10.2. Ja Izpildītājas pārtrauc pildīt saskaņā ar līguma 1.1.punktu uzņemtās saistības, Izpildītājs 10 (desmit) darba dienu laikā no brīža, kad līguma 1.1.punktā minēto saistību izpilde pārtraukta, maksā Pasūtītājam līgumsodu 1000 *euro* (viens tūkstotis) apmērā.

10.3. Ja šī līguma saistības netiek izpildītas, vai tās tiek izpildītas nepienācīgi, vainīgā puse ir materiāli atbildīga saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

10.4. Strīdus, kas radušies līguma izpildes gaitā, puses cenšas atrisināt savstarpējās vienošanās ceļā.

10.5. Ja puses vienošanos nepanāk, strīdus izskata Latvijas Republikas tiesību aktos paredzētajā kārtībā.

**11. NOBEIGUMA NOTEIKUMI.**

11.1. Līgums satur pušu pilnīgu vienošanos, puses ir iepazinušās ar tā saturu un piekrīt tā nosacījumiem, apliecinot to ar saviem parakstiem.

11.2. Pusēm ir jāinformē vienai otru nedēļas laikā par savu rekvizītu (nosaukuma. adreses utml.) maiņu.

11.3. Līgums ir sastādīts valsts valodā un parakstīts 2 (divos) eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai līgumslēdzēju pusei. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

**12. PUŠU REKVIZĪTI**

**Pasūtītājs: Izpildītājs:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| z.v. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **/**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |  | z.v. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **/**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |