**APSTIPRINĀTS**

Iepirkuma komisijas

2016.gada 17.jūnijā sēdē

(protokols Nr. 1/62)

Ludzas novada pašvaldība

**ATKLĀTA KONKURSA**

**„Dārzeņu un apstrādāto dārzeņu piegāde Ludzas novada pašvaldības iestāžu vajadzībām pagastos”**

(iepirkuma identifikācijas numurs – **LNP 2016/62)**

NOLIKUMS

Ludza 2016

**Saturs**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Vispārīgā informācija | 3 |
| 2. | Informācija par iepirkuma priekšmetu | 5 |
| 3. | Prasības pretendentiem | 5 |
| 4. | Iesniedzamie dokumenti | 7 |
| 5. | Iepirkuma komisija, tās darbība un piedāvājumu atvēršana | 8 |
| 6. | Piedāvājumu vērtēšanas un izvēles kritēriji | 8 |
| 7. | Iepirkuma līgums | 9 |
| 8. | Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi | 10 |
| 9. | Pretendenta tiesības un pienākumi | 11 |
| 10. | Nolikuma pielikumi: |  |
|  | 1. pielikums – Pieteikums dalībai atklātā konkursā 2. pielikums – Informācija par pretendentu 3. pielikums – Tehniskā specifikācija 4. pielikums – Aptuveno preču piegādes apjomi iestādēm 5. pielikums – Piegādes maršruts 6. pielikums - Finanšu piedāvājums 7. pielikums – Līguma projekts |  |

**1. Vispārīgā informācija**

* 1. **Iepirkuma identifikācijas numurs**

LNP 2016/62

* 1. **Pasūtītājs**

Ludzas novada pašvaldība

Adrese: Raiņa iela 16, Ludza, Ludzas novads, Latvija, LV-5701

Reģistrācijas Nr. 90000017543

Tālruņa Nr. +371-65707400, faksa Nr. +371-65707402

e-pasta adrese: dome@ludzaspils.lv

**1.3. Iepirkuma priekšmets**

1.3.1. Dārzeņu un apstrādāto dārzeņu piegāde Ludzas novada pašvaldības iestādēm pagastos

1.3.2. Priekšmets ir sadalīts 2 daļās

1.3.3. CPV kods: 15000000-8

**1.4. Iepirkuma metode**

Atklāts konkurss

Iepirkums tiek organizēts saskaņā Latvijas Republikas (turpmāk tekstā – LR) Publisko iepirkumu likumu.

* 1. **Līguma izpildes vieta**

1. Nirzas pamatskola, Nirza, Nirzas pagasts, Ludzas novads;

2. Istras pagasta PII, Vecslaboda, Istra pagasts, Ludzas novads;

3. Brigu pagasta PII, Brigi, Brigu pagasts, Ludzas novads;

4. Pildas pamatskola, Pilda, Pildas pagasts, Ludzas novads;

5. Pildas PII, Pilda, Pildas pagasts, Ludzas novads;

6. Istras vidusskola, Vecslaboda, Istras pagasts, Ludzas novads

* 1. **Līguma izpildes laiks**

12 (divpadsmit) mēneši no līguma noslēgšanas brīža.

* 1. **Iepirkuma nolikuma saņemšana un informācijas apmaiņas kārtība**
     1. Ar atklāta konkursa nolikumu var iepazīties Ludzas novada mājaslapā: [www.ludza.lv](http://www.ludza.lv/).
     2. Pretendents, kurš pieprasa skaidrojumu par atklāta konkursa nolikumu, to dara rakstiski ar pasta vai faksa starpniecību, adresējot komisijai, ar norādi – *atklātam konkursam „Dārzeņu un apstrādāto dārzeņu piegāde Ludzas novada pašvaldības iestāžu vajadzībām pagastos”,* *ID Nr. LNP 2016/62* uz adresi Raiņa ielā 16, Ludzā, Ludzas novads, LV-5701, fakss 65707402.
     3. Visa informācija, tai skaitā atbildes uz pretendentu uzdotiem jautājumiem par atklātu konkursu, tiks publicēta Ludzas novada mājaslapā: [www.ludza.lv](http://www.ludza.lv/).
     4. Kontaktpersona: iepirkumu komisijas sekretāre Inese Žuka, tel. 65707133, fakss 65707402, e-pasts: [izuka@ludza.lv](mailto:izuka@ludza.lv);

**1.8. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība**

* + 1. Pretendenti piedāvājumus var iesniegt līdz **2016.gada 22.augustam plkst. 14:00** Ludzā, Raiņa ielā 16, LV–5701, Ludzas novada pašvaldībā, 3.stāvā, kabinetā Nr. 312, pie sekretāres iesniedzot personīgi vai pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz augstāk minētajam termiņam. Piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa, netiks atvērts un tiks atdots atpakaļ iesniedzējam.
    2. Saņemot piedāvājumu, pasūtītājs (domes sekretārs) reģistrē pretendentu piedāvājumus to iesniegšanas secībā. Sarakstā norāda pretendentu (juridiskai personai – nosaukumu), tā adresi, tālruņa un faksa numuru, kā arī piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku. Pasūtītājs (sekretārs) nodrošina, lai līdz piedāvājumu atvēršanai pretendentu saraksts netiktu izpausts.
    3. Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, var pieprasīt apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts (ar norādi par piedāvājuma saņemšanas laiku).
    4. Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi piedāvājumu uzglabāšanas vietā Ludzā, Raiņa ielā 16, 3.stāvā, 312.kab., Ludzas novada pašvaldībā, pie sekretāres. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz pretendentu no tālākas līdzdalības iepirkuma procedūrā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts otrā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.
    5. Visiem pretendentiem atklātā konkursā tiek piemēroti vienādi noteikumi.
    6. Pasūtītājs nodod izskatīšanai tikai tos piedāvājumus, kas noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim. Ja piedāvājums nav atbilstoši noformēts pasūtītājs (sekretārs) atdod piedāvājumu tā iesniedzējam un piedāvājumu nereģistrē.
    7. Piedāvājumi tiks atvērti Ludzas novada pašvaldībā, Raiņa ielā 16, Ludzā, 302. kabinetā (mazā zāle) **2016.gada 22.augustā plkst. 14:00**.
    8. Atklāta konkursa piedāvājumu atvēršanas sanāksme ir atklāta. Atklāta konkursa piedāvājumu atvēršanas sanāksmē var piedalīties pretendentu pārstāvji, bet ne vairāk kā viens pārstāvis no viena pretendenta, iesniedzot juridiskās personas vadītāja parakstītu un ar zīmogu apstiprinātu pilnvaru.

**1.9. Piedāvājuma derīguma termiņš**

* + 1. Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir derīgs 90 (deviņdesmit) kalendārās dienas no piedāvājuma atvēršanas dienas.
    2. Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt 1.9.1. punktā noteiktajā termiņā, pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Ja pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu, par to rakstiski paziņo pasūtītājam.
  1. **Piedāvājuma noformēšana:**
     1. Piedāvājums iesniedzams Ludzas novada pašvaldībā (Ludzā, Raiņa ielā 16, 3.stāvā, 315.kab.) līdz **2016.gada 22.augustam plkst. 14:00** aizlīmētā un aizzīmogotā aploksnē, uz kuras ir jānorāda **–** *Atklāts konkurss „Dārzeņu un apstrādāto dārzeņu piegāde Ludzas novada pašvaldības iestāžu vajadzībām pagastos”, ID Nr. LNP 2016/62. Neatvērt līdz* **2016.gada 22.augustam plkst. 14:00***” un pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese:*
     2. Pretendentam jāiesniedz 1 (viens) piedāvājuma oriģināls.
     3. Piedāvājums sastāv no pretendentu atlases dokumentiem, tehniskā piedāvājuma, finanšu piedāvājuma. Piedāvājumam jābūt sašūtam vienā sējumā.
     4. Piedāvājumam jābūt ievietotam 1.10.1. punktā minētajā aploksnē. Piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem ar diegu tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. Piedāvājuma lapām jābūt sanumurētām un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Uz pēdējās lapas aizmugures, cauršūšanai izmantojamais diegs nostiprināms ar pārlīmētu papīru, uz kura norādāms cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un pretendenta zīmogu apliecina pretendenta pilnvarotais pārstāvis.
     5. Piedāvājuma dokumentus izstrādā atbilstoši 2010.gada 28.septembra Ministru Kabineta noteikumu Nr. 916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” un 2010.gada 6.maija likuma "Dokumentu juridiskā spēka likums" prasībām.
     6. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Piedāvājumi var tikt iesniegti citā valodā, ja katram dokumentam klāt ir pievienots pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Tulkojuma apliecinājums ietver:

1. norādi “TULKOJUMS PAREIZS”,
2. Pretendenta vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,
3. apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
   * 1. Pretendents iesniedz parakstītu pieteikumu (1. un 2. pielikums). Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumā norāda personu, kas atklātā konkursā pārstāv attiecīgo personu grupu vai personālsabiedrību un ir pilnvarota parakstīt ar atklātu konkursu saistītos dokumentus.
     2. Piedāvājuma dokumentus paraksta LR Uzņēmumu Reģistrā vai citas valsts līdzvērtīgā iestādē reģistrētā amatpersona ar paraksta tiesībām un/vai pilnvara, kas apliecina piedāvājumu parakstījušās amatpersonas tiesības parakstīt un iesniegt piedāvājumu juridiskās personas uzdevumā.
     3. Iesniegtie atklāta konkursa piedāvājumi, izņemot Nolikuma 1.8.1. punktā noteikto gadījumu, ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.
   1. **Cita informācija**
      1. Neviens dokuments, kas tiek iesniegts, atsaucoties uz iepirkumu, netiek atdots atpakaļ. Par jebkuru informāciju, kas ir konfidenciāla, jābūt īpašai norādei.
      2. Pretendentam ir pilnībā jāsedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs un komisija neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no iepirkuma rezultāta.
4. **Informācija par iepirkuma priekšmetu**
   1. **Iepirkuma priekšmeta apraksts**:
      1. Iepirkuma priekšmets - Dārzeņu piegāde Ludzas novada pašvaldības iestādēm pagastos (aptuvenie produktu piegādes apjomi iestādēm skat. 4.pielikums). Iepirkumam 2 (divas) daļas.
      2. Piedāvājums jāiesniedz katrai daļai atsevišķi vai par visu iepirkuma priekšmeta apjomu.
      3. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.
      4. Iepirkuma priekšmetam pilnībā jāatbilst visām Nolikumā izvirzītajām prasībām, un to piegādei jāatbilst visām pārtikas produktu piegādes normām.
      5. Piedāvāto pārtikas preču sortimentam jāatbilst Tehniskai specifikācijai (3.Pielikums).
5. **Prasības pretendentiem**

**3.1. Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkumā**

3.1.1. Piedalīšanās atklātā konkursā ir pretendenta brīvas gribas izpausme. Iesniedzot savu piedāvājumu dalībai iepirkumā, pretendents visā pilnībā pieņem un ir gatavs pildīt visas Nolikumā ietvertās prasības un noteikumus.

3.1.2. Pretendents apzinās, ka jebkurš piedāvājumā iekļautais nosacījums, kas ir pretrunā ar Nolikumu vai neatbilst tā noteikumiem, var būt par iemeslu piedāvājuma noraidīšanai.

3.1.3 Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 39.1. panta pirmo daļu, pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā jebkurā no šādiem gadījumiem:

3.1.3.1. pretendents vai persona, kura ir pretendenta valdes vai padomes loceklis vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, ar tādu prokurora priekšrakstu par sodu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīta par vainīgu jebkurā no šādiem noziedzīgiem nodarījumiem:

a) kukuļņemšana, kukuļdošana, kukuļa piesavināšanās, starpniecība kukuļošanā,

neatļauta labumu pieņemšana vai komerciāla uzpirkšana,

b) krāpšana, piesavināšanās vai noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizēšana,

c) izvairīšanās no nodokļu un tiem pielīdzināto maksājumu nomaksas,

d) terorisms, terorisma finansēšana, aicinājums uz terorismu, terorisma draudi vai

personas vervēšana un apmācīšana terora aktu veikšanai;

3.1.3.2. pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu pārkāpumā, kas izpaužas kā:

a) viena vai vairāku tādu valstu pilsoņu vai pavalstnieku nodarbināšana, kuri nav Eiropas Savienības dalībvalstu pilsoņi vai pavalstnieki, ja tie Eiropas Savienības dalībvalstu teritorijā uzturas nelikumīgi,

b) personas nodarbināšana bez rakstveidā noslēgta darba līguma, nodokļu normatīvajos aktos noteiktajā termiņā neiesniedzot par šo personu informatīvo deklarāciju par darba ņēmējiem, kas iesniedzama par personām, kuras uzsāk darbu;

3.1.3.3. pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā vertikālā vienošanās, kuras mērķis ir ierobežot pircēja iespēju noteikt tālākpārdošanas cenu, vai horizontālā karteļa vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, par sadarbību iecietības programmas ietvaros pretendentu ir atbrīvojusi no naudas soda vai naudas sodu samazinājusi;

3.1.3.4. ir pasludināts pretendenta maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu vai pretendents tiek likvidēts;

3.1.3.5. pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro;

3.1.3.6. pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju, lai apliecinātu atbilstību PIL 39.1 panta noteikumiem vai saskaņā ar PIL noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām, vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju;

3.1.3.7. uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi PIL 39.1 panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5. vai 6.punktā minētie nosacījumi;

3.1.3.8. uz pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās publiska būvdarbu vai pakalpojumu līguma vērtības, ir attiecināmi PIL 39.1 panta pirmās daļas 2., 3., 4., 5. vai 6.punktā minētie nosacījumi;

3.1.3.9. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, ir attiecināmi PIL 39.1 panta pirmās daļas 2., 3., 4., 5. vai 6.punktā minētie nosacījumi.

3.1.4. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 39.1 panta pirmo daļu, pasūtītājs neizslēdz pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā, ja:

1) no dienas, kad kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams tiesas spriedums, prokurora priekšraksts par sodu vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums saistībā ar PIL 39.1panta pirmās daļas 1.punktā un 2.punkta "a" apakšpunktā minētajiem pārkāpumiem, līdz pieteikuma vai piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši trīs gadi;

2) no dienas, kad kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams tiesas spriedums vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums saistībā ar PIL 39.1panta pirmās daļas 2.punkta "b" apakšpunktā un 3.punktā minētajiem pārkāpumiem, līdz pieteikuma vai piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši 12 mēneši.

3.1.5. Pasūtītājs, lai samazinātu administratīvo resursu patēriņu pieteikumu vai piedāvājumu izvērtēšanai, ir tiesīgs pārbaudi saskaņā ar šā panta septīto daļu par šā panta pirmajā daļā noteikto kandidātu un pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību atklātā un slēgtā konkursā, konkursa dialogā un sarunu procedūrā veikt attiecībā uz visiem kandidātiem vai pretendentiem, kas iesnieguši pieteikumu vai piedāvājumu.

3.1.6. Lai pārbaudītu, pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkuma procedūrā 39.¹ panta

pirmās daļas 1., 2. un 3.punktā minēto noziedzīgo nodarījumu un pārkāpumu dēļ, par kuriem attiecīgā šā panta pirmajā daļā minētā persona sodīta Latvijā, kā arī šā panta pirmās daļas 4. un 5.punktā minēto faktu dēļ, pasūtītājs, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju:

1) par 39.¹ panta pirmās daļas 1., 2. un 3.punktā minētajiem pārkāpumiem un noziedzīgajiem nodarījumiem — no Iekšlietu ministrijas Informācijas centra (Sodu reģistra). Pasūtītājs minēto informāciju no Iekšlietu ministrijas Informācijas centra (Sodu reģistra) ir tiesīgs saņemt, neprasot kandidāta, pretendenta un citu šā panta pirmajā daļā minēto personu piekrišanu;

2) par 39.¹ panta pirmās daļas 4.punktā minētajiem faktiem — no Uzņēmumu reģistra;

3) par 39. ¹ panta pirmās daļas 5.punktā minēto faktu — no Valsts ieņēmumu dienesta un

Latvijas pašvaldībām. Pasūtītājs minēto informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām ir tiesīgs saņemt, neprasot kandidāta, pretendenta un citu šā panta pirmajā daļā minēto personu piekrišanu.

3.1.7. Atkarībā no atbilstoši 39. ¹ panta septītās daļas 3.punktam veiktās pārbaudes rezultātiem pasūtītājs:

1) neizslēdz kandidātu vai pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, ja konstatē, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datubāzē esošajiem aktuālajiem datiem kandidātam vai pretendentam, kā arī 39. ¹ panta pirmās daļas 7., 8. un 9.punktā minētajai personai nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro;

2) informē kandidātu vai pretendentu par to, ka tam vai 39. ¹ panta pirmās daļas 7., 8. un 9.punktā minētajai personai konstatēti nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 euro, un nosaka termiņu — 10 darbdienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas —konstatēto parādu nomaksai un parādu nomaksas apliecinājuma iesniegšanai. Kandidāts vai pretendents, lai apliecinātu, ka tam, kā arī 39. ¹ panta pirmās daļas 7., 8. un 9.punktā minētajai personai nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro, iesniedz attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai pašvaldības izdotu izziņu par to, ka attiecīgajai personai laikā pēc pasūtītāja nosūtītās informācijas saņemšanas dienas nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro. Ja noteiktajā termiņā minētais apliecinājums nav iesniegts, pasūtītājs kandidātu vai pretendentu izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā.

3.1.8. Lai pārbaudītu, vai ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs kandidāts vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkuma procedūrā saskaņā ar šā panta pirmo daļu, pasūtītājs, izņemot šā panta vienpadsmitajā daļā minēto gadījumu, pieprasa, lai kandidāts vai pretendents iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz kandidātu vai pretendentu neattiecas šā panta pirmajā daļā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņu iesniegšanai pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais kandidāts vai pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā.

3.1.9. PIL 39. ¹ panta desmito daļu nepiemēro tām 39. ¹ panta pirmās daļas 7., 8. un 9.punktā

minētajām personām, kuras ir reģistrētas Latvijā vai pastāvīgi dzīvo Latvijā un ir norādītas kandidāta vai pretendenta iesniegtajā pieteikumā vai piedāvājumā. Šādā gadījumā pārbaudi veic saskaņā ar šā panta septīto daļu.

3.1.10. Ja tādi dokumenti, ar kuriem ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs kandidāts vai pretendents var apliecināt, ka uz to neattiecas šā panta pirmajā daļā noteiktie gadījumi, netiek izdoti vai ar šiem dokumentiem nepietiek, lai apliecinātu, ka uz šo kandidātu vai pretendentu neattiecas šā panta pirmajā daļā noteiktie gadījumi, minētos dokumentus var aizstāt ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie akti neparedz, — ar paša kandidāta, pretendenta vai citas šā panta pirmajā daļā minētās personas apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai to reģistrācijas (pastāvīgās dzīvesvietas) valstī.

Izziņas un citus dokumentus, kurus Publisko iepirkumu likumā noteiktajos gadījumos izsniedz

kompetentās institūcijas, pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms

iesniegšanas dienas.

3.1.11. Pretendentam ir jāatbilst sekojošām prasībām:

3.1.11.1. Pretendents ir reģistrēts likumā noteiktajā kārtībā un likumā noteiktajos gadījumos.

3.1.11.2. Pretendents ir reģistrēts Pārtikas Veterinārajā dienestā (PVD).

3.1.11.3. Pretendents atbilst pārējām Publisko iepirkumu likumā noteiktajām prasībām attiecībā uz pakalpojumu sniegšanu.

3.1.11.4. Pretendentam jābūt pozitīvai pieredzei pārtikas produktu piegādē šim iepirkuma priekšmetam pēc satura un apjoma 3 (trīs) līdzīgu piegāžu veikšanā (pēc apjoma līdzīga piegāde tiks uzskatīta piedāvātās līgumcenas apmērā).

3.1.11.5. Pretendentam ir spēja veikt pārtikas produktus piegādi Tehniskajā specifikācijā noteiktajā apjomā, kvalitātē un termiņā.

3.1.11.6.Pretendenta rīcībā ir atbilstošs personāls un transports pārtikas preču piegādei.

* + 1. Komisija neizskata pretendenta piedāvājumu un izslēdz pretendentu no turpmākās dalības jebkurā piedāvājuma izvērtēšanas stadijā, ja pretendents neatbilst kādai no Nolikuma 3.1.11.1. - 3.1.11.6. punktā minētajām prasībām vai kāds no iesniegtajiem dokumentiem neapliecina pretendenta atbilstību Nolikumā izvirzītajiem pretendenta dalības nosacījumiem.

1. **Iesniedzamie dokumenti**
   1. **Pretendentu atlases dokumenti**

Lai izvērtētu pretendentu atbilstību saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā noteiktajām prasībām, kā arī nepieciešamā informācija, lai pretendentu novērtētu saskaņā ar minētajām prasībām, pretendentam jāiesniedz sekojoši dokumenti (pretendentu atlases dokumenti jāiesniedz vienā eksemplārā – uz visām iepirkuma priekšmeta daļām uz kurām pretendents iesniedz piedāvājumu):

4.1.1. Pieteikumu dalībai atklātā konkursā sagatavo atbilstoši pievienotajai formai (1. un 2. pielikumu).

4.1.2. LR normatīvajos aktos noteiktā kārtībā Pretendentam un tā piedāvātajam apakšuzņēmējam izsniegta LR Pārtikas un veterinārā dienesta izdota pārtikas uzņēmuma reģistrācijas apliecības kopija par pretendenta un tā piedāvātā apakšuzņēmēja atrašanos minētā dienesta kontrolē.

4.1.3. Dokumenta(u) kopija(as), kas apliecina, ka pretendenta un tā piedāvātā apakšuzņēmēja piedāvātā produkcija atbilst LR Pārtikas un veterinārā dienesta normatīvajos aktos noteiktajām prasībām (PVD izziņa, vai pretendenta apliecinājums u.c.).

4.1.4. Informāciju par būtiskākajām veiktajām piegādēm ne vairāk kā 3 (trijos) iepriekšējos gados, norādot summas (EUR), laiku un saņēmējus. Informācijai pievieno 3 (trīs) pircēju atsauksmes atsauksmes (saskaņā ar Nolikuma 3.1.11.4. apakšpunkta prasībām).

4.1.5. Pilnvara vai cits dokuments, kas ļauj piedāvājumu parakstījušai personai uzņemties saistības Pretendenta vārdā.

4.1.6. Pretendenta izstrādātais piegādes maršruts (saskaņā ar Nolikuma Pielikumu Nr. 5).

**4.2. Tehniskais piedāvājums**

4.2.1. Tehniskais piedāvājums jāsagatavo saskaņā ar Tehniskās specifikācijas (3.pielikums) noteiktajām prasībām.

**4.3. Finanšu piedāvājums**

4.3.1. Finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši nolikumam pievienotajai finanšu piedāvājuma formai (6. pielikums);

4.3.2. Finanšu piedāvājumā norāda cena eiro (EUR) ar diviem cipariem aiz komata (centi), ar un bez PVN, par 1 (vienu) vienību (kg), un summu par visu apjomu kopumā, par kādu tiks izpildīts Pasūtījums visā līguma darbības laikā.

1. **Iepirkuma komisija, tās darbība un piedāvājumU atvēršana**
   1. Iepirkuma piedāvājumu atvēršanu, salīdzināšanu un vērtēšanu veic Pasūtītāja izveidota iepirkuma komisija, turpmāk – „komisija”.
   2. Komisija savu darbu veic saskaņā ar Latvijas Republikas „Publisko iepirkumu likumu” un šo Nolikumu.
   3. Komisijas darbu vada tās priekšsēdētājs, viņa prombūtnes laikā priekšsēdētāja vietnieks. Komisija ir lemttiesīga, ja tās darbā piedalās vismaz divas trešdaļas no komisijas locekļu kopskaita, bet ne mazāk kā pieci.
   4. Piedāvājumu izskatīšanas un uzvarētāja noteikšanas gaitu komisija protokolē. Piedāvājumu atvēršanai komisija rīko sanāksmi.
   5. Sākot piedāvājumu atvēršanas sanāksmi, komisijas priekšsēdētājs klātesošajiem paziņo komisijas sastāvu.
   6. Pretendenti un to pārstāvji reģistrējas komisijas sagatavotā reģistrācijas lapā. Reģistrācijas lapā norāda pretendentu (juridiskai personai – nosaukumu, fiziskai personai - vārdu, uzvārdu), tā adresi, e-pasta adresi, tālruņa un faksa numuru. Pretendenta pārstāvji papildus norāda vārdu, uzvārdu un amatu.
   7. Sanāksmes laikā komisijas priekšsēdētājs nolasa pretendentu sarakstu.
   8. Komisijas loceklis pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, līdz piedāvājumu atvēršanai paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā vai ka viņš ir saistīti ar tiem Latvijas Republikas „Publisko iepirkumu likuma” 23. panta pirmās daļas izpratnē. Ja šāds apliecinājums nav parakstīts komisijas loceklis nedrīkst piedalīties turpmākajā komisijas darbībā.
   9. Piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas datumu, laiku un piedāvāto cenu. Pēc katra piedāvājuma atvēršanas visi klātesošie komisijas locekļi parakstās uz finanšu piedāvājuma, parakstot katru finanšu piedāvājuma lapu.

5.10.Piedāvājumu atvēršanas norisi, kā arī visas nosauktās ziņas komisija ieraksta piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā.

5.11. Kad visi piedāvājumi atvērti, piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta.

**6.Piedāvājumu vērtēšanas un izvēles kritēriji**

**6.1. Vispārīgie noteikumi**

6.1.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, pretendentu atlasi, tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu komisija veic slēgtā sēdē.

6.1.2. Komisijas locekļi izvērtē iesniegtos piedāvājumus to iesniegšanas secībā.

6.1.3. Komisijas locekļi izvērtē pretendentu iesniegtos piedāvājumus un konkursa komisijas sekretārs apkopo komisijas locekļu vērtējumus kopējā vērtējumu tabulā.

**6.2. Piedāvājumu noformējuma pārbaude**

* + 1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes laikā komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši atklāta konkursa nolikumā noteiktajām prasībām.
    2. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši atklāta konkursa nolikumā noteiktajām prasībām, komisija ir tiesīga piedāvājumu noraidīt un tālāk neizvērtēt.

**6.3. Pretendentu atlase**

* + 1. Pretendentu atlases laikā komisija noskaidro pretendentu kompetenci un atbilstību paredzamā iepirkuma līguma izpildes prasībām saskaņā ar Nolikumā izvirzītajām prasībām un iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem.
    2. Ja pretendents neatbilst kādai no nolikumā izvirzītajām prasībām, komisija turpmāk tā piedāvājumu neizskata.

**6.4. Tehnisko piedāvājumu vērtēšana**

* + 1. Iepirkumu komisija veiks Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi, kuras laikā komisija izvērtēs Tehnisko piedāvājumu atbilstību Tehniskai specifikācijai.
    2. Ja tiks konstatēts, ka pretendenta Tehniskais piedāvājums neatbilst Tehniskās specifikācijas prasībām, iepirkumu komisija tālāk šo piedāvājumu neizskatīs.
  1. **Finanšu piedāvājumu vērtēšana**
     1. Komisija vērtē un salīdzina cenas tikai to pretendentu finanšu piedāvājumiem, kuri nav noraidīti noformējuma pārbaudes, pretendentu atlases vai tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā.
     2. Komisija pārbauda vai Finanšu piedāvājums sagatavots atbilstoši Nolikumā noteiktām prasībām.
     3. Vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu.
     4. Ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiskā kļūda cenas aprēķināšanā**,** iepirkumu komisija to labo un paziņo pretendentam, kura piedāvājumā labojumi izdarīti atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
  2. **Piedāvājuma izvēles kritēriji**
     1. Piedāvājuma izvēles kritērijs – piedāvājums ar viszemāko cenu.
     2. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 46. panta pirmo daļas 2. punktu, par piedāvājumu ar viszemāko cenu komisija atzīst to pretendenta piedāvājumu, kura piedāvājums ir ar viszemāko cenu, kurš pilnībā atbilst visām atklātā konkursa nolikumā noteiktajām prasībām.
     3. Vērtējot piedāvājumu, komisija ņems vērā tā kopējo cenu bez pievienotās vērtības nodokļa.
     4. Vērtējot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskās kļūdas, iepirkumu komisija izvēloties piedāvājumu ņem vērā labotās cenas.
     5. Komisija izvēloties vienu piedāvājumu, kuram ir viszemākā cena, pieņem lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar iepirkumā uzvarējušo pretendentu.

1. **Iepirkuma līgums**

7.1. Iepirkuma līguma noslēgšanas mērķis ir noteikt visas tiesiskās, īpašuma, finanšu un citas attiecības, kuras var rasties saistību izpildes gaitā.

7.2. Iepirkuma līgums saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 67. panta 4. daļu slēdz ne agrāk kā nākamajā darbdienā pēc nogaidīšanas termiņa beigām.

7.3. Ja pretendentam ir iebildumi par Nolikumam pievienotā iepirkuma līguma projekta (7. pielikums). Nosacījumiem, tie jāizsaka līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Pēc piedāvājumu atvēršanas iebildumi par līguma projekta nosacījumiem netiek ņemti vērā.

7.4. Iesniedzot piedāvājumu iepirkumam, pretendents apstiprina, ka tas piekrīt visiem iepirkuma līguma nosacījumiem. Līgums stājas spēkā, kad to parakstījušas abas līgumslēdzēju puses.

7.5. Līgumu slēdz uz pretendenta piedāvājuma pamata un saskaņā ar piedāvājuma noteikumiem. Iepirkuma līguma noteikumi nedrīkst būt pretrunā ar iepirkuma nolikumā ietvertā līgumprojekta pamatnoteikumiem.

1. **Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi**
   1. **Iepirkuma komisijas tiesības**
      1. Pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.
      2. Pieaicināt ekspertu jebkurā no piedāvājumu pārbaudes un novērtēšanas stadijām.
      3. Jebkurā no piedāvājumu pārbaudes un izvērtēšanas stadijām pārtraukt izskatīt iepirkumam iesniegtos piedāvājumus, ja tie neatbilst nolikumā izvirzītajām prasībām.
      4. Noraidīt visus iesniegtos piedāvājumus, ja tie neatbilst iepirkuma noteikumiem, neaptver visu pieprasīto pakalpojumu apjomu utt.
      5. Veikt grozījumus iepirkuma dokumentos likumā noteiktajā kārtībā.
      6. Ja nepieciešams, pieņemt lēmumu par iepirkuma termiņa pagarināšanu.
      7. Pieņemt lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar izraudzīto pretendentu par visu pakalpojumu, būvdarbu vai preču piegādes apjomu.
      8. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, izvēlēties nākamo piedāvājumu ar zemāko cenu. Ja arī nākamais izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, pieņemt lēmumu izbeigt iepirkumu neizvēloties nevienu piedāvājumu.
      9. Ja iepirkumam nav iesniegti piedāvājumi vai iesniegtie piedāvājumi neatbilst nolikuma prasībām, pieņemt lēmumu izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
      10. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumos.
      11. Jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.
   2. **Iepirkuma komisijas pienākumi**
      1. Izstrādāt un apstiprināt atklāta konkursa dokumentus pirms iepirkuma procedūras izziņošanas.
      2. Nodrošināt atklāta konkursa procedūras norisi un dokumentēšanu.
      3. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
      4. Pēc ieinteresēto personu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par nolikumu.
      5. Izdarot grozījumus iepirkuma nolikumā, pagarinot iepirkuma termiņus, pieņemot lēmumus, kas skar iepirkuma organizāciju vai norisi, izskaidrojot iepirkuma nolikumu vai tajā iekļautās prasības, gadījumos, kad to paredz Latvijas Republikas normatīvie akti, tajos noteiktajā kartībā un termiņos informēt (sniedzot paziņojumus, publikācijas, motivētu lēmumu izrakstus, rakstiskus paskaidrojumus utt.), Iepirkuma uzraudzības biroju, ieinteresētās personas un pretendentus.
      6. Vērtēt pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un Nolikumu, noteikt uzvarētāju vai pieņemt lēmumu par atklāta konkursa izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
2. **Pretendenta tiesības un pienākumi**
   1. **Pretendenta tiesības**
      1. Pretendentiem, kuri atbilst Nolikumā pretendentiem noteiktajām prasībām, ir tiesības bez ierobežojumiem piedalīties atklātā konkursā uz vienādiem noteikumiem ar pārējiem piedāvājumu iesniegušajiem pretendentiem.
      2. Apvienoties grupā ar citiem pretendentiem un iesniegt kopēju piedāvājumu.
      3. Pretendentam ir tiesības laicīgi pirms piedāvājumu iesniegšanas gala termiņa, iesniedzot rakstveida pieprasījumu, saņemt iepirkuma komisijas paskaidrojumu (tiks publicēts Ludzas novada mājaslapā: [www.ludza.lv](http://www.ludza.lv/)) par iepirkuma procedūru.
      4. Pretendentam ir tiesības pie piedāvājuma iesniegšanas pieprasīt rakstveida apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu, kurā ir norādīts piedāvājuma saņemšanas datums, laiks, vieta un piedāvājuma saņēmējs.
      5. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
      6. Piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē.
   2. **Pretendenta pienākumi**
      1. Piedaloties iepirkuma procedūrā ievērot normatīvo aktu prasības.
      2. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām.
      3. Sniegt patiesu informāciju.
      4. Iepirkuma komisijas noteiktajos termiņos iesniegt komisijai papildus informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī vērtēšanai.
      5. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
3. **NOLIKUMA PIELIKUMI**

10.1. 1. pielikums – Pieteikums dalībai atklātā konkursā.

10.2. 2. pielikums – Informācija par pretendentu.

10.3. 3. pielikums – Tehniskā specifikācija.

10.4. 4. pielikums – Piegādes maršruts

10.5. 5. Pielikums – Aptuvenie preču piegādes apjomi iestādēm

10.6. 6. Pielikums - Finanšu piedāvājums.

10.7. 7. pielikums – Līguma projekts.

1. pielikums

atklāta konkursa „Dārzeņu un apstrādāto dārzeņu produktu piegāde Ludzas novada pašvaldības iestāžu vajadzībām pagastos” ID Nr. 2016/62 nolikumam

**PIETEIKUMS DALĪBAI ATKLĀTĀ KONKURSĀ**

2016. gada \_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Atklāta konkursa nosaukums: **„Dārzeņu un apstrādāto dārzeņu produktu piegāde Ludzas novada pašvaldības iestāžu vajadzībām pagastos”, ID Nr. LNP 2016/62**

**1. Mēs, apakšā parakstījušies, esam iepazinušies ar atklāta konkursa nolikumu un piekrītam visiem nolikuma noteikumiem. Saskaņā ar atklāta konkursa nolikuma prasībām piedāvājam piegādāt dārzeņus un apstrādātos dārzeņus** par summu:

|  |
| --- |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *( piedāvājuma cena bez PVN (EUR) vārdos un skaitļos)* |

1. Mēs apliecinām, ka gadījumā, ja mūsu Piedāvājumu akceptēs, mēs veiksim darbu līdz nolikumā un Līgumā noteiktam termiņam.
2. Ar šo mēs apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir derīgs 90 (deviņdesmit)kalendārās dienas no piedāvājuma atvēršanas dienas, un var tikt akceptēts jebkurā laikā pirms tā spēkā esamības termiņa izbeigšanās.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzņēmuma vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums

Z.v.

2.pielikums

atklāta konkursa „Dārzeņu un apstrādāto dārzeņu produktu piegāde Ludzas novada pašvaldības iestāžu vajadzībām pagastos” ID Nr. 2016/62 nolikumam

**Informācija par pretendentu**

**atklātam konkursam „Dārzeņu un apstrādāto dārzeņu produktu piegāde Ludzas novada pašvaldības iestāžu vajadzībām pagastos”, ID Nr. LNP 2016/62**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Nosaukums:** | |
| **2.** | **Reģistrācijas numurs:** | |
| **3.** | **Adrese:** | |
| **4.** | **Kontaktpersona :** | |
| **5.** | **Telefons:** | |
| **6.** | **Fakss:** | |
| **7.** | **E-pasts:** | |
| **8.** | **Uzņēmuma darbības sfēra (īss apraksts):** | |
| **9.** | **Finanšu rekvizīti:** | |
| **Bankas nosaukums:** | |  |
| Bankas adrese (tai skaitā pilsēta, valsts, pasta indekss) | |  |
| **Bankas kods:** | |  |
| **Konta numurs:** | |  |
| **Pilnvarotā persona, kas būs tiesīga parakstīt līgumu** | |  |

Z.v.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzņēmuma vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums

3.pielikums

atklāta konkursa „Dārzeņu un apstrādāto dārzeņu produktu piegāde Ludzas novada pašvaldības iestāžu vajadzībām pagastos” ID Nr. 2016/62 nolikumam

**TEHNISKĀS SPECIFIKĀCIJAS**

**atklātam konkursam**

**„Dārzeņu un apstrādāto dārzeņu piegāde Ludzas novada pašvaldības**

**iestādēm pagastos” ID Nr. LNP 2016/62**

**1.Nepieciešamais pārtikas produktu daudzums un prasības:**

1.daļa

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Nr.***  ***p.k.*** | ***Piegādājamo dārzeņu nosaukums*** | ***Aptuvenais***  ***daudzums***  ***(kg)*** | ***Prasības*** |
| 1. | Kartupeļi | 10 300 | Svaigi, pārtikas, piegāde pēc pieprasījuma, nebojāti, šķērsgriezuma garums ne mazāk ka 6 cm, maisos līdz 40 kg |
| 2. | Burkāni | 745 | Svaigi, pārtikas, piegāde pēc pieprasījuma, garums ne mazāk kā 15 cm |
| 3. | Bietes | 700 | Galda, svaigas, pārtikas, piegāde pēc pieprasījuma, šķērsgriezuma garums ne mazāk ka 10 cm |
| 4. | Kāposti | 960 | Svaigi, piegāde pēc pieprasījuma, galviņās, šķērsgriezuma garums ne mazāk ka 20 cm, |
| 5. | Sīpoli | 403 | Svaigi, piegāde pēc pieprasījuma, šķērsgriezuma garums ne mazāk ka 5 cm. |

2. daļa

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Nr.***  ***p.k.*** | ***Piegādājamo dārzeņu nosaukums*** | ***Aptuvenais***  ***daudzums***  ***(kg)*** | ***Prasības*** |
| 1. | Skābēti kāposti | 286 | Iepakojums līdz 1 kg |

1. **Kvalitātes prasības dārzeņiem:**

1.1. Produktam ir jābūt labā stāvoklī (veselam). Tas nedrīkst būt iepuvis vai tik stipri bojāts, ka vairs neder patēriņam. Produktam jābūt bez slimībām un fizioloģiskiem trūkumiem;

1.2. Produktam ir jābūt tīram, praktiski bez svešas izcelsmes vielām (produktiem jābūt bez zemēm, netīrumiem un redzamām pesticīdu, minerālmēslu un apstrādes līdzekļu paliekām;

1.3. Produktam ir jābūt svaigam (pēc izskata). Produkcijas sagatavošanas un nosūtīšanas laikā tai ir jābūt pilnīgi svaigai un produktam nav pieļaujamas ne vismazākās vīšanas pazīmes;

1.4. Produktam ir jābūt bez kaitēkļiem un kaitēkļu bojājumiem.

1.5. Produktam ir jābūt bez svešas smaržas un garšas;

1.6. Produktam ir jābūt saudzīgi novāktam;

1.7. Produktam ir jābūt pietiekami attīstītam un nobriedušam

1. Specifikācijā ir norādīts aptuvens preču daudzums un iespējamais sortiments. Pasūtītājam ir tiesības mainīt preču sortimentu un daudzumu iepirkuma līgumcenas ietvaros.
2. **Piegādes biežums** - katru darba dienu saskaņā ar Pasūtītāja pasūtījumu
3. **Dārzeņu piegādes daudzums** – atbilstoši Pasūtītāja pasūtījumam

5**. Pretendentam jābūt izstrādātam preču piegādes maršrutam,** norādot preču piegādes laiku katrai Ludzas novada pašvaldības iestādei pagastos. Faktiskajam preču piegādes laikam var būt novirze 20 minūtes no Pretendenta piedāvātā un Pasūtītāja apstiprinātā preču piegādes laika

*P.S. Pasūtītājs informē, ka neveiksmīgā pieredze sadarbībā ar konkrēto pretendentu tiks ņemta vērā pieņemot lēmumu par uzvarētāju!*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzņēmuma vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums

z.v.

4. pielikums

atklāta konkursa „Dārzeņu un apstrādāto dārzeņu produktu piegāde Ludzas novada pašvaldības iestāžu vajadzībām pagastos” ID Nr. 2016/62 nolikumam

**Aptuvenie produktu piegādes apjomi iestādēm**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Iestādes*** |  | ***Nepieciešamie produkti, to daudzums (kg)*** | | | | |
| ***Kartupeļi*** | ***Burkāni*** | ***Bietes*** | ***Kāposti*** | ***Sīpoli*** | ***Skābēti kāposti*** |
| Istras pagasta PII | 600 | 60 | 50 | 130 | 40 | 20 |
| Istras pagasta vidusskola | 1700 | 100 | 100 | 150 | 100 | 60 |
| Pildas pagasta PII | 1000 | 80 | 50 | 75 | 70 | 26 |
| Pildas pamatskola | 3000 | 250 | 180 | 220 | 95 | 180 |
| Brigu pagasta PII | 2500 | 100 | 200 | 300 | 70 | - |
| Nirzas pamatskola | 1500 | 155 | 120 | 85 | 28 | - |
| ***Kopā*** | ***10 300*** | ***745*** | ***700*** | ***960*** | ***403*** | ***286*** |

5. pielikums

atklāta konkursa „Dārzeņu un apstrādāto dārzeņu produktu piegāde Ludzas novada pašvaldības iestāžu vajadzībām pagastos” ID Nr. 2016/62 nolikumam

**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

**atklātam konkursam**

**„Dārzeņu un apstrādāto dārzeņu piegāde Ludzas novada pašvaldības iestādēm pagastos”**

**ID Nr. LNP 2016/62**

1. Apliecinām, ka piegādāsim dārzeņus un apstrādātos dārzeņus Ludzas novada pašvaldības iestādēm pagastos saskaņā ar atklāta konkursa „Dārzeņu un apstrādāto dārzeņu piegāde Ludzas novada pašvaldības iestādēm pagastos” ID Nr. LNP 2016/62 Nolikuma 3.pielikuma „Tehniskās specifikācijas” izvirzītām prasībām,
2. Piegādāsim dārzeņus un apstrādātos dārzeņus katrai Ludzas novada pašvaldības iestādei pagastos katru darbu dienu no plkst. 7.00 līdz plkst. 12.00 saskaņā ar iepriekšējā darba dienā veikto Pasūtītāja pasūtījumu, ko pieņemsim telefoniski pa tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ vai e-pastu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .
3. Piegādāsim dārzeņus un apstrādātos dārzeņus Ludzas novada pašvaldības iestādēm pagastos izstrādājot piegādes maršrutu, ievērojot šādus piegādes laikus katrai iestādei:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Nr.p.***  ***k.*** | ***Iestādes nosaukums*** | ***Adrese*** | ***Piegādes laiks*** |
| 1 | Nirzas pamatskola | Nirza, Nirzas pagasts, Ludzas nov. |  |
| 2 | Istras pagasta PII | Vecslaboda, Istra pagasts, Ludzas nov. |  |
| 3 | Brigu pagasta PII | Brigi, Brigu pagasts, Ludzas nov. |  |
| 4 | Pildas pamatskola | Pilda, Pildas pagasts, Ludzas nov. |  |
| 5 | Pildas PII | Pilda, Pildas pagasts, Ludzas nov. |  |
| 6 | Istras vidusskola | Vecslaboda, Istras pagasts, Ludzas nov. |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzņēmuma vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums

z.v.

6.pielikums

atklāta konkursa „Dārzeņu un apstrādāto dārzeņu produktu piegāde Ludzas novada pašvaldības iestāžu vajadzībām pagastos” ID Nr. 2016/62 nolikumam

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

**atklātam konkursam**

**„Dārzeņu un apstrādāto dārzeņu piegāde Ludzas novada pašvaldības iestādēm**

**pagastos” ID Nr. LNP 2016/62**

2016. gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Mēs, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pretendenta nosaukums, reģ. Nr.)

1. Piedāvājam izpildīt pasūtījumu, kas saistīts ar dārzeņu piegādi Ludzas novada pašvaldības iestāžu vajadzībām pagastos par sekojošām cenām:
2. daļa

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Nr.***  ***p.k.*** | ***Piegādājamo dārzeņu nosaukums*** | ***Aptuvenais produktu daudzums (kg)*** | ***Mērvienības***  ***cena bez***  ***PVN (EUR)*** | ***Kopā par pozīciju bez***  ***PVN (EUR)*** |
| 1 | Kartupeļi | 10300 |  |  |
| 2 | Burkāni | 745 |  |  |
| 3 | Bietes | 700 |  |  |
| 4 | Kāposti | 960 |  |  |
| 5 | Sīpoli | 403 |  |  |
| ***Cena bez PVN*** | | | |  |
| ***PVN*** | | | |  |
| ***Kopā ar PVN*** | | | |  |

1. Apliecinām, ka:

2.1. līgumcena visa līguma darbības laikā paliek nemainīga;

2.2. cenā ir iekļauti visi izdevumi, kas saistīti ar preču piegādi.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzņēmuma vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums

z.v.

2.daļa

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Nr.***  ***p.k.*** | ***Piegādājamo dārzeņu nosaukums*** | ***Aptuvenais produktu daudzums (kg)*** | ***Mērvienības***  ***cena bez***  ***PVN (EUR)*** | ***Kopā par pozīciju bez***  ***PVN (EUR)*** |
| 1 | Skābētie kāposti | 286 |  |  |

2.Apliecinām, ka:

2.1. līgumcena visa līguma darbības laikā paliek nemainīga;

2.2. cenā ir iekļauti visi izdevumi, kas saistīti ar preču piegādi.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzņēmuma vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums

z.v.

7. pielikums

atklāta konkursa „Dārzeņu un apstrādāto dārzeņu produktu piegāde Ludzas novada pašvaldības iestāžu vajadzībām pagastos” ID Nr. 2016/62 nolikumam

Līguma projekts

**PĀRTIKAS PREČU PIEGĀDES LĪGUMS**

|  |  |
| --- | --- |
| Ludzā, | 2016.gada \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |

**Ludzas novada pašvaldība**, reģistrācijas. Nr. 90000017453, juridiskā adrese: Raiņa ielā 16, Ludzā, LV–5701, turpmāk saukts **Pasūtītājs**, Ludzas novada pašvaldības izpilddirektora *Sergeja Jakovļeva* personā, kurš rīkojas saskaņā ar Ludzas novada pašvaldības nolikumu, no vienas puses, un

*<Izpildītāja nosaukums>*, reģistrācijas Nr. *<reģistrācijas numurs>*, tā *<pilnvarotās personas amats, vārds, uzvārds>* personā, kurš rīkojas saskaņā ar *<pilnvarojošā dokumenta nosaukums>*, turpmāk šā līguma tekstā saukts **Pārdevējs**, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk šā līguma tekstā saukti par **Pusēm**,

pamatojoties uz Ludzas novada pašvaldības rīkotā atklātā konkursa **„Dārzeņu un apstrādāto dārzeņu produktu piegāde Ludzas novada pašvaldības iestāžu vajadzībām pagastos”, ID Nr. LNP 2016/62,** turpmāk šā līguma tekstā saukts Iepirkums, rezultātiem un *<Izpildītāja nosaukums>* iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu:

1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS**
   1. Ar šo līgumu Pārdevējs apņemas pārdot un piegādāt Pasūtītājam pārtikas produktus (turpmāk tekstā „Prece”), saskaņā ar šī līguma Pielikumā „Tehniskā specifikācija” norādīto sortimentu, cenām un Pasūtītāja pasūtījumiem, Pasūtītājs apņemas pieņemt Preci un Maksātājs apņemas samaksāt par piegādāto Preci saskaņā ar šī Līguma noteikumiem.
   2. Pasūtītājs pasūta Preces sev nepieciešamajā apjomā.

1.3. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas dienu. Līguma izpilde tiek noteikta no \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ līdz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. **PREČU CENAS UN LĪGUMA SUMMA**
   1. Plānotā Līgumcena par Līguma priekšmetā minēto Preču piegādi bez PVN ir **EUR\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)un PVN \_\_\_\_\_\_\_\_ EUR - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), kas kopā ir **EUR** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).
   2. Līguma summa noteikta, ievērojot Pielikumā Nr.1 noteiktās cenas. Līguma summa (Preču cenas) ietver Preču piegādes izdevumus līdz līgumā norādītajai piegādes vietai (t.sk. transporta), preču izkraušanu, iepakojuma izmaksas, visus nodokļus un nodevas, kā arī citas izmaksas, kas attiecas uz Precēm un to piegādi.
2. **MAKSĀJUMI**
   1. Apmaksa par Preču piegādēm tiek veikta euro, atbilstoši šī Līguma pielikumā Nr. 1 noteiktajām cenām, saskaņā ar Pārdevēja iesniegto Preču pavadzīmi - rēķinu, veicot pārskaitījumu uz rēķinā norādīto bankas kontu 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc šajā Līgumā noteiktajā kārtībā abpusējas Preču pavadzīmes-rēķina parakstīšanas.
3. **PREČU PIEGĀDES UN SAŅEMŠANAS KĀRTĪBA**
   1. Pārdevējs Preci piegādā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   2. Pasūtītājs telefoniski pa tālr. \_ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ vai \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ vai pa e-pastu paziņo Pārdevējam par nepieciešamo preču daudzumu.
   3. Pārdevējs Preci piegādā nākamajā darba dienā **no plkst. 07.00 līdz plkst. 09.00 (katru darba dienu**).
   4. Līdzēji vienojas, ka Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji samazināt piegādājamo Preču apjomu, rakstveidā par to informējot Pārdevēju, un Pārdevējs apņemas necelt nekādas pretenzijas šajā sakarā.
   5. Pārdevējsnodod Preces kopā ar preču pavadzīmēm-rēķiniem, preču izcelsmes un garantijas sertifikātiem (ja nepieciešams). Dokumentos jābūt norādītam Preču uzglabāšanas režīmam.
   6. Preces uzskatāmas par piegādātām un nodotām Pasūtītājam ar brīdi, kad Līdzēji (to pilnvaroti pārstāvji) parakstījušas Preču pavadzīmi-rēķinu. Pieņemot piegādāto Preci, PIRCĒJAM ir jāpārbauda piegādātās Preces atbilstība pasūtījumam un pavadzīmei – rēķinam un jāizdara atzīme par Preces pieņemšanu uz viena no preču pavadzīmes – rēķina eksemplāriem, kurš tiek atdots Pārdevējam.
   7. Pārdevējs nodrošina, ka pasūtītājam tiek iesniegti atbilstoši tiesību normatīvajiem aktiem noformēti Preču pavadzīmju-rēķinu trīs eksemplāri (viens eksemplārs - Pārdevējam, divi eksemplāri – pasūtītājam), Preču pavadzīmēs-rēķinos tiek uzrādītas piegādāto Preču cenas eiro, PVN likme un kopējā cena ar PVN.
   8. Pilnvarotās personas šī līguma saistību izpildīšanā:

No Pasūtītāja puses: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

No Pārdevēja puses: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **PRECES KVALITĀTE**
   1. Piegādātās preces kvalitātei ir jāatbilst Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
   2. Obligātās prasības\*:

* pārtikas produktu derīguma termiņš uz piegādes brīdi ir ne mazāks kā 2/3 no ražotāja noteiktā kopējā derīguma termiņa;
* derīguma termiņš ātri bojājušiem produktiem ir jābūt vismaz trīs dienas no piegādes dienas;
* pārtikas preču pavaddokumentos jābūt norādītam pārtikas preču uzglabāšanas režīmam;
* produktu piegāde atbilstoši konkursa nolikuma tehniskajā specifikācijā noteiktajam laikam;
* produkti jāpiegādā sortimentā un daudzumā, kurš noteikts pasūtījumā;
* Pārdevējam jānodrošina pasūtītā preču piegāde ar savu transportu un izkraušana.

\* **<** *5.2. punktā noteiktās obligātās prasības, slēdzot līgumus, tiks precizētas atbilstoši katra piegādātāja līgumā iekļaujamo Preču veidiem*>

* 1. Ja tiek atklāta Preces neatbilstība kvalitātei vai cita veida neatbilstība līguma noteikumiem Pasūtītājs nekavējoties par neatbilstības faktu telefoniski paziņo Pārdevējam.
  2. Pārdevēja pienākums ir dot norādes par rīcību ar šādu Preci, atzīt Preces neatbilstību, vai nekavējoties, tajā pašā dienā nosūtīt pārstāvi apstākļu noskaidrošanai.
  3. Pārdevējam ir pienākums apmainīt nekvalitatīvo preci 2 (divu) stundu laikā.
  4. Pārdevējs sedz visus izdevumus, kas saistīti ar nekvalitatīvo Preču transportēšanu pie Pārdevēja, un apmainīto Preču piegādi Pasūtītājam.
  5. Ja Pārdevējs, saņēmis paziņojumu nespēj novērst Preces trūkumus Pasūtītājam pieņemamā termiņā no pretenzijas saņemšanas brīža, tad Pasūtītājs var veikt nepieciešamās darbības uz Pārdevēja rēķina un riska.
  6. Punktā 5.4. un 5.5. minēto darbību neveikšana no Pārdevēja puses nozīmē pretenzijas atzīšanu.

1. **LĪDZĒJU ATBILDĪBA**
   1. Ja līgumā noteiktajā termiņā 2 (divu stundu laikā) saskaņā ar 5.4., 5.5. punkta noteikumiem Pārdevējs neapmaina nekvalitatīvo Preci, tad tas 10 (desmit) dienu laikā atmaksā Maksātājam nekvalitatīvās Preces cenu un līgumsodu 20% apmērā no nekvalitatīvās Preces cenas.
   2. Ja Pārdevējs līgumā noteiktajā termiņā (saskaņā ar 4.3.punkta prasībām) kavē preču piegādi vairāk kā par 1 (vienu) stundām, Pasūtītājam ir tiesības nepieņemt Preces. Par katru kavējuma stundu Pārdevējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 5 (piecu) % apmērā no nepiegādāto preču vērtības, bet ne vairāk kā 10 (desmit) % no nepiegādāto preču vērtības.
   3. Ja Pārdevējs nepilda 4.3. un 5.5.punktu noteikumus, tad Pasūtītājam ir tiesības līgumsodu un radušos zaudējumu summas ieturēt, samazinot kārtējo Pārdevējam veikto maksājumu.
   4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no Līguma izpildes un Pasūtītājs var prasīt kā līgumsoda, tā arī Līguma noteikumu izpildīšanu.
   5. Pasūtītājam maksā Pārdevējam Līgumsodu 0,1 % apmērā no savlaicīgi neapmaksātās summas par katru nokavēto samaksas dienu.
   6. Līdz brīdim, kad Pārdevējs nodod Preces Pasūtītājam, visu risku par to, ja Preces iet bojā vai bojājas, nes Pārdevējs.
   7. Līdzēji ir atbildīgi par to darbības/bezdarbības rezultātā otram Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem.
   8. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, paziņojot par to rakstiski Pārdevējam, ja Pārdevējs sistemātiski (vairāk nekā trīs reizes) pārkāpj Līgumā noteiktās saistības.
   9. Līdzējiem ir tiesības vienpusēji atkāpties no šī Līguma 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas, iepriekš par to rakstiski brīdinot Līdzējus. Par brīdinājumu tiek uzskatīts rakstveidā noformēts un Līdzējiem nosūtīts paziņojums.
2. **NEPĀRVARAMAS VARAS APSTĀKĻI**
   1. Neviens no Līdzējiem nav atbildīgs par Līguma saistību neizpildi vai izpildes aizturēšanu, ja minētā neizpilde vai izpildes aizturēšana saistīta ar *nepārvaramo varu*, par ko otram Līdzējam ir paziņots rakstiski 3 (trīs) dienu laikā un ko apstiprina paziņojumam pievienota kompetentas iestādes apstiprināta informācija par nepārvaramas varas iestāšanos un izraisītajām sekām.
   2. Ar *nepārvaramo varu* šī Līguma skaidrojumā saprotami apstākļi, kas traucē tālāku Līguma saistību pilnīgu izpildi un arī jebkuri ārkārtēja rakstura apstākļi, kurus Līdzēji nevarēja ne paredzēt, ne novērst saprātīgiem līdzekļiem. Šādā gadījumā saistību izpildes termiņš tiek atlikts attiecīgi termiņam, kurā darbosies šie apstākļi.
   3. Gadījumā, ja rodas nepārvaramas varas apstākļi, kas ietekmē šī Līguma izpildes termiņus, bet Līgums tomēr var tikt izpildīts, Līdzēji saskaņo savu turpmāko rīcību par Līguma izpildi un izpildes termiņiem, šī līguma noteiktajā kārtībā noslēdzot par to atsevišķu vienošanos.
3. **CITI NOTEIKUMI**
   1. Līdzēji garantē, ka tiem ir attiecīgās pilnvaras, lai slēgtu šo Līgumu un uzņemtos tajā noteiktās tiesības un pienākumus, kā arī iespējas veikt šajā Līgumā noteikto pienākumu izpildi.
   2. Jebkuras izmaiņas vai papildinājumi Līgumā jānoformē rakstiski un jāparaksta visiem Līdzējiem. Šādas izmaiņas un papildinājumi ar to parakstīšanas brīdi kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
   3. Jautājumi, kas nav noteikti šajā Līgumā, tiek risināti saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas tiesību normatīvajiem aktiem.
   4. Līguma izpildes laikā radušos strīdus Līdzēji risina vienojoties vai, ja vienošanās nav iespējama, strīdu izskata tiesā Latvijas Republikas tiesību aktos noteiktajā kārtībā.
   5. Kādam no šī Līguma noteikumiem zaudējot spēku tiesību normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos.
   6. Ja kādam no Līdzējiem tiek mainīts juridiskais statuss, atrašanās vieta vai citi rekvizīti, tad tā nekavējoties paziņo par citiem Līdzējiem.
   7. Šis Līgums sastādīts četros identiski vienādos eksemplāros, no kuriem divi tiek nodoti Maksātājam, viens - Pasūtītājam un viens – Pārdevējam. Visiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.
4. **LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pasūtītājs** |  | **Pārdevējs** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| z.v. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **/**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |  | z.v. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **/**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |