****

**APSTIPRINĀTS**

Iepirkumu komisijas

2017.gada 26.maija sēdē

**ATKLĀTA KONKURSA**

**“LUDZAS PILSDRUPU KONSERVĀCIJAS 2. UN 3. KĀRTA”**

**NOLIKUMS**

**Identifikācijas Nr. LNP 2017/31/ERAF**

Ludza, 2017

**Saturs**

1. Vispārīgā informācija……………………………………………………………..……………….….…..3
2. Informācija par iepirkuma priekšmetu……………………………………………………….…….....5
3. Prasības pretendentiem…………………………………………………………………………..….……6
4. Iesniedzamie dokumenti un prasības pretendentu kvalifikācijai……………………….…..…..8
5. Piedāvājumu vērtēšanas un izvēles kritēriji………………………………….…………..…...…….13
6. Iepirkuma līgums………………………………………………………………….………..….…….……15
7. Iepirkumu komisijas tiesības un pienākumi ……………………………………….……….….…..16
8. Pretendenta tiesības un pienākumi………………………………………………....………….……..17

Pielikumi:

1. pielikums Pieteikums dalībai atklātā konkursā

2. pielikums Informācija par pretendentu

3. pielikums Pretendenta un apakšuzņēmēju pieredze līdzīgu būvdarbu veikšanā

4. pielikums Darbu vadītāja kvalifikācija un pieredze

5. pielikums Speciālista apliecinājuma forma

6. pielikums Apakšuzņēmēju un to apakšuzņēmēju saraksts

7. pielikums Apakšuzņēmēja apliecinājums

8. pielikums Tehniskais piedāvājums

9. pielikums Tehniskās specifikācijas

10. pielikums Apliecinājums

11. pielikums Finanšu piedāvājums

12. pielikums Saistību nodrošinājuma izpildes forma

13. pielikums Līguma projekts

**1. Vispārīgā informācija**

* 1. **Iepirkuma identifikācijas numurs**

LNP 2017/31/ERAF

* 1. **Pasūtītājs**

Ludzas novada pašvaldība

Adrese: Raiņa iela 16, Ludza, Ludzas novads, Latvija, LV-5701

Reģistrācijas Nr. 90000017453

Tālruņa Nr. +371-65707400, faksa Nr. +371-65707402

e-pasta adrese: [dome@ludza.lv](mailto:dome@ludza.lv)

**1.3. Iepirkuma priekšmets**

1.3.1. Ludzas pilsdrupu (valsts nozīmes aizsardzības Nr.6463) konservācijas 2. un 3. kārta. ERAF finansētās darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” 5.5.1.specifiskā atbalsta mērķa „Saglabāt, aizsargāt un attīstīt nozīmīgu kultūras un dabas mantojumu, kā arī attīstīt ar to saistītos pakalpojumus” ietvaros.

1.3.2. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.

1.3.3. CPV kods: 450000000-7

**1.4. Iepirkuma metode**

Atklāts konkurss

Iepirkums tiek organizēts saskaņā ar Latvijas Republikas Publisko iepirkumu likumu (turpmāk tekstā – PIL).

* 1. **Līguma izpildes vieta**

Baznīcas iela 56, Ludza, Ludzas novads (Ludzas pilskalns)

* 1. **Līguma izpildes laiks**

Paredzamais darbu izpildes termiņš – **2 gadi no līguma noslēgšanas dienas (skaitot sezonu no 1.aprīļa līdz 1.oktobrim, pieņemot, ka diennakts vidējā gaisa temperatūra nav zemāka par +5 o C.**

* 1. **Iepirkuma nolikuma saņemšana un informācijas apmaiņas kārtība**
     1. Ar atklāta konkursa nolikumu var iepazīties Ludzas novada mājas lapā:http://www.ludza.lv/pasvaldibas-kalendars/publiskie-iepirkumi/atklati-konkursi/. Pretendenti var arī iepazīties ar Konkursa dokumentiem uz vietas, sākot ar tā izsludināšanas brīdi. Ja Pretendents pieprasīs izsniegt Konkursa dokumentus drukātā veidā, Pasūtītājs tos izsniegs **3 (triju) darbdienu** laikā pēc tam, kad saņemts šo dokumentu pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa. Ja Pretendents vēlas saņemt iepirkuma procedūras dokumentus drukātā veidā, Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt samaksu, kas nepārsniedz dokumentu pavairošanas un nosūtīšanas faktiskos izdevumus.
     2. Pretendents, kurš pieprasa skaidrojumu par atklāta konkursa nolikumu, to dara rakstiski ar pasta, faksa vai e-pasta starpniecību, adresējot komisijai, ar norādi – *atklātam konkursam* **“Ludzas pilsdrupu konservācijas 2. un 3.kārta”** *ID Nr. LNP 2017/31*/*ERAF* uz adresi Raiņa ielā 16, Ludzā, Ludzas novads, LV-5701, fakss 65707402; [dome@ludza.lv](mailto:dome@ludza.lv).

1.7.3. Visa informācija, tajā skaitā, atbildes uz Pretendentu uzdotiem jautājumiem par atklātu konkursu, tiks publicētas Ludzas novada pašvaldības mājas lapā: <http://www.ludza.lv/pasvaldibas-kalendars/publiskie-iepirkumi/atklati-konkursi/>.

1.7.4. Kontaktpersonas:

Jautājumos par iepirkuma priekšmetu – Ludzas novada pašvaldības Attīstības un nekustamā īpašuma nodaļas vadītāja Ilona Igovena, tālrunis 65707134, e-pasts: [ilona.igovena@ludza.lv](mailto:ilona.igovena@ludza.lv), fakss: 65707402.

Jautājumos par iepirkuma nolikumu – iepirkumu komisijas loceklis – sekretārs Aleksandrs Vasiļkovskis, tālrunis 65707133, e-pasts: [aleksandrs.vasilkovskis@ludza.lv](mailto:aleksandrs.vasilkovskis@ludza.lv), fakss: 65707402.

* 1. **Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība**
     1. Pretendenti piedāvājumus var iesniegt līdz **2017.gada. 21.jūnijam plkst. 11:00** Ludzā, Raiņa ielā 16, LV–5701, Ludzas novada pašvaldībā, 3.stāvā, kabinetā Nr. 312, pie sekretāres, iesniedzot personīgi vai pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz augstāk minētajam termiņam. Piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa, netiks atvērts un tiks atdots atpakaļ iesniedzējam.
     2. Saņemot piedāvājumu, pasūtītājs (domes sekretārs) reģistrē pretendentu piedāvājumus to iesniegšanas secībā. Sarakstā norāda pretendentu (juridiskai personai – nosaukumu), tā adresi, tālruņa un faksa numuru, kā arī piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku. Pasūtītājs (sekretārs) nodrošina, lai līdz piedāvājumu atvēršanai pretendentu saraksts netiktu izpausts.
     3. Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, var pieprasīt apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts (ar norādi par piedāvājuma saņemšanas laiku).
     4. Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi piedāvājumu uzglabāšanas vietā Ludzā, Raiņa ielā 16, 3.stāvā, 312.kab., Ludzas novada pašvaldībā, pie sekretāres. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz pretendentu no tālākas līdzdalības iepirkuma procedūrā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts pēdējā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.
     5. Visiem Pretendentiem atklātā konkursā tiek piemēroti vienādi noteikumi.
     6. Pasūtītājs nodod izskatīšanai tikai tos piedāvājumus, kas noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim. Ja piedāvājums nav atbilstoši noformēts, Pasūtītājs (sekretārs) atdod piedāvājumu tā iesniedzējam un piedāvājumu nereģistrē.
     7. Piedāvājumi tiks atvērti Ludzas novada pašvaldībā, Raiņa ielā 16, Ludzā, 3.stāvā, mazā zālē **2017.gada 21.jūnijā plkst. 11:00**.
     8. Atklāta konkursa komisijas piedāvājumu atvēršanas sanāksme ir atklāta.
  2. **Piedāvājuma derīguma termiņš**
     1. Lai Pasūtītājs spētu noteiktā termiņā noslēgt līgumu, piedāvājuma derīguma termiņam jābūt ne mazākam kā 180 (viens simts astoņdesmit) dienas no piedāvājumu atvēršanas brīža. Pretendents drīkst piedāvāt arī garāku piedāvājuma derīguma termiņu.
     2. Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt nolikuma 1.9.1.apakšpunktā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Pretendents savu atbildi pasūtītājam paziņo rakstiski.
  3. **Piedāvājuma noformēšana:**
     1. Piedāvājums iesniedzams Ludzas novada pašvaldībā (Ludzā, Raiņa ielā 16, 3.stāvā, 312.kab.) līdz **2017. gada 21.jūnijam plkst. 11:00** aizlīmētā un aizzīmogotā aploksnē, uz kuras ir jānorāda *“Piedāvājums atklātam konkursam “Ludzas pilsdrupu konservācijas 2. un 3. kārta” ID Nr. LNP 2017/31*/*ERAF. Neatvērt līdz 2017.gada 21.jūnijam plkst. 11:00”,* Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese*.*
     2. Pretendentam jāiesniedz **1 (viens)** piedāvājuma oriģināls un **2 (divas)** kopijas.

1.10.3. Piedāvājums sastāv no Pretendentu atlases dokumentiem, tehniskā piedāvājuma un finanšu piedāvājuma. Atlases dokumenti, tehniskais piedāvājums un finanšu piedāvājums jāiesien vienā sējumā, pievienojot finanšu piedāvājumu uz elektronisko datu nesēja. Piedāvājumā dokumenti ir jāiekļauj šādā secībā:

- titullapa ar atklāta konkursa nosaukumu un ID numuru “*Piedāvājums atklātam konkursam* “*Ludzas pilsdrupu konservācijas 2. un 3. kārta” ID Nr. LNP 2017/31/ERAF”;*

* satura rādītājs ar lapu numerāciju;
* pieteikums dalībai iepirkumā (Nolikuma 1.un 2.pielikums);
* Pretendenta atlases dokumenti;
* tehniskais piedāvājums;
* finanšu piedāvājums
* finanšu piedāvājums (CD diskā vai citā elektronisko datu nesējā).

1.10.4. Piedāvājumam jābūt ievietotam 1.10.1.punktā minētajā aploksnē. Piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem ar diegu tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. Piedāvājuma lapām jābūt sanumurētām un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamais diegs nostiprināms ar pārlīmētu papīru, uz kura norādāms cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un Pretendenta zīmogu apliecina Pretendenta pilnvarotais pārstāvis.

1.10.5. Piedāvājuma dokumentus izstrādā atbilstoši 2010. gada 28. septembra Ministru kabineta noteikumu Nr. 916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” un 2010. gada 6. maija likuma “Dokumentu juridiskā spēka likums” prasībām.

1.10.6. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, bez dzēsumiem, labojumiem vai svītrojumiem. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Piedāvājumi var tikt iesniegti citā valodā, ja katram dokumentam ir pievienots Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.

1.10.7. Pretendents iesniedz parakstītu pieteikumu (Nolikuma 1. un 2. pielikums). Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumā norāda personu, kas atklātā konkursā pārstāv attiecīgo personu grupu vai personālsabiedrību un ir pilnvarota parakstīt ar atklātu konkursu saistītos dokumentus.

1.10.8. Ja Pretendents iesniedz dokumentu kopijas, katrai dokumenta kopijai jābūt Pretendenta apliecinātai ar uzrakstu “KOPIJA” un “KOPIJA PAREIZA” un piedāvājumu parakstīt pilnvarotās amatpersonas pilns amata nosaukums, paraksts un paraksta atšifrējums, vietas nosaukums un datums, zīmoga nospiedums.

1.10.9. Piedāvājuma dokumentus paraksta LR Uzņēmumu reģistrā vai citas valsts līdzvērtīgā iestādē reģistrētā amatpersona ar paraksta tiesībām vai tās pilnvarota persona (piedāvājumam jāpievieno pilnvara vai izziņa, kas apliecina piedāvājumu parakstījušās personas tiesības parakstīt un iesniegt piedāvājumu Pretendenta vārdā).

1.10.10. Iesniegtie atklāta konkursa piedāvājumi, izņemot Nolikuma 1.8.1. punktā noteikto gadījumu, ir Pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ Pretendentiem.

* 1. **Cita informācija**
     1. Par jebkuru informāciju, kas ir konfidenciāla, piedāvājumā jābūt īpašai norādei.
     2. Pretendentam ir pilnībā jāsedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs un Iepirkumu komisija neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no atklāta konkursa rezultāta.

1. **Informācija par iepirkuma priekšmetu**

2.1. Iepirkumu priekšmets ir – Ludzas pilsdrupu konservācijas 2. un 3. kārta, Baznīcas ielā 56, Ludzā saskaņā ar SIA „Arhitektoniskās izpētes grupas” izstrādāto būvprojektu un tehnisko specifikāciju, turpmāk – Būvdarbi.Būvdarbi tiek īstenoti Darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” 5.5.1.specifiskā atbalsta mērķa „Saglabāt, aizsargāt un attīstīt nozīmīgu kultūras un dabas mantojumu, kā arī attīstīt ar to saistītos pakalpojumus” ietvaros.

2.2. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās. Katrs Pretendents ir tiesīgs iesniegt vienu piedāvājumu uz visu atklāta konkursa priekšmeta apjomu.

2.3. Pretendents nevar iesniegt piedāvājumu variantus.

2.4. Iesniedzot konkursa piedāvājumu, piedāvājuma nodrošinājuma iesniegšana nav paredzēta.

1. **Prasības pretendentiem**

3.1. Nosacījumi Pretendenta dalībai atklātā konkursā.

3.1.1. Piedalīšanās atklātā konkursā ir pretendenta brīvas gribas izpausme. Iesniedzot savu piedāvājumu dalībai konkursā, pretendents visā pilnībā pieņem un ir gatavs pildīt visas Nolikumā ietvertās prasības un noteikumus.

3.1.2. Pretendents apzinās, ka jebkurš piedāvājumā iekļautais nosacījums, kas ir pretrunā ar Nolikumu vai neatbilst tā noteikumiem, var būt par iemeslu piedāvājuma noraidīšanai.

3.1.3. Uz Pretendentu neattiecas PIL 42.pantā noteiktie izslēgšanas nosacījumi.

3.1.4. Saskaņā ar PIL 42.panta pirmo daļu, Komisija izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības konkursā jebkurā no šādiem gadījumiem:

* + - 1. Pretendents vai persona, kura ir Pretendenta valdes vai padomes loceklis, pārstāvēttiesīga persona vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, ar tādu prokurora priekšrakstu par sodu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīta par vainīgu vai tai ir piemērots piespiedu ietekmēšanas līdzeklis par jebkuru no šādiem noziedzīgiem nodarījumiem:

1. noziedzīgas organizācijas izveidošana, vadīšana, iesaistīšanās tajā vai tās sastāvā ietilpstošā organizētā grupā vai citā noziedzīgā formējumā vai piedalīšanās šādas organizācijas izdarītajos noziedzīgajos nodarījumos;
2. kukuļņemšana, kukuļdošana, kukuļa piesavināšanās, starpniecība kukuļošanā, neatļauta piedalīšanās mantiskajos darījumos, neatļauta labumu pieņemšana, komerciāla uzpirkšana, prettiesiska labuma pieprasīšana, pieņemšana un došana, tirgošanās ar ietekmi;
3. krāpšana, piesavināšanās vai noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizēšana;
4. terorisms, terorisma finansēšana, aicinājums uz terorismu, terorisma draudi vai personas vervēšana un apmācīšana terora aktu veikšanai;
5. cilvēku tirdzniecība;
6. izvairīšanās no nodokļu un tiem pielīdzināto maksājumu samaksas;
   * + 1. Ir konstatēts, ka Pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem Pretendentiem pasūtītājs ņem vērā informāciju, kas ievietota Ministru Kabineta noteiktajā informācijas sistēmā Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes un Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā.
       2. Ir pasludināts Pretendenta maksātnespējas process, apturēta tā saimnieciskā darbība, Pretendents tiek likvidēts.
       3. Iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks) iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar Pretendentu PIL 25.panta pirmās un otrās daļas izpratnē vai ir ieinteresēts kāda Pretendenta izvēlē, un pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar Pretendentu mazāk ierobežojošiem pasākumiem.
       4. Pretendentam ir konkurenci ierobežojošas priekšrocības iepirkuma procedūrā, ja tas vai ar to saistīta juridiskā persona iesaistījās iepirkuma procedūras sagatavošanā saskaņā ar PIL 18.panta ceturto daļu un šīs priekšrocības nevar novērst ar mazāk ierobežojošiem pasākumiem, un Pretendents nevar pierādīt, ka tā vai ar to saistītas juridiskās personas dalība iepirkuma procedūras sagatavošanā neierobežo konkurenci.
       5. Pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā horizontālā karteļa vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, par sadarbību iecietības programmas ietvaros ir kandidātu vai pretendentu atbrīvojusi no naudas soda vai naudas sodu samazinājusi;
       6. Pretendents ar kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu pārkāpumā, kas izpaužas kā:
          1. vienas vai vairāku personu nodarbināšana, ja tām nav nepieciešamās darba atļaujas vai ja tās nav tiesīgas uzturēties Eiropas Savienības dalībvalstī;
          2. personas nodarbināšana bez rakstveidā noslēgta darba līguma, nodokļu normatīvajos aktos noteiktajā termiņā neiesniedzot par šo personu informatīvo deklarāciju par darbiniekiem, kas iesniedzama par personām, kuras uzsāk darbu.
       7. Pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju, lai apliecinātu atbilstību PIL 42.panta noteikumiem vai saskaņā ar PIL noteiktajām Pretendentu kvalifikācijas prasībām, vai nav sniedzis prasīto informāciju.
       8. Uz personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi Nolikuma 3.1.4.1. – 3.1.4.7.punktu nosacījumi.
       9. Uz Pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo darbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās līguma vērtības, ir attiecināmi Nolikuma 3.1.4.2. – 3.1.4.7.punktu nosacījumi.
       10. Uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, ir attiecināmi Nolikuma 3.1.4.1. – 3.1.4.7.punktu nosacījumi.
   1. Pasūtītājs ir tiesīgs izslēgt Pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā šādos gadījumos:
      1. Pretendents (kā līgumslēdzēja puse vai līgumslēdzējas puses dalībnieks vai biedrs, ja līgumslēdzēja puse ir bijusi piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība), tā dalībnieks vai biedrs (ja kandidāts vai pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība) nav pildījis ar šo pasūtītāju noslēgtu iepirkuma līgumu un tādēļ pasūtītājs ir izmantojis iepirkuma līguma noteikumos paredzētās tiesības vienpusēji atkāpties no iepirkuma līguma;
      2. Pretendents ir izdarījis smagu profesionālās darbības pārkāpumu, kas liek apšaubīt tā godīgumu, vai nav pildījis ar pasūtītāju noslēgtu iepirkuma līgumu un šis fakts ir atzīts ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams;
      3. Uz personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi Nolikuma 3.2.2.punkta nosacījumi.
      4. Uz Pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās publiska būvdarbu līguma vērtības, ir attiecināmi Nolikuma 3.2.1. un 3.2.2.punkta nosacījumi.
      5. Uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, ir attiecināmi 3.2.1. un 3.2.2. punkta nosacījumi.
   2. Pasūtītājs pārbaudi par Nolikuma 3.1.un 3.2.punktos noteikto pretendentu izslēgšanas gadījumiem veic attiecībā uz katru pretendentu, kuram atbilstoši paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām un izraudzītajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības;
   3. Ja pasūtītājs konstatē, ka Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes vai Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā ievietoto informāciju pretendentam, personālsabiedrības biedram, vai Nolikuma 3.2.4.un 3.2.5.punktā minētām personām piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, pasūtītājs nosaka termiņu — 10 dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas — apliecinājuma iesniegšanai par to, ka pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, nebija nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*. Ja noteiktajā termiņā apliecinājums nav iesniegts, pasūtītājs pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā.

3.5.Pretendenta gada vidējais apgrozījums būvdarbu veikšanā par iepriekšējiem trīs noslēgtajiem finanšu gadiem (2014., 2015., 2016.)ir vismaz 600 000,00 EUR (seši simti tūkstoši *euro*) bez PVN.Ja Pretendents ir dibināts vēlāk, tad Pretendenta finanšu apgrozījumam jāatbilst augstāk minētajai prasībai attiecīgi īsākā laika periodā.

3.6. Pretendentam ir pozitīvs pašu kapitāls.

**4. Iesniedzamie dokumenti** **un prasības pretendentu kvalifikācijai**

4.1 **Pretendentu atlases dokumenti.** Lai izvērtētu Pretendentu atbilstību saskaņā ar PIL noteiktajām prasībām, Pretendentam jāiesniedz šādi dokumenti:

4.1.1. **Pieteikums dalībai atklātā konkursā** atbilstoši pievienotajai formai (Nolikuma 1. un 2. pielikums).

4.1.2. Pretendentam ir jāiesniedz dokumenti/to kopijas, kas apliecina piedāvājuma dokumentus parakstījušās, kā arī kopijas, tulkojumus un piedāvājuma caurauklojumu apliecinājušās personas tiesības pārstāvēt pretendentu Konkursa ietvaros. Ja dokumentus, kas attiecas tikai uz atsevišķu personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku paraksta, kā arī kopijas un tulkojumus apliecina attiecīgā personālsabiedrības biedra vai personu apvienības dalībnieka pilnvarota persona, jāiesniedz dokuments vai dokumenti, kas apliecina šīs personas tiesības pārstāvēt attiecīgo personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku Konkursa ietvaros. Juridiskas personas pilnvarai pievieno dokumentu, kas apliecina pilnvaru parakstījušās paraksttiesīgās amatpersonas tiesības pārstāvēt attiecīgo juridisko personu..

* + 1. Pretendenta vidējais gada finanšu apgrozījums iepriekšējo triju (3) gadu (2014., 2015., 2016., vai iepriekšējo trīs gadu laikā, par kuriem bija jāiesniedz **gada pārskats vai ienākumu deklarācija**) (pretendentiem, kas dibināti vēlāk – gada finanšu vidējais apgrozījumu skaita par faktiski nostrādāto laiku) ir vismaz 600 000 EUR. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, visu apvienības dalībnieku finanšu apgrozījumu skaita kopā.
    2. Pretendentam pēc gada pārskata datiem par 2016.gadu (vai iepriekšējo pārskata gadu, par kuru bija jāiesniedz gada pārskats vai ienākumu deklarācija) ir pozitīvs pašu kapitāls. Pretendents **pašu kapitāla pietiekamību var apliecināt arī ar zvērināta revidenta apstiprinātu bilanci.**
    3. Pretendentam ir jāiesniedz **Izdrukas no VID elektroniskās deklarēšanas sistēmas** (EDS) par Pretendenta (t. sk. par katru piegādātāju apvienības dalībnieku) un tā piedāvājumā katru norādīto apakšuzņēmēju vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās pirmajos trijos gada ceturkšņos pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai. Izdrukas ir jāiesniedz LR reģistrētiem vai pastāvīgi dzīvojošiem Pretendentiem, kā arī par LR reģistrētiem vai pastāvīgi dzīvojošiem apakšuzņēmējiem. Tiem pretendentiem, kuru EDS izziņās konstatējama neatbilstība vidējām stundas tarifa likmēm, piedāvājumā ir jāiekļauj **paskaidrojumi par stundas tarifa likmju atšķirību**.

4.1.6. Pretendentam ir jāatbilst šādām prasībām:

Prasība: Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), Pretendenta norādītie apakšuzņēmēji, kuru veicamo būvdarbu vērtība ir vismaz 10% (desmit procenti) no kopējā finanšu piedāvājuma EUR bez PVN, pretendenta norādītās personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Instrukcijas prasībām, ir **reģistrēti, licencēti vai sertificēti atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām**.

Atbilstības pārbaude:

4.1.6.1. Par reģistrācijas faktu LR Uzņēmumu reģistrā Pasūtītājs pārliecināsies Uzņēmumu reģistra mājaslapā [www.ur.gov.lv](http://www.ur.gov.lv).

4.1.6.2. Ja Pretendents ir reģistrēts ārvalstīs, tam ir jāiesniedz komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas **reģistrācijas apliecības kopija**.

4.1.6.3. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, un Pasūtītājs pieņems lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar konkrēto personu apvienību, tai būs jāreģistrējas komercreģistrā (vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs) līdz iepirkuma līguma noslēgšanai. Šajā gadījumā personu apvienība iesniedz **apliecinājumu** brīvā formā par gatavību reģistrēties komercreģistrā (vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs), ja tai tiks piešķirtas līgumslēgšanas tiesības.

4.1.7. Prasība: Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), pretendenta norādītie apakšuzņēmēji, kuru veicamo būvdarbu vērtība ir vismaz **10%** **(desmit procenti)** no kopējā finanšu piedāvājuma EUR bez PVN, pretendenta norādītās personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Instrukcijas prasībām, kas veiks Būvdarbus, ir **reģistrētas Būvkomersantu reģistrā** vai attiecīgā profesionālā reģistrā ārvalstīs, vai pretendentam ir kompetentas institūcijas izsniegta licence, sertifikāts vai cits līdzvērtīgs dokuments, ka attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citu līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu.

Atbilstības pārbaude:

4.1.7.1. Par reģistrāciju Būvkomersantu reģistrā Pasūtītājs pārliecinās Būvniecības informācijas sistēmā <https://bis.gov.lv/bisp/>;

4.1.7.2. Pretendentam un/vai saistītajām personām, kas nav reģistrētas Būvkomersantu reģistrā, ir jāiesniedz **apliecinājums**, ka gadījumā, ja tās tiks atzītas par uzvarētāju, tās pirms līguma slēgšanas reģistrēsies Būvkomersantu reģistrā un nodarbinās sertificētus speciālistus (norādot sertificēto speciālistu vārdus) atbilstošā formā.

4.1.7.3. Ja Pretendents ir reģistrēts ārvalstīs, jāiesniedz attiecīga profesionālā reģistra izsniegtas **reģistrācijas apliecības kopija** vai kompetentas institūcijas izsniegtas licences, sertifikāta vai cita līdzvērtīga dokumenta kopija, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citu līdzvērtīgu dokumentu iesniegšanu.

4.1.8. Prasība: Pretendentam vai tā piesaistītajam apakšuzņēmējam (personu grupas gadījumā vismaz vienam no grupas dalībniekiem) iepriekšējo **5 (piecu) gadu** (2012. – 2016. gads) laikā jābūt šādai pieredzei:

4.1.8.1. Pretendents vai tā piesaistītais apakšuzņēmējs ir veicis vismaz 2 **(divu)** līdzīgu pēc rakstura, nozīmes, apjoma līgumu izpildi. Par līdzīga rakstura, apjoma un nozīmes līgumu tiks atzīts līgums, kura ietvaros pretendents vai tā piesaistītā persona/apakšuzņēmējs ir veicis valsts nozīmes kultūrvēsturisko pieminekļu restaurācijas un/vai konservācijas darbus, kur vismaz 1 (viena) objekta izmaksas ir ne mazākas par pretendenta piedāvāto līguma summu šajā konkursā. Objektiem, kuros tika veikti darbi ir jābūt pieņemtiem ekspluatācijā/nodotiem.

Atbilstības pārbaude:

Pretendentam ir jāiesniedz:

- **informācija par savu pieredzi** iepriekšējo **5 (piecu) gadu** laikā (tabula Nolikuma 3. pielikumā *Pretendenta un apakšuzņēmēju pieredze līdzīgu būvdarbu veikšanā*),

- **pozitīvas pasūtītāja/-u atsauksmes** par tabulā norādītajiem objektiem. Atsauksmēs par būvdarbiem (prasība 4.1.8.1.) jāietver vai tām jāpievieno ziņas par attiecīgo būvdarbu apjomu, izpildes termiņiem un vietu, kā arī par to, vai visi darbi ir veikti atbilstoši attiecīgajiem normatīviem un ir pabeigti līgumā nolīgtā kvalitātē.

Ja Pretendenta vai apakšuzņēmēja norādītā restaurētā/ konservētā objekta pasūtītājs bija Ludzas novada pašvaldība, atsauksme nav jāiesniedz.

4.1.9. Prasība: Pretendenta rīcībā ir jābūt **speciālistiem**, kas līgumslēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā darbosies iepirkuma līguma izpildē. Pretendenta piedāvājumā iekļautajiem speciālistiem ir jābūt sertificētiem atbilstoši Latvijas Republikas vai attiecīgās valsts normatīvajos aktos noteiktajām prasībām būvniecības jomā. Ja Pretendents piesaista ārvalstu speciālistu, ir jāiesniedz kvalifikāciju apliecinošu dokumentu kopijas un apliecinājums, ka attiecīgā speciālista izglītība un profesionālā kvalifikācija atbilst attiecīgās profesionālās darbības veikšanai Latvijas Republikā un gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, līdz būvdarbu uzsākšanai izvirzītais ārvalstu speciālists iegūs profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai reģistrēsies attiecīgajā profesiju reģistrā.

Pretendentam ir jāpiesaista vismaz šādi speciālisti:

4.1.9.1. **Atbildīgais konservācijas/restaurācijas darbu vadītājs,** kas ir sertificēts restaurācijas darbu veikšanā, un iepriekšējo **5 (piecu) kalendāro gadu** laikā (no 2012. gada līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) kā **konservācijas/restaurācijas darbu** vadītājs ir vadījis vismaz **2 (divus)** šim Konkursam līdzvērtīgu objektu būvdarbus. Par līdzvērtīgiem tiks uzskatīti objekti saskaņā ar 4.1.8.1. punktā līdzīga objekta definējumu. Objektiem ir jābūt pieņemtiem ekspluatācijā/nodotiem.

4.1.9.2. **Darba aizsardzības koordinators**.

4.1.10. Atbilstības pārbaude:

4.1.10.1. Par atbildīgajam konservācijas/restaurācijas darbu vadītājam piešķirtajiem sertifikātiem Pasūtītājs pārliecinās Būvkomersantu reģistra mājaslapā <https://bis.gov.lv/bisp/lv/specialist_certificates>.

4.1.10.2. Pretendentam ir jāaizpilda Nolikuma 4.pielikuma ***“Konservācijas/restaurācijas vadītāju kvalifikācija un pieredze*” tabulas veidlapas**.

* + - 1. Pretendentam ir jāpievieno piedāvātā atbildīgā konservācijas/restaurācijas darbu vadītāja **saistību rakstu kopijas** un **pozitīvas pasūtītāju atsauksmes** par sarakstā norādītajiem objektiem.
      2. Pretendentam jāiesniedz tā izvirzītā **Darba aizsardzības un drošības koordinatora izglītības apliecinošā dokumenta un apliecības kopija**.
      3. Pretendentam ir jāiesniedz katra piedāvājumā norādītā speciālista **apliecinājums,** ka viņš ir iepazinies ar Atklāta konkursa dokumentiem un pildīs amata pienākumus līgumslēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā (Nolikuma 5. pielikums).
    1. Pretendents ir tiesīgs balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams Iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību rakstura. Pretendentam ir jāpierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi (tehniskais personāls, vadošais personāls ar atbilstošu izglītību un kvalifikāciju, tehniskais aprīkojums, iekārtas, instrumenti). Prasības, kas noteiktas Nolikuma 4.punktā, tiks arī piemērotas Pretendenta piesaistītiem apakšuzņēmējiem, uz kuru iespējām Pretendents balstās, attiecībā uz tām kvalifikācijas prasībām, kuras neizpilda pats Pretendents.

Jāiesniedz:

* **Informācija par apakšuzņēmējiem** un **apakšuzņēmēju apakšuzņēmējiem,** uz kuru iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu savu atbilstību nolikumā noteiktām prasībām vai kuriem nododamo darbu apjoms ir lielāks par 10% no paredzamās līgumcenas (6.pielikuma “*Apakšuzņēmēju un apakšuzņēmēju apakšuzņēmēju saraksts”* tabula).
* Ja Pretendents balstās uz apakšuzņēmēja iespējām vai nodod apakšuzņēmējam vairāk nekā 10% veicamo darbu no paredzamās līgumcenas, Pretendents iesniedz katra tāda **Apakšuzņēmēja apliecinājumu** (7.pielikums) par gatavību iesaistīties darbu izpildē. Pretendents arī iesniedz dokumentus, kas apliecina attiecīgās apakšuzņēmēja iespējas (pieredzi, kvalifikāciju, personāla kvalifikāciju u.c.), kas ir nepieciešamas Iepirkuma līguma izpildei.

4.1.12. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, tad Pretendents iesniedz visu **apvienības dalībnieku** parakstītu **apliecinājumu** brīvā formā par gatavību Līguma izpildei dibināt pilnsabiedrību, gadījumā, ja personu apvienībai tiks piešķirtas iepirkuma Līguma izpildes tiesības, norādot atbildīgo personu, kas tiesīga pārstāvēt personu apvienību šajā iepirkuma procedūrā. Pretendenta piedāvājumam jāpievieno visu apvienības dalībnieku parakstīta vienošanās, kurā noteikts, ka katrs piegādātāju apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par Līguma izpildi, norādīts galvenais dalībnieks, kurš pilnvarots parakstīt piedāvājumu, iepirkuma Līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus piegādātāju apvienības dalībnieku vārdā, kā arī saņemt maksājumus no Pasūtītāja. Vienošanās ir dokumentā jānorāda katra personu apvienības dalībniekam nodoto darbu daļa (procentos) no kopējā Līguma apjoma.

4.1.13. Pretendentam saskaņā ar PIL 49.pantu ir tiesības iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu (ESPD) (Eiropas Komisijas 2016. gada 5. janvāra ieviešanas regula Nr. 2016/7, ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0007&from=EN>.

4.1.13.1. Pretendents var iesniegt aizpildītu Regulas Nr. 2016/7 otrajā pielikumā iekļauto formu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Ja Pretendents ir izvēlējies iesniegt ESPD, lai apliecinātu, ka tas atbilst Nolikumā noteiktajām atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu ESPD par katru tās dalībnieku.

4.1.13.2. Sagatavot ESPD veidlapu var, izmantojot Eiropas Komisijas tīmekļa vietnē izveidoto rīku <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=lv>, kā arī Iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļa vietnē ievietoto veidlapu MS Word formātā (<http://www.iub.gov.lv/lv/node/587>).

4.1.13.3. Ja Pretendents izvēlas iesniegt ESPD kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām un pārbaudāmām ziņām, tas aizpilda standarta veidlapas:

4.1.13.3.1. II daļu – Informāciju par ekonomikas dalībnieku A, B, C daļas;

4.1.13.3.2. III daļu – Izslēgšanas iemesli A, B, C, D, kas apliecinātu atbilstību 43.panta noteikumiem;

4.1.13.3.3. IV daļu – atlases kritēriji A, C;

4.1.13.3.4. VI daļu – Noslēguma apliecinājumi.

4.1.13.4. Pretendents, kurš piedāvājumā ir iekļāvis ESPD, pēc Komisijas uzaicinājuma iesniedz iepirkuma procedūras Nolikuma 4.punktā minētos piedāvājumā iekļaujamos dokumentus, kuri tiek pieprasīti gadījumā, ja Pretendentam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.

4.1.13.5. Pasūtītājam jebkurā iepirkuma procedūras stadijā ir tiesības prasīt, lai Pretendents iesniedz visus dokumentus vai daļu no tiem, kas apliecina tā atbilstību paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu un kandidātu atlases prasībām. Pasūtītājs nepieprasa tādus dokumentus un informāciju, kas jau ir tā rīcībā vai pieejama publiskajās datubāzēs.

4.1.14. Komisija neizskata Pretendenta piedāvājumu un izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības jebkurā piedāvājuma izvērtēšanas stadijā, ja Pretendents neatbilst Nolikuma 4.punkta prasībām, vai kāds no iesniegtajiem dokumentiem neapliecina Pretendenta atbilstību dalības Konkursā nosacījumiem.

4.1.15. Jāiesniedz:

**Bilances, peļņas vai zaudējumu aprēķina kopiju par 2016.gadu**, kas atspoguļo pretendenta finansiālo stāvokli. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība vai pilnsabiedrība, tad minētie dokumenti ir jāiesniedz par katru piegādātāju apvienības dalībnieku vai pilnsabiedrības biedru. Ja pretendenta saimnieciskās darbības gads ir iesācies pēc 2015.gada 1.janvāra, tad pretendents iesniedz bilanci un peļņas vai zaudējumu aprēķinu par attiecīgo saimnieciskās darbības periodu.

4.1.16.Pretendentam jāiesniedz apdrošināšanas kompānijas garantijas vēstuli, ka gadījumā, ja pretendentam tiks piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, pirms darbu sākšanas starp apdrošināšanas kompāniju un pretendentu tiks noslēgts līgums par pretendenta civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu. Pēc līguma noslēgšanas, bet pirms darbu sākšanas pretendents iesniedz apdrošināšanas polisi attiecībā uz konkrēto objektu vai „Būvuzņēmēja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises visiem objektiem” kopiju, *saskaņā ar Būvniecības likuma 20. panta 1. daļu.*

4.1.17. Pretendenta piedāvājumam jāatbilstvidei draudzīgas (zaļās) būvniecības pamatprincipiem. Pretendents iesniedz apliecinājumu saskaņā ar **10.pielikumu** par to, ka viņa piedāvājums atbilst videi draudzīgās būvniecības pamatprincipiem un, ka uzsākot būvdarbus, videi draudzīgās būvniecības pamatprincipi tiks ievēroti.

4.1.18. Pretendents nepieciešamības un iespēju gadījumā drīkst pievienot arī citus dokumentus, kas raksturo pretendenta iespējas veikt savlaicīgu un kvalitatīvu būvdarbu izpildi.

**4.2. Tehniskais piedāvājums**

Pretendentam jāiesniedz Tehniskais piedāvājums – detalizēts apraksts atbilstoši Tehniskajā specifikācijā minētajām prasībām.

4.2.1. Tehniskajā piedāvājumā Pretendentam ir jāiekļauj **Apliecinājums** par to, ka:

4.2.1.1. iepirkuma Līguma sekmīgai izpildei Pretendentam ir pieejami nepieciešamie cilvēkresursi, tehniskais aprīkojums, iekārtas, instrumenti un cits tehniskais nodrošinājums, kas ir nepieciešams konkrēto būvdarbu veikšanai;

4.2.1.2. pirms līgumu noslēgšanas, saskaņojot ar Pasūtītāju, tiks iesniegts būvdarbu laika grafiks (nedēļās), nosakot būvdarbu sākumu un beigas, ievērojot Pasūtītāja, Nolikuma prasības un spēkā esošos normatīvus aktus;

4.2.1.3. **10 (desmit) darba dienu laikā** pēc Līguma noslēgšanas Pretendents iesniegs Kredītiestādes vai Apdrošināšanas sabiedrības izsniegtu Līguma izpildes nodrošinājuma garantiju uz visu plānoto būvniecības laiku **10%** **(desmit)** procentu apmērā no pasūtījuma Līgumcenas,

4.2.1.4.garantijas laika garantija - **5%** **(pieci)** procentu apmērā no pasūtījuma Līgumcenas, kas tiks iesniegta **10 (desmit) darba dienu laikā** pēc Akta par būvdarbu nodošanu parakstīšanas dienas.

4.2.1.5. Pretendenta piedāvātais garantijas termiņš būvdarbiem un materiāliemnav īsāks par **5 (pieciem) gadiem.**

4.2.2. **Par tehniskā piedāvājuma sastāvdaļu tiks uzskatītas būvniecības lokālajās tāmēs norādītie būvdarbu apjomi**. Visi darbu apjomi un risinājumi, kuri norādīti Būvprojektā, Pretendentam ir jāpārbauda, un pēc piedāvājuma iesniegšanas Pretendents nevar atsaukties uz nepilnīgu Būvprojektu. Būvuzņēmējam jāievērtē, ka tehniskajā specifikācijā norādīto darbu izpilde, izstrādājumu uzstādīšana un iekārtu montāža ietver pilnu darba ciklu līdz attiecīgās detaļas, mezgla, izstrādājuma vai iekārtas gatavībai pilnīgai ekspluatācijai, ietverot visus materiālus un izstrādājumus, kas tehnoloģiski nepieciešami attiecīgā būves elementa vai iekārtas drošai ekspluatācijai atbilstoši būvnormatīvu un ekspluatācijas noteikumu prasībām, ietverot visus nepieciešamos būvdarbus konkrēta darba izpildei.

**4.3. Finanšu piedāvājums**

Pretendents iesniedz saskaņā ar Nolikuma 11.pielikumu aizpildītu un parakstītu **Finanšu piedāvājumu** un **lokālās tāmes** atbilstoši Ministru kabineta 2015. gada 30. jūnija noteikumu Nr. 330 „*Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-15 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība*” formām. Finanšu piedāvājums ar lokālajām tāmēm iesniedzams arī elektroniskā datu nesējā (CD vai zibatmiņā) *Microsoft Excel* formātā.

4.3.1. Piedāvājuma pamatsumma sastāv no vienību cenu summām bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN) un tā ir jānosaka eiro (EUR). Vienību cenas tiek norādītas ar precizitāti divi cipari aiz komata.

4.3.2. Vienības cenas tiek fiksētas uz visu Līgumu izpildes laiku un netiks pārrēķinātas. Līgumcenas maiņa izmaksu pieauguma dēļ nav pieļaujama. Pretendenta finanšu piedāvājumā jābūt paredzētiem visiem riskiem būvdarbu veikšanai, kas saistīti ar cenu izmaiņām, minimālās darba algas pieaugumu, riskiem, tai skaitā pret trešajām personām, kas var būt saistīti ar būvdarbu izpildi un kvalitāti, un citiem neparedzētiem apstākļiem. Līgumcenas maiņas gadījumi ir norādīti iepirkuma Līguma projektā (13.pielikums).

4.3.4. Sastādot finanšu piedāvājumu, būvuzņēmējam katra konkrētā darba izmaksās ir jāparedz visi ar darba izpildi saistītie izdevumi.

**5.** **Piedāvājumu vērtēšanas un izvēles kritēriji**

**5.1. Vispārīgie noteikumi**

5.1.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, Pretendentu atlasi, tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu Komisija veic slēgtā sēdē.

5.1.2. Komisijas locekļi izvērtē iesniegtos piedāvājumus to iesniegšanas secībā.

**5.2. Piedāvājumu noformējuma pārbaude**

5.2.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes laikā Komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām.

5.2.2. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām, Komisija ir tiesīga piedāvājumu noraidīt un tālāk neizvērtēt.

**5.3. Pretendentu atlase**

5.3.1. Pretendentu atlases laikā Komisija noskaidro Pretendentu kompetenci un atbilstību paredzamā iepirkuma līguma izpildes prasībām saskaņā ar Nolikumā izvirzītajām prasībām un iesniegtajiem Pretendentu atlases dokumentiem.

5.3.2. Ja Pretendents neatbilst kādai no Nolikumā izvirzītajām prasībām, Komisija turpmāk tā piedāvājumu neizskata.

**5.4. Tehnisko piedāvājumu vērtēšana**

5.4.1. Komisija veiks Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi, kuras laikā Komisija izvērtēs Tehnisko piedāvājumu atbilstību Tehniskajai specifikācijai.

5.4.2. Ja tiks konstatēts, ka Pretendenta Tehniskais piedāvājums neatbilst Tehniskās specifikācijas prasībām, Komisija tālāk šo piedāvājumu neizskatīs.

**5.5. Finanšu piedāvājumu vērtēšana**

5.5.1. Komisija vērtē un salīdzina cenas tikai to Pretendentu finanšu piedāvājumiem, kuri nav noraidīti noformējuma pārbaudes, Pretendentu atlases vai tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā.

5.5.2. Komisija pārbauda, vai Finanšu piedāvājums sagatavots atbilstoši Nolikumā noteiktām prasībām.

5.5.3. Vērtēšanas laikā Komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu.

5.5.4. Ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiskā kļūda cenas aprēķināšanā, Komisija to labo un paziņo Pretendentam, kura piedāvājumā labojumi izdarīti atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

**5.6. Piedāvājuma izvēles kritēriji**

5.6.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs - **saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums**.

5.6.2. Saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums tiks izvēlēts no ***atklāta konkursa*** ***“Ludzas pilsdrupu konservācijas 2.un 3.kārta”, ID Nr. LNP 2017/31/ERAF,***  iesniegtiem, Nolikuma prasībām atbilstošiem piedāvājumiem, izmantojot izdevīguma punktu metodi.

5.6.3. Saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma izvēlei noteikti šādi vērtēšanas kritēriji (tie sakārtoti nozīmīguma secībā) un tiem atbilstoši maksimāli iegūstamie punkti:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Nr.***  ***p.k.*** | ***Vērtēšanas kritēriji*** | ***Maksimālais punktu skaits*** |
| 1 | Kopējā piedāvātā cena (EUR bez PVN) | 70 punkti |
| 2 | Pretendenta piedāvātā atbildīgā konservācijas/restaurācijas darbu vadītāja pieredze **vēsturisko akmens mūru** objektu konservācijas/restaurācijas darbu vadīšanā pēdējo 10 gadu laikā | 30 punkti  (5 punkti par 1 objektu) |
| ***Kopā*** | | 100 punkti |

5.6.3.1. ***Kopējās piedāvājuma cenas*** skaitliskās vērtības noteikšana notiek izmantojot sekojošu aprēķināšanas metodi (formulu):

**A = 70 x (Ax : Ay),** kur:

A – pretendenta iegūtais punktu skaits,

70 – Nolikumā noteiktais maksimālais punktu skaits cenai;

Ax – lētākā piedāvājuma cena;

Ay – pretendenta piedāvātā cena.

5.6.3.2. Pretendenta piedāvātā konservācijas/restaurācijas darbu vadītāja pieredzes **vēsturisko akmens mūru** objektu konservācijas/restaurācijas darbu vadīšanā skaitliskās vērtības noteikšana notiek izmantojot sekojošu aprēķināšanas metodi:

**B = 5 x Bx**, kur:

B – pretendenta iegūtais punktu skaits;

5 – noteiktais punktu skaits par 1 (viena) vēsturiskā akmens mūra objekta konservācijas/restaurācijas darbu vadīšanu. **Maksimālais punktu skaits ir 30**, t.i. 6 objekti, kur Pretendenta piedāvātais atbildīgais konservācijas/restaurācijas darbu vadītājs veicis **vēsturisko akmens mūru** konservācijas/restaurācijas darbu vadīšanu pēdējo 10 (desmit gadu laikā).

Bx – pretendenta piedāvātā konservācijas/restaurācijas darbu vadītāja pieredzes objektu skaits vēsturisko akmens mūru konservācijas/restaurācijas darbu vadīšanā.

**Informācija par konservācijas/restaurācijas darbu vadītāja pieredzes objektiem vēsturisko akmens mūru konservācijas/restaurācijas darbu vadīšanā pretendentam jānorāda Nolikuma 4.pielikuma tabulā, pievienojot pasūtītāju atsauksmes par katru norādīto objektu.**

5.6.3.3. Veicot vērtēšanas kritēriju skaitliskās vērtības aprēķinus iepirkumu komisija iegūtos rezultātus matemātiski noapaļo līdz simtdaļai (diviem cipariem aiz komata)

5.6.3.4.***Pretendenta piedāvājuma skaitliskās vērtības noteikšana*** notiek izmantojot sekojošu aprēķināšanas metodi (formulu):

**C = A + B,** kur

C - Pretendenta piedāvājuma skaitliskais gala novērtējums (iegūtais punktu skaits),

A - kopējās piedāvātās cenas skaitliskais novērtējums,

B - Pretendenta piedāvātā konservācijas/restaurācijas darbu vadītāja pieredzes vēsturisko akmens mūru konservācijas/restaurācijas darbu vadīšanā skaitliskais novērtējums

5.6.4. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu iepirkumu komisija atzīst pretendentu, kura piedāvājums iegūs visaugstāko skaitlisko novērtējumu (lielāko punktu skaitu).

5.6.5. Ja vairāku pretendentu piedāvājumi iegūst vienādu skaitlisko vērtību (punktu skaitu), komisija no tiem izvēlas piedāvājumu ar lētāko piedāvāto cenu.

**6. Iepirkuma līgums**

6.1. Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto Pretendentu iepirkuma Līgumu, pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar Nolikuma noteikumiem un iepirkuma Līguma projektu (12.pielikums).

6.2. Pasūtītājs slēdz Līgumu ar pretendentu, kuram saskaņā ar Atklāta konkursa nolikumā noteikto kārtību ir piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, saskaņā ar PIL 60. panta septīto daļu – ne ātrāk kā nākamajā darba dienā pēc nogaidīšanas termiņa beigām.

6.3. Pirms iepirkuma līguma noslēgšanas, saskaņojot ar Pasūtītāju, izvēlētais Pretendents iesniedz izpildāmo darbu un veicamo pasākumu laika grafikus (nedēļās), nosakot izpildāmo darbu un veicamo pasākumu sākumu, beigas, ilgumu, ievērojot pasūtītāja prasības un Nolikuma noteikumus. Grafiki sastādami, ievērojot sezonas darbu veikšanas plānošanu, katra grafika sākuma punkts – Līguma noslēgšanas brīdis; grafika beigu punkts – būvdarbu pabeigšanas brīdis.

6.4. **Desmit darba dienu** laikā pēc līguma parakstīšanas Izpildītājs iesniedz Līguma izpildes nodrošinājumu, iekļaujot tajā informāciju, kas ir norādīta Nolikuma 12.pielikumā *Saistību nodrošinājuma izpildes forma*.

6.4.1. Līguma izpildes nodrošinājums ir iesniedzams LR vai citā Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī reģistrētas kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības garantijas veidā.

6.4.2. Izsniegtajai garantijai ir jāatbilst Nolikumā un Līguma projektā ietvertajiem nosacījumiem. Līguma nodrošinājuma apjoms uz visu plānoto būvniecības laiku ir **10%** **(desmit)** procentu apmērā no pasūtījuma Līgumcenas. Nodrošinājums tiek aprēķināts no Līgumcenas, neskaitot PVN.

6.4.3. Līguma izpildes garantijai jāatbilst šādiem nosacījumiem:

6.4.3.1. garantijas devējam jāapņemas samaksāt Pasūtītājam garantijas summu bezstrīdus kārtībā pēc Pasūtītāja pirmā pieprasījuma;

6.4.3.2. garantijai jābūt spēkā iepirkuma līgumā noteiktajā termiņā;

6.4.3.3. garantijai jābūt no pretendenta puses neatsaucamai.

6.5. Garantijas laika garantija - **5%** **(piecu)** procentu apmērā no pasūtījuma Līgumcenas bez PVN, jāiesniedz **10 (desmit) darba dienu laikā** pēc būvdarbu pabeigšanas dienas.

6.6. Desmit dienu laikā no Darbu uzsākšanas Izpildītājam jāuzstāda 1 (viens) lielformāta informatīvais stends. Pabeidzot būvdarbus, Izpildītājs uzstāda 1 (vienu) informatīvo plāksni. Stends un plāksne ir noformējami atbilstoši Eiropas Savienības fondu 2014.-2020. gada plānošanas perioda publicitātes vadlīnijām, teksti ir saskaņojami ar Projekta vadītāju.

6.7. Ja Pretendentam ir iebildumi par Nolikumam pievienotā iepirkuma Līguma projekta nosacījumiem, tie ir jāiesniedz rakstiski Nolikumā noteiktajā kārtībā.

6.8. Iepirkuma Līguma grozījumi ir pieļaujami, ja tie nemaina Līguma vispārējo raksturu – veidu un iepirkuma procedūras dokumentos noteikto Līguma mērķi. Grozījumu kārtība ir atrunāta iepirkuma Līguma projektā.

6.9. Izvēlētā Pretendenta Finanšu piedāvājums kļūs par Iepirkuma līguma sastāvdaļu.

6.10. Līguma garantijas saistības paliek spēkā visā garantijas laika periodā, t.i., 5 (piecu) gadu laikā pēc būvdarbu nodošanas.

**7. Iepirkumu komisijas tiesības un pienākumi**

**7.1. Iepirkumu komisijas tiesības**

7.1.1. Pieprasīt, lai Pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.

7.1.2. Pieaicināt ekspertu jebkurā no piedāvājumu pārbaudes un novērtēšanas stadijām.

* + 1. Jebkurā no piedāvājumu pārbaudes un izvērtēšanas stadijām pārtraukt izskatīt atklātam konkursam iesniegtos piedāvājumus, ja tie neatbilst nolikumā izvirzītajām prasībām.
    2. Noraidīt visus iesniegtos piedāvājumus, ja tie neatbilst atklāta konkursa noteikumiem, neaptver visu pieprasīto pakalpojumu apjomu utt.
    3. Veikt grozījumus atklāta konkursa dokumentos likumā noteiktajā kārtībā.
    4. Ja nepieciešams, pieņemt lēmumu par atklāta konkursa termiņa pagarināšanu.
    5. Pieņemt lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar izraudzīto Pretendentu par visu pakalpojumu, būvdarbu vai preču piegādes apjomu.
    6. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, izvēlēties nākamo piedāvājumu ar lielāku skaitlisko vērtību. Ja arī nākamais izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, pieņemt lēmumu izbeigt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
    7. Ja atklātam konkursam nav iesniegti piedāvājumi vai iesniegtie piedāvājumi neatbilst nolikuma prasībām, pieņemt lēmumu izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
    8. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas Pretendentu finanšu piedāvājumos.
    9. Jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.

7.1.12. Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu, ja iepirkums nav realizējams nepietiekamu finanšu dēļ.

* 1. **Iepirkuma komisijas pienākumi**

7.2.1. Izstrādāt un apstiprināt atklāta konkursa dokumentus pirms iepirkuma procedūras izziņošanas.

* + 1. Nodrošināt atklāta konkursa procedūras norisi un dokumentēšanu.
    2. Nodrošināt Pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
    3. Pēc ieinteresēto personu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par nolikumu.
    4. Izdarot grozījumus iepirkuma nolikumā, pagarinot iepirkuma termiņus, pieņemot lēmumus, kas skar iepirkuma organizāciju vai norisi, izskaidrojot iepirkuma nolikumu vai tajā iekļautās prasības, gadījumos, kad to paredz LR normatīvie akti, tajos noteiktajā kartībā un termiņos informēt (sniedzot paziņojumus, publikācijas, motivētu lēmumu izrakstus, rakstiskus paskaidrojumus utt.) Iepirkuma uzraudzības biroju, ieinteresētās personas un Pretendentus.
    5. Vērtēt Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Nolikumu, noteikt uzvarētāju vai pieņemt lēmumu par atklāta konkursa izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

**8. Pretendenta tiesības un pienākumi**

**8.1. Pretendenta tiesības**

8.1.1. Pretendentiem, kuri atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, ir tiesības bez ierobežojumiem piedalīties atklātā konkursā uz vienādiem noteikumiem ar pārējiem piedāvājumu iesniegušajiem Pretendentiem.

8.1.2. Apvienoties grupā ar citiem Pretendentiem un iesniegt kopēju piedāvājumu.

8.1.3. Pretendentam, saskaņā ar PIL 30.panta otro un trešo daļu, ir tiesības laicīgi pirms piedāvājumu iesniegšanas gala termiņa, iesniedzot rakstveida pieprasījumu, saņemt Komisijas paskaidrojumu par iepirkuma procedūru, kas, saskaņā ar PIL 30.panta ceturto daļu, tiks publicēts Ludzas novada mājaslapā: <http://www.ludza.lv/pasvaldibas-kalendars/publiskie-iepirkumi/atklati-konkursi/>).

* + 1. Pretendentam ir tiesības pie piedāvājuma iesniegšanas pieprasīt rakstveida apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu, kurā ir norādīts piedāvājuma saņemšanas datums, laiks, vieta un piedāvājuma saņēmējs.
    2. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
    3. Piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē.

**8.2. Pretendenta pienākumi**

8.2.1. Piedaloties iepirkuma procedūrā, ievērot normatīvo aktu prasības.

8.2.2. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām.

8.2.3. Sniegt patiesu informāciju.

8.2.4. Iepirkuma komisijas noteiktajos termiņos iesniegt Komisijai papildus informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī vērtēšanai.

8.2.5. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

**9 . Nolikuma pielikumi**

1. pielikums Pieteikums dalībai atklātā konkursā

2. pielikums Informācija par pretendentu

3. pielikums Pretendenta un apakšuzņēmēju pieredze līdzīgu būvdarbu veikšanā

4. pielikums Darbu vadītāja kvalifikācija un pieredze

5. pielikums Speciālista apliecinājuma forma

6. pielikums Apakšuzņēmēju un apakšuzņēmēju saraksts

7. pielikums Apakšuzņēmēja apliecinājums

8. pielikums Tehniskais piedāvājums

9. pielikums Tehniskās specifikācijas

10. pielikums Apliecinājums

11. pielikums Finanšu piedāvājums

12. pielikums Saistību nodrošinājuma izpildes forma

13. pielikums Līguma projekts

1. pielikums

atklāta konkursa „Ludzas pilsdrupu

konservācijas 2. un 3. kārta”

ID Nr. LNP 2017/31/ERAF nolikumam

**PIETEIKUMS DALĪBAI ATKLĀTĀ KONKURSĀ**

„Ludzas pilsdrupu konservācijas 2. un 3. kārta”

Identifikācijas Nr. LNP 2017/31/ERAF

\_\_\_\_\_\_\_\_\_. gada \_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Mēs, apakšā parakstījušies, esam iepazinušies ar atklāta konkursa Nolikumu un piekrītam visiem Nolikuma noteikumiem. Saskaņā ar atklāta konkursa Nolikuma prasībām piedāvājam veikt darbus **par summu:**

*piedāvājuma cena bez PVN (EUR) skaitļos un vārdiem*

2. Mēs apliecinām, ka gadījumā, ja mūsu piedāvājumu akceptēs, mēs veiksim darbus līdz Nolikumā un Līgumā noteiktam termiņam.

3. Ar šo mēs apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir derīgs **180 (viens simts astoņdesmit) kalendārās dienas** no piedāvājuma atvēršanas dienas, un var tikt akceptēts jebkurā laikā pirms tā spēkā esamības termiņa izbeigšanās.

4. Ar šo mēs apliecinām, ka uz <*uzņēmuma nosaukums*> nav attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 42.pantā minētie izslēgšanas nosacījumi.

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta (piegādātāju apvienības dalībnieka, apakšuzņēmēja) pārstāvis: |  |
|  | (amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs) |

2. pielikums

atklāta konkursa „Ludzas pilsdrupu

konservācijas 2. un 3. kārta”

ID Nr. LNP 2017/31/ERAF nolikumam

**Informācija par Pretendentu**

**atklātam konkursam**

„ Ludzas pilsdrupu konservācijas 2. un 3. kārta”

Identifikācijas Nr. LNP 2017/31/ERAF

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Nosaukums:** | | | |
| **2.** | **Reģistrācijas numurs:** | | | |
| **3.** | **Adrese:** | | | |
| **4.** | **Kontaktpersona :** | | | |
| **5.** | **Telefons:** | | | |
| **6.** | **Fakss:** | | | |
| **7.** | **E-pasts:** | | | |
| **8.** | **Uzņēmuma darbības sfēra (īss apraksts):** | | | |
| **9.** | **Uzņēmuma statuss (izvēlēties atbilstošo)\*:** | | | |
| Mazais uzņēmums  Vidējais uzņēmums | |  |  |
|  |
| **10.** | **Finanšu rekvizīti:** | | | |
| **Bankas nosaukums:** | |  | | |
| Bankas adrese (tai skaitā pilsēta, valsts, pasta indekss) | |  | | |
| **Bankas kods:** | |  | | |
| **Konta numurs:** | |  | | |
| **Pilnvarotā persona, kas būs tiesīga parakstīt līgumu** | |  | | |

Z.V.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzņēmuma vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums

\* ***Mazais uzņēmums*** *ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro.*

***Vidējais uzņēmums*** *ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/ vai gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.*

3. pielikums

atklāta konkursa „Ludzas pilsdrupu

konservācijas 2. un 3. kārta””

ID Nr. LNP 2017/31/ERAF nolikumam

**Pretendenta un apakšuzņēmēju pieredze līdzīgu būvdarbu veikšanā**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. objekts** | |
| Izpildītāja (t.i. Pretendenta vai tā izvirzītā apakšuzņēmējā šajā iepirkuma procedūrā) nosaukums |  |
| Pasūtītāja\* nosaukums, kontaktpersona, tālrunis, e-pasts |  |
| Līguma nosaukums un numurs |  |
| Izpildes termiņi (no mm/gggg – līdz mm/gggg); objekta pieņemšanas ekspluatācijā/nodošanas datums |  |
| Objekta atrašanās vieta |  |
| Būvdarbu līguma ietvaros veikto darbu apraksts (Skat. 4.1.8.1.p.) |  |
| Veikts pašu spēkiem vai apakšuzņēmējs, norādot darbu veidu |  |
| **2. objekts** | |
| Izpildītāja (t.i. Pretendenta vai tā izvirzītā apakšuzņēmējā šajā iepirkuma procedūrā) nosaukums |  |
| Pasūtītāja\* nosaukums, kontaktpersona, tālrunis, e-pasts |  |
| Līguma nosaukums un numurs |  |
| Izpildes termiņi (no mm/gggg – līdz mm/gggg); objekta pieņemšanas ekspluatācijā/nodošanas datums |  |
| Objekta atrašanās vieta |  |
| Būvdarbu līguma ietvaros veikto darbu apraksts (Skat. 4.1.8.1.p.) |  |
| Veikts pašu spēkiem vai apakšuzņēmējs, norādot darbu veidu |  |

*\* Par pasūtītāju tiek uzskatīts būvniecības ierosinātājs.*

Pretendentam ir jāiesniedz Pasūtītāja/-u pozitīvas atsauksmes par norādītājiem objektiem. Atsauksmēs ir jāietver ziņas par attiecīgo būvdarbu apjomu, izpildes termiņiem un vietu, kā arī par to, vai visi darbi ir veikti atbilstoši attiecīgajiem normatīviem un ir pabeigti līgumā noteiktā kvalitātē.

4.pielikums

atklāta konkursa „Ludzas pilsdrupu

konservācijas 2. un 3. kārta”

ID Nr. LNP 2017/31/ERAF nolikumam

**atbildīgĀ konservācijas/restaurācijas darbu vadītāja kvalifikācija un pieredze**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sertificēts speciālists konservācijas/restaurācijas darbu vadīšanā** | |
| **Piedāvātā speciālista vārds, uzvārds, sertifikāta numurs** | |
| **1. objekts** | |
| Pasūtītāja\* nosaukums, kontaktpersona, tālrunis, e-pasts |  |
| Līguma nosaukums un numurs |  |
| Izpildes termiņi (no mm/gggg – līdz mm/gggg) |  |
| Objekta atrašanās vieta |  |
| Būvdarbu līguma ietvaros veikto darbu apraksts |  |
| Persona, kuru pārstāv šajā iepirkumā\*\* |  |
| Līgumattiecību pamats šajā iepirkumā\*\*\* |  |
| **2. objekts** | |
| Pasūtītāja\* nosaukums, kontaktpersona, tālrunis, e-pasts |  |
| Līguma nosaukums un numurs |  |
| Izpildes termiņi (no mm/gggg – līdz mm/gggg) |  |
| Objekta atrašanās vieta |  |
| Būvdarbu līguma ietvaros veikto darbu apraksts |  |
| Persona, kuru pārstāv šajā iepirkumā\*\* |  |
| Līgumattiecību pamats šajā iepirkumā\*\*\* |  |

*Pretendents norāda vismaz 2 valsts nozīmes kultūrvēsturiskos pieminekļus, kuros piedāvātais speciālists ir veicis konservācijas/restaurācijas darbu vadīšanu. Nepieciešamības gadījumā tabula var tikt papildināta.* ***Ņemot vērā Nolikuma 5.6.3.punktu prasības, pretendents, lai sasniegtu lielāku punktu skaitu, norāda papildus objektus, kur piedāvātais speciālists ir veicis vēsturisko akmens mūru konservācijas/restaurācijas darbu vadīšanu.***

*\* Par Pasūtītāju tiek uzskatīts būvniecības ierosinātājs*

*\*\* Norāda, vai piedāvātais atbildīgais būvdarbu vadītājs piedāvājuma iesniegšanas brīdī ir:*

*A – pretendenta (piegādātājs var personu apvienības) Būvkomersantu reģistrā reģistrētais resurss,*

*B – apakšuzņēmēja-komersanta Būvkomersantu reģistrā reģistrētais resurss,*

*C – apakšuzņēmējs – persona, kurai ir pastāvīgās prakses tiesības un kas tiks piesaistīta uz atsevišķa līguma pamata konkrētā līguma izpildē.*

*\*\*\* Norāda, uz kāda līguma pamata speciālists piedāvājuma iesniegšanas brīdī ir piesaistīts personai, kuru pārstāv:*

*A – darba līgums,*

*B – uzņēmuma līgums,*

*C – cits (norādīt, kāds)*

Pretendentam ir jāpievieno:

* konservācijas/restaurācijas darbu vadītāja saistību rakstu kopijas tabulā norādītajiem objektiem;
* Darba aizsardzības un drošības koordinatora izglītības apliecinošā dokumenta un apliecības kopija.
* Pozitīvas Pasūtītāja atsauksme par piedāvātā speciālista pieredzi norādītajā objektā.

5. pielikums

atklāta konkursa „Ludzas pilsdrupu

konservācijas 2. un 3. kārta”

ID Nr. LNP 2017/31/ERAF nolikumam

**SPECIĀLISTA APLIECINĀJUMS**

Pretendentam ir jāiesniedz katra piedāvātā speciālista aizpildīts apliecinājums.

**Es, apakšā parakstījies/ parakstījusies, apliecinu, ka:**

1) esmu iepazinies/ iepazinusies ar Ludzas novada pašvaldības izsludināta atklāta konkursa „*Ludzas pilsdrupu konservācijas 2. un 3. kārta*” identifikācijas Nr. LNP 2017/31/ERAF dokumentāciju un prasībām;

2) piekrītu piedalīties iepirkumā „*Ludzas pilsdrupu konservācijas 2. un 3. kārta*” identifikācijas Nr. LNP 2017/31/ERAF <*Pretendenta nosaukums*> iesniegtā Piedāvājuma ietvaros, kā *<amats>*;

3) gadījumā, ja iepirkuma līgums tiks parakstīts ar *<Pretendenta nosaukums>*, būšu pieejams Piedāvājumā norādīto uzdevumu izpildei no līguma noslēgšanas brīža līdz būvdarbu pilnīgai pabeigšanai;

4) šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma laikā, par kuriem apņemos nekavējoties rakstiski informēt savu darba devēju un Pasūtītāju.

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds Uzvārds |  |
| Paraksts |  |
| Datums |  |

6.pielikums

atklāta konkursa „Ludzas pilsdrupu

konservācijas 2. un 3. kārta”

ID Nr. LNP 2017/31/ERAF nolikumam

**Apakšuzņēmēju un TO apakšuzņēmēju saraksts**

Pretendentam ir jānorāda tikai tie apakšuzņēmēji, uz kuru iespējām Pretendents balstās, vai kuriem nododamo darbu apjoms ir lielāks par 10% no paredzamās līgumcenas

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Apakšuzņēmēja, apakšuzņēmēja nosaukums; kontaktpersonas vārds, uzvārds, tālruņa numurs | Veicamā darba daļa | |
| Nododamā darba veids | Apakšuzņēmējam, apakšuzņēmēja apakšuzņēmējam nodotais apjoms (%) |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta (piegādātāju apvienības dalībnieka, apakšuzņēmēja) pārstāvis: |  |
|  | (amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs) |

7.pielikums

atklāta konkursa „Ludzas pilsdrupu

konservācijas 2. un 3. kārta”

ID Nr. LNP 2017/31/ERAF nolikumam

**APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS**

Aizpilda tikai tas apakšuzņēmējs, kura veicamo būvdarbu vērtība ir 10% vai lielāka par kopējo līguma vērtību, vai uz kura iespējām Pretendents balstās.

Apakšuzņēmēja apliecinājums ir aizpildāms katrai Konkursa daļai atsevišķi.

Ar šo <*Apakšuzņēmēja nosaukums un adrese*>:

1) apliecina, ka ir informēts par to, ka <*Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese*> (turpmāk – Pretendents) iesniegs piedāvājumu Ludzas novada pašvaldības, reģistrācijas numurs 90000017453, Raiņa ielā 16, Ludzā, Ludzas novads, organizētā **Atklāta konkursa „*Ludzas pilsdrupu konservācijas 2. un 3. kārta*” identifikācijas Nr. LNP 2017/31/ERAF** ietvaros;

2) gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, apņemas veikt šādus būvdarbus:

<*īss būvdarbu apraksts atbilstoši Apakšuzņēmējam nododamo būvdarbu sarakstā norādītajam un summa EUR, bez PVN, kādā apmērā darbi tiek nodoti*>

3) Apliecinām, ka uz <*apakšuzņēmēja nosaukums*> nav attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 42. pantā minētie izslēgšanas nosacījumi.

|  |
| --- |
| Pretendenta (piegādātāju apvienības dalībnieka, apakšuzņēmēja) pārstāvis: |
|  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs)

8.pielikums

atklāta konkursa „Ludzas pilsdrupu

konservācijas 2. un 3. kārta”

ID Nr. LNP 2017/31/ERAF nolikumam

**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

*1. Apliecinājums* (brīvā formā) par to, ka:

- iepirkuma Līguma sekmīgai izpildei Pretendentam ir/būs pieejami cilvēkresursi, tehniskais aprīkojums, iekārtas, instrumenti un cits tehniskais nodrošinājums, kas ir nepieciešams konkrēto būvdarbu veikšanai.

- pirms līguma noslēgšanas, saskaņojot ar Pasūtītāju, tiks iesniegts būvdarbu laika grafiks (nedēļās), nosakot būvdarbu sākumu un beigas, ievērojot Pasūtītāja prasības un spēkā esošos normatīvos aktus.

- **10 (desmit) darba dienu laikā** pēc Līguma noslēgšanas Pretendents iesniegs Kredītiestādes vai Apdrošināšanas sabiedrības izsniegtu Līguma izpildes nodrošinājuma garantiju uz visu plānoto būvniecības laiku **10%** **(desmit)** procentu apmērā no pasūtījuma Līgumcenas.

- garantijas laika garantiju - **5%** **(pieci)** procentu apmērā no pasūtījuma Līgumcenas, pretendents iesniegs **10 (desmit) darba dienu laikā** pēc Akta par būvdarbu pabeigšanu parakstīšanas dienas.

*-* garantijas termiņš būvdarbiem un materiāliemnav īsāka par **5 (pieciem) gadiem**.

|  |
| --- |
| Pretendenta (piegādātāju apvienības dalībnieka, apakšuzņēmēja) pārstāvis: |
|  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs)

9.pielikums

atklāta konkursa „Ludzas pilsdrupu

konservācijas 2. un 3. kārta”

ID Nr. LNP 2017/20/ERAF nolikumam

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**atklātam konkursam**

„Ludzas pilsdrupu konservācijas 2. un 3. kārta”

Identifikācijas Nr. LNP 2017/31/ERAF

Lai izstrādātu piedāvājumu, Pretendentam rūpīgi jāiepazīstas ar pārbūves būvprojektu risinājumiem, kas ir pieejami Ludzas novada pašvaldības tīmekļa vietnē sadaļā <http://www.ludza.lv/pasvaldibas-kalendars/publiskie-iepirkumi/atklati-konkursi/>.

1. Tehniskās specifikācijas sastāv no Būvprojekta, kas ir Konkursa dokumentu neatņemama sastāvdaļa.

Veicamie darbi - Projektā paredzēta esošo virszemes mūra konstrukciju nostiprināšana, mūra virskārtas un horizontālo plakņu iesegšana. Sienu konstruktīvās noturības atjaunošanai paredzēta mūrējuma čaulas virsmas stiprināšana. Galvenais plānotās restaurācijas darbu uzdevums - maksimāla autentiskā materiāla saglabāšana. Konservācijas mērķis - nodrošināt virszemes konstrukciju konstruktīvo stiprību un mūra konstrukciju un atsevišķu būvelementu noturību. Projekta rezultātā pilsdrupu mūris būs droši pieejams apmeklētājiem.

1. Pretendentam būvdarbi jāizpilda ar saviem materiāliem, nepieciešamās kvalifikācijas darbiniekiem un tehniskajiem līdzekļiem (ierīcēm, iekārtām, mehānismiem, instrumentiem utt.), nepieciešamības gadījumā piesaistot apakšuzņēmējus.
2. Darbu un materiālu apjomi jāskata saistībā ar Būvprojekta dokumentāciju. Pretendents ir atbildīgs par kļūdām piedāvājumā, kas radušās, nepareizi saprotot vai interpretējot Būvprojektā noteiktās prasības. Visi apjomi, kuri doti Būvprojektā, pretendentam ir jāpārbauda, un pēc piedāvājuma iesniegšanas pretendents nevar atsaukties uz nepilnīgu Būvprojektu.
3. Būvuzņēmējam jāievērtē, ka Būvprojektā norādīto darbu izpilde ietver pilnu darba ciklu līdz būvdarbu pabeigšanai, kā arī jāievērtē, ka:
   1. izdevumi izpilddokumentācijas sagatavošanai un uzmērījumu veikšanai jāiekļauj piedāvātajā līgumcenā;
   2. Būvuzņēmējam ir pienākums par saviem līdzekļiem apdrošināt visus iespējamos riskus, tai skaitā pret trešajām personām, kas var būt saistīti ar būvdarbu izpildi un kvalitāti.
4. Pretendentam ir tiesības iekļaut piedāvājumā Konkursa dokumentācijā un Būvprojektā norādītos vai ekvivalentus materiālus, iekārtas un izstrādājumus, attiecīgajā izvērstās tāmes pozīcijā norādot tā nosaukumu un apzīmējumu „EKVIVALENTS”. Ekvivalentu atbilstību Būvprojekta prasībām jāpierāda ar atsauci (norādi) uz materiālu, iekārtu un konstrukciju ražotāju dokumentāciju vai kompetentas institūcijas izsniegtu apliecinājumu par pārbaudes rezultātiem, kuru pievieno tehniskajam piedāvājumam.
5. Tehniskajā piedāvājumā Pretendentam ir jāiekļauj Apliecinājums par to, ka:
   1. iepirkuma Līgumu sekmīgai izpildei Pretendentam ir pieejami nepieciešamie cilvēkresursi, tehniskais aprīkojums, iekārtas, instrumenti un cits tehniskais nodrošinājums, kas ir nepieciešams konkrēto būvdarbu veikšanai;
   2. pirms līgumu noslēgšanas, saskaņojot ar Pasūtītāju, tiks iesniegts būvdarbu laika grafiks (nedēļās, ievērojot Pasūtītāja, Nolikuma prasības un spēkā esošos normatīvus aktus;
   3. Pretendenta piedāvātā garantija būvdarbiem un materiāliem nav īsāka par 5 (pieciem) gadiem.

10.pielikums

atklāta konkursa „Ludzas pilsdrupu

konservācijas 2. un 3. kārta”

ID Nr. LNP 2017/31/ERAF nolikumam

**APLIECINĀJUMS**

2017. gada \_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ar šo mēs apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ***atbilst un tiks*** ***ievēroti videi draudzīgas (zaļās) būvniecības pamatprincipi***:

* ilgtspējīgas dzīves vides attīstīšana;
* samazināts enerģijas patēriņš;
* samazināts ūdens patēriņš;
* atjaunojamu resursu izmantošana;
* novatoriski risinājumi būvniecībā;
* ilgtspējīga būvniecība no vietējiem būvmateriāliem;
* būvgružu izvešana, pārstrāde un atkārtota izmantošana, būvmateriālu iepakojuma materiālu apsaimniekošana;
* objektā izmantotajiem kokmateriāliem iegūtiem no likumīgiem avotiem, no ilgtspējīgi apsaimniekotiem mežiem, ko apliecina ar koksnes izsekojamības sertifikātiem;
* būvkonstrukciju risinājumi (ieskaitot izmantojamos materiālus), kas nodrošina konstrukciju stiprību un citus būves lietošanas mērķim izmantotos saprātīgi būtiskos rādītājus;
* u.c. Zaļā publiskā iepirkuma un energoefektivitātes principi visā būvniecības un ekspluatācijas laikā.

|  |
| --- |
| Pretendenta (piegādātāju apvienības dalībnieka, apakšuzņēmēja) pārstāvis: |
|  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs)

11.pielikums

atklāta konkursa „Ludzas pilsdrupu

konservācijas 2. un 3. kārta”

ID Nr. LNP 2017/31/ERAF nolikumam

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

**Atklātam konkursam „Ludzas pilsdrupu konservācijas 2. un 3.kārta”**

**Identifikācijas Nr. LNP 2017/31/ERAF**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N.p.k. | Nosaukums | Tāmes izmaksa EUR bez PVN | Tai skaitā | | | Darbietilpība  (c/h) |
| Alga | Mat. | Meh. |
| 1. | Ludzas pilsdrupu konservācijas 2. un 3. kārta |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Kopā** | |  |  |  |  |  |
| Būvorganizācijas virsizdevumi <*norādīt procentus*> | |  |  |  |  |  |
| Peļņa <*norādīt procentus*> | |  |  |  |  |  |
| Darba devēja sociālais nodoklis 23.59% | |  |  |  |  |  |
| **Kopsumma** | |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta (piegādātāju apvienības dalībnieka, apakšuzņēmēja) pārstāvis: |  |
|  | (amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs) |

Pretendentam ir jāiesniedz **lokālās tāmes**, kas ir sastādītas atbilstoši Tehnisko specifikāciju darbu apjomiem un Ministru kabineta 2015. gada 30. jūnija noteikumu Nr. 330 „*Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-15 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība*” tāmes formai.

12.pielikums

atklāta konkursa „Ludzas pilsdrupu

konservācijas 2. un 3. kārta”

ID Nr. LNP 2017/31/ERAF nolikumam

**SAISTĪBU NODROŠINĀJUMA IZPILDES FORMA**

**Līguma izpildes nodrošinājums Nr. [numurs]**

Ludzas novada pašvaldībai

Adrese: Raiņa iela 16, Ludza, Ludzas novads, LV-5701

Ievērojot to, ka

[pretendenta nosaukums, Reģ. Nr. un adrese] ir uzvarējis **atklātā konkursā „Ludzas pilsdrupu konservācijas 2. un 3.kārta” Identifikācijas Nr. LNP 2017/31/ERAF,** un [datums] noslēdza līgumu [līguma numurs, līguma nosaukums] ar Ludzas novada pašvaldību, mēs [kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības nosaukums un adrese] (turpmāk – Kredītiestāde), apņemamies nodrošināt ar Kredītiestādes garantiju [pretendenta nosaukums] līgumsaistības Ludzas novada pašvaldībai (turpmāk – Pasūtītājs) līguma nodrošinājuma apjomā uz visu plānoto būvniecības laiku **10% (desmit) procentus** no **Līguma cenas** (bez PVN) – [līguma cena skaitļos un vārdiem] apmērā.

Līguma izpildes nodrošinājums (neatsaucama līguma izpildes nodrošinājuma garantija) ir saistošs Kredītiestādei, tās tiesību pārņēmējiem un pēctečiem.

**Šo saistību nosacījumi:**

Līguma izpildes nodrošinājums ir spēkā un Kredītiestāde izmaksā Pasūtītājam līguma izpildes nodrošinājuma summu, ja:

1) [pretendenta nosaukums] neuzsāk darbus līgumā noteiktajā termiņā;

2) [pretendenta nosaukums] neizpilda darbus līgumā noteiktajā termiņā un apmērā;

3) [pretendenta nosaukums] lauž līgumu pirms tā termiņa notecējuma;

4) [pretendenta nosaukums] nav veicis līgumsoda maksājumu 42 (četrdesmit divu) dienu laikā.

Kredītiestāde apņemas samaksāt līguma izpildes nodrošinājumu Ludzas novada pašvaldībai pēc tās pirmā rakstiskā pieprasījuma, bez nepieciešamības pamatot savu prasību, jebkuru summu, kas nepārsniedz līguma izpildes nodrošinājuma summu, ar noteikumu, ka savā pieprasījumā Ludzas novada pašvaldība norāda, ka tās pieprasītā summa ir jānomaksā līguma izpildes nodrošinājumā norādīto nosacījumu dēļ. Pieprasītā summa tiek pārskaitīta uz Ludzas novada pašvaldības norādīto bankas kontu **5 (piecu) dienu** laikā pēc Ludzas novada pašvaldības pieprasījuma saņemšanas.

Samaksas pieprasījums ir iesniedzams rakstiski, nosūtot uz adresi: [norādīt adresi]

Šī garantija paliek spēkā līdz būvdarbu pabeigšanas akta parakstīšanas dienai. Jebkurš pieprasījums šīs garantijas ietvaros ir jāiesniedz Kredītiestādei ne vēlāk kā minētajā termiņā. Garantija zaudē savu spēku pirms termiņa, ja garantijas oriģināls tiek atgriezts Kredītiestādei vai, ja Ludzas novada pašvaldība rakstveidā paziņojusi Kredītiestādei par [pretendenta nosaukums] saistības pienācīgu izpildi.

[vieta, datums]

Kredītiestādes vārdā:

[amats, vārds, uzvārds, paraksts]

13.pielikums

atklāta konkursa „Ludzas pilsdrupu

konservācijas 2. un 3. kārta”

ID Nr. LNP 2017/20/ERAF nolikumam

**LĪGUMA PROJEKTS**

Par Ludzas pilsdrupu konservācijas 2. un 3. kārtu

Ludzā 2017. gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ludzas novada pašvaldība**, reģ. Nr. 90000017453, juridiskā adrese: Raiņa ielā 16, Ludzā, LV–5701, turpmāk saukts – **PASŪTĪTĀJS**, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kas rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no vienas puses un

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ turpmāk saukts – **IZPILDĪTĀJS** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš darbojas uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pamata, no otras puses,

abi kopā vai katrs atsevišķi, turpmāk saukti **PUSES**,

pamatojoties uz Ludzas novada pašvaldības atklāta konkursa „ Ludzas pilsdrupu konservācijas 2. un 3. kārta”(identifikācijas Nr. LNP 2017/31/ERAF) (iepirkumu komisijas 2017. gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ protokols Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) rezultātiem, noslēdza šādu līgumu, turpmāk – Līgums:

**1.Līguma priekšmets**

* 1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs par atlīdzību ar savu darbaspēku un saviem darba rīkiem, ierīcēm un materiāliem, atbilstoši šī Līguma nosacījumiem un normatīvo aktu prasībām apņemas veikt būvdarbus Pasūtītāja objektā Baznīcas ielā 56, Ludzā, Ludzas novadā, turpmāk tekstā – „Būves vieta”, “objekts”, saskaņā ar 2017.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_ Ludzas novada pašvaldības būvvaldē akceptētu būvprojektu “Pilsdrupu konservācijas būvprojekts” (būvvaldes lēmuma Nr. \_\_\_\_), turpmāk līguma tekstā saukti – „Būvdarbi” un “būvprojekts”, saskaņā ar Finanšu piedāvājuma (Līguma pielikums Nr.1), Līguma un būvprojekta nosacījumiem.
  2. Šī Līguma priekšmetā un būvprojektā paredzētās darbības Izpildītājs apņemas izpildīt pilnā apjomā, nodrošinot Ludzas pilsdrupu konservāciju un objektā izpildīto Būvdarbu pabeigšanu. Būvdarbi sevī ietver visus Līgumā un būvprojektā noteiktos būvdarbus, būvniecības vadību un organizēšanu, būvniecībai nepieciešamo materiālu un iekārtu piegādi, dokumentu sagatavošanu un iesniegšanu būvvaldē un citās iestādēs vai institūcijās, kas ir nepieciešami būvniecības nosacījumu izpildei, izpildmērījumu veikšanu, būvdarbu pabeigšanu, izpilddokumentācijas un citas dokumentācijas sagatavošanu un citas darbības, kuras izriet no Finanšu piedāvājuma (Līguma pielikums Nr.1), Līguma un būvprojekta.
  3. Izpildītājs, parakstot šo Līgumu, apliecina, ka viņš ir pienācīgi iepazinies ar būvprojektu un iepirkuma nolikuma prasībām, tajā skaitā ar tajos ietvertajiem risinājumiem, Būvdarbu apjomiem, pielietojamiem materiāliem un prasībām un atsakās saistībā ar to izvirzīt jebkāda satura iebildumus vai pretenzijas. Izpildītājs apliecina, ka būvprojekts ir realizējams un ka Finanšu piedāvājumā ir iekļauti visi Izpildītāja ar Būvdarbu veikšanu (atbilstoši būvprojektam) saistītie izdevumi.
  4. Izpildītājs, parakstot šo Līgumu, apliecina, ka ir informēts par to, ka Būvdarbu veikšanas laikā atgūtie materiāli ir Pasūtītāja īpašums.
  5. Parakstot Līgumu, Izpildītājs apliecina, ka viņš ir pienācīgi iepazinies ar Būvprojektu, tajā skaitā ar tajā ietvertajiem risinājumiem, darbu apjomu, pielietojamiem materiāliem un prasībām, kā arī būves vietu, un atzīst tos par atbilstošiem Līguma saistību izpildei. Izpildītājs apliecina, ka Būvprojekts ir realizējams atbilstoši šī Līguma noteikumiem, nepārkāpjot spēkā esošo normatīvo aktu prasības un publiskos ierobežojumus, un ka Līguma cenā iekļauti visi Izpildītāja ar Darba veikšanu saistītie izdevumi.
  6. Autoruzraugs – SIA „Sestais stils” pārstāvis \_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, mob. tālr.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
  7. Būvuzraugs – SIA „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” pārstāvis tālr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, mob. tālr.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**2. Līgumcena,** **Līguma summa un norēķinu kārtība**

* 1. Līguma summa ir **\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_ *euro* \_\_\_ centi)**, kas sastāv no Līguma cenas \_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_ *euro \_\_\_* centi) un pievienotās vērtības nodokļa. Pievienotās vērtības nodoklis tiek maksāts spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
  2. Līgumcenā ir iekļauts viss Darbu komplekss, kas nepieciešams Darba paveikšanai.
  3. **Avansa maksājums netiek paredzēts**.
  4. **Pirmo maksājumu pasūtītājs veic pēc Izpildītāja piestādīta rēķina ne ātrāk kā 60 dienas pēc līguma noslēgšanas un būvdarbu uzsākšanas**.
  5. Galīgo norēķinu Pasūtītājs veic atbilstoši Līguma nosacījumiem.
  6. Pasūtītājs veic darbu apmaksu viņam pieejamā finansējuma ietvaros un nav atbildīgs par līguma pārtraukšanu vai apturēšanu sakarā ar objektīvajiem apstākļiem, kas saistīti ar būvniecības darbiem paredzētā finansējuma neesamību.
  7. Ja pēc Pasūtītāja prasības tiek mainīti veicamo darbu apjomi, kas ir atšķirīgi no Būvprojektā uzrādītajiem, tad vienošanās par papildu darbiem tiek noslēgta saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu tiesisko regulējumu. Papildus darbu novērtējumam tiks izmantoti iepirkuma piedāvājumā norādītie vienību izcenojumi, bet, ja tādi tur nebūs noteikti, Pasūtītājs un Izpildītājs atsevišķi vienosies par minēto darbu vienību izcenojumiem, par ko tiks sastādīts atsevišķs akts. Ja papilddarbu cena sasniedz 14 000,00 EUR (bez PVN), tad Pasūtītājs vadīsies no Publisko iepirkumu likuma prasībām.
  8. Izpildītājs ir pilnā apmērā atbildīgs par to, ka iekļāvis piedāvājuma tāmēs iepirkuma procedūras ietvaros visus Darba realizēšanai nepieciešamos darbus, materiālus u.c. saskaņā ar tehnisko projektu.
  9. Izpildītājs apliecina, ka lokālajās tāmēs ievērtēti visi darbu veikšanai nepieciešamie materiāli, algas un mehānismi, kā arī darbi, kas nav minēti, bet bez kuriem nebūtu iespējama būvdarbu tehnoloģiski pareiza un spēkā esošiem normatīvajiem aktiem atbilstoša veikšana.
  10. Izpildītājs apliecina, ka piedāvātajā līgumcenā ierēķināti visi ar būvdarbu organizāciju saistītie izdevumi.
  11. Visi maksājumi tiek veikti ar pārskaitījumu 20 (divdesmit) dienu laikā no brīža, kad Projekta vadītājs ir saņēmis pareizi sagatavotus samaksas dokumentus par izpildīto Darbu attiecīgajā mēnesī.
  12. Izpildītājs 5 (piecu) dienu laikā pēc kalendārā mēneša beigām iesniedz Būvuzraugam aktu par iepriekšējā periodā izpildīto Darba daļu un ikmēneša ziņojumu, kurā ievietoti precizēti būvdarbu izpildes un naudas plūsmas grafiki, problēmu un risku apraksts, fotogrāfijas. Būvuzraugs pārbauda Izpildītāja iesniegto aktu 7 (septiņu) dienu laikā pēc tā saņemšanas, to apstiprina vai kopā ar rīkojumu veikt labojumus atdod Izpildītājam. Izpildītājs iesniedz Projekta vadītājam Būvuzrauga apstiprinātu aktu 2 (divos) eksemplāros un rēķinu.
  13. Pēdējo aktu par iepriekšējā periodā izpildīto Darba daļu Būvuzraugs apstiprina 7 (septiņu) dienu laikā pēc Darba kvalitātes novērtēšanas.
  14. Līgumsodu un zaudējumus Izpildītājs atmaksā Pasūtītājam saskaņā ar spēkā esošajos normatīvajos aktos noteikto kārtību.

**3.Līgumā noteiktie termiņi**

3.1.Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas brīdī un darbojas līdz visu no tā izrietošo Pušu saistību pilnīgai izpildei un tiesību izlietošanai.

3.2. Izpildītājam 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas būvvaldē jāiesniedz visi dokumenti (būvdarbu, autoruzraudzības un būvuzraudzības žurnāli, darba aizsardzības koordinatora apliecība, civiltiesiskā atbildības apdrošināšanas līguma kopija u.c. dokumenti), kuri ir nepieciešami būvniecības nosacījumu izpildei. Būvdarbi Būves vietā jāuzsāk ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc būvvaldes akcepta saņemšanas.

3.3. Izpildītājam jāuzsāk Darbs būves vietā ne vēlāk kā **14 (četrpadsmit)** dienu laikā no Būvlaukuma nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas dienas.

3.4. Izpildītājam darbi jāpabeidz 24 **(divdesmit četru) mēnešu laikā** **no līguma noslēgšanas brīža.** Darba izpildes gala termiņš var tikt pārcelts, ja Darba uzsākšana iekavēsies no Pretendenta vai Pasūtītāja neatkarīgu iemeslu dēļ, vai to prasa citi apstākļi, kas saistīti ar veicamo darbu specifiku. turpmāk Līgumā – *“Būvdarbu izpildes termiņš”*.

3.4. Izpildītājam Būvdarbi jāveic saskaņā ar Būvdarbu izpildes kalendāro grafiku, turpmāk – *“Kalendārais grafiks”* (Līguma pielikums Nr.2), kas saskaņots ar Pasūtītāju.

3.5.Šajā līgumā noteiktos termiņus var izmainīt tikai pusēm par to savstarpēji rakstveidā vienojoties, ja šādas izmaiņas ir objektīvi pamatotas.

3.6. Izpildītājam nav tiesības pieprasīt Būvdarbu izpildes termiņa pagarinājumu tādu iemeslu dēļ, kuri viņam bija iepriekš jāparedz vai jāņem vērā, vai arī pie pienācīgas rūpības nevarēja būt nezināmi, noslēdzot šo Līgumu. Tas pats attiecas arī uz apstākļiem, kuru sekas Izpildītājs būtu varējis sagaidīt vai novērst.

3.7. Ja kādas no pusēm vainas dēļ ir nokavēts kāds no Līgumā noteiktajiem termiņiem, tad līgumsods tiek aprēķināts atbilstoši Līguma 11.5.apakšpunkta nosacījumiem un par periodu, kas sākas nākamajā dienā pēc Līgumā noteiktā saistību izpildes termiņa un ietver dienu, kurā saistības izpildītas.

3.8. Izpildītājs ir tiesīgs saņemt Darba pabeigšanas laika pagarinājumu, ja:

* Pasūtītājs liedz Izpildītājam piekļūšanu būvdarbu vietai pēc 3.3.punktā minētā nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas datuma;
* Pasūtītājs vai Būvuzraugs ir kavējis vai apturējis Darba veikšanu no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ;
* Darba veikšanu ir kavējuši būtiski atšķirīgi apstākļi no līgumā paredzētajiem, kas nav radušies Izpildītāja vainas dēļ;
* Darba veikšanu ir kavējuši no ilggadējiem statistiski vidējiem būtiski atšķirīgi nelabvēlīgi klimatiskie apstākļi;
* Līguma pagarināšana ir nepieciešama, lai nodrošinātu citu infrastruktūras projektu realizāciju, vai ja to prasa citi apstākļi, kas saistīti ar veicamo darbu specifiku.
* Būvdarbu sezonas laikā diennakts vidējā gaisa temperatūra ir zemāka par +5o C.

**4.Līguma izpildes nodrošinājums**

4.1.Izpildītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma abpusējas parakstīšanas brīža iesniedz Pasūtītājam Līguma izpildes nodrošinājumu 10 % (desmit) procentu apmērā no kopējās Līguma summas.

4.2.Līguma izpildes nodrošinājumu Pasūtītājs ir tiesīgs izmantot, lai kompensētu Izpildītāja saistību neizpildes rezultātā Pasūtītājam nodarītos zaudējumus.

4.3.Līguma izpildes nodrošinājums ir bankas garantija vai apdrošināšanas polise, kuras saturs atbilst Līgumam pievienotajai Līguma izpildes nodrošinājuma formai (Līguma pielikums Nr.12).

4.4.Līguma izpildes nodrošinājumam ir jābūt spēkā no tā iesniegšanas brīža Pasūtītājam līdz būvdarbu pabeigšanai un vēl 30 (trīsdesmit) dienas pēc tam. Ja Izpildītājs nepabeidz būvdarbus saskaņā ar Būvdarbu izpildes kalendāro grafiku, tad Līguma izpildes nodrošinājums jāpagarina.

**5.Apdrošināšana**

5.1. Izpildītājs Līguma noslēgšanas brīdī iesniedz Pasūtītājam līguma par Uzņēmēja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumos Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” noteiktajā kārtībā un apmērā par periodu no Būvdarbu uzsākšanas brīža līdz Būvdarbu izpildes termiņa beigām apliecinātu kopiju.

5.2. Izpildītāja civiltiesiskās atbildības apdrošināšana nodrošina to zaudējumu atlīdzību, kuri var rasties trešajām personām būvniecības dalībnieku darbības vai bezdarbības (vai šādas darbības vai bezdarbības seku) dēļ.

5.3. Visas izmaksas, kas saistītas ar Izpildītāja civiltiesisko apdrošināšanu, sedz Izpildītājs.

5.4. Ja saskaņā ar Līgumu tiek pagarināts Būvdarbu izpildes termiņš, Izpildītājam ir pienākums pagarināt arī savu civiltiesiskās apdrošināšanas darbības termiņu, iesniedzot apliecinošu dokumentu Pasūtītājam.

5.5. Izpildītājs atbild par visu Būves vietā veicamo Būvdarbu drošību un darba aizsardzības pasākumu veikšanu atbilstoši Darba aizsardzības likumam un ar to saistītajiem normatīvajiem aktiem.

5.6. Civiltiesiskās apdrošināšanas līguma minimālais Izpildītāja atbildības limits ir ne mazāk par 10 % (desmit procenti) no Līguma summas.

5.7. Būvdarbu garantijas laika apdrošināšanu par apdrošināšanas summu, kas nav mazāka par 5% (pieciem) procentiem no kopējās Līguma summas, kā apdrošināšanas atlīdzības saņēmēju norādot Pasūtītāju, Izpildītājs iesniedz 10 (desmit) darba dienu laikā pēc būvdarbu pabeigšanas dienas dienas.

**6. Izpildītāja tiesības un pienākumi**

6.1. Izpildītājs apņemas:

6.1.1. izpildīt Būvdarbus Līgumā, būvprojektā un normatīvajos aktos noteiktajā kvalitātē un termiņā;

6.1.2. patstāvīgi plānot, organizēt, vadīt un kontrolēt savu darbinieku un nolīgto apakšuzņēmēju darbu, tostarp izstrādāt Būvdarbu izpildes kalendāro grafiku, visu Būvdarbu laiku pastāvīgi dot nepieciešamos norādījumus Līguma, būvprojekta, normatīvo aktu, Pasūtītāja un būvuzrauga prasību izpildei, pieņemt savu darbinieku un nolīgto apakšuzņēmēju izpildītos Būvdarbus, pasūtīt un apmaksāt Būvdarbiem nepieciešamos materiālus, pakalpojumus, norēķināties ar materiālu pārdevējiem, piegādātājiem, pakalpojumu sniedzējiem, apakšuzņēmējiem;

6.1.3. patstāvīgi organizēt un saskaņot Būvdarbus ar atbildīgajām institūcijām, kā arī privātpersonām;

6.1.4. ar Būvdarbu veikšanu saistītajos jautājumos sadarboties ar Pasūtītāja nolīgtu būvuzraugu un ievērot tā norādījumus, tostarp, nodrošināt būvuzraudzības pārstāvjiem iespējas veikt Būvdarbos izmantojamo materiālu un iekārtu atbilstības pārbaudes, ņemt paraugus un nodrošināt kompetenta pārstāvja piedalīšanos, lai parakstītu aktu par uzraudzības darbību veikšanu;

6.1.5. Būvdarbu veikšanā izmantot tikai sertificētus būvizstrādājumus, ierīces, atbilstoši normatīvajiem aktiem pārbaudītus un aprīkotus transportlīdzekļus, kvalificētu personālu, nodrošināt jebkuram darbam nepieciešamo atļauju un saskaņojumu spēkā esamību;

6.1.6. pēc savas iniciatīvas vai Pasūtītāja pieprasījuma nomainīt Būvdarbu veikšanā iesaistītās personas, uz kurām attiecināms kaut viens no Līguma 7.2.4.apakšpunkā minētajiem apstākļiem;

6.1.7. Līguma dokumentos paredzēto materiālu aizvietošanu ar ekvivalentiem materiāliem pirms to izmantošanas rakstveidā saskaņot ar Pasūtītāju, Būvuzraugu un Autoruzraugu, nodrošinot pierādījumus materiālu savstarpējai aizstājamībai, kā arī sedzot visus izdevumus, kas radušies sakarā ar materiālu savstarpējās aizvietojamības izpēti;

6.1.8.nodrošināt, lai Būvdarbus vadītu Pasūtītāja organizētajā iepirkuma procedūrā iesniegtajā piedāvājumā norādītais atbildīgais konservācijas/restaurācijas darbu vadītājs, atrodoties Būves vietā ne mazāk, kā 8 (astoņas) stundas katru darba dienu;

6.1.9. uz sava rēķina veikt visas normatīvajos aktos noteiktās, pirms Būvdarbu uzsākšanas un Būvdarbu izpildes laikā veicamās materiālu un Būvdarbu kvalitātes pārbaudes, iesniegt Pasūtītājam atskaites (protokolus, aktus) par visām veiktajām pārbaudēm, kur tas nepieciešams, sastādīt segto darbu aktus;

6.1.10. ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā rakstveidā ziņot Pasūtītājam par visiem apstākļiem, kas atklājušies Būvdarbu izpildes procesā un var radīt šķēršļus turpmākai Būvdarbu kvalitatīvai un savlaicīgai izpildei un iesniedz ietekmes novērtējumu, kā arī veic nepieciešamās darbības, lai samazinātu zaudējumus vai izvairītos no tiem. Ja Izpildītājs minētajā termiņā nav par šādiem apstākļiem ziņojis Pasūtītājam, Izpildītājs zaudē tiesības atsaukties uz tiem nākotnē vai pamatot ar tiem jebkādus prasījumus, tai skaitā termiņu pagarinājumu;

6.1.11. pilnā mērā atlīdzināt Būvdarbu izpildes laikā Pasūtītājam, trešajām personām vai apkārtējai videi nodarītos tiešos zaudējumus;

6.1.12.veicot Būvdarbus, izpildīt visas kompetentu valsts un pašvaldību iestāžu prasības;

6.1.13.garantēt visu darba drošības, ugunsdrošības un apkārtējās vides aizsardzības pasākumu veikšanu, ko paredz Latvijā spēkā esošie normatīvi un instrukcijas;

6.1.14.normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā izstrādāt un kārtot Būvdarbu veikšanas dokumentāciju visā Būvdarbu veikšanas laikā;

6.1.15.ievērot normatīvos aktus par publisku vietu izmantošanu, atkritumu apsaimniekošanu, atbildot par Būvdarbu veikšanas laikā Būves vietai piegulošās teritorijas nepiegružošanu un uzkopšanu, ja Būvdarbu laikā publiskajās vietās nonāk būvgruži, nekavējoties nodrošinot to savākšanu un teritorijas uzkopšanu.

6.1.16. norēķināties par Būves vietā Būvdarbu veikšanas laikā patērēto elektroenerģiju un ūdeni, apmaksājot faktiski izlietoto elektroenerģijas un ūdens daudzumu saskaņā ar spēkā esošajiem tarifiem;

6.1.17. nodrošināt Būves vietā izkārtnes un informatīvos stendus, kas noformēti atbilstoši normatīvo aktu prasībām;

6.1.18. veikt citus šajā punktā neminētus pienākumus, kas nepieciešami Līguma izpildei, tostarp, citos Līguma punktos minētos, normatīvajos aktos paredzētos, būvprojektā uzskaitītos, Pasūtītāja, saskaņā ar šo Līgumu, pieprasītos;

6.1.19. saskaņot ar Pasūtītāju apakšuzņēmēju maiņu, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 68.panta noteikumus;

6.1.20. saskaņot ar Pasūtītāju speciālistu (konservācijas/restaurācijas darbu vadītāja vai tā aizvietotāja) maiņu, iesniedzot dokumentus, kas apliecina jaunā speciālista kvalifikācijas atbilstību iepirkuma procedūras nolikumā noteiktajām prasībām.

6.1.21. Desmit dienu laikā no Darbu uzsākšanas Izpildītājam jāuzstāda 1 (viens) lielformāta informatīvais stends. Pabeidzot būvdarbus, Izpildītājs uzstāda 1 (vienu) informatīvo plāksni. Stends un plāksne ir noformējami atbilstoši Eiropas Savienības fondu 2014.-2020. gada plānošanas perioda publicitātes vadlīnijām, teksti ir saskaņojami ar Projekta vadītāju.

6.2. Izpildītājam ir tiesības:

6.2.1. ierosināt Līguma grozījumus Līguma 13.nodaļā norādītajos gadījumos un kārtībā;

6.2.2. brīvi, pēc saviem ieskatiem, izvēlēties Būvdarbu izpildē nepieciešamos materiālu piegādātājus un pakalpojumu sniedzējus;

6.2.3. saskaņā ar Līgumu piemērot sankcijas pret Pasūtītāju.

**7.Pasūtītāja tiesības un pienākumi**

7.1.Pasūtītājs apņemas:

7.1.1. 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas nodot Izpildītājam Būves vietu, sagatavojot un iesniedzot Izpildītājam Būves vietas nodošanas – pieņemšanas aktu, kas ir pamats atbildības un risku pāriešanai no Pasūtītāja Izpildītājam;

7.1.2. 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas norādīt Izpildītājam materiālu atbērtni;

7.1.3. vienlaicīgi ar Būves vietas nodošanu saskaņā ar Līguma 7.1.1.apakšpunktu, nodot Izpildītājam visu ar Būvdarbu veikšanu saistīto nepieciešamo dokumentāciju;

7.1.4. visā Būvdarbu veikšanas laikā bez objektīva pamatojuma netraucēt Izpildītājam Būves vietas, atbērtnes lietošanu, ja tā ir atbilstoša Līguma noteikumiem;

7.1.5.nodrošināt iespēju Izpildītājam Būves vietā izmantot elektroenerģiju un ūdensapgādi Būvdarbiem nepieciešamajā apjomā;

7.1.6. nodrošināt (pasūtīt un apmaksāt) Būvdarbu būvuzraudzību un autoruzraudzību;

7.1.7. bez nepamatotas vilcināšanās apstiprināt Izpildītāja paveikto Būvdarbu daļas apjomu un izmaksu dokumentus, ja tie ir pareizi;

7.1.8. samaksāt Izpildītājam par viņa izpildītajiem Būvdarbiem saskaņā ar Līguma noteikumiem;

7.1.9.savlaicīgi Līgumā noteiktā kārtībā izskatīt visus no Izpildītāja saņemtos paziņojumus, pieprasījumus, iesniegumus, vēstules un priekšlikumus.

7.2. Pasūtītājam ir tiesības:

7.2.1. Izpildītāja iesniegto nodošanas – pieņemšanas aktu par izpildītajiem Būvdarbiem pārbauda 20 (divdesmit) dienu laikā pēc to saņemšanas;

7.2.2. neapstiprināt Izpildītāja piedāvāto ekvivalento materiālu pielietojumu Būvdarbos, ja Pasūtītājs un Būvuzraugs ir konstatējis, ka minētie materiāli nav ekvivalenti;

7.2.3. pēc saviem ieskatiem veikt Būvdarbu izpildes pārbaudes;

7.2.4. prasīt Izpildītājam nomainīt ikvienu Līguma izpildē iesaistīto personu, pamatojot to ar vismaz vienu no šādiem iemesliem:

a) atkārtota pavirša savu pienākumu pildīšana,

b) nekompetence vai nolaidība,

c) Līgumā noteikto saistību vai pienākumu nepildīšana,

d) atkārtota tādu darbību veikšana, kas kaitē drošībai, veselībai vai vides aizsardzībai;

7.2.5. bez iepriekšēja brīdinājuma ierasties jebkurā ražotnē vai bāzē, kur ražo vai uzglabā materiālus un iekārtas, ko lieto Līguma izpildē un tur veikt atbilstības pārbaudes, kā arī ņemt paraugus;

7.2.6. saskaņā ar Līguma noteikumiem piemērot sankcijas pret Izpildītāju un atkāpties no Līguma.

**8. Darbu veikšanas plāns, kalendārais grafiks un Būvdarbu vadības apspriedes**

8.1.Izpildītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas sagatavo un iesniedz Būvuzraugam un Pasūtītājam saskaņošanai darbu veikšanas plānu un Kalendāro grafiku atbilstoši savam Finanšu piedāvājumam.

8.2. Ja Būvuzraugs neapstiprina Darbu veikšanas projektu, Izpildītājam jānovērš konstatētās neatbilstības un jāiesniedz atkārtoti. Bez Būvuzrauga apstiprinātas un Pasūtītāja saskaņota Darbu veikšanas projekta Darba uzsākšana nav pieļaujama.

8.3. Izpildītājs nodrošina Būvdarbu žurnāla, autoruzraudzības žurnāla un izpilddokumentācijas atrašanos Būves vietā, to aizpildīšanu katru darba dienu.

8.4. Izpildītājam ir pienākums organizēt Būvdarbu vadības apspriedes, kurās pieaicina piedalīties Izpildītāja atbildīgo būvdarbu vadītāju, Būvuzraugu, Autoruzraugu, Pasūtītāju un Projekta vadītāju.

8.5. Būvdarbu vadības apspriedes sasauc pēc vajadzības, bet ne retāk kā vienu reizi divās nedēļās Būvdarbu izpildes laikā. Pirmā Būvdarbu vadības apspriede jāsasauc ne vēlāk kā 3 (trīs) dienas pirms Būvdarbu uzsākšanas. Ja Pasūtītājam ir objektīvs iemesls, tas ir tiesīgs sasaukt darba vadības apspriedes arī biežāk, un Izpildītājam šajā gadījumā ir pienākums piedalīties.

8.6.Būvdarbu vadības apspriedēs izskata darbu veikšanas plānu un tā papildinājumus, paveiktos un atlikušos Būvdarbus un nepieciešamās Būvdarbu izmaiņas. Sapulcēs tiek risināti ar Darba izpildi saistītie ikdienas jautājumi.

8.7. Izpildītājam ir pienākums 2 (*divas*) darba dienas pirms sapulces elektroniski nosūtīt Pasūtītājam risināmos jautājumus un priekšlikumus.

8.8. Izpildītājs būvdarbu vadības apspriedes protokolē. Iepriekšējās sanāksmes protokols sapulces dalībniekiem jānosūta 3 dienas pirms nākamās sanāksmes. Protokolus Izpildītājs sagatavo 4 (*četros*) eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, viens pie Izpildītāja, viens pie Būvuzrauga un viens pie Autoruzrauga. Protokolus paraksta Izpildītāja pārstāvis, Pasūtītāja pārstāvis, Būvuzraugs un Autoruzraugs, kas piedalījās sapulcē. Jebkurš no sapulces dalībniekiem, kurš nepiekrīt protokolam, ir tiesīgs pievienot rakstiskas piezīmes.

1. **Būvdarbu nodošana – pieņemšana un pušu pārstāvji, sadarbība**

9.1.Izpildītājs izpildītos Būvdarbus nodod Pasūtītājam ar nodošanas – pieņemšanas aktu. Nodošanas – pieņemšanas aktam jābūt saskaņotam ar Būvuzraugu.

9.2.Pasūtītājs Līguma 7.2.1.apakšpunktā minētajā termiņā pārbauda aktā norādīto Izpildītāja izpildīto darbu kvalitāti, veicot vizuālu objekta apskati, un apstiprina aktu ar parakstu, ja Būvdarbi atzīti par veiktiem kvalitatīvi un atbilstoši Līguma noteikumiem, vai izdara atzīmi par konstatētajiem trūkumiem, neatbilstībām vai defektiem, vienlaikus norādot trūkumu, neatbilstību vai defektu novēršanas termiņu. Pasūtītāja atzīme aktā uzskatāma par atteikumu Būvdarbu pieņemšanai.

9.3.Līdz Līguma 9.2.punktā norādītajā Būvdarbu nodošanas – pieņemšanas aktā fiksēto trūkumu, neatbilstību vai defektu novēršanai un Būvdarbu nodošanas – pieņemšanas akta apstiprināšanai Izpildītāja izpildītie Būvdarbi netiek apmaksāti.

9.4. Izpildītājs Pasūtītāja norādītajā termiņā novērš trūkumus, neatbilstības un izlabo defektus, sastāda jaunu Būvdarbu nodošanas – pieņemšanas aktu un iesniedz Pasūtītājam apstiprināšanai.

9.5.Pasūtītāja bez iebildumiem apstiprināts Būvdarbu nodošanas – pieņemšanas akts ir pamats norēķina veikšanai par aktā fiksēto Būvdarbu apjomu.

9.6.Ja iepriekšējos aktos par izpildītajiem Būvdarbiem ir atklātas neprecizitātes, tās labo nākamajā aktā par izpildītajiem Būvdarbiem.

9.7.Pasūtītāja nolīgtam Būvuzraugam ir tiesības normatīvo aktu vai Līguma noteikumu neievērošanas gadījumā apturēt Būvdarbu izpildi līdz trūkumu novēršanai, un par šo trūkumu novēršanas laiku, ja tas saistīts ar Līguma termiņa kavējumu, Izpildītājam nepienākas kompensācija.

9.8. Izpildītājs 7 (septiņas) darba dienas pirms būvdarbu pabeigšanas rakstveidā paziņo par to Pasūtītājam un iesniedz 3 eksemplāros visus nepieciešamos valsts institūciju atzinumus par objekta Būvdarbu atbilstību būvprojektam un normatīvo aktu prasībām, kā arī pārējo normatīvajos aktos noteikto būvdarbu pabeigšanai un pieņemšanai nepieciešamo dokumentāciju, kas apkopota ar satura rādītāju.

9.9. Izpildītāja pienākums ir sagatavot Būvi nodošanai Pasūtītājam.

9.10. Pēc visu normatīvajos aktos noteikto dokumentu, kas nepieciešami Būves pieņemšanai, saņemšanas no Izpildītāja un Darba nodošanas akta parakstīšanas, Pasūtītājs 7 (septiņu) darba dienu laikā iesniedz dokumentus par būvdarbu pabeigšanu Ludzas novada Būvvaldē.

9.11. Izpildītājs nodrošina veiktā Darba uzturēšanu un saglabāšanu līdz brīdim, kad Izpildītājs ir nodevis atpakaļ Būvlaukumu Pasūtītājam ar Darbu nodošanas aktu.

9.12.Būvdarbi tiek uzskatīti par pabeigtiem brīdī, kad tiek apstiprināts akts par būvdarbu nodošanu Pasūtītājam. Līgums uzskatāms par izpildītu, kad būvdarbi ir nodoti Pasūtītājam.

9.13.Visos ar Darba veikšanu saistītajos jautājumos Izpildītājs sadarbojas ar Autoruzraugu un Būvuzraugu.

9.14.Atbildīgo restaurācijas/ konservācijas darbu vadītāju aizvietot uz laiku līdz **14 (četrpadsmit)** dienām ir atļauts, iepriekš saskaņojot ar Būvuzraugu. Atbildīgo būvdarbu vadītāju aizvietot uz laiku, kas pārsniedz 14 (četrpadsmit) dienas, vai nomainīt ir atļauts, tikai rakstiski saskaņojot ar Pasūtītāju. Piedāvātā atbildīgā būvdarbu vadītāja kvalifikācijai jābūt vismaz tādai pašai, kāda tā tika paredzēta atklātā konkursa nolikumā.

9.15. Projekta vadītājam un Būvuzraugam jāatbild uz Izpildītāja iesniegtajiem dokumentiem, cik ātri vien iespējams, bet ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā pēc dokumentu saņemšanas.

9.16.Atbildīgais būvdarbu vadītājs, kurš saistībā ar Būvdarbu izpildi ir tiesīgs Izpildītāja vārdā rīkoties un nodrošināt operatīvu lēmumu pieņemšanu, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, mob. tālr.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, fakss: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_.

9.17.Pasūtītāja pārstāvji ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, mob. tālr.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, fakss: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_..

**10.Garantijas**

10.1. Darba kvalitātes garantijas termiņš ir **60 (sešdesmit)** mēneši un tas sākas no Darba pabeigšanas akta parakstīšanas datuma. Šajā termiņā konstatētos defektus Izpildītājs novērš uz sava rēķina Pasūtītāja/Būvuzrauga noteiktā (samērīgā) laikā.

10.2. Izpildītāja Līguma (saistību) nodrošinājums ir **10 % (desmit)** procentuapmērā no Līguma cenas (bez PVN). Galvojumam ir jābūt spēkā līdz būvdarbu pabeigšanas dienai.

10.2.1. Pasūtītājam ir tiesības prasīt galvojuma summu:

10.2.1.1. ja Izpildītājs neizpilda darbus Līgumā noteiktajā termiņā un apmērā;

10.2.1.2. ja Izpildītājs lauž Līgumu pirms tā termiņa notecējuma;

10.2.1.3. ja Izpildītājs nav veicis līgumsoda maksājumu 42 (četrdesmit divu) dienu laikā.

10.2.2. **10 (desmit) darba dienu laikā** pēc šī Līguma noslēgšanas Pretendentam jāiesniedz Pasūtītājam Līguma izpildes nodrošinājums (saskaņā ar Nolikuma 12.pielikumu).

**11.Pušu atbildība un sankcijas**

11.1.Puse, kura nav pienācīgi pildījusi savas šajā Līgumā noteiktās saistības vai ir nokavējusi savu saistību izpildi, ir atbildīga par otrai pusei ar saistību neizpildi, nepienācīgu izpildi vai saistību izpildes nokavējumu radušos tiešo zaudējumu atlīdzināšanu pilnā apmērā.

11.2. Izpildītājs apliecina, ka ir veicis visas nepieciešamās darbības un aprēķinus, kas nodrošina Būvdarbu veikšanu pilnā apjomā par Līguma summu, ka Finanšu piedāvājumā ir iekļauti visi Līguma mērķa sasniegšanai nepieciešamie un derīgie darbi un materiāli ar visiem riskiem, tai skaitā iespējamiem sadārdzinājumiem, kuri nepieciešami pilnīgai Finanšu piedāvājumā paredzēto Būvdarbu veikšanai (aprēķinos ir ietvertas arī iespējamo neparedzēto darbu izmaksas), lai nodrošinātu Būvdarbu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem. Visi Būvdarbi, par kuriem Izpildītājs bija informēts, bet nav ietverti Izpildītāja Finanšu piedāvājumā, Izpildītājam ir jāizpilda uz sava rēķina.

11.3. Izpildītājs ir pilnā mērā materiāli atbildīgs par savu darbaspēku, tā tehnisko nodrošinājumu, darbinieku kvalifikāciju un Būvdarba procesā pielietoto materiālu un iekārtu kvalitāti. Izpildītājs ir atbildīgs par to, lai visi materiāli tiktu izmantoti un uzstādīti saskaņā ar ražotāja noteiktajiem uzstādīšanas noteikumiem un tehnoloģiju.

11.4. Izpildītājs uzņemas pilnu atbildību par Līgumā paredzēto Būvdarbu veikšanā nodarbināto darbinieku apdrošināšanu pret nelaimes gadījumiem.

11.5. Ja Pasūtītājs noteiktajā laikā neveic maksājumus par Darbu, kaut tam ir pieejams nepieciešamais finansējums, Izpildītājam ir tiesības prasīt līgumsodu 1 % apmērā no neveiktā maksājuma (parāda) par katru kavējuma dienu, bet līgumsods nedrīkst pārsniegt 10 (desmit) % no līgumcenas.

11.6. Ja paredzētais Darbs netiek pabeigts noteiktā laikā, Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu 1 % apmērā no līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet līgumsods nedrīkst pārsniegt 10 (desmit) % no līgumcenas.

11.7. Ja līguma īstenošanas laikā tiek atklāts defekts, un Izpildītājs uz sava rēķina to nenovērš Būvuzrauga noteiktā termiņā, Pasūtītājs ir tiesīgs Izpildītājam aprēķināt līgumsodu 1 % apmērā no Līgumcenas, par katru trūkuma novēršanas nokavēšanas termiņa dienu, bet līgumsods nedrīkst pārsniegt 10 (desmit) % no līgumcenas.

11.8. Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu par darba vietas aprīkojuma shēmas neievērošanu, ja šāds pārkāpums konstatēts ar Pasūtītāja vai Būvuzrauga sastādītu aktu, EUR 200,00 (divi simts *euro* un 00 eirocenti) apmērā par katru gadījumu.

11.9. Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu par būvlaukuma uzturēšanas prasību neievērošanu atbilstoši līguma un normatīvo aktu prasībām, ja šāds pārkāpums konstatēts ar Pasūtītāja vai Būvuzrauga sastādītu aktu, EUR 200,00 (divi simts *euro* un 00 eiro centi) apmērā par katru gadījumu.

11.10.Līgumsoda samaksa Puses neatbrīvo no pienākuma izpildīt Līguma saistības.

**12.Nepārvarama vara**

12.1.Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas un epizootijas, kara darbība, nemieri un blokādes, ja to iedarbība un radītās sekas ir cieši saistītas ar Līguma saistību neizpildi un to iestāšanās nav saistību neizpildē vainojamās puses vaina (piemēram, piegādes transportlīdzekļa avārija, komunikāciju avārija objektā u.tml.).

12.2.Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, nekavējoties par to rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā, pēc Puses uzskata, ir iespējama un paredzama Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Ja netiek izpildītas minētās prasības, attiecīgā Puse nevar atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem kā savu līgumsaistību nepienācīgas izpildes pamatu.

12.3.Ja nepārvaramas varas apstākļu un to seku dēļ nav iespējams izpildīt šajā Līgumā paredzētās saistības ilgāk kā 3 (trīs) mēnešus, Puses pēc iespējas drīzāk sāk sarunas par šī Līguma izpildes alternatīviem variantiem, kuri ir pieņemami abām Pusēm, un izdara attiecīgus grozījumus šajā Līgumā vai sagatavo jaunu līgumu, vai arī lauž šo Līgumu.

**13.Līguma grozīšana un izbeigšana**

13.1. Jebkuras izmaiņas Līgumā iespējamas vienīgi, pusēm par to savstarpēji vienojoties un izmaiņas noformējot rakstveidā. Izmaiņas Līgumā var ierosināt ikviena no pusēm.

13.2. Iepirkuma Līguma grozījumi var tikt veikti, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61.pantā noteikto regulējumu.

13.3. Vienību cenu noteikšana darbu daudzumu izmaiņu gadījumā:

13.3.1. Ja ieslēdzamie darbi ietver pozīcijas, kas nav minētas darbu daudzumos un nav pielīdzināmas kādam Līguma tāmes darba veidam vai tiek mainīti veicamo darbu apjomi, kas ir atšķirīgi no Būvprojektā uzrādītajiem, tad vienošanās par papildu darbiem vai izmaiņām tiek noslēgta saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu tiesisko regulējumu. Samazinot vai palielinot Līguma tāmēs paredzētos darbu apjomus, Puses sastāda izmaiņu aktus, kurus paraksta Pasūtītāja paraksta tiesīgā persona, Izpildītāja paraksta tiesīgā persona, Būvuzraugs, Autoruzraugs, kā arī tos apliecina Projekta vadītājs un pieaicinātie speciālisti (ja tie tika pieaicināti). Papildus darbu novērtējumam tiks izmantoti iepirkuma piedāvājumā norādītie vienību izcenojumi, bet, ja tādi tur nebūs noteikti, Pasūtītājs un Izpildītājs atsevišķi vienosies par minēto darbu vienību izcenojumiem, par ko tiks sastādīts atsevišķs akts. Izmaksas šajā gadījumā nosaka atbilstoši esošai tirgus situācijai, piemērojot Līguma tāmē paredzētās pieskaitāmās izmaksas. Pasūtītāja pārstāvis (Projekta vadītājs, Būvuzraugs un/vai Autoruzraugs) sagatavo vismaz 2 (*divu*) ražotāju/piegādātāju piedāvājumus konkrētajai pozīcijai un izvērtē Izpildītāja iesniegtās attiecīgās pozīcijas izmaksu atbilstību esošai tirgus situācijai. Par pielietojamām tirgus vienības cenām vienojas abas Līguma Puses, ja nepieciešams pieaicinot Latvijas Būvinženieru savienības nozīmētu ekspertu. Veicot izmaiņas Darbu apjomos, Puses paraksta papildus vienošanos par Līguma grozījumiem, pievienojot tai izmaiņu aktus.

13.4. Ja izmaiņas ierosina Izpildītājs un tās nav saistītas ar būvprojekta kļūdu novēršanu, tad Izpildītājam jāsagatavo ierosināto izmaiņu tehniskie risinājumi uz sava rēķina, saskaņojot ar Autoruzraugu.

13.5.Par Būvdarbu izmaiņām Pasūtītāja pārstāvis sagatavo izmaiņu aktu un izsniedz Izpildītājam. Izmaiņu aktu sagatavo, ja Būvdarbu izmaiņas paredz:

13.5.1.jaunu darbu veikšanu, kā arī darbu aizstāšanu;

13.5.2.ietekmi uz būves ekspluatāciju, uzturēšanu vai kalpošanu;

13.5.3.Būvdarbu pabeigšanas termiņa pagarinājumu.

13.6.Būtiski Līguma grozījumi ir pieļaujami šādos gadījumos:

13.6.1.ja Būvdarbu laikā tiek konstatēts, ka nepieciešami papildus darbu apjomi, kurus pirms būvniecības uzsākšanas nebija iespējams konstatēt;

13.6.2.dabas katastrofu un citu ārēja rakstura apstākļu rezultātā ir nodarīti bojājumi Būves vietai, kā rezultātā nepieciešams iekļaut papildus Būvdarbu apjomus zaudējumu novēršanai.

13.7. Izpildītājam ir tiesības rakstveidā prasīt Būvdarbu izpildes termiņa pagarinājumu, ja:

13.7.1.Pasūtītājs Līguma darbības laikā liedz Izpildītājam piekļūšanu Būves vietai ilgāk par 14 (četrpadsmit) dienām visā Būvdarbu izpildes termiņa laikā;

13.7.2.Pasūtītājs vai Būvuzraugs ir kavējis vai apturējis Būvdarbu veikšanu no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ ilgāk par 14 (četrpadsmit) dienām visā Būvdarbu izpildes termiņa laikā;

13.7.3.Būvdarbu veikšanu ir kavējuši būtiski atšķirīgi apstākļi no Līgumā paredzētajiem, kas nav radušies Izpildītāja vainas dēļ;

13.7.4.Būvdarbu veikšanu ir kavējuši no ilggadējiem statistiski vidējiem būtiski atšķirīgi nelabvēlīgi klimatiskie apstākļi.

13.8. Pasūtītājs Līguma 13.5.punktā minēto Izpildītāja prasību izvērtē 5 (piecu) darba dienu laikā no tās saņemšanas dienas.

13.9. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, rakstveidā paziņojot par to Izpildītājam 10 (desmit) dienas iepriekš un piemērojot Izpildītājam līgumsodu 10 % (desmit procenti) apmērā no Līguma summas, ja:

13.9.1.Būvdarbi Būves vietā netiek uzsākti 14 (četrpadsmit) dienas laikā pēc Līgumā 3.3. punktā paredzētā Būvdarbu uzsākšanas datuma;

13.9.2.Būvdarbi, saskaņā ar pārbaužu rezultātiem, tiek pildīti būvniecības normatīviem neatbilstošā kvalitātē;

13.9.3. Izpildītājs ilgāk par 15 (piecpadsmit) dienām nepamatoti pārtrauc Būvdarbus Būves vietā;

13.9.4. Izpildītājs bankrotē vai tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta;

13.9.5. Izpildītājs Būvdarbu laikā Būves vietā un/vai piegulošā teritorijā pieļauj draudus personu dzīvībai un/vai veselībai un nenovērš tos brīdinājumā noteiktajā termiņā.

13.10.Līguma pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā Izpildītājs nekavējoties pārtrauc Būvdarbus, un, piedaloties Pasūtītāja un Izpildītāja nozīmētajām atbildīgajām amatpersonām, sagatavo aktu par izpildītajiem Būvdarbu apjomiem. Par izpildītiem Būvdarbiem tiek uzskatīti tikai tie, kuri veikti atbilstoši būvprojektam, kā arī tie, kam ir Latvijas būvnormatīvos noteiktie tehniskie parametri, un par kuriem Būves vietā ir Būvdarbu veikšanas dokumentācija. Pasūtītājs ir tiesīgs veikt uzmērījumus un pieaicināt neatkarīgus ekspertus izpildīto Būvdarbu apjoma noteikšanai.

13.11. Pasūtītājs samaksā Izpildītājam par visiem līdz Līguma izbeigšanas brīdim kvalitatīvi paveiktajiem Būvdarbiem.

**14. Kārtība, kādā Izpildītāja uzrādītie apakšuzņēmēji iesaistāmi līguma izpildē, apakšuzņēmēju nomainīšana kārtība**

* 1. Darba veikšanai Izpildītājs drīkst piesaistīt savā iepirkuma piedāvājumā minētos apakšuzņēmējus.
  2. Apakšuzņēmēju maiņa vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšana jāsaskaņo ar Būvuzraugu, un ievērojot līguma šajā punktā minētos nosacījumus:

14.2.1. Izpildītājs **ir tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju** veikt personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē, **izņemot šī līguma 10.3. un 10.4.punkta gadījumos.**

* 1. Izpildītāja personālu, kuru tas iesaistījis līguma izpildē (un kuru Pasūtītājs ir izvērtējis un akceptējis) un apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām iepirkuma procedūrā Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, pēc līguma noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu.
  2. Izpildītājs drīkst veikt apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī apakšuzņēmēju vēlāku iesaistīšanu līguma izpildē, ja Izpildītājs par to paziņojis Pasūtītājam un saņēmis Pasūtītāja rakstveida piekrišanu apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai līguma izpildē. Pasūtītājs piekrīt apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai līguma izpildē, ja uz piedāvāto apakšuzņēmēju neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42.panta minētie izslēgšanas nosacījumi.
  3. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 darba dienu laikā pēc tam, kad saņēmis visus dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.
  4. Pasūtītājs nepiekrīt Izpildītāja personāla, kuru tas iesaistījis līguma izpildē (un kuru Pasūtītājs ir izvērtējis un akceptējis) un apakšuzņēmēju, uz kuru iespējām Izpildītājs balstījies Iepirkuma procedūrā, nomaiņai, ja:
     1. piedāvātais personāls vai apakšuzņēmējs neatbilst Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz Izpildītāja personālu vai apakšuzņēmējiem;
     2. apakšuzņēmēja nomaiņas gadījumā piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu Izpildītājs atsaucies, apliecinot savu atbilstību Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām;
     3. piedāvātais apakšuzņēmējs atbilst Publisko iepirkumu likuma 42.panta minētajiem izslēgšanas nosacījumiem

14.7. Izpildītājs ir atbildīgs par apakšuzņēmēju darbu un atlīdzina Pasūtītājam visus apakšuzņēmēju dēļ radītos zaudējumus Darba veikšanas ietvaros.

**15. Kvalitāte un pārbaudes**

* 1. Darba kvalitātes prasības, kas jāievēro Izpildītājam, nosaka Būvprojekts.
  2. Izpildītājam uz sava rēķina jāveic visas līgumā un normatīvajos aktos noteiktās materiālu, konstrukciju un Darba kvalitātes pārbaudes, izņemot līguma 15.3.punktā noteiktās. Izpildītājam nekavējoties jāiesniedz Būvuzraugam dokumenti par visām veiktajām pārbaudēm, kā arī to kopsavilkumi.
  3. Pēc Būvuzrauga pieprasījuma Izpildītājam papildus jāpārbauda materiāli, konstrukcijas un Darba kvalitāte. Ja papildu pārbaude nedemonstrē sliktākus rezultātus, Pasūtītājs atlīdzina Izpildītājam pārbaudes veikšanas izdevumus.
  4. Ja materiālu, konstrukciju vai Darba kvalitātes pārbaudes laikā tiek atklātas neatbilstības, tad Izpildītājs Būvuzrauga noteiktā termiņā uz sava rēķina tās novērš vai Pasūtītājs aprēķina cenas samazinājumu.
  5. Ja garantijas laikā tiek atklāts defekts, Izpildītājs Pasūtītāja (Būvuzrauga) noteiktā (samērīgā) termiņā uz sava rēķina to novērš.
  6. Ja pārbaudes vai garantijas laikā atklājas defekts, ko Izpildītājs neatzīst par defektu vai nepiekrīt defekta rašanās cēlonim, tad pārbaudi veic Pasūtītāja pieaicinātais neatkarīgs eksperts vai ekspertu grupa, kura slēdziens pusēm ir saistošs.
  7. Ja Izpildītājs nenovērš Defektu Pasūtītāja noteiktajā laikā vai atsakās tos novērst, Pasūtītājs var nolīgt arī citu personu Defektu novēršanai, un Izpildītājam jāsedz Defektu novēršanas izmaksas. Par lēmumu veikt defektu novēršanu Pasūtītājam jāinformē Izpildītājs 5 (piecas) dienas iepriekš.

1. **Finanšu rezerve un neparedzēto būvdarbu izmaksu aprēķināšanas principi**
   1. Pasūtītājs ir tiesīgs veikt izmaiņas Būvdarbu apjomos Līguma darbības laikā, attiecīgi neizmantojot vai izmantojot daļēji, vai pilnībā finanšu rezervi neparedzētiem darbiem (15% no Līguma summas, kas ir EUR\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ euro un \_\_\_ centi)), ja izmaiņas radušās Būvuzņēmējam iepriekš neparedzamu apstākļu dēļ, kurus Būvuzņēmējs sākotnēji nevarēja paredzēt un kas nav tehniski nodalāmi, neradot ievērojamas grūtības Pasūtītājam, t.sk.:
      1. darbi, kas nav minēti tehniskajā dokumentācijā, bet kas ir uzskatāmi par nepieciešamiem, lai sasniegtu tehniskajā dokumentācijā minēto galarezultātu un lai nodrošinātu objekta normālu funkcionēšanu, atbilstoši tiem mērķiem, kuriem objekts paredzēts, ievērojot arī tās prasības, kas objektam tiek izvirzītas, saskaņā ar Latvijā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām attiecībā uz objekta funkcionālo nozīmi;
      2. būvprojekta izstrādes laikā veikto pieņēmumu neatbilstība esošai situācijai - ievērojot samērīguma principu, nav iespējams apsekot visas esošās inženierkomunikācijas, būves, kam nepieciešami papildus ģeoloģiski izmeklējumi un citus būvelementus;
      3. projektēšanas darbiem nepieciešamās informācijas neprecizitātes vai nepilnības, tādas kā, topogrāfijas, iepriekš veikto darbu izpildshēmu un izpildprojektu nepilnības vai neprecizitātes u.c..
   2. Par visiem papildus Būvdarbiem un attiecīgi finanšu rezerves izmantošanas apjomu Puses vienojas noslēdzot vienošanos pie Līguma.
   3. Izslēdzamo un ieslēdzamo neparedzēto darbu izmaksu aprēķināšanas principi:
      1. Uzņēmēja piedāvājumā norādītās izmaksas, t.sk. vienību cenas, virsizdevumi un peļņa ir spēkā visu Līguma darbības periodu;
      2. ja līgumcenas ietvaros izmainītajos darba apjomos ir iekļauti Finanšu piedāvājumam analoģiski Būvdarba veidi, tad šiem Būvdarbiem tiek piemēroti Finanšu piedāvājuma vienību izcenojumi;
      3. ja iekļaujamie darbi ietver pozīcijas, kas nav minētas Būvdarbu apjomos un nav pielīdzināmi kādam no Finanšu piedāvājuma darba veidam, tad izmaksas nosaka atbilstoši esošai tirgus situācijai, piemērojot Finanšu piedāvājumā paredzētās pieskaitāmās izmaksas. Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam vismaz 2 (divu) ražotāju/piegādātāju piedāvājumus esošai pozīcijai. Pasūtītāja pārstāvis izvērtē attiecīgās pozīcijas atbilstību esošai tirgus situācijai. Par tirgus cenām vienojas abi Līdzēji, ja nepieciešams pieaicinot Latvijas Būvinženieru savienības nozīmētu ekspertu.

**17.Strīdu izskatīšanas kārtība**

17.1.Jebkurš strīds, domstarpība vai prasība, kas izriet no šī Līguma, kas skar tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, tiek risināts pušu sarunu un vienošanās ceļā.

17.2.Ja vienošanās vai sarunas nav iespējamas vai lietderīgas, strīdu nodod izskatīšanai vispārējās jurisdikcijas tiesā, Latvijas Republikas likumos noteiktajā kārtībā.

**18.Noslēguma noteikumi**

18.1. Jebkuras izmaiņas Līgumā kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

18.2.Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss vai paraksta tiesības, vai adrese, vai pilnvarotais pārstāvis tā nekavējoties, ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā, rakstveidā par to paziņo otrai Pusei.

18.3. Līgums stājas spēkā ar parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz Pušu visu līgumā nolīgto saistību izpildei.

18.4. Līgums sastādīts latviešu valodā 3 (trijos) eksemplāros uz *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* lapām, divi līguma eksemplāram Pasūtītājam, viens eksemplārs Izpildītājam, un tam pievienoti sekojošiepielikumi:

1. pielikums – „Finanšu piedāvājums” uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_lapām;

2. pielikums – „Būvdarbu veikšanas laika grafiks” uz \_\_\_\_lapām.

3.pielikums - Līguma izpildes nodrošinājuma forma uz \_\_ lapas.

18.5. Līgumam pievienotie pielikumi ir tā neatņemama sastāvdaļa.

**19. Pušu rekvizīti un paraksti**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Pasūtītājs** | **Izpildītājs** |
|  |  |  |
| Reģistrācijas Nr. |  |  |
| Juridiskā adrese |  |  |
| Bankas kods |  |  |
| Konts Nr. |  |  |

Pušu paraksti:

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītājs | Izpildītājs |
| (amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs) | (amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs) |