**5. pielikums**

Ludzas novada skolēnu

vasaras nodarbinātības pasākumu

organizēšanas nolikumam 2016.gadam

**DARBA LĪGUMS Nr.\_\_\_\_\_** (paraugs)

Ludzā 2016. gada \_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (turpmāk – Darba devējs), reģistrācijas   
Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš darbojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no vienas puses, un **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (turpmāk – Darbinieks), personas kods \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dzīves vietas adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pases Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, izdota \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses,

(abas kopā turpmāk – Puses) noslēdz šo darba līgumu (turpmāk – Līgums):

**1. Līguma priekšmets**

* 1. Darbinieks ir pieņemts darbā pie Darba devēja par \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, profesijas kods \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, un apņemas veikt šādus pienākumus: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
  3. Darbinieks ir nodarbināts nepilnu darba dienu \_\_\_ stundas nedēļā, pēc darba režīma no \_\_\_ līdz \_\_\_\_\_\_\_.
  4. Darbiniekam par darbu tiek noteikta stundu tarifa likme EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, un tā izmaksājama proporcionāli nostrādātajam stundu skaitam mēnesī.
  5. Darba alga tiek izmaksāta datumā, kāds noteikts algas izmaksām pie Darba devēja.
  6. Ja Līgums tiek pārtraukts pirms termiņa beigām, neatkarīgi no pārtraukšanas iemesliem galīgais norēķins tiek veikts atbilstoši Darba likuma normām.

**2. Darbinieka tiesības un pienākumi**

* 1. Darbinieka tiesības ir:
     1. strādāt drošos, veselībai, tikumībai un attīstībai nekaitīgos darba apstākļos;
     2. saņemt Līgumā noteiktajā apmērā, termiņā un veidā nolīgto darba samaksu;
     3. saņemt Darba devēja un darba vadītāja palīdzību un padomus nodarbinātības laikā.
  2. Darbinieka pienākumi ir:
     1. ievērot darba vadītāja noteikto darba kārtību, Darba Līgumu, izpildīt darba vadītāja rīkojumus, darba aizsardzības prasības, saudzīgi izturēties pret darba vadītāja inventāru;
     2. godīgi un apzinīgi pildīt savus darba pienākumus, ievērot darba disciplīnu, drošības tehnikas un darba higiēnas prasības, lai neapdraudētu savu un apkārtējo cilvēku veselību, dzīvību un drošību;
     3. ne vēlāk kā vienas darbdienas laikā paziņot darba vadītājam par darbā neierašanās iemeslu, ja Darbinieks attaisnojoša iemesla dēļ nevar ierasties darbā. Ierodoties darbā pirmajā darbdienā, iesniegt darba vadītājam darba laika kavējuma iemeslu attaisnojošu dokumentu.

**3. Darba devēja tiesības un pienākumi**

* 1. Darba devēja tiesības ir uzteikt Līgumu Darbiniekam, ja viņš ir pārkāpis Darba Līguma vai darba kārtības noteikumus. Darbinieka neierašanās darbā trīs darbdienas bez attaisnojoša iemesla ir uzskatāma par pamatu Līguma uzteikšanai.
  2. Darba devēja pienākumi ir:
     1. noslēgt rakstveidā Līgumu ar Darbinieku un pieprasīt no viņa medicīnisko izziņu par veselības stāvokli, algas nodokļa grāmatiņu, saņemt tēva/mātes vai aizbildņa rakstveida piekrišanu šī Līguma slēgšanai un nodarbināšanai;
     2. veikt Latvijas Republikā spēkā esošajos tiesību aktos paredzētās valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas par darbinieku.

**4. Pušu atbildība**

* 1. Darbinieks ir personiski atbildīgs par Līgumā noteikto Darbinieka pienākumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi.
  2. Ja Darbinieks bez attaisnojoša iemesla neveic darbu vai arī veic to nepienācīgi vai citādas prettiesiskas vainojamas rīcības dēļ ir nodarījis zaudējumus Darba devēja pakļautībā esošajās institūcijās pie darba vadītāja, Darbiniekam ir pienākums atlīdzināt Darba devējam radušos zaudējumus.
  3. Darba devējs atlīdzina Darbiniekam nodarītos zaudējumus, kas radušies Darbiniekam Darba devēja tiešās vainas dēļ.

**5. Līguma darbības laiks un izbeigšanas nosacījumi**

* 1. Līgums stājas spēkā dienā, kad to ir parakstījušas Puses, un Līgums ir spēkā līdz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
  2. Darbiniekam ir tiesības rakstveidā uzteikt Līgumu saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem tiesību aktiem.
  3. Darba devējam ir tiesības uzteikt Līgumu saskaņā ar šī līguma 3.1. punktu.

**6. Citi noteikumi**

* 1. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas Pusēm Līguma izpildes gaitā, Puses cenšas atrisināt, savstarpēji vienojoties pārrunu ceļā.
  2. Līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā tikai tad, ja tie ir noformēti rakstveidā un, ja tos Puses ir parakstījušas.
  3. Līgums sagatavots divos eksemplāros, no kuriem viens eksemplārs glabājas pie Darba devēja, otrs − pie Darbinieka. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

1. **Pušu rekvizīti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Darba devējs:**  Nosaukums\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Darbinieks:**  Vārds Uzvārds\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Reģistrācijas Nr.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Adrese:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Banka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Konta Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Personas kods: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Adrese:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Banka:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Konta Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(paraksts un tā atšifrējums) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(paraksts un tā atšifrējums)