

**Ludzas novada skolēnu
vasaras nodarbinātības pasākumu organizēšanas
NOLIKUMS
2016. gadam**

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Ludzas novada skolēnu vasaras nodarbinātības pasākuma (turpmāk – Pasākums) mērķis ir veicināt Pasākumā iesaistīto skolēnu nodarbinātību vasaras brīvlaikā, sniedzot iespēju paaugstināt praktiskās darba iemaņas, sniegt skolēniem izpratni par profesijām un nepieciešamo zināšanu līmeni, darba saturu, pienākumiem, iespēju gūt pirmo praktisko pieredzi profesionālajā uzraudzībā.
- 1.2. Ludzas novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība) organizē un finansē Pasākumu 2016.gada vasaras brīvlaikā skolēniem vecumā no 15 līdz 19 gadiem, kuri 2015./2016. mācību gadā ir mācījušies vispārizglītojošā skolā, profesionālās izglītības iestādē vai tām pielīdzinātā mācību iestādē, un kuru deklarētā dzīvesvieta ir Ludzas novadā (turpmāk – Skolēns).
- 1.3. Pasākums tiek īstenots **2016.gada** vasaras brīvlaikā laikā **no 1.jūnija līdz 26.augustam**.
- 1.4. Darba vietas Skolēniem var piedāvāt Latvijas Republikā reģistrētas juridiskas komercsabiedrības, pašvaldības iestādes un kapitālsabiedrības, biedrības un nevalstiskās organizācijas, kas veic komercdarbību vai aktivitātes Ludzas novadā (turpmāk – Darba devējs).
- 1.5. Skolēnu vasaras nodarbinātības pasākums tiek organizēts divās kārtās:
 - 1.5.1. Pirmo kārtu organizē un finansē Ludzas novada pašvaldība no pašvaldības 2016.gada budžeta paredzētajiem līdzekļiem;
 - 1.5.2. Otrā kārtu organizē Ludzas novada pašvaldība sadarbībā ar NVA Ludzas filiāli īstenojot aktīvo nodarbinātības pasākumu „Nodarbinātības pasākumi vasaras brīvlaikā personām, kuras iegūst izglītību vispārējās, speciālās vai profesionālās izglītības iestādēs”.
- 1.6. Pirmās kārtas pasākuma noteikumi:
 - 1.6.1. viens Skolēns pēc Pasākuma ar pašvaldības finansējumu drīkst būt nodarbināts pie Darba devēja ne vairāk kā 4 stundas dienā un ne vairāk kā 2 nedēļas Pasākuma laika periodā;
 - 1.6.2. 1 stundas izmaksa Skolēnam tiks noteikta atbilstoši Ministru kabineta 2015.gada 24.novembra noteikumiem Nr.656 “Noteikumi par minimālās mēneša darba algas apmēru normālā darba laika ietvaros un minimālās stundas tarifa likmes aprēķināšanu”.
 - 1.6.3. Darba devējs nedrīkst nodarbināt savus pirmās un otrās pakāpes radniekus (bērnus, brāļus, māšas un mazbērnus);
 - 1.6.4. Darba devējs par saviem līdzekļiem ir tiesīgs nodarbināt Skolēnu vairāk nekā 4 stundas dienā un ir tiesīgs maksāt vairāk par 1.6.2. punktā atrunāto summu atbilstoši minētajiem normatīvajiem aktiem.
- 1.7. Otrās kārtas pasākuma noteikumi:
 - 1.7.1. viens Skolēns pēc Pasākuma ar pašvaldības finansējumu drīkst būt nodarbināts pie Darba devēja ne vairāk kā 7 stundas dienā un ne vairāk kā vienu mēnesi Pasākuma laika periodā;
 - 1.7.2. 1 stundas izmaksa Skolēnam tiks noteikta atbilstoši Ministru kabineta 2015.gada 24.novembra noteikumiem Nr.656 “Noteikumi par minimālās mēneša darba algas apmēru normālā darba laika ietvaros un minimālās stundas tarifa likmes aprēķināšanu”.
 - 1.7.3. Darba devējs nedrīkst nodarbināt savus pirmās un otrās pakāpes radniekus

(bērnus, brāļus, māsas un mazbērnus);

- 1.7.4. Darba devējs par saviem līdzekļiem ir tiesīgs nodarbināt Skolēnu vairāk nekā 7 stundas dienā un ir tiesīgs maksāt vairāk par 1.7.2. punktā atrunāto summu atbilstoši minētajiem normatīvajiem aktiem.
- 1.8. Pasākuma organizēšana tiek veikta atbilstoši:
 - 1.8.1. Darba likumam;
 - 1.8.2. Ministru kabineta 2002.gada 28.maija noteikumiem Nr.206 „Noteikumi par darbiem, kuros aizliegts nodarbināt pusaudžus, un izņēmumi, kad nodarbināšana šajos gadījumos ir atļauta saistībā ar pusaudžu profesionālo apmācību”;
 - 1.8.3. 2015.gada 24.novembra noteikumi Nr.656 “Noteikumi par minimālās mēneša darba algas apmēru normālā darba laika ietvaros un minimālās stundas tarifa likmes aprēķināšanu”;
 - 1.8.4. citiem Latvijas Republikā spēkā esošajiem tiesību aktiem.

1. Pasākuma finansēšana

- 1.1. Pasākuma līdzfinansējuma avots ir Darba devēja līdzekļi un Pašvaldības finanšu līdzekļi, kas ir iedalīti no Ludzas novada pašvaldības 2016.gada budžeta.
- 1.2. Pasākuma finansēšana var notikt atbilstoši šādiem nosacījumiem:
 - 1.2.1. Pašvaldība noslēdz Pakalpojuma līgumu ar Darba devēju (**1.pielikums**), kurā Pašvaldība apņemas izmaksāt Darba devējam Pašvaldības finansējumu dotācijas veidā nodarbinātā Skolēna algas apmērā saskaņā ar 1.5. punkta prasībām;
 - 1.2.2. Piedaloties pasākuma pirmajā kārtā, pašvaldība apņemas atmaksāt Darba devējam nodarbinātā Skolēna algu, bet Darba devējam jāsedz Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas (VSAOI) par katru nodarbināto jaunieta, kas aprēķināta no valsts noteiktās minimālās mēneša darba algas;
 - 1.2.3. Piedaloties pasākuma otrajā kārtā, pašvaldība apņemas atmaksāt Darba devējam nodarbinātā Skolēna algu 50% apmērā (otru daļu - 50% sedz NVA Ludzas filiāle atbilstoši aktīvā nodarbinātības pasākuma „Nodarbinātības pasākumi vasaras brīvlaikā personām, kuras iegūst izglītību vispārējās, speciālās vai profesionālās izglītības iestādēs” prasībām), bet Darba devējam jāsedz Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas (VSAOI) par katru nodarbināto jaunieta, kas aprēķināta no valsts noteiktās minimālās mēneša darba algas;
 - 1.2.4. Pašvaldība apņemas atmaksāt darba devējam nodarbinātā pilngadīgā Skolēna obligāto veselības pārbaudi, nepārsniedzot EUR 15;
 - 1.2.5. Darba devējs noslēdz Darba līgumu ar Skolēnu;
 - 1.2.6. Ja Darba devējs ir pašvaldības iestāde, tad Darba līgumu ar Skolēnu slēdz Pašvaldība;
 - 1.2.7. Darba devējs apmaksā Skolēnam algu, darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas (VSAOI) un citus likumdošanā noteiktos nodokļus saskaņā ar noslēgto Darba līgumu ar Skolēnu un noslēgto Pakalpojuma līgumu ar Pašvaldību;
 - 1.2.8. Darba devējs līdz katra mēneša 5. (piektajam) datumam Pašvaldībai iesniedz pārskatu (turpmāk – Pārskats) (**6. pielikums**) par iepriekšējo mēnesi par faktiski nodarbināto Skolēnu skaitu un izmaksām saskaņā ar noslēgto Pakalpojuma līgumu;
 - 1.2.9. Pašvaldība atmaksā Darba devējam Pakalpojuma līgumā norādīto summu ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pārskata saņemšanas.
- 1.3. Darba devējs darba vietā nodrošina:
 - 1.3.1. Skolēnu drošību atbilstoši darba aizsardzības, elektrodrošības, ugunsdrošības un sanitāri higiēniskajām prasībām (par aizpildītiem instruēšanas žurnāliem atbild

Darba devējs), iepazīstinot ar riska faktoriem darba vietā (jābūt Skolēna saskaņojumam un parakstam);

1.3.2. noteikumu un nosacījumu izpildi atbilstoši noslēgtajam Darba līgumam starp Skolēnu un Darba devēju.

2. Skolēnu atlase un darba vietu piedāvājums

- 2.1. Pasākuma koordinators pienākumus Pašvaldībā veic Attīstības un nekustamā īpašuma nodaļas vadītāja Ilona Igovena (tālr. 65707134, e-pasts: ilona.igovena@ludzaspils.lv), Raiņa ielā 16, Ludza, Ludzas novads LV 5701.
- 2.2. Pašvaldība slēdz Pakalpojuma līgumus ar **Darba devējiem**, kuri piedāvā darba vietas Skolēniem un ir rakstiski pieteikušies Pasākumam Pašvaldībā **no 2016.gada 7.marta līdz 2016.gada 31.martam (2.pielikums)**.
- 2.3. **Skolēni**, kuri vēlas iesaistīties Pasākumā, iesniedz pieteikumu no **2016.gada 4.aprīļa līdz 2016.gada 13.maijam (3.pielikums)**.
- 2.4. Skolēnu saņemtos pieteikumus vērtē un lēmumu par Skolēnu līdzdalību Pasākumā pieņem Ludzas novada pašvaldības ar pašvaldības izpilddirektora rīkojumu izveidota komisija, kuras sastāvā ir pašvaldības administrācijas darbinieki, deputāti un Darba devēju pārstāvji.
- 2.5. Pašvaldība Skolēniem izsniedz norīkojumu **(4.pielikums)** uz darba vietu pie konkrēta Darba devēja, saņem rakstisku apliecinājumu no Skolēnu vecākiem par to, ka Skolēnu vecāki piekrīt sava bērna nodarbināšanai pie norīkotā Darba devēja un piedāvātajā darba vietā. Pašvaldība pārliecinās, vai, uzsākot darbu, Skolēniem ir nepieciešamā izziņa no ģimenes ārsta par spēju veikt darbu un piedalīties organizētajā Pasākumā, obligātās veselības pārbaudes karte un algas nodokļu grāmatiņa.
- 2.6. Pašvaldība koordinē Pasākumu atbilstoši Darba devēju piedāvātajam darbam, darba vietu skaitam, Skolēnu vēlmēm, vienojas ar Skolēniem par līdzdalības laiku Pasākumā un iespēju strādāt pie konkrētā Darba devēja.
- 2.7. Skolēnam, ierodoties pie Darba devēja, jāuzrāda pase vai dzimšanas apliecība un jāiesniedz šādi dokumenti:
 - 2.7.1. Pašvaldības izdots norīkojums;
 - 2.7.2. rakstisks apliecinājums no Skolēnu vecākiem vai aizbildņiem par to, ka Skolēnu vecāki piekrīt sava bērna nodarbināšanai pie norīkotā Darba devēja;
 - 2.7.3. ģimenes ārsta izziņa (Skolēnam līdz 18 gadiem) vai obligātās veselības pārbaudes karte;
 - 2.7.4. algas nodokļu grāmatiņa.
- 2.8. Darba devējs slēdz darba līgumu **(5.pielikums)** ar katru Skolēnu, ievērojot Darba likuma un citu normatīvo aktu prasības stājoties darbā.
- 2.9. Pasākumā iesaistītās puses sabiedrību informē par Pasākumu, izmantojot informatīvo izdevumu „Ludzas Novada Vēstis” un pašvaldības mājas lapu www.ludza.lv.
- 2.10. Dome ir tiesīga samazināt Skolēna nodarbinātības ilgumu, ņemot vērā pieejamos budžeta līdzekļus, Darba devēja un Skolēna vēlmes un citus faktorus.