**APSTIPRINĀTS**

 Iepirkuma komisijas

 2018.gada 08.oktobra sēdē

 (protokols Nr. 1/32)

Ludzas novada pašvaldība

**ATKLĀTA KONKURSA**

**“Pārtikas preču piegāde Ludzas novada pašvaldības iestādēm pilsētā”**

(iepirkuma identifikācijas numurs – **LNP 2018/32)**

NOLIKUMS

Ludza 2018

**Saturs**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Vispārīgā informācija | 3 |
| 2. | Informācija par iepirkuma priekšmetu | 5 |
| 3. | Prasības pretendentiem | 6 |
| 4. | Iesniedzamie dokumenti | 7 |
| 5. | Piedāvājumu vērtēšanas un izvēles kritēriji | 10 |
| 6. | Iepirkuma līgums | 12 |
| 7. | Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi | 13 |
| 8. | Pretendenta tiesības un pienākumi | 13 |
|  |  |  |
| 9.  | Nolikuma pielikumi:  | 14 |
|  |

|  |
| --- |
|  1. pielikums – Pieteikums dalībai atklātā konkursā 2. pielikums – Informācija par pretendentu 3. pielikums – Tehniskā specifikācija un finanšu piedāvājums 4. pielikums – Piegādes maršruts 5. pielikums – Pārtikas produktu, kuri atbilst bioloģiskās lauksaimniecības shēmas (turpmāk – BLS), nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas (turpmāk – NPKS) vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas (LPIA) prasībām 6. pielikums - Apliecinājums 7. pielikums – Informācija par pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem 8. pielikums - Apakšuzņēmēja apņemšanās 9. pielikums – Apliecinājums par pārtikas produktu piegādēs izmantojamo transportlīdzekļu atbilstību 10.pielikums - Līguma projekts |

 |  |

**1. Vispārīgā informācija**

* 1. **Iepirkuma identifikācijas numurs**

 LNP 2018/32

* 1. **Pasūtītājs**

 Ludzas novada pašvaldība

 Adrese: Raiņa iela 16, Ludza, Ludzas novads, Latvija, LV-5701

 Reģistrācijas Nr. 90000017543

 Tālruņa Nr. +371-65707400, faksa Nr. +371-65707402

 e-pasta adrese: dome@ludza.lv

**1.3. Iepirkuma priekšmets**

 1.3.1. Pārtikas preču piegāde Ludzas novada pašvaldības iestādēm pilsētā, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju, kas norādīta Nolikuma 3.pielikumā.

 1.3.2. CPV kods: 15000000-8

 1.3.3. Iepirkuma priekšmets sadalīts 8 daļās:

|  |  |
| --- | --- |
| **Daļa** | **Produkti** |
| 1. daļa | Piens un piena pārstrādes produkti |
| 2. daļa | Zivis un zivju produkti |
| 3. daļa | Gaļa un gaļas produkti |
| 4. daļa | Saldēta produkcija  |
| 5. daļa | Desas un gaļas izstrādājumi |
| 6. daļa | Svaigi augļi un dārzeņi |
| 7. daļa | Dārzeņi un apstrādātie dārzeņi |
| 8. daļa | Bakaleja un saistītie produkti |

**1.4.** **Iepirkuma metode**

 Atklāts konkurss. Iepirkums tiek organizēts saskaņā Latvijas Republikas (turpmāk tekstā – LR) Publisko iepirkumu likumu. Iepirkuma priekšmets ir pārtikas produktu piegāde Ludzas novada pašvaldības iestādēm pilsētā, nolikumā noteiktās pārtikas produktu grupās – atbilstoši zaļā publiskā iepirkuma (ZPI) kritērijiem. MK 20.06.2017 noteikumi Nr.353.

* 1. **Līguma izpildes vieta**
1. Ludzas pilsētas 4. PII „Pasaciņa”, adrese – Latgales iela 156, Ludza;
2. Ludzas PII „Rūķītis”, adrese – P. Miglinieka iela 25, Ludza;
3. Ludzas pilsētas 3. PII, “Namiņš”, adrese – Latgales iela 94, Ludza;
4. Ludzas pilsētas ģimnāzija, adrese – P. Miglinieka iela 27, Ludza;
5. Ludzas 2.vidusskola, adrese – P. Miglinieka iela 34A, Ludza;
6. Ludzas novada sociālās aprūpes centrs „Ludza” – Garbari, Cirmas pagasts, Ludzas novads.
	1. **Līguma izpildes laiks**

 12 (divpadsmit) mēneši no līguma noslēgšanas brīža.

* 1. **Iepirkuma nolikuma saņemšana un informācijas apmaiņas kārtība**
		1. Ar atklāta konkursa nolikumu var iepazīties Ludzas novada pašvaldības mājaslapā: <http://www.ludza.lv/pasvaldibas-kalendars/publiskie-iepirkumi/atklati-konkursi/> pie attiecīgās iepirkuma procedūras un Elektronisko iepirkumu sistēmā (turpmāk EIS) pēc adreses [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv).
		2. Pretendents, kurš pieprasa skaidrojumu par atklāta konkursa nolikumu, to dara, izmantojot EIS sistēmu, vai rakstiski ar pasta, faksa vai e-pasta starpniecību, adresējot komisijai, ar norādi – atklātam konkursam ***“Pārtikas preču piegāde Ludzas novada pašvaldības iestādēm pilsētā” ID Nr. LNP 2018/32***, uz adresi Raiņa ielā 16, Ludzā, Ludzas novads, LV-5701, fakss 65707402, e-pasta adreses: dome@ludza.lv.
		3. Visa informācija, tai skaitā atbildes uz pretendentu uzdotiem jautājumiem par atklātu konkursu, tiks publicēta EIS sistēmā un Ludzas novada pašvaldības mājaslapā: <http://www.ludza.lv/pasvaldibas-kalendars/publiskie-iepirkumi/atklati-konkursi/>

 1.7.4. **Kontaktpersonas:**

1) iepirkumu komisijas locekle – sekretāre Jeļena Kigitoviča, tālrunis 65707133, e-pasts: elena.kigitovica@ludza.lv;

2) iepirkumu komisijas loceklis – sekretārs Aleksandrs Vasiļkovskis, tālrunis 65707133, e-pasts: aleksandrs.vasilkovskis@ludza.lv.

* 1. **Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība**
		1. Piedāvājums jāiesniedz EIS e-konkursa apakšsistēmā vienā no zemāk minētajiem formātiem. Katra iesniedzamā dokumenta formāts var atšķirties, bet ir jāievēro šādi iespējamie formāti:
			1. izmantojot e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šīs iepirkuma procedūras pielikuma formas;
			2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus e-konkursu apakšsistēmas un pievienojot atbilstošajām prasībām (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem).
		2. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka:
			1. piedāvājuma, pieteikuma veidlapa, tehniskais un finanšu piedāvājums jāaizpilda tikai elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office rīkiem lasāmā formātā vai PDF;
			2. iesniedzot piedāvājumu, pretendents ar drošu elektronisku parakstu un laika zīmogu paraksta vismaz pretendenta piedāvājuma veidlapu. Pieteikumu paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām, pievienojot pārstāvību apliecinošu dokumentu (skenēts dokumentu oriģināls PDF formātā);
			3. citus dokumentus pretendents pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs iesniegt elektroniskā formātā, parakstot ar EIS piedāvāto sistēmas parakstu vai parakstot ar drošu elektronisku parakstu.
		3. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā atzīst visus nolikumā (t.sk. tā pielikumos un formās, kuras ir ievietotas EIS e-konkursu apakšsistēmās šī konkursa sadaļā) ietvertos nosacījumus.
		4. Piedāvājums jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursa apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus.
		5. Ja piedāvājums saturēs kādu no 1.8.4.punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts.
		6. Pretendents sedz visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma dokumentu izstrādāšanu, noformēšanu un iesniegšanu. Pasūtītājs nav atbildīgs, nesegs un nekompensēs šos izdevumus neatkarīgi no Iepirkuma procedūras norises rezultāta.
		7. Pretendentu piedāvājumi jāiesniedz līdz **2018.gada 02. novembrim plkst.11.00**, EIS e-konkursa apakšsistēmā [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv), kas tiks atvērti **2018.gada 02. novembrī plkst.11.00,** izmantojot EIS sistēmu.
		8. **Ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem nolikuma prasībām.**
		9. Pretendentu piedāvājumi, kas iesniegti ārpus EIS e-konkursa apakšsistēmas, netiek atvērti un neatvērti tiek nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.
		10. Ja no sistēmas uzturētāja (Valsts reģionālās attīstības aģentūras) būs saņemts paziņojums par traucējumiem elektroniskās informācijas sistēmas darbībā, kuru dēļ nav iespējams iesniegt piedāvājumu, piedāvājumu iesniegšanas termiņš tiks pagarināts un Pasūtītājs savā tīmekļa vietnē vai EIS profilā publicēs informāciju par piedāvājumu iesniegšanas termiņa pagarināšanu. Ja no sistēmas uzturētāja būs saņemts paziņojums par traucējumiem elektroniskās informācijas sistēmas darbībā, kuru dēļ nav iespējams nodrošināt piedāvājumu drošību, iepirkumu procedūra tiks pārtraukta.
	2. **Piedāvājuma derīguma termiņš**
		1. Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir derīgs 3 (trīs) mēneši no piedāvājuma atvēršanas dienas.
		2. Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt 1.9.1. punktā noteiktajā termiņā, pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Ja pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu, par to rakstiski paziņo pasūtītājam.
	3. **Piedāvājuma noformēšana:**
		1. Piedāvājums sastāv no Pretendentu atlases dokumentiem, tehniskā - finanšu piedāvājuma.
		2. Piedāvājuma dokumentus izstrādā atbilstoši 2010. gada 28. septembra Ministru kabineta noteikumu Nr. 916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” un 2010. gada 6. maija likuma “Dokumentu juridiskā spēka likums” prasībām.
		3. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, bez dzēsumiem, labojumiem vai svītrojumiem. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Piedāvājumi var tikt iesniegti citā valodā, ja katram dokumentam ir pievienots Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.
		4. Ja Pretendents iesniedz dokumentu kopijas, katrai dokumenta kopijai jābūt Pretendenta apliecinātai ar uzrakstu “KOPIJA” un “KOPIJA PAREIZA” un piedāvājumu parakstīt pilnvarotās amatpersonas pilns amata nosaukums, paraksts un paraksta atšifrējums, vietas nosaukums un datums, zīmoga nospiedums.
		5. Piedāvājuma dokumentus paraksta LR Uzņēmumu reģistrā vai citas valsts līdzvērtīgā iestādē reģistrētā amatpersona ar paraksta tiesībām vai tās pilnvarota persona (EIS sistēmā jāpievieno pilnvara vai izziņa, kas apliecina piedāvājumu parakstījušās personas tiesības parakstīt un iesniegt piedāvājumu Pretendenta vārdā).
	4. **Cita informācija**
		1. Neviens dokuments, kas tiek iesniegts, atsaucoties uz iepirkumu, netiek atdots atpakaļ. Par jebkuru informāciju, kas ir konfidenciāla, jābūt īpašai norādei.
		2. Pretendentam ir pilnībā jāsedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs un komisija neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no iepirkuma rezultāta.
1. **Informācija par iepirkuma priekšmetu**
	1. **Iepirkuma priekšmeta apraksts**:

Iepirkuma priekšmets – Pārtikas preču piegāde Ludzas novada pašvaldības iestādēm pilsētā.

Iepirkuma priekšmets sadalīts daļās:

1. daļa Piens un piena pārstrādes produkti

2. daļa Zivis un zivju produkti

3. daļa Gaļa un gaļas produkti

4. daļa Saldēta produkcija

5. daļa Desas un gaļas izstrādājumi

6. daļa Svaigi augļi un dārzeņi

7. daļa Dārzeņi un apstrādātie dārzeņi

8. daļa Bakaleja un saistītie produkti

* 1. Piedāvājums jāiesniedz par visu iepirkuma priekšmeta daļas apjomu.
	2. Pretendents ir tiesīgs iesniegt piedāvājumu par vienu vai vairākām daļām (maksimālais daļu daudzums – 8).
	3. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.
	4. Piedāvājumam pilnībā jāatbilst visām Nolikumā izvirzītajām prasībām, un to piegādei jāatbilst visām pārtikas produktu piegādes normām.
	5. Piedāvājumā drīkst būt tikai viens finanšu piedāvājuma variants par katru preču grupu.
	6. Finanšu piedāvājums sastāv no cenu priekšlikuma, kurā norāda katras pozīcijas preces vienu fiksētu cenu, iekļaujot tajā paredzamos piegādes izdevumus un iesaiņojuma izmaksas.
	7. Piegādes nosacījumi:
		1. Piegāde tiek veikta ar pretendenta vai tā apakšuzņēmēja transportu.

2.8.2. Preču piegādes vietas -

1. Ludzas pilsētas 4. PII „Pasaciņa”, adrese – Latgales iela 156, Ludza;

2.Ludzas PII „Rūķītis”, adrese – P. Miglinieka iela 25, Ludza;

3.Ludzas pilsētas 3. PII, “Namiņš”, adrese – Latgales iela 94, Ludza;

4.Ludzas pilsētas ģimnāzija, adrese – Blaumaņa iela 4, Ludza;

5.Ludzas 2.vidusskola, adrese – P. Miglinieka iela 34A, Ludza;

6.Ludzas novada sociālās aprūpes centrs „Ludza” – Garbari, Cirmas pagasts, Ludzas novads.

2.8.3. Pasūtītājs telefoniski pa tālruni vai pa e-pastu paziņo Pārdevējam par nepieciešamo preču daudzumu, pārdevējs Preci piegādā nākamajā darba dienā plkst. 7.00 līdz plkst. 09.00.

2.8.4. Pasūtītājam ir tiesības mainīt preču sortimentu un daudzumu iepirkuma līgumcenas ietvaros. Piegādes biežums – pēc pasūtītāja pieprasījuma.

* + 1. Piedāvāto pārtikas preču sortimentam jāatbilst Tehniskai specifikācijai (pielikums Nr.3).
1. **Prasības pretendentiem**

**3.1.** Nosacījumi Pretendenta dalībai atklātā konkursā.

3.1.1. Piedalīšanās atklātā konkursā ir pretendenta brīvas gribas izpausme. Iesniedzot savu piedāvājumu dalībai konkursā, pretendents visā pilnībā pieņem un ir gatavs pildīt visas Nolikumā ietvertās prasības un noteikumus.

3.1.2. Pretendents apzinās, ka jebkurš piedāvājumā iekļautais nosacījums, kas ir pretrunā ar Nolikumu vai neatbilst tā noteikumiem, var būt par iemeslu piedāvājuma noraidīšanai.

3.1.3. Komisija Publisko iepirkumu likuma (turpmāk tekstā – PIL) 42. panta kārtībā pārbauda vai uz pretendentiem nav attiecināmi PIL 42. panta pirmajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi.

3.1.4. Komisija, konstatējot, ka uz pretendentu ir attiecināmi PIL 42.panta pirmajā daļā noteiktie pretendentu izslēgšanas noteikumi, neizslēdz pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā PIL 42.panta trešajā daļā noteiktajos gadījumos.

3.1.5.Atbilstoši PIL 43.panta otrajā daļā noteiktajam, ja Pretendents vai personālsabiedrības biedrs, ja Pretendents ir personālsabiedrība, atbilst PIL 42.panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7.punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, Pretendents norāda to Piedāvājumā un, ja tiek atzīts par tādu, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, iesniedz skaidrojumu un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtošanos nākotnē.

3.1.6. Atbilstoši 43.panta trešajā daļā noteiktajam, ja Pretendents neiesniedz skaidrojumu un pierādījumus, Komisija izslēdz attiecīgo Pretendentu no dalības Iepirkuma procedūrā kā atbilstošu PIL 42.panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7.punktā minētajam izslēgšanas gadījumam.

3.1.7. Atbilstoši 43.panta ceturtajā daļā noteiktajam Komisija izvērtē Pretendenta vai personālsabiedrības biedra, ja Pretendents ir personālsabiedrība, veiktos pasākumus un to pierādījumus, ņemot vērā noziedzīga nodarījuma vai pārkāpuma smagumu un konkrētos apstākļus. Komisija var prasīt attiecīgā noziedzīgā nodarījuma vai pārkāpuma jomā kompetentām institūcijām atzinumus par Pretendenta veikto pasākumu pietiekamību uzticamības atjaunošanai un tādu pašu un līdzīgu gadījumu novēršanai nākotnē.

3.1.8. Atbilstoši 43.panta piektajā daļā noteiktajam, ja Komisija veiktos pasākumus uzskata par pietiekamiem uzticamības atjaunošanai un līdzīgu gadījumu novēršanai nākotnē, tā pieņem lēmumu neizslēgt attiecīgo Pretendentu no dalības Iepirkuma procedūrā. Ja veiktie pasākumi ir nepietiekami, Komisija pieņem lēmumu izslēgt Pretendentu no tālākas dalības Iepirkuma procedūrā.

3.1.9. Komisija neizskata pretendenta piedāvājumu un izslēdz pretendentu no turpmākās dalības jebkurā piedāvājuma izvērtēšanas stadijā, ja pretendents neatbilst kādai no Nolikuma minētajām prasībām vai kāds no iesniegtajiem dokumentiem neapliecina pretendenta atbilstību Nolikumā izvirzītajiem pretendenta dalības nosacījumiem iepirkumā.

3.2. Atbilstība profesionālās darbības veikšanai:

3.2.1. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā jābūt pieredzei pārtikas produktu piegādes jomā – vismaz 3 līgumi, tajā skaitā praktiskai pieredzei pārtikas produktu piegādē pirmskolas izglītības iestādēm vai izglītības iestādēm (tajā skaitā pamatskolas izglītības iestādēm), vai sociālās aprūpes iestādēm.

3.2.2. Pretendenta rīcībā (īpašumā, valdījumā vai nomā vai pamatojoties uz sadarbības līgumu) ir atbilstoši aprīkoti transportlīdzekļi pretendenta Tehniskajā piedāvājumā noteikto pārtikas preču piegādei, nodrošinot vispārējo higiēnas un ar pārtikas apriti saistīto normatīvo aktu prasību izpildi un ievērojot katrā Iepirkuma priekšmeta daļā pārtikas produktiem raksturīgo pārvadāšanas un uzglabāšanas temperatūru režīmu.

3.2.3. Pretendentam ir pieejami darba uzdevumu izpildei atbilstoši speciālisti un darbinieki, kā arī vajadzīgie tehnikas, materiālie, finanšu un citi resursi, lai kvalitatīvi un noteiktajā termiņā pilnībā izpildītu paredzamo līgumu. Pretendents ir finansiāli un organizatoriski spējīgs realizēt Iepirkumam iesniegto piedāvājumu norādītajā laikā, kvalitātē un apjomā.

3.3. Komisija neizskata pretendenta piedāvājumu un izslēdz pretendentu no turpmākās dalības jebkurā piedāvājuma izvērtēšanas stadijā, ja pretendents neatbilst kādai no Nolikuma 3.punktā minētajām prasībām vai kāds no iesniegtajiem dokumentiem neapliecina pretendenta atbilstību Nolikumā izvirzītajiem pretendenta dalības nosacījumiem.

1. **Iesniedzamie dokumenti**
	1. **Pretendentu atlases dokumenti**
		1. Par reģistrācijas faktu LR Uzņēmumu reģistrā Pasūtītājs pārliecināsies Uzņēmumu reģistra mājaslapā [www.ur.gov.lv](http://www.ur.gov.lv).
		2. Ja Pretendents ir reģistrēts ārvalstīs, tam ir jāiesniedz komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija.

4.1.3. Pieteikumu dalībai atklātā konkursā sagatavo atbilstoši pievienotajai formai (1. un 2. pielikumu).

4.1.4. Informāciju par būtiskākajām (vismaz 3) veiktajām piegādēm ne vairāk kā 3 (trijos) iepriekšējos gados, norādot summas (EUR), laiku un saņēmējus. Informācijai pievieno 3 (trīs) pircēju pozitīvas atsauksmes saskaņā ar Nolikuma 3.2.1.apakšpunkta prasībām (6.pielikums).

4.1.5. Pilnvara vai cits dokuments, kas ļauj piedāvājumu parakstījušai personai uzņemties saistības Pretendenta vārdā.

* + 1. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, tad Pretendents iesniedz visu apvienības dalībnieku parakstītu apliecinājumu brīvā formā par gatavību Līguma izpildei izveidoties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu, gadījumā, ja personu apvienībai tiks piešķirtas iepirkuma Līguma izpildes tiesības, norādot atbildīgo personu, kas tiesīga pārstāvēt personu apvienību šajā iepirkuma procedūrā.
		2. Pārtikas un veterinārā dienesta (PVD) izsniegta reģistrācijas vai atzīšanas apliecība (kopija) vai izdruka no PVD mājas lapas par Pretendenta reģistrācijas vai atzīšanas fakta esamību, kas apliecina Pretendenta tiesības atbilstoši Pārtikas aprites uzraudzības likumam piedalīties pārtikas apritē kā Tehniskajā piedāvājumā piedāvāto preču ražotājam un/ vai izplatītājam (*prasība attiecas uz pretendentiem, kuru darbībai atbilstoši pārtikas aprites uzraudzības likuma prasībām ir nepieciešama reģistrācija PVD vai atzīšanas fakta saņemšana no PVD puses*).
		3. Pārtikas un veterinārā dienesta izdots dokuments darboties lauksaimniecības produkcijas realizācijā nelielos apmēros (pie attiecīgās pārtikas produktu sadaļas).
		4. Ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus vai balstās uz to pieredzi, pretendentam ir jāiesniedz par visiem apakšuzņēmējiem:
			1. apakšuzņēmējiem nododamās iepirkuma daļas apraksts atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamās iepirkuma daļas izpildes sarakstam (7. pielikums);
			2. rakstisks apakšuzņēmēja apliecinājums atbilstoši Apakšuzņēmēja apliecinājuma formai (8. pielikums);
			3. dokumenti, kas apliecina apakšuzņēmēja atbilstību nosacījumiem pretendenta dalībai iepirkumā (ja pretendents plāno balstīties uz apakšuzņēmēja pieredzi, tehniskajām un profesionālajām spējām vai apakšuzņēmējam nododamo darbu apjoms ir lielāks par 10% no piedāvātās līguma cenas bez PVN).
	1. Ja pretendents ir personālsabiedrība, jāiesniedz personālsabiedrības līguma kopija vai izraksts no līguma, vai cita dokumenta (protokols, vienošanās) kopija, kas apliecina katra personālsabiedrības biedra kompetenci un atbildības sadalījumu, ja tas nav ietverts personālsabiedrības līgumā vai tā izrakstā.
	2. Pilnvaras Pretendenta apliecināta kopija, ja pretendenta piedāvājumu paraksta pilnvarota persona.
	3. **Tehniskais piedāvājums:**
		1. Pilnībā aizpildīta pārtikas produktu tehniskā piedāvājumā forma (3.pielikums), nemainot Pasūtītāja noteikto secību un pozīciju skaitu, visas cenas un summas norādot *euro*, aprēķinos lietojot cenas ar 2 (divām) decimālzīmēm aiz komata;
		2. Pretendents iesniedz kontroles institūcijas izsniegtu sertifikāta kopiju par konkrētā pārtikas produkta (vai grupas) iekļaušanu nacionālajā pārtikas kvalitātes shēma (NPKS) vai bioloģiskā lauksaimniecības shēmā (BLS),
		3. Pretendents pievieno informatīvu sarakstu, kas sagatavots atbilstoši 3.pielikumam par pārtikas produktiem, kuri atbilst bioloģiskās lauksaimniecības shēmai (BLS), nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas (NPKS) vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas (LPIA) prasībām.
		4. Ja pretendents pats nav paaugstinātas kvalitātes prasībām atbilstošu pārtikas produktu ražotājs vai audzētājs, apliecinājums par sadarbību vai sadarbības uzsākšanu ar ražotāju (audzētāju), pievienojot ražotāju un audzētāju sarakstu, norādot to kontaktinformāciju;
		5. Apliecinājums, ka pretendents, ja ar to tiks noslēgts Līgums, nodrošinās, ka uz to pārtikas produktu iepakojuma, kuri atbilst nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas (NPKS) vai bioloģiskās lauksaimniecības shēmas (BLS) prasībām, piegādes brīdī ir atbilstoša norāde;
		6. Apliecinājums, ka Pasūtītājam ir tiesības papildus pretendenta norādītajai informācijai un iesniegtajiem dokumentiem veikt norādīto pārtikas produktu izcelsmes pārbaudi.
		7. Dokuments vai dokumenti, kas apliecina piedāvājuma dokumentus parakstījušās, kā arī kopijas, tulkojumus un piedāvājuma caurauklojumu apliecinājušās personas tiesības pārstāvēt pretendentu Konkursa ietvaros. Ja dokumentus, kas attiecas tikai uz atsevišķu personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku paraksta, kā arī kopijas un tulkojumus apliecina attiecīgā personālsabiedrības biedra vai personu apvienības dalībnieka pilnvarota persona, jāiesniedz dokuments vai dokumenti, kas apliecina šīs personas tiesības pārstāvēt attiecīgo personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku Konkursa ietvaros. Juridiskas personas pilnvarai pievieno dokumentu, kas apliecina pilnvaru parakstījušās paraksttiesīgās amatpersonas tiesības pārstāvēt attiecīgo juridisko personu.
		8. Pretendentam saskaņā ar PIL 49.pantu ir tiesības iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu (ESPD) (Eiropas Komisijas 2016.gada 5.janvāra ieviešanas regula Nr. 2016/7, ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0007&from=EN>.
		9. Pretendents var iesniegt aizpildītu Regulas Nr. 2016/7 otrajā pielikumā iekļauto formu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Ja Pretendents ir izvēlējies iesniegt ESPD, lai apliecinātu, ka tas atbilst Nolikumā noteiktajām atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu ESPD par katru tās dalībnieku.
		10. Sagatavot ESPD veidlapu var, izmantojot Eiropas Komisijas tīmekļa vietnē izveidoto rīku <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=lv>, kā arī Iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļa vietnē ievietoto veidlapu MS Word formātā (http://www.iub.gov.lv/lv/node/587).
		11. Ja Pretendents izvēlas iesniegt ESPD kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām un pārbaudāmām ziņām, tas aizpilda standarta veidlapas:

II daļu – Informāciju par ekonomikas dalībnieku A, B, C daļas;

III daļu – Izslēgšanas iemesli A, B, C, D, kas apliecinātu atbilstību 43.panta noteikumiem;

IV daļu – atlases kritēriji A, C;

VI daļu – Noslēguma apliecinājumi.

* + 1. Pretendents, kurš piedāvājumā ir iekļāvis ESPD, pēc Komisijas uzaicinājuma iesniedz iepirkuma procedūras Nolikuma 4.punktā minētos piedāvājumā iekļaujamos dokumentus, kuri tiek pieprasīti gadījumā, ja Pretendentam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.
		2. Pasūtītājam jebkurā iepirkuma procedūras stadijā ir tiesības prasīt, lai Pretendents iesniedz visus dokumentus vai daļu no tiem, kas apliecina tā atbilstību paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu un kandidātu atlases prasībām. Pasūtītājs nepieprasa tādus dokumentus un informāciju, kas jau ir tā rīcībā vai pieejama publiskajās datubāzēs.
		3. Komisija neizskata Pretendenta piedāvājumu un izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības jebkurā piedāvājuma izvērtēšanas stadijā, ja Pretendents neatbilst Nolikuma 4.punkta prasībām, vai kāds no iesniegtajiem dokumentiem neapliecina Pretendenta atbilstību dalības Konkursā nosacījumiem.

**4.3. Finanšu piedāvājums**

4.3.1. Finanšu piedāvājums jāsagatavo atbilstoši nolikuma 3.pielikumā pievienotajai veidlapai, saskaņā ar nolikuma 3.pielikumā pievienotās Tehniskās specifikācijas prasībām;

 4.3.2. Finanšu piedāvājums sastāv no cenu priekšlikuma, kurā norāda katras pozīcijas preces vienu fiksētu cenu, iekļaujot tajā paredzamos piegādes izdevumus un iesaiņojuma izmaksas;

* + 1. Apliecinājums, ka finanšu piedāvājums sagatavots un iesniegts atbilstoši Iepirkuma dokumenta prasībām, ka līgumcenā iekļautas visas tās izmaksas, kas saistītas ar pārtikas produktu piegādi, t.sk. transporta izmaksas, valsts un pašvaldību noteiktie nodokļi (izņemot PVN), nodevas un citas ar iepirkuma līgumsaistību izpildi saistītās izmaksas. Vienību izmaksu cenas iepirkuma līguma izpildes laikā nemainās;
		2. Finanšu piedāvājumā jāiekļauj pārtikas preču piegādes attālums kilometros no pretendenta ražošanas/komplektēšanas/loģistikas centra līdz Ludzas pilsētai, Ludzas novads.
1. **Piedāvājumu vērtēšanas un izvēles kritēriji**
	1. **Vispārīgie noteikumi**
		1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, Pretendentu atlasi, tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu Komisija veic slēgtā sēdē.
		2. Komisijas locekļi izvērtē iesniegtos piedāvājumus to iesniegšanas secībā.
	2. **Piedāvājumu noformējuma pārbaude**
		1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes laikā Komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām.
		2. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām, Komisija ir tiesīga piedāvājumu noraidīt un tālāk neizvērtēt.
	3. **Pretendentu atlase**
		1. Pretendentu atlases laikā Komisija noskaidro Pretendentu kompetenci un atbilstību paredzamā iepirkuma līguma izpildes prasībām saskaņā ar Nolikumā izvirzītajām prasībām un iesniegtajiem Pretendentu atlases dokumentiem.
		2. Ja Pretendents neatbilst kādai no Nolikumā izvirzītajām prasībām, Komisija turpmāk tā piedāvājumu neizskata.
	4. **Tehnisko piedāvājumu vērtēšana**
		1. Komisija veiks Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi, kuras laikā Komisija izvērtēs Tehnisko piedāvājumu atbilstību Tehniskajai specifikācijai.
		2. Ja tiks konstatēts, ka Pretendenta Tehniskais piedāvājums neatbilst Tehniskās specifikācijas prasībām, Komisija tālāk šo piedāvājumu neizskatīs.
	5. **Finanšu piedāvājumu vērtēšana**
		1. Komisija vērtē un salīdzina cenas tikai to Pretendentu finanšu piedāvājumiem, kuri nav noraidīti noformējuma pārbaudes, Pretendentu atlases vai tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā.
		2. Komisija pārbauda, vai Finanšu piedāvājums sagatavots atbilstoši Nolikumā noteiktām prasībām.
		3. Vērtēšanas laikā Komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu.
		4. Ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiskā kļūda cenas aprēķināšanā, Komisija to labo un paziņo Pretendentam, kura piedāvājumā labojumi izdarīti atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
	6. **Piedāvājuma izvēles kritēriji**
	7. Pēc Pretendentu atlases un piedāvājumu atbilstības pārbaudes Komisija katrā iepirkuma priekšmeta daļā atsevišķi vērtē prasībām atbilstošos piedāvājumus pēc saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšanas kritērijiem.
	8. Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma izvēles kritēriji un to skaitliskās vērtības (katrai daļai):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Vērtēšanas kritērijs** | **Maksimālais punktu skaits** |
| 1. | Piedāvājuma cena, EUR (bez PVN) iepirkuma priekšmeta daļas izpildei(A kritērijs) | **50** |
| 2. | Videi draudzīga produktu piegāde (B kritērijs) | **30** |
| 3. | Piedāvāto pārtikas produktu ar paaugstinātu kvalitātes līmeni daudzums (C kritērijs) | **20** |
| **Maksimālais iespējamais kopējais punktu skaits**  | **100** |

* 1. Kritēriju novērtēšanu veic katrs Komisijas loceklis. Komisijas sekretārs sēdes protokolā atspoguļo komisijas locekļu vērtējumu vienā tabulā. Novērtēšana tiek veikta, piešķirot novērtējuma punktus attiecīgajam kritērijam noteiktās skaitliskās vērtības robežās. Piešķirot novērtējuma punktus, Komisijas locekļi ņem vērā Nolikumā noteiktās prasības.
	2. Vērtējot kritērijus, Komisijas locekļi ņem vērā sekojošas attiecībā uz katru noteikto kritēriju izvirzītās prasības:
		1. Kritērijs **“Piedāvājuma cena, EUR bez PVN iepirkuma priekšmeta daļas izpildei”.**

Maksimālais punktu skaits (50 punkti) tiek piešķirts lētākajam piedāvājumam, bet pārējiem piedāvājumiem piešķirtie punkti tiek aprēķināti saskaņā ar formulu:

**A = Amin/ Aver x 50, kur**

A. – kritērija novērtējuma rezultāts;

50 – kritērijam maksimālais noteiktais iegūstamo punktu skaits;

**Amin** - mazākā no pretendentiem piedāvātā līgumcena EUR bez PVN par iepirkuma priekšmeta daļas izpildi;

**Aver** – vērtējamā piedāvājumā noteiktā līgumcena EUR bez PVN par iepirkuma priekšmeta daļas izpildi.

* + 1. Kritērijs **“Videi draudzīga produktu piegāde”**

**Maksimālais punktu skaits – 30.**

Videi draudzīgu produktu piegāde nozīmē, ka Piegādātājs piegādes laikā nodrošina vides piesārņojuma samazināšanu ar izplūdes gāzēm no autotransporta un nodrošina ceļa seguma noslodzes samazinājumu.

Punktu skaits tiek noteikts šādi:

B (kritērija novērtējuma rezultāts)=

**30 punkti** – tiek piešķirti piedāvājumam, kurā Pretendenta norādītais preču komplektēšanas/ loģistikas centrs atrodas ne vairāk kā 20 km rādiusā no Ludzas pilsētas.

**20 punkti** – tiek piešķirti piedāvājumam, kurā Pretendenta norādītais preču komplektēšanas/ loģistikas centrs atrodas 21- 80 km rādiusā no Ludzas pilsētas.

**10 punkti** – tiek piešķirti piedāvājumam, kurā Pretendenta norādītais preču komplektēšanas/ loģistikas centrs atrodas 81- 150 km rādiusā no Ludzas pilsētas.

**5 punkti** – tiek piešķirti piedāvājumam, kurā Pretendenta norādītais preču komplektēšanas/ loģistikas centrs atrodas 151 – 160 km rādiusā no Ludzas pilsētas.

Ja pretendenta norādītais preču komplektēšanas/ loģistikas centrs atrodas tālāk pa**r 160 km** no Ludzas pilsētas, **punkti netiek piešķirti.**

Komisijai, izmantojot tīmekļa vietnē “Google Maps” - **http://maps.google.com/maps** pieejamo informāciju un meklēšanas rīkus un metodes, ir tiesības pārbaudīt Pretendentu norādīto datu pareizību attiecībā uz attālumu no Ludzas pilsētas, Ludzas novads.

* + 1. Kritērijs **“Piedāvāto pārtikas produktu ar paaugstinātu kvalitātes līmeni daudzums”**

Piedāvājumam atbilstoši Ministru kabineta 13.03.2012. noteikumu Nr. 172 „Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu klientiem” tiek piešķirti punkti, ja piedāvājumā ir ietverti produkti ar paaugstinātu kvalitātes līmeni.

* + - 1. Minētā kritērija ietvaros tiek vērtēts **Nacionālajā pārtikas kvalitātes shēmā (NPKS) un/vai bioloģiskās lauksaimniecības (BL) sertificēto produktu daudzums**.

Maksimālais punktu skaits (20) tiek piešķirts piedāvājumam, kurā ir iekļauti visvairāk produktu, kas ir sertificēti NPKS un/vai BL saskaņā ar Ministru kabineta 2008.gada 18.augusta noteikumiem Nr.663 „Prasības pārtikas kvalitātes shēmām, to ieviešanas, darbības, uzraudzības un kontroles kārtība”, bet pārējiem piedāvājumiem piešķirtie punkti tiek aprēķināti saskaņā ar formulu:

**C**. = Cver / Cmax x 20, kur

**C**– kritērija novērtējuma rezultāts;

20 – kritērijam maksimālais noteiktais iegūstamo punktu skaits;

**Cver** – vērtējamā pretendenta piedāvājumā iepirkuma priekšmeta daļā piedāvātais produktu skaits, kas ir sertificēti NPKS vai BLS;

**Cmax** – lielākais no pretendentiem piedāvātais produktu skaits iepirkuma priekšmeta daļā, kas sertificēti NPKS vai BLS.

* + 1. Pretendenta kopējo punktu skaitu komisija nosaka katrai daļai atsevišķi, saskaitot visos kritērijos iegūtos punktus:

D=A+B+C, kur

D= pretendenta iegūtais kopējais punktu skaits

A= Nolikuma 5.10.1.punktā minētajā kritērijā iegūtais punktu skaits

B= Nolikuma 5.10.2.punktā minētajā kritērijā iegūtais punktu skaits

C= Nolikuma 5.10.3.punktā minētajā kritērijā iegūtais punktu skaits

* 1. Par saimnieciski visizdevīgāko tiks atzīts piedāvājums, kurš konkrētā iepirkuma daļā summā ieguvis vislielāko punktu skaitu. Maksimāli iespējamais iegūstamo punktu skaits ir 100 punkti.
	2. Ja vairākiem piedāvājumiem ir vienāds kopējais punktu skaits, komisija izvēlas piedāvājumu, kuram lielākais punktu skaits tika piešķirts kritērijā ”Piedāvājuma cena (A)”.
	3. Komisijas locekļu individuālie vērtējumi tiek apkopoti protokolā kopsavilkuma (kopējā vērtēšanas) tabulā, kurā atspoguļo vērtējumu.
	4. Veicot atbilstības kritērijiem aprēķināšanu, komisija noapaļo iegūtos rezultātus līdz simtdaļai (diviem cipariem aiz komata)
	5. Komisija, ņemot vērā vērtēšanas rezultātus un pasūtītāja budžeta finanšu iespējas, pieņem lēmumu slēgt iepirkuma līgumu par katru iepirkuma priekšmeta daļu atsevišķi.
1. **Iepirkuma līgums**
	1. Iepirkuma līguma noslēgšanas mērķis ir noteikt visas tiesiskās, īpašuma, finanšu un citas attiecības, kuras var rasties saistību izpildes gaitā.
	2. Pretendenti par iepirkuma komisijas lēmumu un iepirkuma rezultātiem tiek informēti Publisko iepirkumu likuma 37.panta otrās daļas noteiktajā kārtībā.
	3. Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto Pretendentu iepirkuma Līgumu, pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar Nolikuma noteikumiem un iepirkuma Līguma projektu (pielikums Nr.10).
	4. Pasūtītājs slēdz Līgumu ar pretendentu, kuram saskaņā ar Atklāta konkursa nolikumā noteikto kārtību ir piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, saskaņā ar PIL 60. panta sesto daļu – ne ātrāk kā nākamajā darbdienā pēc nogaidīšanas termiņa beigām.
	5. Ja pretendentam ir iebildumi par Nolikumam pievienotā iepirkuma līguma projekta (pielikums Nr.10) nosacījumiem, tie jāizsaka līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Pēc piedāvājumu atvēršanas iebildumi par līguma projekta nosacījumiem netiek ņemti vērā.
	6. Iesniedzot piedāvājumu iepirkumam, pretendents apstiprina, ka tas piekrīt visiem iepirkuma līguma nosacījumiem. Līgums stājas spēkā, kad to parakstījušas abas līgumslēdzēju puses.
	7. Līgumu slēdz uz pretendenta piedāvājuma pamata un saskaņā ar piedāvājuma noteikumiem. Iepirkuma līguma noteikumi nedrīkst būt pretrunā ar iepirkuma nolikumā ietvertā līgumprojekta pamatnoteikumiem.
2. **Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi**

**7.1. Iepirkumu komisijas tiesības**

7.1.1.Pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, nosakot, ka informācija jāiesniedz 3 (trīs) darba dienu laikā no pieprasījuma dienas.

7.1.2.Pieaicināt ekspertu jebkurā no piedāvājumu pārbaudes un novērtēšanas stadijām.

7.1.3.Jebkurā no piedāvājumu pārbaudes un izvērtēšanas stadijām pārtraukt izskatīt iepirkumam iesniegtos piedāvājumus, ja tie neatbilst nolikumā izvirzītajām prasībām.

7.1.4.Noraidīt visus iesniegtos piedāvājumus, ja tie neatbilst iepirkuma noteikumiem, neaptver visu pieprasīto pakalpojumu apjomu utt.

7.1.5.Veikt grozījumus iepirkuma dokumentos likumā noteiktajā kārtībā.

7.1.6.Ja nepieciešams, pieņemt lēmumu par iepirkuma termiņa pagarināšanu.

7.1.7.Pieņemt lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar izraudzīto pretendentu par visu pakalpojumu vai preču piegādes apjomu.

7.1.8.Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, izvēlēties nākamo saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu. Ja arī nākamais izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, pieņemt lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru neizvēloties nevienu piedāvājumu.

7.1.9.Ja iepirkumam nav iesniegti piedāvājumi vai iesniegtie piedāvājumi neatbilst nolikuma prasībām, pieņemt lēmumu izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

7.1.10.Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumos.

7.1.11.Jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.

**Iepirkuma komisijas pienākumi**

7.2.1.Izstrādāt un apstiprināt atklāta konkursa dokumentus pirms iepirkuma procedūras izziņošanas.

7.2.2.Nodrošināt atklāta konkursa procedūras norisi un dokumentēšanu.

7.2.3.Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.

7.2.4.Pēc ieinteresēto personu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par nolikumu.

7.2.5.Izdarot grozījumus iepirkuma nolikumā, pagarinot iepirkuma termiņus, pieņemot lēmumus, kas skar iepirkuma organizāciju vai norisi, izskaidrojot iepirkuma nolikumu vai tajā iekļautās prasības, gadījumos, kad to paredz Latvijas Republikas normatīvie akti, tajos noteiktajā kartībā un termiņos informēt (sniedzot paziņojumus, publikācijas, motivētu lēmumu izrakstus, rakstiskus paskaidrojumus utt.) Iepirkuma uzraudzības biroju, ieinteresētās personas un pretendentus.

7.2.6.Vērtēt pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un Nolikumu, noteikt uzvarētāju vai pieņemt lēmumu par atklāta konkursa izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

**8. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

**8.1. Pretendenta tiesības**

8.1.1. Pretendentiem, kuri atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, ir tiesības bez ierobežojumiem piedalīties atklātā konkursā uz vienādiem noteikumiem ar pārējiem piedāvājumu iesniegušajiem Pretendentiem.

8.1.2. Apvienoties grupā ar citiem Piegādātājiem un iesniegt kopēju piedāvājumu.

8.1.3. Pretendentam, saskaņā ar PIL 36.panta trešo daļu, ir tiesības laicīgi pirms piedāvājumu iesniegšanas gala termiņa, iesniedzot rakstveida pieprasījumu, saņemt Komisijas paskaidrojumu par iepirkuma procedūru, kas, saskaņā ar PIL 36.panta trešo daļu, tiks publicēts Ludzas novada mājaslapā: <http://www.ludza.lv/pasvaldibas-kalendars/publiskie-iepirkumi/atklati-konkursi/> un EIS sistēmā [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) pie attiecīgā iepirkuma

* + 1. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
		2. Piedalīties piedāvājumu elektroniskajā atvēršanā [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv).

**8.2. Pretendenta pienākumi**

8.2.1. Piedaloties iepirkuma procedūrā, ievērot normatīvo aktu prasības.

8.2.2. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām.

8.2.3. Sniegt patiesu informāciju.

8.2.4. Iepirkuma komisijas noteiktajos termiņos iesniegt Komisijai papildus informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī vērtēšanai.

8.2.5. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

1. **NOLIKUMA PIELIKUMI**

 1.pielikums – Pieteikums dalībai atklātā konkursā

 2.pielikums – Informācija par pretendentu

 3.pielikums – Tehniskā specifikācija un finanšu piedāvājums

 4.pielikums – Piegādes maršruts

 5.pielikums – Pārtikas produktu, kuri atbilst bioloģiskās lauksaimniecības shēmas (turpmāk – BLS), nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas (turpmāk – NPKS) vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas (LPIA) prasībām

 6.pielikums - Apliecinājums

 7.pielikums – Informācija par pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem

 8.pielikums - Apakšuzņēmēja apņemšanās

 9.pielikums–Apliecinājums par pārtikas produktu piegādēs izmantojamo transportlīdzekļu atbilstību

 10.pielikums - Līguma projekts

1. pielikums

atklāta konkursa „Pārtikas produktu piegāde Ludzas novada pašvaldības iestādēm pilsētā”

ID Nr. LNP 2018/32 nolikumam

**PIETEIKUMS DALĪBAI ATKLĀTĀ KONKURSĀ**

**„Pārtikas produktu piegāde Ludzas novada pašvaldības iestādēm pilsētā”,**

**ID Nr. LNP 2018/32**

2018. gada \_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.Mēs, apakšā parakstījušies, esam iepazinušies ar atklāta konkursa nolikumu un piekrītam visiem nolikuma noteikumiem. Saskaņā ar atklāta konkursa nolikuma prasībām piedāvājam piegādāt

**par summu:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*piedāvājuma cena 1. daļai bez PVN (EUR) skaitļos un vārdiem*

*piedāvājuma cena 2. daļai bez PVN (EUR) skaitļos un vārdiem*

*piedāvājuma cena 3. daļai bez PVN (EUR) skaitļos un vārdiem*

*piedāvājuma cena 4. daļai bez PVN (EUR) skaitļos un vārdiem*

*piedāvājuma cena 5. daļai bez PVN (EUR) skaitļos un vārdiem*

*piedāvājuma cena 6. daļai bez PVN (EUR) skaitļos un vārdiem*

|  |
| --- |
| *piedāvājuma cena 7. daļai bez PVN (EUR) skaitļos un vārdiem**piedāvājuma cena 8. daļai bez PVN (EUR) skaitļos un vārdiem**piedāvājuma cena 9. daļai bez PVN (EUR) skaitļos un vārdiem**piedāvājuma cena 10. daļai bez PVN (EUR) skaitļos un vārdiem* |

1. Mēs apliecinām, ka gadījumā, ja mūsu Piedāvājumu akceptēs, mēs piegādāsim pārtikas preces līdz nolikumā un Līgumā noteiktam termiņam.
2. Ar šo mēs apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir derīgs 3 (trīs)mēneši no piedāvājuma atvēršanas dienas, un var tikt akceptēts jebkurā laikā pirms tā spēkā esamības termiņa izbeigšanās.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzņēmuma vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums

 Z.v.

2.pielikums

atklāta konkursa „Pārtikas produktu piegāde Ludzas novada pašvaldības iestādēm pilsētā”

ID Nr. LNP 2018/32 nolikumam

**Informācija par pretendentu**

**Atklātam konkursam**

**„Pārtikas produktu piegāde Ludzas novada pašvaldības iestādēm pilsētā”**

**ID Nr. LNP 2018/32**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | **Nosaukums:** |
| **2.** | **Reģistrācijas numurs:** |
| **3.** | **Adrese:** |
| **4.** | **Kontaktpersona :** |
| **5.** | **Telefons:** |
| **6.** | **Fakss:** |
| **7.** | **E-pasts:** |
| **8.** | **Uzņēmuma darbības sfēra (īss apraksts):** |
| **9.** | **Uzņēmuma statuss (izvēlēties atbilstošo ar “X”)\*:**  |
| Mazais uzņēmums:Vidējais uzņēmums: |  | Lielais uzņēmums: |  |
|  |
| **10.** | **Finanšu rekvizīti:** |
| **Bankas nosaukums:** |  |
| Bankas adrese (tai skaitā pilsēta, valsts, pasta indekss) |  |
| **Bankas kods:** |  |
| **Konta numurs:** |  |
| **Pilnvarotā persona, kas būs tiesīga parakstīt līgumu** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta (piegādātāju apvienības dalībnieka, apakšuzņēmēja) pārstāvis: |  |
|  | (amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs) |

\* ***Mazais uzņēmums*** *ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro.*

***Vidējais uzņēmums*** *ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/ vai gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.*

4. pielikums

atklāta konkursa „Pārtikas produktu piegāde Ludzas novada pašvaldības iestādēm pilsētā”

ID Nr. LNP 2018/32 nolikumam

**Piegādes maršruts**

**Atklātam konkursam**

**„Pārtikas produktu piegāde Ludzas novada pašvaldības iestādēm pilsētā”**

**ID Nr. LNP 2018/32**

**\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 *(Daļas numurs) (Daļas nosaukums)*

* + - 1. Apliecinām, ka piegādāsim \_\_\_\_\_\_\_produktus Ludzas novada pašvaldības iestādēm pilsētā saskaņā ar **atklāta konkursa „Pārtikas produktu piegāde Ludzas novada pašvaldības iestādēm pilsētā” ID Nr. LNP 2018/32*,*** Nolikuma 3.pielikuma „Tehniskās specifikācijas” izvirzītām prasībām.
			2. Piegādāsim *\_\_\_\_\_\_\_\_\_(daļas nosaukums)* katrai Ludzas novada pašvaldības iestādei pilsētā katru darba dienu no plkst. 7.00 līdz plkst. 09.00 saskaņā ar iepriekšējā darba dienā veikto Pasūtītāja pasūtījumu, ko pieņemsim telefoniski pa tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ vai e-pastu \_\_\_\_\_\_\_\_\_ .
			3. Piegādāsim pārtikas produktus Ludzas novada pašvaldības iestādēm pilsētā izstrādājot piegādes maršrutu, ievērojot šādus piegādes laikus katrai iestādei:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.****k.** | **Iestādes nosaukums** | **Adrese** | **Piegādes laiks** |
| 1. | Ludzas pilsētas 4. PII „Pasaciņa” | Latgales iela 156, Ludza |  |
| 2. | Ludzas PII „Rūķītis” | P. Miglinieka iela 25, Ludza |  |
| 3. | Ludzas pilsētas 3. PII „Namiņš” | Latgales iela 94, Ludza |  |
| 4. | Ludzas pilsētas ģimnāzija (2.korpuss) | P. Miglinīka iela 27, Ludza |  |
| 5. | Ludzas 2. vidusskola | P. Miglinieka iela 34A, Ludza |  |
| 6. | Ludzas novada sociālās aprūpes centrs „Ludza” | Garbari, Cirmas pagasts, Ludzas novads |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzņēmuma vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums

5. pielikums

atklāta konkursa „Pārtikas produktu piegāde

 Ludzas novada pašvaldības iestādēm pilsētā”

ID Nr. LNP 2018/32 nolikumam

|  |
| --- |
| **Pārtikas produktu, kuri atbilst bioloģiskās lauksaimniecības shēmas (turpmāk – BLS), nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas (turpmāk – NPKS) prasībām** **Atklātam konkursam** **„Pārtikas produktu piegāde Ludzas novada pašvaldības iestādēm pilsētā”** **ID Nr. LNP 2018/38**  |
| Nr.p.k. | Iepirkuma daļas numurs un nosaukums  | **Produkta**, kurš atbilst NPKS vai BL prasībām, vai **kultūrauga**, kurš atbilst LPIA prasībām, **nosaukums** | Produkta, kurš atbilst NPKS vai BL prasībām, vai kultūrauga, kurš atbilst LPIA prasībām, **ražotāja un/vai piegādātāja nosaukums** | Produkta, kurš atbilst NPKS prasībām, **sertifikāta numurs** | Produkta, kurš atbilst BL prasībām, **operatora nosaukums** | Informācija par pretendenta sadarbību ar ražotāju un/vai piegādātāju, norādot: **sadarbību apliecinošā dokumenta datumu un veidu** |
| 1.        |  |  |   |   |   |  |
| 2.        |   |  |   |   |   |  |
| 3. |   |   |   |   |   |  |
| 4. |   |   |   |   |   |  |
| 5. |   |   |   |   |   |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

6. pielikums

atklāta konkursa „Pārtikas produktu piegāde

Ludzas novada pašvaldības iestādēm pilsētā”

ID Nr. LNP 2018/32 nolikumam

**APLIECINĀJUMS**

**par pretendenta (vai apakšuzņēmēja, uz kura iespējām balstās) pieredzi**

**Atklātam konkursam**

**„Pārtikas produktu piegāde Ludzas novada pašvaldības iestādēm pilsētā”**

**ID Nr. LNP 2018/32**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Līguma realizēšanas laiks**(no – līdz, norādot gadu un mēnesi) | **Pasūtītāja nosaukums, adrese un kontaktpersonas vārds, uzvārds, tālrunis** | **Līguma nosaukums/ priekšmets, līgumcena** |
|  |  |  |  |

*\*Pretendents klāt pievieno vismaz 3 (trīs) dažādu Pasūtītāju pozitīvas atsauksmes.*

Paraksttiesīgā vai pilnvarotā persona:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 vārds, uzvārds amats paraksts

2018.gada \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. pielikums

atklāta konkursa „Pārtikas produktu piegāde

 Ludzas novada pašvaldības iestādēm pilsētā”

ID Nr. LNP 2018/32 nolikumam

**INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA PIESAISTĪTAJIEM APAKŠUZŅĒMĒJIEM**

**Atklātam konkursam**

**„Pārtikas produktu piegāde Ludzas novada pašvaldības iestādēm pilsētā”**

**ID Nr. LNP 2018/32**

Pretendents sniedz informāciju par katru apakšuzņēmēju, apakšuzņēmēja apakšuzņēmēju, kuram nodotā līguma vērtība bez PVN ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības (bez PVN) vai lielāka

vai par tiem apakšuzņēmējiem, uz kuru iespējām pretendents balstās, lai izpildītu konkursa nolikumā izvirzītās kvalifikācijas prasības.

|  |  |
| --- | --- |
| **Apakšuzņēmēja nosaukums****(adrese, telefons, kontaktpersona)** | **Veicamā darba daļa** |
| **Nododamās līguma daļas / darbības īss apraksts)** | **% no piedāvājuma cenas bez PVN** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Paraksttiesīgā vai pilnvarotā persona:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 vārds, uzvārds amats paraksts

2018. gada \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. pielikums

atklāta konkursa „Pārtikas produktu piegāde

Ludzas novada pašvaldības iestādēm pilsētā”

ID Nr. LNP 2018/32 nolikumam

**APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS**

**Atklātam konkursam**

**„Pārtikas produktu piegāde Ludzas novada pašvaldības iestādēm pilsētā”**

**ID Nr. LNP 2018/32**

 Ar šo <*Apakšuzņēmēja nosaukums, reģ. Nr. un adrese*>:

apliecina, ka ir informēts par to, ka <*Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese*> (turpmāk – Pretendents) iesniegs piedāvājumu Ludzas novada pašvaldības, reģistrācijas numurs 90000017453, Raiņa ielā 16, Ludzā, Ludzas novads (turpmāk – Pasūtītājs) rīkotam **atklātam konkursam „** **Pārtikas produktu piegāde Ludzas novada pašvaldības iestādēm pilsētā”**

**ID Nr. LNP 2018/32**;

Gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, <apakšuzņēmēja nosaukums> apņemas:

veikt pakalpojuma daļu:

<*īss pakalpojuma daļas apraksts atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo līguma daļu sarakstā norādītajam*> un/vai

nodot Pretendentam šādus resursus:

<*īss Pretendentam nododamo resursu (piemēram, transports, prece…) apraksts*>.

Paraksttiesīgā vai pilnvarotā persona:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 vārds, uzvārds amats paraksts

2018. gada \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
|  |

9. pielikums

atklāta konkursa „Pārtikas produktu piegāde

 Ludzas novada pašvaldības iestādēm pilsētā”

ID Nr. LNP 2018/32 nolikumam

**APLIECINĀJUMS (FORMA)**

**PAR PĀRTIKAS PRODUKTU PIEGĀDĒS IZMANTOJAMO**

**TRANSPORTLĪDZEKĻU** **ATBILSTĪBU**

**Atklātam konkursam**

**„Pārtikas produktu piegāde Ludzas novada pašvaldības iestādēm pilsētā”**

**ID Nr. LNP 2018/32**

Pretendents, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Pretendenta nosaukums

vien.reģ.Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

vienotais reģistrācijas numurs

tā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

direktora, vadītāja vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds

personā ar šī Apliecinājuma iesniegšanu apliecina, ka tā rīcībā (īpašumā vai nomā vai pamatojoties uz sadarbības līgumu) ir transporta līdzeklis(-ļi) tehniskajā piedāvājumā (\_\_.daļā) noteikto preču piegādei, nodrošinot vispārējo higiēnas un nemainīgu pārtikas produkta kvalitāti piegādes laikā. Pretendenta rīcībā ir atbilstoši pārtikas apriti reglamentējošo normatīvo aktu prasībām atbilstoši aprīkoti transporta līdzekļi:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

transportlīdzekļa veids, modelis, izlaiduma gads, valsts reģistrācijas Nr., temperatūras regulēšanas amplitūda

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

transportlīdzekļa veids, modelis, izlaiduma gads, valsts reģistrācijas Nr., temperatūras regulēšanas amplitūda

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

transportlīdzekļa veids, modelis, izlaiduma gads, valsts reģistrācijas Nr., temperatūras regulēšanas amplitūda

Pielikumā:

*Pretendenta rīcībā esošo transporta līdzekļu lietošanas tiesību apliecinošu dokumentu (transporta līdzekļa tehniskā pase (kopija) un nomas vai sadarbības līgums (kopijas), ja transporta līdzeklis nav pretendenta īpašumā, bet ir tā lietošanā.*

Paraksttiesīgā vai pilnvarotā persona:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 vārds, uzvārds amats paraksts

2018. gada \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
|  |

 10. pielikums

atklāta konkursa „Pārtikas produktu piegāde Ludzas novada pašvaldības iestādēm pilsētā”

ID Nr. LNP 2018/32 nolikumam

Līguma projekts

**PĀRTIKAS PREČU PIEGĀDES LĪGUMS**

|  |  |
| --- | --- |
| Ludzā,  | 2018.gada \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |

**Ludzas novada pašvaldība**, reģistrācijas. Nr. 90000017453, juridiskā adrese: Raiņa ielā 16, Ludzā, LV–5701, turpmāk saukts **Pasūtītājs**, Ludzas novada pašvaldības izpilddirektora *Sergeja Jakovļeva* personā, kurš rīkojas saskaņā ar Ludzas novada pašvaldības nolikumu, no vienas puses, un

*<Izpildītāja nosaukums>*, reģistrācijas Nr. *<reģistrācijas numurs>*, tā *<pilnvarotās personas amats, vārds, uzvārds>* personā, kurš rīkojas saskaņā ar *<pilnvarojošā dokumenta nosaukums>*, turpmāk šā līguma tekstā saukts **Pārdevējs**, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk šā līguma tekstā saukti par **Pusēm**,

pamatojoties uz Ludzas novada pašvaldības rīkotā atklātā konkursa **„Pārtikas produktu piegāde Ludzas novada pašvaldības iestādēm pilsētā”, ID Nr. LNP 2018/32**, <*daļas nosaukums*> turpmāk šā līguma tekstā saukts Iepirkums, rezultātiem un *<Izpildītāja nosaukums>* iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu:

1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS**
	1. Ar šo līgumu Pārdevējs apņemas pārdot un piegādāt Pasūtītājam pārtikas produktus (turpmāk tekstā „Prece”), saskaņā ar šī līguma Pielikumā „Tehniskais un finanšu piedāvājums” (Pielikums Nr.1) norādīto sortimentu, cenām un Pasūtītāja pasūtījumiem, Pasūtītājs apņemas pieņemt Preci un Maksātājs apņemas samaksāt par piegādāto Preci saskaņā ar šī Līguma noteikumiem.
	2. Pasūtītājs pasūta Preces sev nepieciešamajā apjomā.

1.3. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas dienu un ir spēkā 12 mēnešus.

1. **PREČU CENAS UN LĪGUMA SUMMA**
	1. Plānotā Līgumcena par Līguma priekšmetā minēto Preču piegādi bez PVN ir **EUR\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)un PVN \_\_\_\_\_\_\_\_ EUR - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), kas kopā ir **EUR** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).
	2. Līguma summa noteikta, ievērojot Pielikumā Nr.1 noteiktās cenas. Līguma summa (Preču cenas) ietver Preču piegādes izdevumus līdz līgumā norādītajai piegādes vietai (t.sk. transporta), preču izkraušanu, iepakojuma izmaksas, visus nodokļus un nodevas, kā arī citas izmaksas, kas attiecas uz Precēm un to piegādi.
2. **MAKSĀJUMI**
	1. Apmaksa par Preču piegādēm tiek veikta euro, atbilstoši šī Līguma pielikumā Nr. 1 noteiktajām cenām, saskaņā ar Pārdevēja iesniegto Preču pavadzīmi - rēķinu, veicot pārskaitījumu uz rēķinā norādīto bankas kontu 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc šajā Līgumā noteiktajā kārtībā abpusējas Preču pavadzīmes-rēķina parakstīšanas.
3. **PREČU PIEGĀDES UN SAŅEMŠANAS KĀRTĪBA**
	1. Pārdevējs Preci piegādā uz Pasūtītāja norādītajām iestādēm (adresēm) saskaņā ar Līguma pielikumu Nr.2.
	2. Pasūtītājs telefoniski pa tālr. \_vai pa e-pastu: paziņo Pārdevējam par nepieciešamo preču daudzumu.
	3. Pārdevējs Preci piegādā nākamajā darba dienā pēc pasūtījuma saņemšanas no plkst. 07.00 līdz plkst. 09.00.
	4. Līdzēji vienojas, ka Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji samazināt piegādājamo Preču apjomu, rakstveidā par to informējot Pārdevēju, un Pārdevējs apņemas necelt nekādas pretenzijas šajā sakarā.
	5. Pārdevējsnodod Preces kopā ar preču pavadzīmēm-rēķiniem, preču izcelsmes un garantijas sertifikātiem (ja nepieciešams). Dokumentos jābūt norādītam Preču uzglabāšanas režīmam.
	6. Preces uzskatāmas par piegādātām un nodotām Pasūtītājam ar brīdi, kad Līdzēji (to pilnvaroti pārstāvji) parakstījušas Preču pavadzīmi-rēķinu. Pieņemot piegādāto Preci, PIRCĒJAM ir jāpārbauda piegādātās Preces atbilstība pasūtījumam un pavadzīmei – rēķinam un jāizdara atzīme par Preces pieņemšanu uz viena no preču pavadzīmes – rēķina eksemplāriem, kurš tiek atdots Pārdevējam.
	7. Pārdevējs nodrošina, ka pasūtītājam tiek iesniegti atbilstoši tiesību normatīvajiem aktiem noformēti Preču pavadzīmju-rēķinu trīs eksemplāri (viens eksemplārs - Pārdevējam, divi eksemplāri – pasūtītājam), Preču pavadzīmēs-rēķinos tiek uzrādītas piegādāto Preču cenas eiro, PVN likme un kopējā cena ar PVN.
	8. Pilnvarotās personas šī līguma saistību izpildīšanā:

 No Pasūtītāja puses: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 No Pārdevēja puses: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **PRECES KVALITĀTE**
	1. Piegādātās preces kvalitātei ir jāatbilst Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
	2. Obligātās prasības\*:
* pārtikas produktu derīguma termiņš uz piegādes brīdi ir ne mazāks kā 2/3 no ražotāja noteiktā kopējā derīguma termiņa;
* derīguma termiņš ātri bojājušiem produktiem ir jābūt vismaz trīs dienas no piegādes dienas;
* pārtikas preču pavaddokumentos jābūt norādītam pārtikas preču uzglabāšanas režīmam;
* produktu piegāde atbilstoši konkursa nolikuma tehniskajā specifikācijā noteiktajam laikam;
* produkti jāpiegādā sortimentā un daudzumā, kurš noteikts pasūtījumā;
* Pārdevējam jānodrošina pasūtītā preču piegāde ar savu transportu un izkraušana.

\* **<** *5.2. punktā noteiktās obligātās prasības, slēdzot līgumus, tiks precizētas atbilstoši katra piegādātāja līgumā iekļaujamo Preču veidiem*>

* 1. Ja tiek atklāta Preces neatbilstība kvalitātei vai cita veida neatbilstība līguma noteikumiem Pasūtītājs nekavējoties par neatbilstības faktu telefoniski paziņo Pārdevējam.
	2. Pārdevēja pienākums ir dot norādes par rīcību ar šādu Preci, atzīt Preces neatbilstību, vai nekavējoties, tajā pašā dienā nosūtīt pārstāvi apstākļu noskaidrošanai.
	3. Pārdevējam ir pienākums apmainīt nekvalitatīvo preci 2 (divu) stundu laikā.
	4. Pārdevējs sedz visus izdevumus, kas saistīti ar nekvalitatīvo Preču transportēšanu pie Pārdevēja, un apmainīto Preču piegādi Pasūtītājam.
	5. Ja Pārdevējs, saņēmis paziņojumu nespēj novērst Preces trūkumus Pasūtītājam pieņemamā termiņā no pretenzijas saņemšanas brīža, tad Pasūtītājs var veikt nepieciešamās darbības uz Pārdevēja rēķina un riska.
	6. Punktā 5.4. un 5.5. minēto darbību neveikšana no Pārdevēja puses nozīmē pretenzijas atzīšanu.
1. **LĪDZĒJU ATBILDĪBA**
	1. Ja līgumā noteiktajā termiņā 2 (divu stundu laikā) saskaņā ar 5.4., 5.5. punkta noteikumiem Pārdevējs neapmaina nekvalitatīvo Preci, tad tas 10 (desmit) dienu laikā atmaksā Maksātājam nekvalitatīvās Preces cenu un līgumsodu 20% apmērā no nekvalitatīvās Preces cenas.
	2. Ja Pārdevējs līgumā noteiktajā termiņā (saskaņā ar 4.3.punkta prasībām) kavē preču piegādi vairāk kā par 1 (vienu) stundām, Pasūtītājam ir tiesības nepieņemt Preces. Par katru kavējuma stundu Pārdevējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 5 (piecu) % apmērā no nepiegādāto preču vērtības, bet ne vairāk kā 10 (desmit) % no nepiegādāto preču vērtības.
	3. Ja Pārdevējs nepilda 4.3. un 5.5. punktu noteikumus, tad Pasūtītājam ir tiesības līgumsodu un radušos zaudējumu summas ieturēt, samazinot kārtējo Pārdevējam veikto maksājumu.
	4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no Līguma izpildes un Pasūtītājs var prasīt kā līgumsoda, tā arī Līguma noteikumu izpildīšanu.
	5. Pasūtītājam maksā Pārdevējam Līgumsodu 0,1 % apmērā no savlaicīgi neapmaksātās summas par katru nokavēto samaksas dienu.
	6. Līdz brīdim, kad Pārdevējs nodod Preces Pasūtītājam, visu risku par to, ja Preces iet bojā vai bojājas, nes Pārdevējs.
	7. Līdzēji ir atbildīgi par to darbības/bezdarbības rezultātā otram Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem.
	8. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, paziņojot par to rakstiski Pārdevējam, ja Pārdevējs sistemātiski (vairāk nekā trīs reizes) pārkāpj Līgumā noteiktās saistības.
	9. Līdzējiem ir tiesības vienpusēji atkāpties no šī Līguma 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas, iepriekš par to rakstiski brīdinot Līdzējus. Par brīdinājumu tiek uzskatīts rakstveidā noformēts un Līdzējiem nosūtīts paziņojums.
2. **NEPĀRVARAMAS VARAS APSTĀKĻI**
	1. Neviens no Līdzējiem nav atbildīgs par Līguma saistību neizpildi vai izpildes aizturēšanu, ja minētā neizpilde vai izpildes aizturēšana saistīta ar *nepārvaramo varu*, par ko otram Līdzējam ir paziņots rakstiski 3 (trīs) dienu laikā un ko apstiprina paziņojumam pievienota kompetentas iestādes apstiprināta informācija par nepārvaramas varas iestāšanos un izraisītajām sekām.
	2. Ar *nepārvaramo varu* šī Līguma skaidrojumā saprotami apstākļi, kas traucē tālāku Līguma saistību pilnīgu izpildi un arī jebkuri ārkārtēja rakstura apstākļi, kurus Līdzēji nevarēja ne paredzēt, ne novērst saprātīgiem līdzekļiem. Šādā gadījumā saistību izpildes termiņš tiek atlikts attiecīgi termiņam, kurā darbosies šie apstākļi.
	3. Gadījumā, ja rodas nepārvaramas varas apstākļi, kas ietekmē šī Līguma izpildes termiņus, bet Līgums tomēr var tikt izpildīts, Līdzēji saskaņo savu turpmāko rīcību par Līguma izpildi un izpildes termiņiem, šī līguma noteiktajā kārtībā noslēdzot par to atsevišķu vienošanos.
3. **CITI NOTEIKUMI**
	1. Līdzēji garantē, ka tiem ir attiecīgās pilnvaras, lai slēgtu šo Līgumu un uzņemtos tajā noteiktās tiesības un pienākumus, kā arī iespējas veikt šajā Līgumā noteikto pienākumu izpildi.
	2. Jebkuras izmaiņas vai papildinājumi Līgumā jānoformē rakstiski un jāparaksta visiem Līdzējiem. Šādas izmaiņas un papildinājumi ar to parakstīšanas brīdi kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
	3. Jautājumi, kas nav noteikti šajā Līgumā, tiek risināti saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas tiesību normatīvajiem aktiem.
	4. Līguma izpildes laikā radušos strīdus Līdzēji risina vienojoties vai, ja vienošanās nav iespējama, strīdu izskata tiesā Latvijas Republikas tiesību aktos noteiktajā kārtībā.
	5. Kādam no šī Līguma noteikumiem zaudējot spēku tiesību normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos.
	6. Ja kādam no Līdzējiem tiek mainīts juridiskais statuss, atrašanās vieta vai citi rekvizīti, tad tā nekavējoties paziņo par citiem Līdzējiem.
	7. Šis Līgums sastādīts četros identiski vienādos eksemplāros, no kuriem divi tiek nodoti Maksātājam, viens - Pasūtītājam un viens – Pārdevējam. Visiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.
4. **LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pasūtītājs** |  | **Pārdevējs** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| z.v. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **/**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |  | z.v. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **/**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |