**APSTIPRINĀTS**

 Iepirkuma komisijas

 2017.gada 23.februāra sēdē

 (protokols Nr.1/16)

Ludzas novada pašvaldība

**ATKLĀTA KONKURSA**

**„Mēbeļu izgatavošana, piegāde un uzstādīšanaLudzas novada pašvaldības iestāžu vajadzībām”**

(iepirkuma identifikācijas numurs – **LNP 2017/16)**

NOLIKUMS

Ludza 2017

Saturs

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Vispārīgā informācija | 3 |
| 2. | Informācija par iepirkuma priekšmetu | 5 |
| 3. | Prasības pretendentiem | 6 |
| 4. | Iesniedzamie dokumenti | 9 |
| 5. | Iepirkuma komisija, tās darbība un piedāvājumu atvēršana | 9 |
| 6. | Piedāvājumu vērtēšanas un izvēles kritēriji  | 10 |
| 7. | Iepirkuma līgums | 11 |
| 8. | Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi | 11 |
| 9. | Pretendenta tiesības un pienākumi | 12 |
| 10. | Nolikuma pielikumi: |  |
|  |

|  |
| --- |
| 1. pielikums – Pieteikums dalībai atklātā konkursā.
2. pielikums – Informācija par pretendentu.
3. pielikums – Tehniskā specifikācija.
4. pielikums - Tehniskais piedāvājums.
5. pielikums - Finanšu piedāvājums.
6. pielikums – Līguma projekts.
 |

 |  |

**1. Vispārīgā informācija**

* 1. **Iepirkuma identifikācijas numurs**

 LNP 2017/16

* 1. **Pasūtītājs**

 Ludzas novada pašvaldība

 Adrese: Raiņa iela 16, Ludza, Ludzas novads, Latvija, LV-5701

 Reģistrācijas Nr. 90000017543

 Tālruņa Nr. +371-65707400, faksa Nr. +371-65707402

 e-pasta adrese: dome@ludzaspils.lv

 A/S “Citadele banka”, Konts LV09PARX0002240270024, Kods PARXLV22

**1.3. Iepirkuma priekšmets**

1.3.1. Mēbeļu izgatavošana, piegāde un uzstādīšana Ludzas novada iestāžu vajadzībām

* + 1. Iepirkuma priekšmets ir sadalīts 2 (divās) daļās:
1. daļa - Mēbeļu izgatavošana, piegāde un uzstādīšana Ludzas novada pašvaldības iestādēm pagastos;
2. daļa - Mēbeļu izgatavošana, piegāde un uzstādīšana Ludzas novada pašvaldības iestādēm pilsētā.

1.3.3. CPV kods: 39100000-3

**1.4. Iepirkuma metode**

Atklāts konkurss.

Iepirkums tiek organizēts saskaņā Latvijas Republikas (turpmāk tekstā – LR) Publisko iepirkumu likumu.

* 1. **Līguma izpildes vieta**

 **1.daļai:**

1. Briģu pagasta PII, Briģu pagasts, Ludzas novads;
2. Cirmas pagasta pārvalde, Cirmas pagasts, Ludzas novads;
3. Ņukšu pagasta bibliotēka, Ņukšu pagasts, Ludzas novads;
4. Ņukšu TN, Ņukšu pagasts, Ludzas novads;
5. Ņukšu FVP, Ņukšu pagasts, Ludzas novads;
6. Pildas pagasta pārvalde, Pildas pagasts, Ludzas novads;
7. Pildas pamatskola, Pildas pagasts, Ludzas novads;
8. Pildas pagasta PII, Pildas pagasts, Ludzas novads;
9. Pureņu pagasta pārvalde, Pureņu pagasts, Ludzas novads;
10. Rundēnu pagasta pārvalde, Rundēnu pagasts, Ludzas novads.

**2.daļai:**

1. Ludzas novada pašvaldības Būvvalde, Raiņa iela 16, Ludza, Ludzas novads;

2. Ludzas novada pašvaldības Finanšu un grāmatvedības nodaļa, Raiņa iela 16, Ludza, Ludzas novads;

3. Ludzas novada Sociālais dienests, Raiņa iela 16A, Ludza;

4. Ludzas novada Bērnu un jauniešu centrs, Tirgus iela 22, Ludza, Ludzas novads;

5. Ludzas pilsētas galvenā bibliotēka, Stacijas iela 41, Ludza, Ludzas novads;

6. Ludzas novada vakara vidusskola,1. Maija 16, Ludza, Ludzas novads;

7. Ludzas novada Mūzikas pamatskola, Stacijas iela 45, Ludza, Ludzas novads;

8. J.Soikāna Ludzas mākslas skola, Stacijas iela 62, Ludza, Ludzas novads;

9. Ludzas pilsētas ģimnāzija, Blaumaņa ielā 4, Ludza, Ludzas novads.

**1.6. Līguma izpildes laiks**

6 (seši) mēneši no līguma noslēgšanas brīža.

**1.7. Iepirkuma nolikuma saņemšana un informācijas apmaiņas kārtība**

* + 1. Ar atklāta konkursa nolikumu var iepazīties Ludzas novada mājaslapā: [www.ludza.lv](http://www.ludza.lv/).
		2. Pretendents, kurš pieprasa skaidrojumu par atklāta konkursa nolikumu, to dara rakstiski ar pasta vai faksa starpniecību, adresējot komisijai, ar norādi – *atklātam konkursam „Mēbeļu izgatavošana, piegāde un uzstādīšana Ludzas novada pašvaldības iestāžu vajadzībām”, ID Nr. LNP 2017/16,*uz adresi Raiņa ielā 16, Ludzā, Ludzas novads, LV-5701, fakss 65707402**.**

1.7.3. Visa informācija, tai skaitā atbildes uz pretendentu uzdotiem jautājumiem par atklātu konkursu, tiks publicēta Ludzas novada mājaslapā: [www.ludza.lv](http://www.ludza.lv/).

1.7.4. Kontaktpersona iepirkuma procedūras jautājumos - komisijas loceklis sekretārs Aleksandrs Vasiļkovskis, tel. 65707133, fakss 65707402.

* 1. **Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība**
		1. Pretendenti piedāvājumus var iesniegt līdz **2017.gada 5.aprīlim plkst. 10:00** Ludzā, Raiņa ielā 16, LV–5701, Ludzas novada pašvaldībā, 3.stāvā, kabinetā Nr. 312, pie sekretāres iesniedzot personīgi vai pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz augstāk minētajam termiņam. Piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa, netiks atvērts un tiks atdots atpakaļ iesniedzējam.
		2. Saņemot piedāvājumu, pasūtītājs (domes sekretārs) reģistrē pretendentu piedāvājumus to iesniegšanas secībā. Sarakstā norāda pretendentu (juridiskai personai – nosaukumu), tā adresi, tālruņa un faksa numuru, kā arī piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku. Pasūtītājs (sekretārs) nodrošina, lai līdz piedāvājumu atvēršanai pretendentu saraksts netiktu izpausts.
		3. Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, var pieprasīt apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts (ar norādi par piedāvājuma saņemšanas laiku).
		4. Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi piedāvājumu uzglabāšanas vietā Ludzā, Raiņa ielā 16, 3.stāvā, 312.kab., Ludzas novada pašvaldībā, pie sekretāres. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz pretendentu no tālākas līdzdalības iepirkuma procedūrā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts otrā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.
		5. Pasūtītājs nodod izskatīšanai tikai tos piedāvājumus, kas noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim. Ja piedāvājums nav atbilstoši noformēts pasūtītājs (sekretārs) atdod piedāvājumu tā iesniedzējam un piedāvājumu nereģistrē.
		6. Piedāvājumi tiks atvērti Ludzas novada pašvaldībā, Raiņa ielā 16, Ludzā, 302. kabinetā (mazā zāle) **2017.gada 5.aprīlī, plkst. 10:00.**
		7. Atklāta konkursa piedāvājumu atvēršanas sanāksme ir atklāta. Atklāta konkursa piedāvājumu atvēršanas sanāksmē var piedalīties pretendentu pārstāvji, bet ne vairāk kā viens pārstāvis no viena pretendenta, iesniedzot juridiskās personas vadītāja parakstītu un ar zīmogu apstiprinātu pilnvaru.
	2. **Piedāvājuma derīguma termiņš**
		1. Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir derīgs 90 (deviņdesmit) kalendārās dienas no piedāvājuma atvēršanas dienas.
		2. Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt 1.9.1. punktā noteiktajā termiņā, pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Ja pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu, par to rakstiski paziņo pasūtītājam.
	3. **Piedāvājuma noformēšana:**
		1. Piedāvājums iesniedzams Ludzas novada pašvaldībā (Ludzā, Raiņa ielā 16, 3.stāvā, 312.kab.) līdz **2017.gada 5.aprīlim, plkst. 10:00** aizlīmētā un aizzīmogotā aploksnē, uz kuras ir jānorāda **–** *Atklāts konkurss„Mēbeļu izgatavošana, piegāde un uzstādīšana Ludzas novada pašvaldības iestāžu vajadzībām”, ID Nr. LNP 2017/16 Neatvērt līdz 2017.gada 5.aprīlim, plkst. 10:00”un pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese:*
		2. Pretendentam jāiesniedz 1 (viens) piedāvājuma oriģināls.
		3. Piedāvājums sastāv no pretendentu atlases dokumentiem, tehniskā piedāvājuma, finanšu piedāvājuma. Pretendentam atlases dokumenti un tehniskais piedāvājums jāiesien vienā sējumā. Finanšu piedāvājumi jāiesien atsevišķos sējumos pa iepirkuma priekšmeta daļām.
		4. Piedāvājumam jābūt ievietotam 1.10.1. punktā minētajā aploksnē. Piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem ar diegu tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. Piedāvājuma lapām jābūt sanumurētām un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Uz pēdējās lapas aizmugures, cauršūšanai izmantojamais diegs nostiprināms ar pārlīmētu papīru, uz kura norādāms cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un pretendenta zīmogu apliecina pretendenta pilnvarotais pārstāvis.
		5. Piedāvājuma dokumentus izstrādā atbilstoši 2010.gada 28.septembra Ministru Kabineta noteikumu Nr. 916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” un 2010.gada 6.maija likuma "Dokumentu juridiskā spēka likums" prasībām.
		6. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā, datorrakstā, tam jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem. Pretendenta atlases dokumentus un tehnisko dokumentāciju var iesniegt arī citā valodā, ja tiem ir pievienots Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā saskaņā ar 2000.gada 22.augusta Ministru Kabineta noteikumu Nr.291 "Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā" prasībām. Par kaitējumu, kas radies dokumenta tulkojuma nepareizības dēļ, Pretendents atbild normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā.

1.10.7. Pretendents iesniedz parakstītu pieteikumu (1. un 2. pielikums). Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumā norāda personu, kas iepirkumā pārstāv attiecīgo personu grupu vai personālsabiedrību un ir pilnvarota parakstīt ar iepirkumu saistītos dokumentus.

* + 1. Pretendenta atlases dokumentus un tehnisko dokumentāciju var iesniegt arī citā valodā, ja tiem ir pievienots Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Par kaitējumu, kas radies dokumenta tulkojuma nepareizības dēļ, Pretendents atbild normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā. Tulkojuma apliecinājums ietver:
1. norādi “TULKOJUMS PAREIZS”,
2. Pretendenta vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,
3. apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

1.10.9. Piedāvājuma dokumentus paraksta LR Uzņēmumu Reģistrā vai citas valsts līdzvērtīgā iestādē reģistrētā amatpersona ar paraksta tiesībām un/vai pilnvara, kas apliecina piedāvājumu parakstījušās amatpersonas tiesības parakstīt un iesniegt piedāvājumu juridiskās personas uzdevumā.

1.10.10. Iesniegtie piedāvājumi, izņemot Nolikuma 1.8.1. punktā noteikto gadījumu, ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.

* 1. **Cita informācija**

1.11.1. Neviens dokuments, kas tiek iesniegts, atsaucoties uz iepirkumu, netiek atdots atpakaļ. Par jebkuru informāciju, kas ir konfidenciāla, jābūt īpašai norādei.

* + 1. Pretendentam ir pilnībā jāsedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs un komisija neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no iepirkuma rezultāta.
1. **Informācija par iepirkuma priekšmetu**
	1. Iepirkuma priekšmets - Mēbeļu izgatavošana, piegāde un uzstādīšana Ludzas novada pašvaldības iestāžu vajadzībām.
	2. Iepirkuma priekšmets ir sadalīts daļās. Iepirkuma priekšmets sastāv no 2 daļām:

1 daļa - Mēbeļu izgatavošana, piegāde un uzstādīšana Ludzas novada pašvaldības iestādēm pagastos;

2. daļa - Mēbeļu izgatavošana, piegāde un uzstādīšana Ludzas novada pašvaldības iestādēm pilsētā.

2.3. Visas Ludzas novada pašvaldības iestādes Ludzas pilsētā un pagastos pasūtījumus **veiks atsevišķi.**

2.4. Pretendentam ir tiesības iesniegt vienu piedāvājumu par visu iepirkuma apjomu, vai atsevišķi vienu piedāvājumu par katru iepirkuma daļu.

2.5. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

**3. Prasības pretendentiem**

**3.1.Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkumā**

3.1.1. Piedalīšanās atklātā konkursā ir pretendenta brīvas gribas izpausme. Iesniedzot savu piedāvājumu dalībai iepirkumā, pretendents visā pilnībā pieņem un ir gatavs pildīt visas Nolikumā ietvertās prasības un noteikumus.

3.1.2. Pretendents apzinās, ka jebkurš piedāvājumā iekļautais nosacījums, kas ir pretrunā ar Nolikumu vai neatbilst tā noteikumiem, var būt par iemeslu piedāvājuma noraidīšanai.

3.1.3. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 39.¹ panta pirmo daļu, pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā jebkurā no šādiem gadījumiem:

3.1.3.1. kandidāts, pretendents vai persona, kura ir kandidāta vai pretendenta valdes vai padomes loceklis, pārstāvēttiesīgā persona vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt kandidātu vai pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, ar tādu prokurora priekšrakstu par sodu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīta par vainīgu jebkurā no šādiem noziedzīgiem nodarījumiem:

a) noziedzīgas organizācijas izveidošana, vadīšana, iesaistīšanās tajā vai tās sastāvā ietilpstošā organizētā grupā vai citā noziedzīgā formējumā vai piedalīšanās šādas organizācijas izdarītajos noziedzīgajos nodarījumos;

b) kukuļņemšana, kukuļdošana, kukuļa piesavināšanās, starpniecība kukuļošanā, neatļauta labumu pieņemšana, komerciāla uzpirkšana, prettiesiska labuma pieprasīšana, pieņemšana un došana, tirgošanās ar ietekmi;

c) krāpšana, piesavināšanās vai noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizēšana;

d) terorisms, terorisma finansēšana, aicinājums uz terorismu, terorisma draudi vai personas vervēšana un apmācīšana terora aktu veikšanai;

e) cilvēku tirdzniecība;

f) izvairīšanās no nodokļu un tiem pielīdzināto maksājumu nomaksas;

3.1.3.2. kandidāts vai pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu pārkāpumā, kas izpaužas kā:

a) vienas vai vairāku personu nodarbināšana, ja tām nav nepieciešamās darba atļaujas vai ja tās nav tiesīgas uzturēties Eiropas Savienības dalībvalstī,

b) personas nodarbināšana bez rakstveidā noslēgta darba līguma, nodokļu normatīvajos aktos noteiktajā termiņā neiesniedzot par šo personu informatīvo deklarāciju par darbiniekiem, kas iesniedzama par personām, kuras uzsāk darbu;

3.1.3.3. kandidāts vai pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā horizontālā karteļa vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, par sadarbību iecietības programmas ietvaros kandidātu vai pretendentu ir atbrīvojusi no naudas soda vai naudas sodu samazinājusi;

3.1.3.4. ir pasludināts kandidāta vai pretendenta maksātnespējas process, apturēta kandidāta vai pretendenta saimnieciskā darbība, kandidāts vai pretendents tiek likvidēts;

3.1.3.5. ir konstatēts, ka kandidātam pieteikuma un pretendentam piedāvājuma iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai lēmuma par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas dienā Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem pretendentiem pasūtītājs ņem vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumā

3.1.3.6. kandidāts vai pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju, lai apliecinātu atbilstību PIL 39. ¹ panta noteikumiem vai saskaņā ar PIL noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām, vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju;

3.1.3.7. uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi PIL 39.¹ panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6.vai 7.punktā minētie nosacījumi;

3.1.3.8. uz pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās publiska būvdarbu vai pakalpojumu līguma vērtības, ir attiecināmi PIL 39.¹ panta pirmās daļas 2., 3., 4., 5., 6., vai 7.punktā minētie nosacījumi;

3.1.3.9. uz kandidāta vai pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, ir attiecināmi PIL 39.¹ panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6.vai 7.punktā minētie nosacījumi.

3.1.4. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta otro daļu, pasūtītājs neizslēdz pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā, ja:

1) no dienas, kad kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams tiesas spriedums, prokurora priekšraksts par sodu vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums saistībā ar PIL 39.¹ panta pirmās daļas 1.punktā un 2.punkta "a" apakšpunktā minētajiem pārkāpumiem, līdz pieteikuma vai piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši trīs gadi;

2) no dienas, kad kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams tiesas spriedums vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums saistībā ar PIL 39.¹ panta pirmās daļas 2.punkta "b" apakšpunktā un 3.punktā minētajiem pārkāpumiem, līdz pieteikuma vai piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši 12 mēneši.

3.1.5. Pasūtītājs pārbaudi par PIL 39. ¹ panta pirmās daļas 5.punktā minētā pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību veic arī attiecībā uz katru pretendentu, kuram atbilstoši citām paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.

3.1.6. Lai pārbaudītu, vai kandidāts vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkuma procedūrā šā panta pirmās daļas 1., 2. un 3.punktā minēto noziedzīgo nodarījumu un pārkāpumu dēļ, par kuriem attiecīgā šā panta pirmajā daļā minētā persona ir sodīta Latvijā, kā arī šā panta pirmās daļas 4. un 5.punktā minēto faktu dēļ, pasūtītājs, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu attiecībā uz Latvijā reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu personu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju:

3.1.6.1. par 39.¹ panta pirmās daļas 1., 2., un 3.punktā minētajiem pārkāpumiem un noziedzīgajiem nodarījumiem — no Iekšlietu ministrijas Informācijas centra (Sodu reģistra). Pasūtītājs minēto informāciju no Iekšlietu ministrijas Informācijas centra (Sodu reģistra) ir tiesīgs saņemt, neprasot kandidāta, pretendenta un citu šā panta pirmajā daļā minēto personu piekrišanu;

3.1.6.2. par 39.¹ panta pirmās daļas 1.punktā minēto personu (personu, kura ir kandidāta vai pretendenta valdes vai padomes loceklis, pārstāvēttiesīgā persona, prokūrists, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt kandidātu vai pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli) un par šā panta pirmās daļas 4.punktā minētajiem faktiem — no Uzņēmumu reģistra;

3.1.6.3. par 39. ¹ panta pirmās daļas 5.punktā minētajiem faktiem — no Valsts ieņēmumu dienesta. Pasūtītājs attiecīgo informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta ir tiesīgs saņemt, neprasot kandidāta, pretendenta un citu šā panta pirmajā daļā minēto personu piekrišanu.

3.1.7. Atkarībā no atbilstoši 39.¹ panta septītās daļas 3.punktam veiktās pārbaudes rezultātiem pasūtītājs:

3.1.7.1. neizslēdz kandidātu vai pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, ja konstatē, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datubāzē esošajiem aktuālajiem datiem kandidātam vai pretendentam, kā arī 39. ¹ panta pirmās daļas 9., 10. un 11.punktā minētajai personai nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro;

3.1.7.2. informē kandidātu vai pretendentu par to, ka tam vai 39. ¹ panta pirmās daļas 7., 8. un 9.punktā minētajai personai konstatēti nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 euro, un nosaka termiņu — 10 darbdienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas —konstatēto parādu nomaksai un parādu nomaksas apliecinājuma iesniegšanai. Lai apliecinātu, ka pretendentam, 39. ¹ panta pirmās daļas 9., 10. un 11.punktā minētajai personai nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopumā pārsniedz 150 euro, iesniedz attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par to, ka attiecīgajai personai nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopumā pārsniedz 150 euro. Ja noteiktajā termiņā minētais apliecinājums nav iesniegts, pasūtītājs pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā.

3.1.8. Lai pārbaudītu, vai ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu kandidātu vai pretendentu, vai PIL 39.1 panta pirmās daļas 9., 10. un 11.punktā minēto personu, kas reģistrēta vai pastāvīgi dzīvo ārvalstī, nav attiecināmi šā panta pirmajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi, pasūtītājs, izņemot šā panta vienpadsmitajā daļā minēto gadījumu, pieprasa, lai kandidāts vai pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz Latvijā reģistrēta kandidāta vai pretendenta valdes vai padomes locekli, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt kandidātu vai pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, un kura ir reģistrēta vai pastāvīgi dzīvo ārvalstī, vai uz kandidātu vai pretendentu, vai šā panta pirmās daļas 9., 10. un 11.punktā minēto personu neattiecas šā panta pirmajā daļā minētie gadījumi. Termiņu izziņas iesniegšanai pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais kandidāts vai pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā.

3.1.9. PIL 39. ¹ panta desmito daļu nepiemēro tām šā panta pirmās daļas 9., 10. un 11.punktā minētajām personām, kuras ir reģistrētas Latvijā vai pastāvīgi dzīvo Latvijā un ir norādītas kandidāta vai pretendenta iesniegtajā pieteikumā vai piedāvājumā. Šādā gadījumā pārbaudi veic saskaņā ar šā panta septīto daļu.

3.1.10. Ja tādi dokumenti, ar kuriem ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs kandidāts vai pretendents var apliecināt, ka uz to neattiecas šā panta pirmajā daļā noteiktie gadījumi, netiek izdoti vai ar šiem dokumentiem nepietiek, lai apliecinātu, ka uz šo kandidātu vai pretendentu neattiecas šā panta pirmajā daļā noteiktie gadījumi, minētos dokumentus var aizstāt ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie akti neparedz, — ar paša kandidāta, pretendenta vai citas šā panta pirmajā daļā minētās personas apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai to reģistrācijas (pastāvīgās dzīvesvietas) valstī..

3.2. Pretendentam ir jāatbilst sekojošām prasībām:

 3.2.1. Pretendents ir reģistrēts likumā noteiktajā kārtībā un likumā noteiktajos gadījumos.

3.3. Komisija neizskata pretendenta piedāvājumu un izslēdz pretendentu no turpmākās dalības jebkurā piedāvājuma izvērtēšanas stadijā, ja pretendents neatbilst kādai no Nolikuma 3.1.3. un 3.2.punktā minētajām prasībām vai kāds no iesniegtajiem dokumentiem neapliecina pretendenta atbilstību 3.1.3. un 3.2. punktā izvirzītajiem pretendenta dalības nosacījumiem.

3.4. Prasības, kas noteiktas 3.punktā, attiecas arī uz pretendenta piesaistītiem apakšuzņēmējiem, uz kuru iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām.

1. **Iesniedzamie dokumenti**
	1. **Pretendentu atlases dokumenti.**

Lai izvērtētu pretendentu atbilstību saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un atklāta konkursa „Mēbeļu izgatavošana, piegāde un uzstādīšana Ludzas novada pašvaldības iestāžu vajadzībām” , ID Nr. LNP 2017/16, Nolikumu, pretendentam jāiesniedz sekojoši dokumenti (pretendentu atlases dokumenti jāiesniedz vienā eksemplārā – uz katru iepirkuma priekšmeta daļu atsevišķi uz kurām pretendents iesniedz piedāvājumu):

* + 1. Pieteikumu dalībai atklātā konkursā un Informāciju par pretendentu sagatavo atbilstoši pievienotajai formai (1. un 2. pielikumi),
		2. Pilnvara vai cits dokuments, kas ļauj piedāvājumu parakstījušai personai uzņemties saistības pretendenta vārdā.
	1. **Tehniskais – Finanšu piedāvājums**
		1. Tehniskais – Finanšu piedāvājums jāsagatavo saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (3.pielikums), Tehniskā – Finanšu piedāvājuma formu (4.pielikums un 5.pielikums) noteiktajām prasībām, iesniedzot piedāvājumu.
		2. Piedāvājumā cenas norāda eiro (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa un ar pievienotās vērtības nodokli.
		3. Cenā jābūt iekļautiem visiem nodokļiem un izdevumiem, saistītiem ar mēbeļu izgatavošanu, piegādi un uzstādīšanu.
1. **Iepirkuma komisija, tās darbība un piedāvājumU atvēršana**

5.1. Iepirkuma piedāvājumu atvēršanu, salīdzināšanu un vērtēšanu veic Pasūtītāja izveidota iepirkuma komisija, turpmāk – „komisija”.

5.2. Komisija savu darbu veic saskaņā ar Latvijas Republikas „Publisko iepirkumu likumu” un šo instrukciju.

5.3. Komisijas darbu vada tās priekšsēdētājs, viņa prombūtnes laikā - priekšsēdētāja vietnieks. Komisija ir lemttiesīga, ja tās darbā piedalās vismaz divas trešdaļas no komisijas locekļu kopskaita, bet ne mazāk kā pieci.

5.4. Piedāvājumu izskatīšanas un uzvarētāja noteikšanas gaitu komisija protokolē. Piedāvājumu atvēršanai komisija rīko sanāksmi.

5.5. Piedāvājumu atvēršanas sēdes sākums **2017.gada 5.aprīlī, plkst. 10:00**.

5.6. Piedāvājumu atvēršanas sēde ir atklāta un tajā var piedalīties pretendentu pārstāvji, bet ne vairāk kā viens katra pretendenta pārstāvis.

5.7. Pretendenti un to pārstāvji reģistrējas komisijas sagatavotā reģistrācijas lapā. Reģistrācijas lapā norāda pretendentu (juridiskai personai – nosaukumu, fiziskai personai - vārdu, uzvārdu), tā adresi, e-pasta adresi, tālruņa un faksa numuru. Pretendenta pārstāvji papildus norāda vārdu, uzvārdu un amatu.

5.8. Sākot piedāvājumu atvēršanas sanāksmi, komisijas priekšsēdētājs klātesošajiem paziņo komisijas sastāvu un klātesošo pretendentu pārstāvjus.

5.9. Sanāksmes laikā komisijas priekšsēdētājs nolasa pretendentu sarakstu.

5.10.Komisijas loceklis pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, līdz piedāvājumu atvēršanai paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā vai ka viņš ir saistīti ar tiem Latvijas Republikas „Publisko iepirkumu likuma” 23.panta pirmās daļas izpratnē. Ja šāds apliecinājums nav parakstīts komisijas loceklis nedrīkst piedalīties turpmākajā komisijas darbībā.

5.11.Piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas datumu, laiku un piedāvāto cenu. Pēc katra piedāvājuma atvēršanas visi

klātesošie komisijas locekļi parakstās uz finanšu piedāvājuma, parakstot katru finanšu piedāvājuma lapu.

5.12.Piedāvājumu atvēršanas norisi, kā arī visas nosauktās ziņas komisija ieraksta piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā.

5.13.Kad visi piedāvājumi atvērti, piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta.

1. **Piedāvājumu vērtēšanas un izvēles kritēriji**

**6.1.Vispārīgie noteikumi**

6.1.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, pretendentu atlasi, tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu komisija veic slēgtā sēdē.

6.1.2. Komisijas locekļi izvērtē iesniegtos piedāvājumus to iesniegšanas secībā.

6.1.3. Komisijas locekļi izvērtē pretendentu iesniegtos piedāvājumus un komisijas sekretārs apkopo komisijas locekļu vērtējumus kopējā vērtējumu tabulā.

**6.2.Piedāvājumu noformējuma pārbaude**

6.2.1.Piedāvājumu noformējuma pārbaudes laikā komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši atklāta konkursa nolikumā noteiktajām prasībām.

6.2.2.Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši atklāta konkursa nolikumā noteiktajām prasībām, komisija ir tiesīga piedāvājumu noraidīt un tālāk neizvērtēt.

**6.3.Pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaude**

6.3.1.Pretendentu atlases laikā komisija noskaidro pretendentu kompetenci un atbilstību paredzamā iepirkuma līguma izpildes prasībām, pēc iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem pārbaudot pretendenta atbilstību Publisko iepirkumu likuma un Nolikumā izvirzītajām prasībām.

6.3.2.Ja pretendents neatbilst kādai no Publisko iepirkumu likuma un Nolikumā izvirzītajai prasībai, komisija turpmāk tā piedāvājumu neizskata.

**6.4. Tehnisko piedāvājumu vērtēšana**

* + 1. Iepirkumu komisija veiks Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi, kuras laikā komisija izvērtēs Tehnisko piedāvājumu atbilstību Tehniskai specifikācijai.
		2. Ja tiks konstatēts, ka pretendenta Tehniskais piedāvājums neatbilst Tehniskās specifikācijas prasībām, iepirkumu komisija tālāk šo piedāvājumu neizskatīs.
	1. **Finanšu piedāvājumu vērtēšana**
		1. Komisija vērtē un salīdzina cenas tikai to pretendentu finanšu piedāvājumiem, kuri nav noraidīti noformējuma pārbaudes, pretendentu atlases vai tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā.
		2. Komisija pārbauda vai Finanšu piedāvājums sagatavots atbilstoši Nolikumā noteiktām prasībām.
		3. Vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu.
		4. Ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiskā kļūda cenas aprēķināšanā**,** iepirkumu komisija to labo un paziņo pretendentam, kura piedāvājumā labojumi izdarīti atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
	2. **Piedāvājuma izvēles kritēriji**
		1. Piedāvājuma izvēles kritērijs – piedāvājums ar viszemāko cenu.
		2. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 46. panta pirmo daļas 2. punktu, par piedāvājumu ar viszemāko cenu komisija atzīst to pretendenta piedāvājumu, kura piedāvājums ir ar viszemāko cenu, kurš pilnībā atbilst visām atklātā konkursa nolikumā noteiktajām prasībām.
		3. Vērtējot piedāvājumu, komisija ņems vērā tā kopējo cenu bez pievienotās vērtības nodokļa.
		4. Vērtējot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskās kļūdas, iepirkumu komisija izvēloties piedāvājumu ņem vērā labotās cenas.
		5. Komisija izvēloties vienu piedāvājumu, kuram ir viszemākā cena, pieņem lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar iepirkumā uzvarējušo pretendentu.

**7.Iepirkuma līgums**

7.1. Iepirkuma līguma noslēgšanas mērķis ir noteikt visas tiesiskās, īpašuma, finanšu un citas attiecības, kuras var rasties saistību izpildes gaitā.

7.2. Iepirkuma līgums saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 67. panta 4. daļu tiek noslēgts ar iepirkuma uzvarētāju ne agrāk kā nākamajā darba dienā pēc nogaidīšanas termiņa beigām, ja Iepirkumu uzraudzības birojā nav iesniegts iesniegums par iepirkuma procedūras pārkāpumiem.

7.3. Ja pretendentam ir iebildumi par Nolikumam pievienotā iepirkuma līguma projekta (5.Pielikums) nosacījumiem, tie jāizsaka līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Pēc piedāvājumu atvēršanas iebildumi par līguma projekta nosacījumiem netiek ņemti vērā.

7.4.Iesniedzot piedāvājumu iepirkumam, pretendents apstiprina, ka tas piekrīt visiem iepirkuma līguma nosacījumiem. Līgums stājas spēkā, kad to parakstījušas abas līgumslēdzēju puses.

7.5.Līgumu slēdz uz pretendenta piedāvājuma pamata un saskaņā ar piedāvājuma noteikumiem. Iepirkuma līguma noteikumi nedrīkst būt pretrunā ar iepirkuma nolikumā ietvertā līgumprojekta pamatnoteikumiem.

**8.Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi**

**8.1. Iepirkuma komisijas tiesības**

8.1.1.Pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, nosakot, ka informācija jāiesniedz 3 (trīs) darba dienu laikā no pieprasījuma dienas.

8.1.2.Pieaicināt ekspertu jebkurā no piedāvājumu pārbaudes un novērtēšanas stadijām.

8.1.3.Jebkurā no piedāvājumu pārbaudes un izvērtēšanas stadijām pārtraukt izskatīt iepirkumam iesniegtos piedāvājumus, ja tie neatbilst nolikumā izvirzītajām prasībām.

8.1.4.Noraidīt visus iesniegtos piedāvājumus, ja tie neatbilst iepirkuma noteikumiem, neaptver visu pieprasīto pakalpojumu apjomu utt.

8.1.5.Veikt grozījumus iepirkuma dokumentos likumā noteiktajā kārtībā.

8.1.6.Ja nepieciešams, pieņemt lēmumu par iepirkuma termiņa pagarināšanu.

8.1.7.Ja iepirkumam tiks iesniegts tikai viens piedāvājums, kas pilnībā atbilst nolikuma prasībām, atzīt vienīgo pretendentu par iepirkuma uzvarētāju.

8.1.8.Pieņemt lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar izraudzīto pretendentu par visu pakalpojumu, būvdarbu vai preču piegādes apjomu.

8.1.9.Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, izvēlēties nākamo piedāvājumu ar zemāko cenu. Ja arī nākamais izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, pieņemt lēmumu izbeigt iepirkumu neizvēloties nevienu piedāvājumu.

8.1.10.Ja iepirkumam nav iesniegti piedāvājumi vai iesniegtie piedāvājumi neatbilst nolikuma prasībām, pieņemt lēmumu izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

8.1.11.Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumos.

8.1.12.Jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.

**8.2.Iepirkuma komisijas pienākumi**

8.2.1.Izstrādāt un apstiprināt atklāta konkursa dokumentus pirms iepirkuma procedūras izziņošanas.

8.2.2.Nodrošināt atklāta konkursa procedūras norisi un dokumentēšanu.

8.2.3.Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.

8.2.4.Pēc ieinteresēto personu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par nolikumu.

8.2.5.Izdarot grozījumus iepirkuma nolikumā, pagarinot iepirkuma termiņus, pieņemot lēmumus, kas skar iepirkuma organizāciju vai norisi, izskaidrojot iepirkuma nolikumu vai tajā iekļautās prasības, gadījumos, kad to paredz Latvijas Republikas normatīvie akti, tajos noteiktajā kartībā un termiņos informēt (sniedzot paziņojumus, publikācijas, motivētu lēmumu izrakstus, rakstiskus paskaidrojumus utt.) Iepirkuma uzraudzības biroju, ieinteresētās personas un pretendentus.

8.2.6.Vērtēt pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un Nolikumu, noteikt uzvarētāju vai pieņemt lēmumu par atklāta konkursa izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

1. **Pretendenta tiesības un pienākumi**
	1. **Pretendenta tiesības**
		1. Pretendentiem, kuri atbilst Nolikumā pretendentiem noteiktajām prasībām, ir tiesības bez ierobežojumiem piedalīties atklātā konkursā uz vienādiem noteikumiem ar pārējiem piedāvājumu iesniegušajiem pretendentiem.
		2. Apvienoties grupā ar citiem pretendentiem un iesniegt kopēju piedāvājumu.
		3. Pretendentam ir tiesības laicīgi pirms piedāvājumu iesniegšanas gala termiņa, iesniedzot rakstveida pieprasījumu, saņemt iepirkuma komisijas paskaidrojumu (tiks publicēts Ludzas novada mājaslapā: [www.ludza.lv](http://www.ludza.lv/)) par iepirkuma procedūru.
		4. Pretendentam ir tiesības pie piedāvājuma iesniegšanas pieprasīt rakstveida apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu, kurā ir norādīts piedāvājuma saņemšanas datums, laiks, vieta un piedāvājuma saņēmējs.
		5. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
		6. Piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē.
	2. **Pretendenta pienākumi**
		1. Piedaloties iepirkuma procedūrā, ievērot normatīvo aktu prasības.
		2. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām.
		3. Sniegt patiesu informāciju.
		4. Iepirkuma komisijas noteiktajos termiņos iesniegt komisijai papildus informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī vērtēšanai.
		5. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
2. **NOLIKUMA PIELIKUMI**

10.1. 1. Pielikums – Pieteikums dalībai atklātā konkursā.

10.2. 2. Pielikums – Informācija par pretendentu.

10.3. 3. Pielikums – Tehniskā specifikācija.

10.4. 4. Pielikums - Tehniskais piedāvājums.

10.5. 5. Pielikums - Finanšu piedāvājums.

10.6. 6. Pielikums – Līguma projekts.

 1.pielikums

atklāta konkursa „Mēbeļu izgatavošana,

piegāde un uzstādīšana Ludzas novada

pašvaldības iestāžu vajadzībām” ,

 ID Nr. LNP 2017/16 nolikumam

**PIETEIKUMS DALĪBAI ATKLĀTĀ KONKURSĀ**

„**Mēbeļu izgatavošana, piegāde un uzstādīšana Ludzas novada pašvaldības iestāžu vajadzībām” ID Nr. LNP 2017/16**

2017. gada \_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Mēs, apakšā parakstījušies, esam iepazinušies ar atklāta konkursa „Mēbeļu izgatavošana, piegāde un uzstādīšana Ludzas novada pašvaldības iestāžu vajadzībām”, ID Nr. LNP 2017/16 nolikumu un piekrītam visiem nolikuma noteikumiem. Saskaņā ar atklāta konkursa nolikuma prasībām apņemamies izgatavot un piegādāt mēbeles Ludzas novada pašvaldības iestādēm par summu (katrai konkursa daļai atsevišķi):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*( summa cipariem un vārdiem bez PVN )* |

Ar šo mēs apliecinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā 90 (deviņdesmit) kalendārās dienas no piedāvājuma atvēršanas dienas.

 Pretendents ir sniedzis patiesu informāciju savas klasifikācijas un finanšu iespēju novērtēšanai.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Uzņēmuma vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums)

 z.v.

 2. pielikums

atklāta konkursa „Mēbeļu izgatavošana,

piegāde un uzstādīšana Ludzas novada

pašvaldības iestāžu vajadzībām” ,

 ID Nr. LNP 2017/16 nolikumam

**Informācija par pretendentu**

**atklātam konkursam**

**„Mēbeļu izgatavošana, piegāde un uzstādīšana Ludzas novada**

**pašvaldības iestāžu vajadzībām”**

**ID Nr. LNP 2017/16**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | **Nosaukums:** |
| **2.** | **Reģistrācijas numurs:** |
| **3.** | **Adrese:** |
| **4.** | **Kontaktpersona :** |
| **5.** | **Telefons:** |
| **6.** | **Fakss:** |
| **7.** | **E-pasts:** |
| **8.** | **Uzņēmuma darbības sfēra (īss apraksts):** |
| **9.**  | **Finanšu rekvizīti:** |
| **Bankas nosaukums:** |  |
| Bankas adrese (tai skaitā pilsēta, valsts, pasta indekss) |  |
| **Bankas kods:** |  |
| **Konta numurs:** |  |
| **Pilnvarotā persona, kas būs tiesīga parakstīt līgumu** |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Uzņēmuma vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums)

 z.v.

6. pielikums

atklāta konkursa „Mēbeļu izgatavošana,

piegāde un uzstādīšana Ludzas novada

pašvaldības iestāžu vajadzībām” ,

 ID Nr. LNP 2017/16 nolikumam

**Līguma projekts**

**LĪGUMS Nr. \_\_\_\_\_**

**Par mēbeļu piegādi**

Ludzā, 2017.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ludzas novada pašvaldība**, reģistrācijas. Nr. 90000017453, juridiskā adrese: Raiņa ielā 16, Ludzā, LV–5701, turpmāk saukts **„Pircējs”**, Ludzas novada pašvaldības izpilddirektora *Sergeja Jakovļeva* personā, kurš rīkojas saskaņā ar Ludzas novada pašvaldības nolikumu, no vienas puses un **<\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_>***(uzņēmuma nosaukums, reģ. Nr., juridiskā adrese)***,** turpmāk saukts **„Pārdevējs”**, tās <\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_>*(amatpersonas, pilnvarotā personas vārds, uzvārds)* personā, kura rīkojās saskaņā ar <\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_>*(dokumenta nosaukums)*, no otras puses, abi kopā turpmāk - **„Puses”**, pamatojoties uz atklāta konkursa „Mēbeļu izgatavošana, piegāde un uzstādīšana Ludzas novada iestāžu vajadzībām” , ID Nr. LNP 2017/16 rezultātiem un , <\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_>*(uzņēmuma nosaukums)* iesniegto un iepirkuma komisijas apstiprināto piedāvājumu, savā starpā noslēdz Līgumu un vienojas par sekojošo:

1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS**
	1. *Pārdevējs* apņemas izgatavot, piegādāt un nodot *Pircējam* mēbeles, turpmāk tekstā **„Prece”**, un *Pircējs* apņemas pirkt, t.i. pieņemt no *Pārdevēja* un pilnā apmērā savlaicīgi apmaksāt pieņemto *Preci* atbilstoši šī Līguma noteikumiem un Tehnisko specifikāciju – Tāmi ( Līguma Pielikums Nr.1), kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.

**2. LĪGUMA CENA**

* 1. Līguma summa par visu *Preču* apjomu ir EUR <\_\_\_\_\_\_>*(summa cipariem un vārdiem)*, kas sastāv no pamatsummas EUR <\_\_\_\_\_\_\_>*(summa cipariem un vārdiem)* un PVN 21% EUR <\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_>*(summa cipariem un vārdiem)*.

2.2. Cenā iekļauti visi Valsts un pašvaldību noteiktie nodokļu maksājumi un nodevas un izdevumi par preces piegādi.

2.3. *Preču* cena ir nemainīga visā Līguma darbības laikā.

**3. Līguma darbības laikS**

3.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas dienu.

3.2.Šis līgums ir spēkā no 2017.gada <\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_> un darbojas līdz 2017.gada <\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_> vai līdz pilnīgai pušu saistību izpildei.

1. **PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**
	1. *Pārdevējs* nodrošina *Preces* izgatavošanu un piegādi, kas nodrošina pilnīgu *Preces* drošību pret iespējamajiem bojājumiem to transportējot, un kurā *Preci* ērti glabāt.

4.2.*Pārdevējs* piegādā *Preces* pēc *Pircēja* pilnvaroto personu pasūtījuma, kas veikts telefoniski, pa e- pastu vai pa uz faksu, no pasūtījuma saņemšanas brīža, iestādes darba laika ietvaros.

4.3.*Preces* tiek piegādāta uz Ludzas novada pašvaldības iestādēm.

4.4*. Pārdevējs* piegādā kvalitatīvu (bez defektiem, bojājumiem, un derīgu izmantošanai) *Preci* atbilstoši iesniegtajam piedāvājumam *Konkursam* un Tehniskai specifikācijai – Tāmei (Līguma Pielikums Nr.1).

4.5.*Pircējam* ir tiesības pārbaudīt piegādātās *Preces* kvalitāti un pieteikt pretenzijas.

4.7.Nekvalitatīvas (ar defektiem, bojājumiem vai neatbilstošas tehniskajām prasībām, nederīgas izmantošanai) *Preces* pieteikšana notiek 10 (desmit) darba dienu laikā pēc piegādes dienas, sastādot par to attiecīgu aktu.

4.8.*Pārdevējs* nodrošina nekvalitatīvas *Preces* apmaiņu 24 (divdesmit četru) stundu laikā no mutiska Pircēja pārstāvja pieteikuma saņemšanas brīža.

4.9.*Pircējs* veic Līgumā noteiktajā termiņā piegādātās kvalitatīvas un Līguma noteikumiem atbilstošas *Preces* apmaksu Līgumā noteiktajā kārtībā.

1. **NORĒĶINU KĀRTĪBA**
	1. *Pircējs* samaksā 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc *Pārdevēja* rēķina saņemšanas, pārskaitot naudu uz *Pārdevēja* norādīto bankas kontu.
	2. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad *Pircējs* veicis bankas pārskaitījumu par uz *Pārdevēja* bankas kontu.
	3. Ja piegādāta nekvalitatīva vai Līguma noteikumiem neatbilstoša *Prece*, par ko Līgumā noteiktā kārtībā sastādīts akts, norēķināšanās par *Preci* notiek pēc tās apmaiņas pret kvalitatīvu un Līguma noteikumiem atbilstošu *Preci*.
2. **PUŠU MANTISKĀ ATBILDĪBA**
	1. Līguma noteikumiem neatbilstošas vai nekvalitatīvas *Preces* piegādes gadījumā visas izmaksas, kas saistītas ar preces apmaiņu, sedz *Pārdevējs*.
	2. Ja *Pircējs* neveic apmaksu par *Preci* Līguma 5.1.punktā noteiktajā termiņā, tas maksā *Pārdevējam* līgumsodu 10% (desmit procentus) apmērā no kavētās summas par katru nokavēto dienu, pamatojoties uz *Pārdevēja* piestādīto rēķinu.
	3. Ja *Pārdevējs* nav piegādājis *Preci* Līgumā 4.2.punktā noteiktajā termiņā, tas maksā *Pircējam* līgumsodu 10% (desmit procentus) apmērā no termiņā nepiegādātās preces par katru nokavēto dienu, pamatojoties uz *Pircēja* rakstveida pieprasījumu.
	4. Ja *Pārdevējs* nav nodrošinājis Līguma 4.8. punkta prasības, tas maksā *Pircējam* līgumsodu 10% (desmit procentus) apmērā no piegādāto nekvalitatīvu preču apjoma par katru nokavēto stundu.
	5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo *Puses* no saistību izpildes.
3. **NEPĀRVARAMA VARA**
	1. *Puses* tiek atbrīvotas no Līguma saistību izpildes, ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi. Pie nepārvaramas varas apstākļiem tiek pieskaitīti: ugunsgrēks, plūdi, zemestrīce un citi ārkārtēja rakstura negadījumi, ko *Puses* nevarēja iepriekš paredzēt.
	2. Gadījumā, ja iestājas Līguma 7.1.punktā noteiktie nepārvaramas varas apstākļi, Līgumā darbības termiņš tiek pagarināts attiecīgi par tādu laika periodu, par kādu nepārvaramas varas apstākļi aizkavējuši Līguma izpildi.
	3. *Puses* par Līguma izpildi traucējoša negadījuma sākuma laiku un izbeigšanos 2 (divu) kalendāro dienu laikā informē otru *Pusi*. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā *Puses* netiek atbrīvotas no Līguma noteikto saistību izpildes.

7.4.Gadījumā, kad nepārvarama vara un to sekas turpina darboties ilgāk par 3 (trīs) mēnešiem vai arī, tiem iestājoties, kļūst skaidrs, ka tie un to sekas darbosies ilgāk par 3 (trīs) mēnešiem, *Pusēm* ir tiesības lauzt šo Līgumu.

1. **STRĪDU IZSKATĪŠANA UN LĪGUMA IZBEIGŠANA**
	1. Ja viena *Puse* pārkāpusi kādu no Līguma noteikumiem, otrai *Pusei* ir tiesības pieteikt rakstveida pretenziju, kurā norādīts pārkāpuma raksturs un Līguma punkts, kuru *Puse* uzskata par pārkāptu.
	2. Divu rakstisku pretenziju iesniegšana var būt par pamatu *Pusēm* iepriekš nebrīdinot vienpusējā kārtā lauzt līgumu.
	3. Strīdus un nesaskaņas, kas var rasties Līguma izpildes rezultātā vai sakarā ar Līgumu, *Puses* atrisina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja *Puses* nevar panākt vienošanos, tad domstarpības risināmas Latvijas Republikas tiesā.
	4. Pārējos gadījumos *Puses* var izbeigt Līgumu pirms Līguma termiņa beigām *Pusēm* savstarpēji vienojoties.
2. **CITI NOTEIKUMI**
	1. Visi Līguma grozījumi vai papildinājumi tiek izdarīti rakstiski, *Pusēm* tos parakstot un ir spēkā no to parakstīšanas brīža.
	2. Visi Līgumā minētie pielikumi, kā arī pēc Līguma slēgšanas sastādītie Līguma grozījumi vai papildinājumi ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
	3. *Pārdevējs* par pilnvaroto pārstāvi šī Līguma izpildes laikā nozīmē <\_\_\_\_\_\_\_\_\_>*(uzņēmuma atbildīgās personas amats, vārds uzvārds, telefona numurs, faksa numurs, e-pasts)*

9.4. *Pircējs* par pilnvarotiem pārstāvjiem šī Līguma izpildes laikā nozīmē Ludzas novada pašvaldības <\_\_\_\_\_\_\_\_\_>*(katras pašvaldības iestādes atbildīgās personas amats, vārds uzvārds, telefona numurs, faksa numurs, e-pasts)*

9.5. *Pušu* pilnvarotie pārstāvji ir atbildīgi par Līguma izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā, par *Preces* pieņemšanas un nodošanas organizēšanu atbilstoši šā Līguma prasībām.

* 1. *Puses* 3 (trīs) darba dienu laikā informē viena otru par adreses, bankas rēķinu vai citu rekvizītu izmaiņām.
	2. Līgums sastādīts latviešu valodā 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens glabājas pie *Pircēja* un otrs pie *Pārdevēja*.
1. **PUŠU JURIDISKĀS ADRESES**

|  |  |
| --- | --- |
| **PIRCĒJS****Ludzas novada pašvaldība**Reģ.Nr.90000017453Juridiskā adrese: Raiņa ielā 16,Ludza, LV-5701Banka: AS „Citadele banka”,konts: LV09PARX0002240270024,kods: PARXLV22 | **PĀRDEVĒJS****< \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_>**Reģ.Nr.<\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_>Juridiskā adrese < \_\_\_\_\_\_\_>Banka: <\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_>Konts: <\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_>Kods: <\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_> |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ S.JakovļevsZ.v. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <\_\_\_\_\_\_>Z.v. |