****

**GROZĪJUMI**

**APSTIPRINĀTI**

Iepirkumu komisijas

2019.gada 20.marta sēdē

**LUDZAS NOVADA PAŠVALDĪBAS**

**ATKLĀTA KONKURSA**

**“Administratīvās ēkas daļas pārbūve par multifunkcionālo dienas centru 18.novembra ielā 17a, Ludzā”**

**NOLIKUMS**

**Identifikācijas Nr. LNP 2019/02**

Ludza, 2019

**Saturs**

1. Vispārīgā informācija……………………………………………………………..……………….….…..3
2. Informācija par iepirkuma priekšmetu……………………………………………………….……......5
3. Nosacījumi dalībai iepirkuma procedūrā……………………………………………………..….……6
4. Prasības pretendentiem................................................................……………………….…..…....7
5. Iesniedzamie dokumenti........................................................................................................8
6. Piedāvājumu vērtēšanas un izvēles kritēriji………………………………….…………..…...….….13
7. Iepirkuma līgums………………………………………………………………….………..….……..…..13
8. Iepirkumu komisijas tiesības un pienākumi ……………………………………….………..….…..14
9. Pretendenta tiesības un pienākumi………………………………………………....…………..……..15
10. Objekta apskate………………………………………………………………………………………...…16

Pielikumi:

1. pielikums Pieteikums dalībai atklātā konkursā

2. pielikums Informācija par pretendentu

3. pielikums Pretendenta vai apakšuzņēmēju pieredze līdzīgu būvdarbu veikšanā

4. pielikums Būvdarbu vadītāju un speciālistu kvalifikācija un pieredze

5. pielikums Speciālista apliecinājuma forma

6. pielikums Apakšuzņēmēju un to apakšuzņēmēju saraksts

7. pielikums Apakšuzņēmēja apliecinājums

8. pielikums Tehniskais piedāvājums

9. pielikums Tehniskā specifikācija

10. pielikums Finanšu piedāvājums

11. pielikums Līguma izpildes nodrošinājuma forma

12. pielikums Līguma projekts

13. pielikums Apliecinājums par objekta apsekošanu

**1. Vispārīgā informācija**

* 1. **Iepirkuma identifikācijas numurs**

LNP 2019/02

* 1. **Pasūtītājs**

Ludzas novada pašvaldība

Adrese: Raiņa iela 16, Ludza, Ludzas novads, Latvija, LV-5701

Reģistrācijas Nr. 90000017453

Tālruņa Nr. +371-65707400, e-pasta adrese: [dome@ludza.lv](mailto:dome@ludza.lv)

**1.3. Iepirkuma priekšmets**

1.3.1. Administratīvās ēkas daļas pārbūve par multifunkcionālo dienas centru 18.novembra ielā 17a Ludzā, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju.

1.3.2. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.

1.3.3. CPV kods: 450000000-7

**1.4. Iepirkuma metode**

Atklāts konkurss

Iepirkuma procedūra tiek organizēta saskaņā ar Latvijas Republikas Publisko iepirkumu likumu (turpmāk tekstā – PIL).

* 1. **Līguma izpildes vieta**

Ludza, 18.novembra iela 17a.

* 1. **Līguma izpildes laiks**

12 mēneši no līguma noslēgšanas dienas.

* 1. **Iepirkuma nolikuma saņemšana un informācijas apmaiņas kārtība**
     1. Ar atklāta konkursa nolikumu var iepazīties Ludzas novada mājaslapā: <http://www.ludza.lv/pasvaldibas-kalendars/publiskie-iepirkumi/atklati-konkursi/> pie attiecīgās iepirkuma procedūras vai Elektronisko iepirkumu sistēmā (turpmāk EIS) pēc adreses [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv).
     2. Piegādātājs, kurš pieprasa skaidrojumu par atklāta konkursa nolikumu, to dara laicīgi, rakstiski ar pasta, e-pasta, vai EIS sistēmas starpniecību, adresējot komisijai, ar norādi – atklātam konkursam “Administratīvās ēkas daļas pārbūve par multifunkcionālo dienas centru 18.novembra ielā 17a, Ludzā”, ID Nr. LNP 2019/02, uz adresi Raiņa ielā 16, Ludzā, Ludzas novads, LV-5701, e-pasta adrese: [dome@ludza.lv](mailto:dome@ludza.lv)vai izmantojot EIS sistēmu.
     3. Ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām, komisija, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 36.panta otro daļu, atbildi sniedz piecu darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms pieteikumu un piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
     4. Komisijas atbildes un papildu informāciju komisija nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju pircēja profilā, kur ir pieejami iepirkuma procedūras dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.
     5. Visa informācija, tai skaitā atbildes uz pretendentu uzdotiem jautājumiem par atklātu konkursu, tiks publicēta Ludzas novada pašvaldības mājaslapā: <http://www.ludza.lv/pasvaldibas-kalendars/publiskie-iepirkumi/atklati-konkursi/> un EIS sistēmas E-konkursu apakšsistēmā <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/>
     6. Kontaktpersonas:

Jautājumos par iepirkuma priekšmetu – Ludzas novada pašvaldības Attīstības un nekustamā īpašuma nodaļas projektu vadītāja Ilona Mekša, tālrunis 65707131, e-pasts: [ilona.meksa@ludza.lv](mailto:ilona.meksa@ludza.lv).

Jautājumos par iepirkuma nolikumu – iepirkumu komisijas loceklis – sekretārs Aleksandrs Vasiļkovskis, tālrunis 65707133, e-pasts: [aleksandrs.vasilkovskis@ludza.lv](mailto:aleksandrs.vasilkovskis@ludza.lv).

* 1. **Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība**
     1. Piedāvājums jāiesniedz EIS e-konkursa apakšsistēmā vienā no zemāk minētajiem formātiem. Katra iesniedzamā dokumenta formāts var atšķirties, bet ir jāievēro šādi iespējamie formāti:
        1. izmantojot e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šīs iepirkuma procedūras nolikuma pielikuma formas;
        2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus e-konkursu apakšsistēmas un pievienojot atbilstošajām prasībām (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem).
     2. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka:
        1. pieteikuma veidlapa, tehniskais un finanšu piedāvājums jāaizpilda elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office rīkiem lasāmā formātā vai PDF formātā;
        2. iesniedzot piedāvājumu, pretendents ar drošu elektronisku parakstu un laika zīmogu paraksta vismaz pretendenta pieteikuma veidlapu. Pieteikumu paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām, pievienojot pārstāvību apliecinošu dokumentu (piemēram, skenēts dokumenta oriģināls PDF formātā);
        3. citus dokumentus pretendents pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs iesniegt elektroniskā formātā, parakstot tos ar EIS piedāvāto sistēmas parakstu vai drošu elektronisku parakstu.
     3. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā atzīst visus nolikumā (t.sk. tā pielikumos un formās, kuras ir ievietotas EIS e-konkursu apakšsistēmās šī konkursa sadaļā) ietvertos nosacījumus.
     4. Piedāvājums jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursa apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus.
     5. Ja piedāvājums saturēs kādu no 1.8.4.punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts.
     6. Pretendents sedz visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma dokumentu izstrādāšanu, noformēšanu un iesniegšanu. Pasūtītājs nav atbildīgs, nesedz un nekompensē šos izdevumus neatkarīgi no Iepirkuma procedūras norises rezultāta.
     7. Pretendentu piedāvājumi jāiesniedz elektroniski līdz **2019.gada 09.aprīlim plkst.14.00**, EIS e-konkursa apakšsistēmā [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv), kas tiks atvērti **2019.gada 09.aprīlī plkst.14.00,** izmantojot EIS sistēmu.
     8. **Ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem nolikuma prasībām.**
     9. Pretendentu piedāvājumi, kas iesniegti ārpus EIS e-konkursa apakšsistēmas, netiek izskatīti un neatvērti tiek nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.
     10. Ja no sistēmas uzturētāja (Valsts reģionālās attīstības aģentūras) būs saņemts paziņojums par traucējumiem elektroniskās informācijas sistēmas darbībā, kuru dēļ nav iespējams iesniegt piedāvājumu, piedāvājumu iesniegšanas termiņš tiks pagarināts un Pasūtītājs savā pircēja profilā un mājaslapā publicēs informāciju par piedāvājumu iesniegšanas termiņa pagarināšanu. Ja no sistēmas uzturētāja būs saņemts paziņojums par traucējumiem elektroniskās informācijas sistēmas darbībā, kuru dēļ nav iespējams nodrošināt piedāvājumu drošību, iepirkumu procedūra tiks pārtraukta.
  2. **Piedāvājuma noformēšana:**
     1. Piedāvājuma dokumentus izstrādā atbilstoši Ministru kabineta 2018. gada 04. septembra noteikumus Nr. 558 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība" un 2010.gada 6.maija Dokumentu juridiskā spēka likuma prasībām.
     2. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā, tam jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.
     3. Pretendents iesniedz parakstītu pieteikumu (1. un 2. pielikums). Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumā norāda personu, kas iepirkumā pārstāv attiecīgo personu grupu vai personālsabiedrību un ir pilnvarota parakstīt ar iepirkumu saistītos dokumentus, pievienojot piedāvājumam vai EIS sistēmā pilnvarojošu dokumentu.
     4. Saskaņā ar Valsts valodas likuma 10.panta trešo daļu, piedāvājumu var iesniegt arī citā valodā, ja tam ir pievienots Ministru kabineta 22.08.2000. noteikumu Nr.291 “Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā” noteiktajā kārtībā vai notariāli apliecināts tulkojums latviešu valodā. Par kaitējumu, kas radies dokumenta tulkojuma nepareizības dēļ, Pretendents atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Tulkojuma apliecinājums ietver:
        1. norādi “TULKOJUMS PAREIZS”,
        2. Pretendenta vai tā pārstāvja/tulka vārdu, uzvārdu parakstu un paraksta atšifrējumu,
        3. apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
     5. Piedāvājuma dokumentus paraksta LR Uzņēmumu Reģistrā vai citas valsts līdzvērtīgā iestādē reģistrētā amatpersona ar paraksta tiesībām vai pretendenta pilnvarota persona, piedāvājumam pievienojot pilnvaru, kas apliecina piedāvājumu parakstījušās personas tiesības parakstīt un iesniegt piedāvājumu juridiskās personas uzdevumā.
     6. Iesniedzot dokumentu kopijas, katrai dokumenta kopijai jābūt Pretendenta apliecinātai ar uzrakstu “KOPIJA” un “KOPIJA PAREIZA” un piedāvājumu parakstīt pilnvarotās amatpersonas pilns amata nosaukums, paraksts un paraksta atšifrējums, vietas nosaukums un datums, zīmoga nospiedums.
     7. Pretendents ir tiesīgs visus piedāvājumā ietvertos dokumentu atvasinājumus un tulkojumus apliecināt ar vienu atsevišķu apliecinājumu.
  3. **Cita informācija**
     1. Par jebkuru informāciju, kas ir konfidenciāla, piedāvājumā jābūt īpašai norādei.
     2. Pretendentam ir pilnībā jāsedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs un Iepirkumu komisija neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no atklāta konkursa rezultāta.

1. **Informācija par iepirkuma priekšmetu**

2.1. Konkursa priekšmets ir administratīvās ēkas daļas pārbūve par multifunkcionālo dienas centru 18.novembra ielā 17a, Ludzā saskaņā ar izstrādāto būvprojektu “Multifunkcionālā dienas centra izveide 18.novembra ielā 17a, Ludzā”.

2.1.2. Darbu izpildes līdzfinansēšana paredzēta Eiropas Reģionālās attīstības fonda programmas “Izaugsme un nodarbinātība” specifiskā atbalsta mērķa (SAM) 9.3.1. specifiskā atbalsta mērķa 9.3.1.1. pasākuma "Pakalpojumu infrastruktūras attīstība deinstitucionalizācijas plānu īstenošanai” projekta “Multifunkcionālā dienas centra izveide Ludzā” Nr.9.3.1.1/18/I/008 ietvaros.

2.2. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās. Katrs Pretendents ir tiesīgs iesniegt vienu piedāvājumu uz visu iepirkuma apjomu.

2.3. Pretendents nevar iesniegt piedāvājumu variantus.

2.4. Iesniedzot konkursam piedāvājumu, piedāvājuma nodrošinājuma iesniegšana nav paredzēta.

1. **Nosacījumi dalībai iepirkuma procedūrā**

3.1. Nosacījumi Pretendenta dalībai atklātā konkursā:

3.1.1. Piedalīšanās atklātā konkursā ir pretendenta brīvas gribas izpausme. Iesniedzot savu piedāvājumu dalībai konkursā, pretendents visā pilnībā pieņem un ir gatavs pildīt visas Nolikumā ietvertās prasības un noteikumus.

3.1.2. Par pretendentu var būt jebkurš piegādātājs — fiziskā vai juridiskā persona vai pasūtītājs, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū veikt būvdarbus, kurš iesniedz piedāvājumu konkursam.

3.1.2. Pretendents apzinās, ka jebkurš piedāvājumā iekļautais nosacījums, kas ir pretrunā ar Nolikumu vai neatbilst tā noteikumiem, var būt par iemeslu piedāvājuma noraidīšanai.

* + 1. Komisija izslēdz pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā jebkurā no Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā minētiem gadījumiem.
    2. Pārbaudi par pretendentu izslēgšanas gadījumu attiecināmību uz pretendentiem, komisija veiks Publisko iepirkumu likuma 42. pantā noteiktajā kārtībā;

3.1.4. Komisija, konstatējot, ka uz pretendentu ir attiecināmi PIL 42.panta pirmajā daļā noteiktie pretendentu izslēgšanas noteikumi, neizslēdz pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā PIL 42.panta trešajā daļā noteiktajos gadījumos.

3.1.5.Atbilstoši PIL 43.panta otrajā daļā noteiktajam, ja Pretendents vai personālsabiedrības biedrs, ja Pretendents ir personālsabiedrība, atbilst PIL 42.panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7.punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, Pretendents norāda to Piedāvājumā un, ja tiek atzīts par tādu, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, iesniedz skaidrojumu un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtošanos nākotnē.

3.1.6. Atbilstoši 43.panta trešajā daļā noteiktajam, ja Pretendents neiesniedz skaidrojumu un pierādījumus, Komisija izslēdz attiecīgo Pretendentu no dalības Iepirkuma procedūrā kā atbilstošu PIL 42.panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7.punktā minētajam izslēgšanas gadījumam.

3.1.7. Atbilstoši 43.panta ceturtajā daļā noteiktajam Komisija izvērtē Pretendenta vai personālsabiedrības biedra, ja Pretendents ir personālsabiedrība, veiktos pasākumus un to pierādījumus, ņemot vērā noziedzīga nodarījuma vai pārkāpuma smagumu un konkrētos apstākļus. Komisija var prasīt attiecīgā noziedzīgā nodarījuma vai pārkāpuma jomā kompetentām institūcijām atzinumus par Pretendenta veikto pasākumu pietiekamību uzticamības atjaunošanai, tādu pašu un līdzīgu gadījumu novēršanai nākotnē.

3.1.8. Atbilstoši 43.panta piektajā daļā noteiktajam, ja Komisija veiktos pasākumus uzskata par pietiekamiem uzticamības atjaunošanai un līdzīgu gadījumu novēršanai nākotnē, tā pieņem lēmumu neizslēgt attiecīgo Pretendentu no dalības Iepirkuma procedūrā. Ja veiktie pasākumi ir nepietiekami, Komisija pieņem lēmumu izslēgt Pretendentu no tālākas dalības Iepirkuma procedūrā.

3.1.9. Saskaņā ar Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 pantu, pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu, komisija pārliecināties, vai uz potenciālo līgumslēdzēju nav attiecinātas sankcijas minētā likuma izpratnē. Pārbaudi komisija veiks vienkopus pieejamos sankciju sarakstos, kas atrodami tīmekļa vietnē: <http://sankcijas.kd.gov.lv/>.

1. **Prasības pretendentiem**
   1. **Pretendentu atlases noteikumi**
      1. Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), Pretendenta norādītie apakšuzņēmēji un to apakšuzņēmēji, kuru veicamo būvdarbu vērtība ir vismaz 10% (desmit procenti) no kopējā finanšu piedāvājuma EUR bez PVN, pretendenta norādītās personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikuma prasībām, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēti Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs. Fiziskām personām uz līguma slēgšanas brīdi jābūt reģistrētām Latvijas Republikas Valsts ieņēmumu dienestā, kā nodokļu maksātājiem, vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.
      2. Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī apakšuzņēmēji un to apakšuzņēmēji, kuru veicamo būvdarbu vērtība ir vismaz 10% (desmit procenti) no kopējā finanšu piedāvājuma EUR bez PVN, pretendenta norādītās personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikuma prasībām (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus un minētās personas) ir reģistrēti Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā (BIS) vai attiecīgajā profesionālās darbības reģistrācijas iestādē ārvalstīs, atbilstoši attiecīgās valsts normatīviem aktiem.
   2. **Prasības attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām** 
      1. Pretendents vai tā piesaistītā persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikuma prasībām (personu apvienības gadījumā - vismaz viens no apvienības dalībniekiem), 5 (piecos) iepriekšējos gados (no 2014.gada līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai) ir izpildījis vismaz 2 (divus) līgumus, kur katra līguma ietvaros veikta publiskās ēkas (saskaņā ar Latvijas būvnormatīvu LBN 208-15 „Publiskas būves”) pārbūve vai jauna būvniecība, kur ēkas platība ir ne mazāka par 500 m2 un katra līguma ietvaros veikti šādi darbi:
         1. iekšējās elektroinstalācijas izbūves/pārbūves darbi;
         2. telekomunikāciju (elektronisko sistēmu un tīklu) izbūves/pārbūves darbi;
         3. siltumapgādes un ventilācijas sistēmas pārbūves vai izbūves darbi;
         4. iekšējā un ārējā ūdensvada un kanalizācijas izbūves/pārbūves darbi;
         5. apdares darbi.

Objektiem jābūt nodotiem ekspluatācijā.

* + 1. Pretendenta rīcībā jābūt sekojošiem kvalificētiem un sertificētiem speciālistiem, kuri līguma noslēgšanas gadījumā darbosies līguma izpildē:
       1. **atbildīgais būvdarbu vadītājs**, kurš ir sertificēts ēku būvdarbu vadīšanā un 5 (piecos) iepriekšējos gados (t.i., no 2014.gada līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) kā atbildīgais būvdarbu vadītājs ir vadījis būvdarbus vismaz 2 (divos) līdzvērtīgos objektos. Par līdzvērtīgu objektu tiks uzskatīta publiskas ēkas pārbūve vai jauna būvniecība vismaz 500m2 platībā, kurā tika veikti 4.2.1.1.-4.2.1.5. punktos noteiktie darbi (ēkas pārbūve vai jauna būvniecība pilnībā pabeigta un ēka nodota ekspluatācijā līgumā noteiktajā termiņā un kvalitātē);
       2. **sertificēts speciālists ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu vadīšanā**, kurš 5 (piecos) iepriekšējos gados (t.i., no 2014.gada līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) vismaz 2 (divu) ēku (katra ēka vismaz 500m2 platību) būvdarbu līgumu ietvaros ir vadījis ūdensapgādes un kanalizācijas izbūves/ pārbūves būvdarbus. Objektiem ir jābūt nodotiem ekspluatācijā.
       3. **sertificēts speciālists elektroietaišu būvdarbu vadīšanā**, kurš 5 (piecos) iepriekšējos gados (t.i., no 2014.gada līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) vismaz 2 (divu) ēku (katra ēka vismaz 500m2 platību) būvdarbu līgumu ietvaros ir vadījis elektroietaišu izbūves/pārbūves darbus. Objektiem ir jābūt nodotiem ekspluatācijā.
       4. **sertificēts speciālists telekomunikāciju (elektronisko) sistēmu un tīklu būvdarbu vadīšanā**, kurš 5 (piecos) iepriekšējos gados (t.i., no 2014.gada līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) vismaz 2 (divu) ēku ar vismaz 500m2 platību būvdarbu līgumu ietvaros ir vadījis elektronisko sistēmu un tīklu izbūves/pārbūves darbus. Objektiem ir jābūt nodotiem ekspluatācijā.
       5. **sertificēts speciālists siltumapgādes un ventilācijas sistēmu būvdarbu vadīšanā**, kurš 5 (piecos) iepriekšējos gados (t.i., no 2014.gada līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) vismaz 2 (divu) ēku ar vismaz 500m2 platību būvdarbu līgumu ietvaros ir vadījis siltumapgādes un ventilācijas sistēmu izbūves/pārbūves darbus. Objektiem ir jābūt nodotiem ekspluatācijā.
       6. **Darba aizsardzības un drošības koordinators.**
    2. Pretendenta piedāvātajiem būvdarbu vadītājiem ir spēkā esoši būvprakses sertifikāti attiecīgo jomu būvdarbu vadīšanā un tiem ir darba tiesiskās attiecības ar pretendentu vai tā norādītajiem apakšuzņēmējiem, vai viņi ir parakstījuši apliecinājumu par dalību līguma izpildē, ja pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības.
    3. Pretendents ir tiesīgs piesaistīt ārvalstu speciālistu, iesniedzot kvalifikāciju apliecinošu dokumentu kopijas un apliecinājumus, ka attiecīgā speciālista izglītība un profesionālā kvalifikācija atbilst attiecīgās profesionālās darbības veikšanai Latvijas Republikā. Ja Pretendentam tiks piešķirtas līgumslēgšanas tiesības, līdz būvdarbu uzsākšanai izvirzītajam ārvalstu speciālistam jāiesniedz atzīšanas institūcijai deklarācija par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā reglamentētā profesijā, kā arī jāiesniedz pasūtītājam atzīšanas institūcijas izsniegtā atļauja par īslaicīgo pakalpojumu sniegšanu (vai arī atteikums izsniegt atļauju), tiklīdz speciālists to saņems.
    4. Pretendents saskaņā ar PIL 63.panta pirmo un trešo daļu ir tiesīgs balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams Iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību rakstura. Prasības, kas noteiktas attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām tiks arī piemērotas Pretendenta piesaistītiem apakšuzņēmējiem, uz kuru iespējām Pretendents balstās, attiecībā uz tām kvalifikācijas prasībām, kuras neizpilda pats Pretendents.

**5. Iesniedzamie dokumenti**

**5.1. Atlases un kvalifikācijas dokumenti**

5.1.1. **Pretendenta pieteikums dalībai konkursā**. Pieteikumu sagatavo atbilstoši nolikumam pievienotajām formām (1.pielikums un 2. pielikums). Pretendentam ir jāiesniedz dokumenti/to atvasinājumi, kas apliecina piedāvājuma dokumentus parakstījušās, kā arī kopijas, tulkojumus un piedāvājuma caurauklojumu apliecinājušās personas tiesības pārstāvēt pretendentu Konkursa ietvaros. Ja dokumentus, kas attiecas tikai uz atsevišķu personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku paraksta, kā arī kopijas un tulkojumus apliecina attiecīgā personālsabiedrības biedra vai personu apvienības dalībnieka pilnvarota persona, jāiesniedz dokuments vai dokumenti, kas apliecina šīs personas tiesības pārstāvēt attiecīgo personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku Konkursa ietvaros. Juridiskas personas pilnvarai pievieno dokumentu, kas apliecina pilnvaru parakstījušās paraksttiesīgās amatpersonas tiesības pārstāvēt attiecīgo juridisko personu.

5.1.2. Par Nolikuma 4.1.1.punktā minēto personu reģistrācijas faktu LR Uzņēmumu reģistrā Pasūtītājs pārliecināsies Uzņēmumu reģistra mājaslapā [www.ur.gov.lv](http://www.ur.gov.lv).

5.1.2.1. Ja Pretendents vai kāda no Nolikuma 4.1.1.punktā minētām personām ir reģistrēta ārvalstīs, Pretendents iesniedz attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu (piemēram, reģistrācijas apliecības kopiju), kas apliecina, ka pretendents vai cita Nolikuma 4.1.1. minētā persona ir reģistrēta attiecīgās valsts likumā noteiktajos gadījumos un likumā noteiktajā kārtībā, ja attiecīgās valsts normatīvie akti vai institūcija paredz šādu dokumentu izsniegšanu. Gadījumā, ja reģistrācijas valsts vai patstāvīgās mītnes vietas uzņēmumu reģistrs vai līdzvērtīgs reģistrs neparedz reģistrēšanas, licencēšanas vai sertifikācijas dokumentu izsniegšanu kā tādu, tad ārvalstu pretendents piedāvājumā norāda reģistrācijas iestādes tīmekļvietni vai vietni internetā, kurā komisija varēs pārliecināties par pretendenta reģistrācijas faktu.

5.1.2.2. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, tad Pretendents iesniedz visu apvienības dalībnieku parakstītu apliecinājumu brīvā formā par gatavību Līguma izpildei izveidoties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu, gadījumā, ja personu apvienībai tiks piešķirtas iepirkuma Līguma izpildes tiesības, norādot atbildīgo personu, kas tiesīga pārstāvēt personu apvienību šajā iepirkuma procedūrā.

5.1.3. Par Nolikuma 4.1.2.punktā minēto personu reģistrācijas faktu Būvkomersantu reģistrā Pasūtītājs pārliecinās Būvniecības informācijas sistēmā <https://bis.gov.lv/bisp/>;

5.1.3.1. Pretendentam un/vai Nolikuma 4.1.2 punktā minētām personām, kas nav reģistrētas Būvkomersantu reģistrā, ir jāiesniedz **apliecinājums**, ka gadījumā, ja pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tās pirms līguma slēgšanas reģistrēsies Būvkomersantu reģistrā un nodarbinās sertificētus speciālistus (norādot sertificēto speciālistu vārdus un sertifikātu numurus).

5.1.3.2. Ja Pretendents vai cita Nolikuma 4.1.2.punktā minētā persona ir reģistrēta ārvalstīs, pretendents iesniedz attiecīga profesionālā reģistra izsniegtas **reģistrācijas apliecības kopija** vai kompetentas institūcijas izsniegtas licences, sertifikāta vai cita līdzvērtīga dokumenta kopija, ja attiecīgās valsts normatīvie akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citu līdzvērtīgu dokumentu iesniegšanu. Gadījumā, ja reģistrācijas valsts vai patstāvīgās mītnes vietas uzņēmumu reģistrs vai līdzvērtīgs reģistrs neparedz reģistrēšanas, licencēšanas vai sertifikācijas dokumentu izsniegšanu kā tādu, tad ārvalstu pretendents piedāvājumā norāda reģistrācijas iestādes tīmekļvietni vai vietni internetā, kurā komisija varēs pārliecināties par pretendenta reģistrācijas faktu profesionālajā reģistrā.

5.1.4. Konkursa nolikuma 4.2.1.punktā pretendentam vai personai, uz kuras iespējām pretendents balstās, noteikto pieredzes prasību apliecināšanai, pretendents iesniedz:

5.1.4.1. **informāciju par savu vai apakšuzņēmēja (uz kura iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu atbilstību nolikuma prasībām) pieredzi** iepriekšējo **5 (piecu) gadu** laikā (tabula Nolikuma 3. pielikumā *Pretendenta vai apakšuzņēmēju pieredze līdzīgu būvdarbu veikšanā*),

5.1.4.2. **pozitīvas pasūtītāja/-u atsauksmes** par tabulā norādītajiem objektiem. Atsauksmēs jāietver vai tām jāpievieno ziņas par attiecīgo būvdarbu apjomu, izmaksām, izpildes termiņiem un vietu, kā arī par to, vai visi darbi ir veikti atbilstoši attiecīgajiem normatīviem un ir pabeigti līgumā nolīgtā kvalitātē un termiņā. Atsauksmēm pievieno būvdarbu izpildi un objekta ekspluatācijā pieņemšanu apliecinošus dokumentus, kas pierāda pretendenta atbilstību nolikuma 4.2.1.punktā prasītajai pieredzei (t.i., objekta (būvdarbu) pieņemšanas – nodošanas akts vai akts par būves nodošanu ekspluatācijā un dokumenti, kas apliecina veikto būvdarbu apjomu un veidu.

5.1.5. Konkursa nolikuma 4.2.2.punktā noteikto pretendenta piesaistāmo speciālistu atbilstības apliecināšanai nepieciešamie dokumenti:

5.1.5.1. Par piešķirtajiem sertifikātiem Pasūtītājs pārliecinās Būvkomersantu reģistra mājaslapā <https://bis.gov.lv/bisp/lv/specialist_certificates> (sertifikātu kopijas nav jāiesniedz).

5.1.5.2. Pretendentam ir jāaizpilda Nolikuma 4.pielikuma “Būvdarbu vadītāju un speciālistu kvalifikācija un pieredze” tabulas veidlapas, pievienojot speciālistu saistību rakstus un citus dokumentus, kas apliecina, ka attiecīgā persona ir veikusi attiecīgos pienākumus un parakstījusi attiecīgos dokumentus norādītajos objektos.

5.1.5.3. Pretendentam ir jāpievieno pozitīvas pasūtītāju atsauksmes par piedāvātā **atbildīgā būvdarbu vadītāja** pieredzi sarakstā norādītajos objektos. Atsauksmēs jāietver vai tām jāpievieno ziņas par attiecīgo būvdarbu apjomu, izmaksām, izpildes termiņiem un vietu, kā arī par to, vai visi darbi ir veikti atbilstoši attiecīgajiem normatīviem un ir pabeigti līgumā nolīgtā kvalitātē un termiņā.

5.1.5.4. Pretendentam jāiesniedz tā izvirzītā Darba aizsardzības un drošības koordinatora izglītības apliecinošā dokumenta un/vai apliecības kopija.

5.1.5.5. Pretendentam ir jāiesniedz katra piedāvājumā norādītā speciālista apliecinājums, ka viņš ir iepazinies ar Atklāta konkursa dokumentiem un pildīs amata pienākumus līgumslēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā (Nolikuma 5. Pielikuma forma).

5.1.6. Ja Pretendents piesaista ārvalstu speciālistu, ir jāiesniedz kvalifikāciju apliecinošu dokumentu kopijas un apliecinājums, ka attiecīgā speciālista izglītība un profesionālā kvalifikācija atbilst attiecīgās profesionālās darbības veikšanai Latvijas Republikā. Ja Pretendentam tiks piešķirtas līgumslēgšanas tiesības, līdz būvdarbu uzsākšanai izvirzītajam ārvalstu speciālistam jāiesniedz atzīšanas institūcijai deklarācija par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā reglamentētā profesijā, kā arī jāiesniedz pasūtītājam atzīšanas institūcijas izsniegtā atļauja par īslaicīgo pakalpojumu sniegšanu (vai arī atteikums izsniegt atļauju), tiklīdz speciālists to saņems.

5.1.7. Ja Pretendents balstās uz apakšuzņēmēja iespējām, lai apliecinātu atbilstību nolikuma prasībām, vai nodod apakšuzņēmējam vairāk nekā 10% veicamo darbu no paredzamās līgumcenas, Pretendents iesniedz katra tāda **Apakšuzņēmēja un/ vai apakšuzņēmēja apakšuzņēmēja apliecinājumu** (Nolikuma 7.pielikums) par gatavību iesaistīties darbu izpildē. Pretendents arī iesniedz dokumentus, kas apliecina attiecīgā apakšuzņēmēja iespējas (pieredzi, kvalifikāciju, personāla kvalifikāciju u.c.), kas ir nepieciešamas Iepirkuma līguma izpildei.

5.1.7.1. Pretendents iesniedz **Informāciju par apakšuzņēmējiem** un **apakšuzņēmēju apakšuzņēmējiem,** uz kuru iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu savu atbilstību nolikumā noteiktām prasībām vai kuriem nododamo darbu apjoms ir lielāks par 10% no paredzamās līgumcenas saskaņā ar Nolikuma 6.pielikumu “*Apakšuzņēmēju un to apakšuzņēmēju saraksts”*.

5.1.8. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, tad Pretendents iesniedz visu apvienības dalībnieku parakstītu apliecinājumu brīvā formā par gatavību Līguma izpildei izveidoties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu, gadījumā, ja personu apvienībai tiks piešķirtas iepirkuma Līguma izpildes tiesības, norādot atbildīgo personu, kas tiesīga pārstāvēt personu apvienību šajā iepirkuma procedūrā.

5.1.9. Ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība, nolikumā minētie dokumenti, ciktāl tie neattiecas uz pretendentu kopumā, jāiesniedz par visiem personālsabiedrības biedriem, kā arī jāiesniedz personālsabiedrības līguma kopija vai izraksts no līguma, vai cita dokumenta (protokols, vienošanās) kopija, kas apliecina katra personālsabiedrības biedra kompetenci un atbildības sadalījumu, ja tas nav ietverts personālsabiedrības līgumā vai tā izrakstā.

5.1.10. Pretendentam, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 49.pantu, ir tiesības iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu (ESPD) (Eiropas Komisijas 2016. gada 5. janvāra ieviešanas regula Nr. 2016/7, ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0007&from=EN>.

Pretendents var iesniegt aizpildītu Regulas Nr. 2016/7 otrajā pielikumā iekļauto formu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Ja Pretendents ir izvēlējies iesniegt ESPD, lai apliecinātu, ka tas atbilst Nolikumā noteiktajām atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu ESPD par katru tās dalībnieku. Sagatavot ESPD veidlapu var, izmantojot Eiropas Komisijas tīmekļa vietnē izveidoto rīku <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=lv>, kā arī Iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļa vietnē ievietoto veidlapu MS Word formātā (<http://www.iub.gov.lv/lv/node/587> ).

5.1.11. Pretendents, kurš piedāvājumā ir iekļāvis ESPD, pēc Komisijas uzaicinājuma iesniedz iepirkuma procedūras Nolikuma 5.punktā minētos piedāvājumā iekļaujamos dokumentus, kuri tiek pieprasīti gadījumā, ja Pretendentam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.

5.1.12.. Pasūtītājam jebkurā iepirkuma procedūras stadijā ir tiesības prasīt, lai Pretendents iesniedz visus dokumentus vai daļu no tiem, kas apliecina tā atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu un kandidātu atlases prasībām. Pasūtītājs nepieprasa tādus dokumentus un informāciju, kas jau ir tā rīcībā vai pieejama publiskajās datubāzēs.

**5.2. Tehniskais piedāvājums**

5.2.1. Pretendentam jāiesniedz Tehniskais piedāvājums (Nolikuma 8.pielikums) – detalizēts apraksts atbilstoši Tehniskajā specifikācijā (Nolikuma 9.pielikums) minētajām prasībām.

5.2.2.Tehniskajā piedāvājumā Pretendentam ir jāiekļauj **Apliecinājums** par to, ka:

5.2.2.1. iepirkuma Līguma sekmīgai izpildei Pretendentam ir pieejami nepieciešamie cilvēkresursi, tehniskais aprīkojums, iekārtas, instrumenti un cits tehniskais nodrošinājums, kas ir nepieciešams konkrēto būvdarbu veikšanai;

5.2.2.2. **5** **(piecu) darbadienu laikā** pēc līguma noslēgšanas, saskaņojot ar Pasūtītāju, tiks iesniegts būvdarbu laika grafiks (nedēļās), nosakot būvdarbu sākumu un beigas, ievērojot Pasūtītāja, Nolikuma prasības un spēkā esošos normatīvos aktus;

5.2.2.3. **10 (desmit) darba dienu laikā** pēc Līguma noslēgšanas Pretendents iesniegs kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības izsniegtu Līguma izpildes nodrošinājuma garantiju uz visu plānoto būvniecības laiku (līdz Akta par būves (ēkas) pieņemšanu ekspluatācijā parakstīšanas dienas) **10%(desmit)** procentu apmērā no pasūtījuma Līguma summas (ar PVN), papildus iesniedzot polises prēmiju apliecinošu maksājuma uzdevumu (ja iesniegtā polise būs apdrošināšanas sabiedrības izsniegta).

5.2.2.4.tiks iesniegta kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības izsniegta garantijas laika garantija **5% (piecu)** procentu apmērā no pasūtījuma Līguma summas (ar PVN), kas tiks iesniegta **10 (desmit) darba dienu laikā** pēc Akta par ēkas pieņemšanu ekspluatācijā parakstīšanas dienas, papildus iesniedzot polises prēmiju apliecinošu maksājuma uzdevumu (ja iesniegtā polise būs apdrošināšanas sabiedrības izsniegta).

5.2.2.5. Pretendenta piedāvātais garantijas termiņš būvdarbiem un materiāliem nav īsāks par **5 (pieciem) gadiem.**

5.2.3. Par tehniskā piedāvājuma sastāvdaļu tiks uzskatītas būvniecības lokālajās tāmēs norādītie būvdarbu apjomi. Visi darbu apjomi un risinājumi, kuri norādīti Būvprojektā, Pretendentam ir jāpārbauda tiktāl, ciktāl tas var to izdarīt, izmantojot savas profesionālās zināšanas, un pēc piedāvājuma iesniegšanas Pretendents nevar atsaukties uz nepilnīgu Būvprojektu. Būvuzņēmējam jāievērtē, ka tehniskajā specifikācijā norādīto darbu izpilde, izstrādājumu uzstādīšana un iekārtu montāža ietver pilnu darba ciklu līdz attiecīgās detaļas, mezgla, izstrādājuma vai iekārtas gatavībai pilnīgai ekspluatācijai, ietverot visus materiālus un izstrādājumus, kas tehnoloģiski nepieciešami attiecīgā būves elementa vai iekārtas drošai ekspluatācijai atbilstoši būvnormatīvu un ekspluatācijas noteikumu prasībām, ietverot visus nepieciešamos būvdarbus konkrēta darba izpildei.

5.2.4. Tāmēm jābūt iesniegtām formātā, kas saderīgs ar MS Excel lietojumprogrammu. Tāmēs jābūt ietvertām aprēķina formulām (ar izmantotu „ROUND” funkciju ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata, saglabājot visas formulas un funkcijas, kas izmantotas aprēķinos). Datnes nedrīkst būt aizsargātas ar paroli.

5.2.5. Pretendentam jāiesniedz apdrošināšanas kompānijas garantijas vēstule, ka gadījumā, ja pretendentam tiks piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, pirms darbu sākšanas starp apdrošināšanas kompāniju un pretendentu tiks noslēgts līgums par pretendenta civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu. Pēc līguma noslēgšanas, bet pirms darbu sākšanas pretendents iesniedz apdrošināšanas polisi attiecībā uz konkrēto objektu vai „Būvuzņēmēja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises visiem objektiem” kopiju, *saskaņā ar Būvniecības likuma 20. panta 1. daļu.*

5.2.6. Pretendents nepieciešamības un iespēju gadījumā drīkst pievienot arī citus dokumentus, kas raksturo pretendenta iespējas veikt savlaicīgu un kvalitatīvu būvdarbu izpildi.

**5.3. Finanšu piedāvājums**

5.3.1. Pretendents iesniedz saskaņā ar Nolikuma 10.pielikumu aizpildītu un Drošu elektronisko parakstu parakstītu **Finanšu piedāvājumu.**

5.3.2. **Lokālās tāmes pretendents** aizpilda atbilstoši Ministru kabineta 2017. gada 03. maija noteikumu Nr. 239 „*Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība*”" formām. Finanšu piedāvājums iesniedzams skenētā veidā PDF formātā. Lokālās tāmes iesniedzamas elektroniskā formātā, piemēram, *Microsoft Office Excel*(.xls) formātā.

5.3.3. Piedāvājuma cena sastāv no vienību cenu summām bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN) un tā ir jānosaka eiro (EUR). Vienību cenas tiek norādītas ar precizitāti līdz simtdaļai (divi cipari aiz komata).

5.3.4. Vienības cenas tiek fiksētas uz visu Līgumu izpildes laiku un netiks pārrēķinātas. Līgumcenas maiņa izmaksu pieauguma dēļ nav pieļaujama. Pretendenta finanšu piedāvājumā jābūt paredzētiem visiem riskiem būvdarbu veikšanai, kas saistīti ar cenu izmaiņām, minimālās darba algas pieaugumu, riskiem, tai skaitā pret trešajām personām, kas var būt saistīti ar būvdarbu izpildi un kvalitāti, un citiem neparedzētiem apstākļiem. Līgumcenas maiņas gadījumi ir norādīti iepirkuma Līguma projektā

5.3.5. Sastādot finanšu piedāvājumu, būvuzņēmējam katra konkrētā darba izmaksās ir jāparedz visi ar darba izpildi saistītie izdevumi.

5.4. Komisija neizskata Pretendenta piedāvājumu un izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības jebkurā piedāvājuma izvērtēšanas stadijā, ja Pretendents neatbilst Nolikuma 3.un 4.punkta prasībām, vai kāds no 5.punktā pieprasītiem dokumentiem nav iesniegts vai tie neapliecina Pretendenta atbilstību Konkursā nosacījumiem.

**6.** **Piedāvājumu vērtēšanas un izvēles kritēriji**

**6.1. Vispārīgie noteikumi**

6.1.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, Pretendentu atlasi, tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu Komisija veic slēgtā sēdē, izmantojot EIS sistēmas rīkus.

6.1.2. Komisijas locekļi izvērtē iesniegtos piedāvājumus to iesniegšanas secībā.

**6.2. Piedāvājumu noformējuma pārbaude**

6.2.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes laikā Komisija izvērtē vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām.

6.2.2. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām, Komisija ir tiesīga piedāvājumu noraidīt un tālāk neizvērtēt.

**6.3. Pretendentu atlase**

6.3.1. Pretendentu atlases laikā Komisija noskaidro Pretendentu kompetenci un atbilstību paredzamā iepirkuma līguma izpildes prasībām saskaņā ar Nolikumā izvirzītajām prasībām un iesniegtajiem Pretendentu atlases dokumentiem.

6.3.2. Ja Pretendents neatbilst kādai no Nolikumā izvirzītajām prasībām, Komisija turpmāk tā piedāvājumu neizskata.

**6.4. Tehnisko piedāvājumu vērtēšana**

6.4.1. Komisija veiks Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi, kuras laikā Komisija izvērtēs Tehnisko piedāvājumu atbilstību Tehniskajai specifikācijai.

6.4.2. Ja tiks konstatēts, ka Pretendenta Tehniskais piedāvājums neatbilst Tehniskās specifikācijas prasībām, Komisija tālāk šo piedāvājumu neizskatīs.

**6.5. Finanšu piedāvājumu vērtēšana**

6.5.1. Komisija vērtē un salīdzina cenas tikai to Pretendentu finanšu piedāvājumiem, kuri nav noraidīti noformējuma pārbaudes, Pretendentu atlases vai tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā.

6.5.2. Komisija pārbauda, vai Finanšu piedāvājums sagatavots atbilstoši Nolikumā noteiktām prasībām.

6.5.3. Vērtēšanas laikā Komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu.

6.5.4. Ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiskā kļūda cenas aprēķināšanā, Komisija to labo un paziņo Pretendentam, kura piedāvājumā labojumi izdarīti atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

**6.6. Piedāvājuma izvēles kritēriji**

6.6.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs - **saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums ar izvēles kritēriju - cena**.

6.6.2. Saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums tiks izvēlēts no atklātam konkursam iesniegtiem, Nolikuma prasībām atbilstošiem piedāvājumiem, izvēloties lētāko piedāvājumu.

6.6.3. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 51.panta septīto daļu, ja komisija pirms tam, kad pieņems lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, konstatēs, ka vismaz divu piedāvājumu novērtējums ir vienāds (divi vai vairāki pretendenti piedāvā absolūti identiskās cenas), izšķirošais piedāvājuma izvēles kritērijs, atbilstoši kuram pasūtītājs izvēlēsies piedāvājumu, būs tas, ka izraudzīto piedāvājumu iesniedzis piegādātājs, kas ir nacionāla līmeņa darba devēju organizācijas biedrs un ir noslēdzis koplīgumu ar arodbiedrību, kas ir nacionāla līmeņa arodbiedrības biedre (ja piedāvājumu iesniegusi personālsabiedrība vai personu apvienība, koplīgumam jābūt noslēgtam ar katru personālsabiedrības biedru un katru personu apvienības dalībnieku.

**7. Iepirkuma līgums**

7.1. Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto Pretendentu iepirkuma Līgumu, pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar Nolikuma noteikumiem un iepirkuma Līguma projektu (12.pielikums).

7.2. Pasūtītājs slēdz Līgumu ar pretendentu, kuram saskaņā ar Atklāta konkursa nolikumā noteikto kārtību ir piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, saskaņā ar PIL 60. panta sesto daļu – ne ātrāk kā nākamajā darba dienā pēc PIL 60.panta septītās daļas 1.punktā noteiktā nogaidīšanas termiņa beigām.

7.3. Piecu darba dienu laikā pēc iepirkuma līguma noslēgšanas, saskaņojot ar Pasūtītāju, izvēlētais Pretendents iesniedz izpildāmo darbu un veicamo pasākumu laika grafiku (nedēļās), nosakot izpildāmo darbu un veicamo pasākumu sākumu, beigas, ilgumu, ievērojot pasūtītāja prasības un Nolikuma noteikumus. Grafiks sastādams, ievērojot sezonas darbu veikšanas plānošanu, grafika sākuma punkts – darbu uzsākšanas brīdis; grafika beigu punkts – Objekta pieņemšanas ekspluatācijā brīdis.

7.4. **Desmit darba dienu** laikā pēc līguma parakstīšanas Izpildītājs iesniedz Līguma izpildes nodrošinājumu, iekļaujot tajā informāciju, kas ir norādīta Nolikuma 11.pielikumā Līguma izpildes nodrošinājumaformā.

7.4.1. Līguma izpildes nodrošinājums ir iesniedzams LR vai citā Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī reģistrētas kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības garantijas veidā.

7.4.2. Izsniegtajam nodrošinājumam ir jāatbilst Nolikumā un Līguma projektā ietvertajiem nosacījumiem. Līguma nodrošinājuma apjoms uz visu plānoto būvniecības laiku ir **10%(desmit)** procentu apmērā no pasūtījuma Līguma summas ar PVN.

7.4.3. Līguma izpildes nodrošinājumam jāatbilst šādiem nosacījumiem:

7.4.3.1. nodrošinājuma devējam jāapņemas samaksāt Pasūtītājam garantijas summu bezstrīdus kārtībā pēc Pasūtītāja pirmā pieprasījuma;

7.4.3.2. nodrošinājumam jābūt spēkā iepirkuma līgumā noteiktajā termiņā;

7.4.3.3. nodrošinājums nevar būt atsaucams no pretendenta puses.

7.5. Garantijas laika garantija -**5%(piecu)** procentu apmērā no pasūtījuma Līguma summas ar PVN, jāiesniedz **10 (desmit) darba dienu laikā** pēc akta par objekta (ēkas) pieņemšanu ekspluatācijā parakstīšanas dienas.

7.6. Vienas dienas laikā no Darbu uzsākšanas Izpildītājam jāuzstāda 1 (viens) lielformāta informatīvais stends. Nododot Objektu ekspluatācijā, Izpildītājs uzstāda 1 (vienu) informatīvo plāksni. Stends un plāksne ir noformējami atbilstoši Eiropas Savienības fondu 2014.-2020. gada plānošanas perioda publicitātes vadlīnijām, teksti ir saskaņojami ar Projekta vadītāju.

7.7. Ja Pretendentam ir iebildumi par Nolikumam pievienotā iepirkuma Līguma projekta nosacījumiem, tie ir jāiesniedz rakstiski pasta vai e-pasta starpniecību Nolikumā noteiktajā kārtībā, atbilstoši PIL 36.panta otrās daļas regulējumam.

7.8. Iepirkuma Līguma grozījumi ir pieļaujami, ja tie nemaina Līguma vispārējo raksturu – veidu un iepirkuma procedūras dokumentos noteikto Līguma mērķi. Grozījumu kārtība ir atrunāta iepirkuma Līguma projektā.

7.9. Izvēlētā Pretendenta piedāvājumā iekļautā informācija kļūs par Iepirkuma līguma sastāvdaļu.

7.10. Līguma garantijas saistības paliek spēkā visā garantijas laika periodā, t.i., vismaz 5 (piecu) gadu laikā pēc akta par objekta pieņemšanu ekspluatācijā parakstīšanas dienas.

**8. Iepirkumu komisijas tiesības un pienākumi**

**8.1. Iepirkumu komisijas tiesības**

8.1.1. Pieprasīt, lai Pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.

8.1.2. Pieaicināt ekspertu jebkurā no piedāvājumu pārbaudes un novērtēšanas stadijām.

* + 1. Jebkurā no piedāvājumu pārbaudes un izvērtēšanas stadijām pārtraukt izskatīt atklātam konkursam iesniegtos piedāvājumus, ja tie neatbilst nolikumā izvirzītajām prasībām.
    2. Noraidīt visus iesniegtos piedāvājumus, ja tie neatbilst atklāta konkursa noteikumiem, neaptver visu pieprasīto pakalpojumu apjomu utt.
    3. Veikt grozījumus atklāta konkursa dokumentos likumā noteiktajā kārtībā.
    4. Ja nepieciešams, pieņemt lēmumu par atklāta konkursa termiņa pagarināšanu.
    5. Pieņemt lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar izraudzīto Pretendentu par visu pakalpojumu, būvdarbu vai preču piegādes apjomu.
    6. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, izvēlēties nākamo saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu (nākamo piedāvājumu ar zemāko cenu). Saskaņā ar Ministru kabineta 28.02.2017 noteikumu Nr.107 "Iepirkuma procedūru un metu konkursu norises kārtība" 24.punktu, pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu nākamajam pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, iepirkuma komisija izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju. Ja arī nākamais izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, pieņemt lēmumu izbeigt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
    7. Ja atklātam konkursam nav iesniegti piedāvājumi vai iesniegtie piedāvājumi neatbilst nolikuma prasībām, pieņemt lēmumu izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
    8. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas Pretendentu finanšu piedāvājumos.
    9. Jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.
  1. **Iepirkuma komisijas pienākumi**

8.2.1. Izstrādāt un apstiprināt atklāta konkursa dokumentus pirms iepirkuma procedūras izziņošanas.

8.2.2. Nodrošināt atklāta konkursa procedūras norisi un dokumentēšanu.

* + 1. Nodrošināt Pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
    2. Pēc ieinteresēto personu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par nolikumu.
    3. Izdarot grozījumus iepirkuma nolikumā, pagarinot iepirkuma termiņus, pieņemot lēmumus, kas skar iepirkuma organizāciju vai norisi, izskaidrojot iepirkuma nolikumu vai tajā iekļautās prasības, gadījumos, kad to paredz LR normatīvie akti, tajos noteiktajā kārtībā un termiņos informēt (sniedzot paziņojumus, publikācijas, motivētu lēmumu izrakstus, rakstiskus paskaidrojumus utt.) Iepirkuma uzraudzības biroju, ieinteresētās personas un Pretendentus.
    4. Vērtēt Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Nolikumu, noteikt uzvarētāju vai pieņemt lēmumu par atklāta konkursa izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
    5. Saskaņā ar Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 pantu, pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu, pārliecināties, vai uz potenciālo līgumslēdzēju nav attiecinātas sankcijas minētā likuma izpratnē. Pārbaudi komisija veiks vienkopus pieejamos sankciju sarakstos, kas atrodami tīmekļa vietnē: <http://sankcijas.kd.gov.lv/>.

**9. Pretendenta tiesības un pienākumi**

**9.1. Pretendenta tiesības**

9.1.1. Pretendentiem, kuri atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, ir tiesības bez ierobežojumiem piedalīties atklātā konkursā uz vienādiem noteikumiem ar pārējiem piedāvājumu iesniegušajiem Pretendentiem.

9.1.2. Apvienoties grupā ar citiem Pretendentiem un iesniegt kopēju piedāvājumu.

9.1.3. Pretendentam, saskaņā ar PIL 36.panta otro daļu, ir tiesības laicīgi pirms piedāvājumu iesniegšanas gala termiņa, iesniedzot rakstveida pieprasījumu ar pasta, vai e-pasta starpniecību, saņemt Komisijas paskaidrojumu par iepirkuma procedūru, kas, saskaņā ar PIL 38.panta trešo daļu, tiks nosūtīts piegādātājam, kas uzdeva jautājumu, un saskaņā ar PIL 36.panta trešo daļu, tiks publicēts Ludzas novada pašvaldības pircēja profilā: [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) un Ludzas novada pašvaldības mājaslapā: <http://www.ludza.lv/pasvaldibas-kalendars/publiskie-iepirkumi/atklati-konkursi/>, norādot uzdoto jautājumu.

9.1.4. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

9.1.5. Piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē, reģistrējoties sanāksmei EIS sistēmā.

**9.2. Pretendenta pienākumi**

9.2.1. Piedaloties iepirkuma procedūrā, ievērot normatīvo aktu prasības.

9.2.2. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām.

9.2.3. Sniegt patiesu informāciju.

9.2.4. Iepirkuma komisijas noteiktajos termiņos iesniegt Komisijai papildus informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī vērtēšanai.

9.2.5. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

**10.Objekta apskate**

10.1. Lai izvairītos no būtiskām kļūdām un objekta pārbūves pasākumi tiktu plānoti atbilstoši reālajai situācijai, nevis virspusējiem pieņēmumiem vai sākotnējai informācijai, kas ir tikai aptuvena, pirms piedāvājuma iesniegšanas no pretendenta puses jāveic pārbūvējamā objekta detalizēta tehniskā apsekošana un par to jāiesniedz pasūtītājam apliecinājums par objekta apsekošanu, atbilstoši pievienotajai formai (13.pielikums).

10.2. Vietas apskate notiks 2019.gada 13.martā, pulksten 11.00 visiem pretendentiem vienlaicīgi. Pretendenti tiekas ar pasūtītāja pārstāvi pie ēkas ieejas 18.novembra ielā 17a, Ludzā. Ieinteresētajām personām par savu piedalīšanos objekta apskatē jāpaziņo iepriekš līdz 2019.gada 12.martam, pulksten 16.30, nosūtot pieteikumu uz e-pasta adresi: [ilona.meksa@ludza.lv](mailto:ilona.meksa@ludza.lv) kurā jānorāda pretendenta nosaukums, pretendenta pilnvarotās personas vārds, uzvārds un amats, tālruņa un faksa numurs vai e-pasta adrese, kā arī pretendenta personu sarakstu (norādot vārdu, uzvārdu, amatu, tālruņa numuru), kuras piedalīsies objekta apskatē. **Ludzas novada pašvaldības kontaktpersona par objekta apskati: Attīstības un nekustamā īpašuma nodaļas projektu vadītāja Ilona Mekša, tālr.:65707131, mob. Tālr. 29593757.**

10.3.Pēc pretendenta lūguma un saskaņojuma ar pasūtītāja pārstāvi, var tikt rīkota Objekta apskate citā laikā, ja pretendents nevar ierasties uz Objekta apskati nolikuma 10.2.punktā norādītajā laikā. Lūgumu nodrošināt objekta apskati citā laikā pretendents iesniedz pasūtītājam rakstveidā, ne vēlāk kā iepriekšējā darba dienā pirms vēlamā apskates laika.

10.3.1.Ja pretendents uzskata, ka objekta apsekošana pirms piedāvājuma iesniegšanas nav nepieciešama, tad nolikuma 13.pielikumā pievienotais objekta apsekošanas apliecinājums nav jāiesniedz, un tā neiesniegšana netiks vērtēta kā piedāvājuma noraidīšanas iemesls. Objekta neapsekošanas gadījumā pretendentam jāņem vērā, ka tas nevarēs celt pretenzijas par neatbilstībām būvprojektā un darbi, kas objekta apsekošanas laikā pretendentam, kā profesionālam būvdarbu veicējam, nevarēja būt nepamanāmi (minēto darbu nepieciešamība bija acīmredzama un bez tiem būvdarbu izpilde nav iespējama), nevar tikt uzskatīti par neparedzētiem papildus darbiem, līdz ar to, ja radīsies šādu būvdarbu nepieciešamība, būvniecības laikā radušās papildus izmaksas, kas šī iemesla dēļ nebūs iekļautas būvniecības tāmē, būvdarbu veicējam būs jāsedz no saviem līdzekļiem. (Par neparedzētiem tiks uzskatīti tikai tie būvdarbi, kuri netika iekļauti būvprojektā, nepieciešamība pēc to izpildes atklājas tikai būvdarbu gaitā un šos darbus nebija iespējams paredzēt veicot objekta apsekošanu).

10.4. Pasūtītāja pārstāvis objekta apsekošanas laikā sniedz papildu informāciju un atbild uz sanāksmes laikā uzdotajiem jautājumiem.

10.5. Sanāksmes gaita tiek protokolēta.

**11. Nolikuma pielikumi**

1. pielikums Pieteikums dalībai atklātā konkursā

2. pielikums Informācija par pretendentu

3. pielikums Pretendenta vai apakšuzņēmēju pieredze līdzīgu būvdarbu veikšanā

4. pielikums Būvdarbu vadītāju un speciālistu kvalifikācija un pieredze

5. pielikums Speciālista apliecinājuma forma

6. pielikums Apakšuzņēmēju un to apakšuzņēmēju saraksts

7. pielikums Apakšuzņēmēja apliecinājums

8. pielikums Tehniskais piedāvājums

9. pielikums Tehniskā specifikācija

10. pielikums Finanšu piedāvājums

11. pielikums Līguma izpildes nodrošinājuma forma

12. pielikums Līguma projekts

13. pielikums Apliecinājums par objekta apsekošanu

1. pielikums

atklāta konkursa „Administratīvās ēkas daļas pārbūve

par multifunkcionālo dienas centru 18.novembra ielā 17a, Ludzā”

ID Nr. LNP 2019/02 nolikumam

**PIETEIKUMS DALĪBAI ATKLĀTĀ KONKURSĀ**

“Administratīvās ēkas daļas pārbūve par multifunkcionālo dienas centru 18.novembra ielā 17a, Ludzā”

Identifikācijas Nr. LNP 2019/02

2019. gada \_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Pretendents *(pretendenta nosaukums)* apakšā parakstījies, ir iepazinies ar atklāta konkursa Nolikumu un piekrīt visiem Nolikuma noteikumiem. Saskaņā ar atklāta konkursa Nolikuma prasībām, pretendents *(pretendenta nosaukums)* piedāvā veikt darbus **par summu:**

*piedāvājuma cena bez PVN (EUR) skaitļos un vārdiem*

2. Pretendents *(pretendenta nosaukums)* apliecina, ka gadījumā, ja viņam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, viņš veiks darbus Nolikumā un Līgumā noteiktajā termiņā.

3. Ar šo Pretendents *(pretendenta nosaukums)* apliecina, ka uz viņu nav attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi.

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendents vai pretendenta (piegādātāju apvienības dalībnieka) pārstāvis: |  |
|  | (amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs) |

2. pielikums

atklāta konkursa „Administratīvās ēkas daļas pārbūve

par multifunkcionālo dienas centru 18.novembra ielā 17a, Ludzā”

ID Nr. LNP 2019/02 nolikumam

**Informācija par Pretendentu**

**atklātam konkursam**

“Administratīvās ēkas daļas pārbūve par multifunkcionālo dienas centru 18.novembra ielā 17a, Ludzā”

Identifikācijas Nr. LNP 2019/02

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Nosaukums:** | | | | |
| **2.** | **Reģistrācijas numurs:** | | | | |
| **3.** | **Adrese:** | | | | |
| **4.** | **Kontaktpersona :** | | | | |
| **5.** | **Telefons:** | | | | |
| **6.** | **Fakss:** | | | | |
| **7.** | **E-pasts:** | | | | |
| **8.** | **Uzņēmuma darbības sfēra (īss apraksts):** | | | | |
| **9.** | **Uzņēmuma statuss (izvēlēties atbilstošo ar “X”)\*:** | | | | |
| Mazais uzņēmums  Vidējais uzņēmums | |  | Lielais uzņēmums |  |
|  |
| **10.** | **Finanšu rekvizīti:** | | | | |
| **Bankas nosaukums:** | |  | | | |
| Bankas adrese (tai skaitā pilsēta, valsts, pasta indekss) | |  | | | |
| **Bankas kods:** | |  | | | |
| **Konta numurs:** | |  | | | |
| **Pilnvarotā persona, kas būs tiesīga parakstīt līgumu** | |  | | | |

Z.V.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendenta, uzņēmuma vadītāja vai pilnvarotās personas, paraksts, tā atšifrējums

\* ***Mazais uzņēmums*** *ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro.*

***Vidējais uzņēmums*** *ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/ vai gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.*

3. pielikums

atklāta konkursa „Administratīvās ēkas daļas pārbūve

par multifunkcionālo dienas centru 18.novembra ielā 17a, Ludzā”

ID Nr. LNP 2019/02 nolikumam

**Pretendenta vai apakšuzņēmēju pieredze līdzīgu būvdarbu veikšanā**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. objekts** | |
| Izpildītāja (t.i. Pretendenta vai tā izvirzītā apakšuzņēmējā šajā iepirkuma procedūrā) nosaukums |  |
| Pasūtītāja\* nosaukums, kontaktpersona, tālrunis, e-pasts |  |
| Līguma nosaukums un numurs |  |
| Izpildes termiņi (no mm/gggg – līdz mm/gggg); objekta pieņemšanas ekspluatācijā/nodošanas datums |  |
| Objekta atrašanās vieta |  |
| Būvdarbu līguma ietvaros veikto darbu apraksts (Skat. Nolikuma 4.2.1.p.) |  |
| Veikts pašu spēkiem vai veicis apakšuzņēmējs, norādot darbu veidu |  |
| **2. objekts** | |
| Izpildītāja (t.i. Pretendenta vai tā izvirzītā apakšuzņēmējā šajā iepirkuma procedūrā) nosaukums |  |
| Pasūtītāja\* nosaukums, kontaktpersona, tālrunis, e-pasts |  |
| Līguma nosaukums un numurs |  |
| Izpildes termiņi (no mm/gggg – līdz mm/gggg); objekta pieņemšanas ekspluatācijā/nodošanas datums |  |
| Objekta atrašanās vieta |  |
| Būvdarbu līguma ietvaros veikto darbu apraksts (Skat. Nolikuma 4.2.1.p.) |  |
| Veikts pašu spēkiem vai veicis apakšuzņēmējs, norādot darbu veidu |  |

*\* Par pasūtītāju tiek uzskatīts būvniecības ierosinātājs.*

Pretendentam ir jāiesniedz Pasūtītāja/-u pozitīvas atsauksmes par norādītājiem objektiem. Atsauksmēs jāietver vai tām jāpievieno ziņas par attiecīgo būvdarbu apjomu, izmaksām, izpildes termiņiem un vietu, kā arī par to, vai visi darbi ir veikti atbilstoši attiecīgajiem normatīviem un ir pabeigti līgumā nolīgtā kvalitātē un termiņā. Atsauksmēm pievieno būvdarbu izpildi un objekta ekspluatācijā pieņemšanu apliecinošus dokumentus, kas pierāda pretendenta atbilstību nolikuma 4.2.1.punktā prasītajai pieredzei (t.i., objekta (būvdarbu) pieņemšanas – nodošanas akts vai akts par būves nodošanu ekspluatācijā un dokumenti, kas apliecina veikto būvdarbu apjomu un veidu).

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta (piegādātāju apvienības dalībnieka) pārstāvis: |  |
|  | (amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs) |

4.pielikums

atklāta konkursa „Administratīvās ēkas daļas pārbūve

par multifunkcionālo dienas centru 18.novembra ielā 17a, Ludzā”

ID Nr. LNP 2019/02 nolikumam

**būvdarbu vadītāju un SPeciālistu kvalifikācija un pieredze**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sertificēts speciālists ēku būvdarbu vadīšanā (atbildīgais būvdarbu vadītājs)** | |
| **Piedāvātā speciālista vārds, uzvārds, sertifikāta numurs** | |
| **1. objekts** | |
| Pasūtītāja\* nosaukums, kontaktpersona, tālrunis, e-pasts |  |
| Līguma nosaukums un numurs |  |
| Izpildes termiņi (no mm/gggg – līdz mm/gggg) |  |
| Objekta atrašanās vieta |  |
| Būvdarbu līguma ietvaros veikto darbu apraksts |  |
| Persona, kuru pārstāv šajā iepirkumā\*\* |  |
| Līgumattiecību pamats šajā iepirkumā\*\*\* |  |
| **2. objekts** | |
| Pasūtītāja\* nosaukums, kontaktpersona, tālrunis, e-pasts |  |
| Līguma nosaukums un numurs |  |
| Izpildes termiņi (no mm/gggg – līdz mm/gggg) |  |
| Objekta atrašanās vieta |  |
| Būvdarbu līguma ietvaros veikto darbu apraksts |  |
| Persona, kuru pārstāv šajā iepirkumā\*\* |  |
| Līgumattiecību pamats šajā iepirkumā\*\*\* |  |
| **Sertificēts speciālists elektroietaišu izbūves darbu vadīšanā** | |
| **Piedāvātā speciālista vārds, uzvārds, sertifikāta numurs** | |
| **1. objekts** | |
| Pasūtītāja\* nosaukums, kontaktpersona, tālrunis, e-pasts |  |
| Līguma nosaukums un numurs |  |
| Izpildes termiņi (no mm/gggg – līdz mm/gggg) |  |
| Objekta atrašanās vieta |  |
| Būvdarbu līguma ietvaros veikto darbu apraksts |  |
| Persona, kuru pārstāv šajā iepirkumā\*\* |  |
| Līgumattiecību pamats šajā iepirkumā\*\*\* |  |
| **2. objekts** | |
| Pasūtītāja\* nosaukums, kontaktpersona, tālrunis, e-pasts |  |
| Līguma nosaukums un numurs |  |
| Izpildes termiņi (no mm/gggg – līdz mm/gggg) |  |
| Objekta atrašanās vieta |  |
| Būvdarbu līguma ietvaros veikto darbu apraksts |  |
| Persona, kuru pārstāv šajā iepirkumā\*\* |  |
| Līgumattiecību pamats šajā iepirkumā\*\*\* |  |
| **Sertificēts speciālists ūdensapgādes un kanalizācijas būvdarbu vadīšanā** | |
| **Piedāvātā speciālista vārds, uzvārds, sertifikāta numurs** | |
| **1.objekts** | |
| Pasūtītāja\* nosaukums, kontaktpersona, tālrunis, e-pasts |  |
| Līguma nosaukums un numurs |  |
| Izpildes termiņi (no mm/gggg – līdz mm/gggg) |  |
| Objekta atrašanās vieta |  |
| Būvdarbu līguma ietvaros veikto darbu apraksts |  |
| Persona, kuru pārstāv šajā iepirkumā\*\* |  |
| Līgumattiecību pamats šajā iepirkumā\*\*\* |  |
| **2. objekts** | |
| Pasūtītāja\* nosaukums, kontaktpersona, tālrunis, e-pasts |  |
| Līguma nosaukums un numurs |  |
| Izpildes termiņi (no mm/gggg – līdz mm/gggg) |  |
| Objekta atrašanās vieta |  |
| Būvdarbu līguma ietvaros veikto darbu apraksts |  |
| Persona, kuru pārstāv šajā iepirkumā\*\* |  |
| Līgumattiecību pamats šajā iepirkumā\*\*\* |  |
| **Sertificēts speciālists siltumapgādes un ventilācijas sistēmu izbūves darbu vadīšanā** | |
| **Piedāvātā speciālista vārds, uzvārds, sertifikāta numurs** | |
| **1.objekts** | |
| Pasūtītāja\* nosaukums, kontaktpersona, tālrunis, e-pasts |  |
| Līguma nosaukums un numurs |  |
| Izpildes termiņi (no mm/gggg – līdz mm/gggg) |  |
| Objekta atrašanās vieta |  |
| Būvdarbu līguma ietvaros veikto darbu apraksts |  |
| Persona, kuru pārstāv šajā iepirkumā\*\* |  |
| Līgumattiecību pamats šajā iepirkumā\*\*\* |  |
| **2. objekts** | |
| Pasūtītāja\* nosaukums, kontaktpersona, tālrunis, e-pasts |  |
| Līguma nosaukums un numurs |  |
| Izpildes termiņi (no mm/gggg – līdz mm/gggg) |  |
| Objekta atrašanās vieta |  |
| Būvdarbu līguma ietvaros veikto darbu apraksts |  |
| Persona, kuru pārstāv šajā iepirkumā\*\* |  |
| Līgumattiecību pamats šajā iepirkumā\*\*\* |  |
| **Sertificēts speciālists telekomunikāciju (elektronisko) sistēmu un tīklu būvdarbu vadīšanā** | |
| **Piedāvātā speciālista vārds, uzvārds, sertifikāta numurs** | |
| **1. objekts** | |
| Pasūtītāja\* nosaukums, kontaktpersona, tālrunis, e-pasts |  |
| Līguma nosaukums un numurs |  |
| Izpildes termiņi (no mm/gggg – līdz mm/gggg) |  |
| Objekta atrašanās vieta |  |
| Būvdarbu līguma ietvaros veikto darbu apraksts |  |
| Persona, kuru pārstāv šajā iepirkumā\*\* |  |
| Līgumattiecību pamats šajā iepirkumā\*\*\* |  |
| **2. objekts** | |
| Pasūtītāja\* nosaukums, kontaktpersona, tālrunis, e-pasts |  |
| Līguma nosaukums un numurs |  |
| Izpildes termiņi (no mm/gggg – līdz mm/gggg) |  |
| Objekta atrašanās vieta |  |
| Būvdarbu līguma ietvaros veikto darbu apraksts |  |
| Persona, kuru pārstāv šajā iepirkumā\*\* |  |
| Līgumattiecību pamats šajā iepirkumā\*\*\* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Darba aizsardzības koordinators** | |
| Vārds, uzvārds |  |
| Persona, kuru pārstāv šajā iepirkumā\*\* |  |
| Līgumattiecību pamats šajā iepirkumā\*\*\* |  |

*Nepieciešamības gadījumā papildiniet tabulu.*

*\* Par Pasūtītāju tiek uzskatīts būvniecības ierosinātājs*

*\*\* Norāda, vai attiecīgais būvdarbu vadītājs piedāvājuma iesniegšanas brīdī ir:*

*A – pretendenta ( personu apvienības gadījumā - viena no apvienības dalībnieka) Būvkomersantu reģistrā (vai līdzīgā ārvalstu reģistrā) reģistrētais resurss,*

*B – apakšuzņēmēja-komersanta Būvkomersantu (vai līdzīgā ārvalstu reģistrā) reģistrā reģistrētais resurss,*

*C – apakšuzņēmējs – persona, kurai ir pastāvīgās prakses tiesības un kas tiks piesaistīta uz atsevišķa līguma pamata konkrētā līguma izpildē.*

*\*\*\* Norāda, uz kāda līguma pamata speciālists piedāvājuma iesniegšanas brīdī ir piesaistīts personai, kuru pārstāv:*

*A – darba līgums,*

*B – uzņēmuma līgums,*

*C – cits (norādīt, kāds)*

Pretendentam ir jāpievieno:

* pozitīvas pasūtītāju atsauksmes par piedāvātā **atbildīgā būvdarbu vadītāja** pieredzi sarakstā norādītajos objektos. Atsauksmēs jāietver vai tām jāpievieno ziņas par attiecīgo būvdarbu apjomu, izmaksām, izpildes termiņiem un vietu, kā arī par to, vai visi darbi ir veikti atbilstoši attiecīgajiem normatīviem un ir pabeigti līgumā nolīgtā kvalitātē un termiņā, norādot vai pievienojot atsauksmei ziņas par objekta pieņemšanu ekspluatācijā.
* Piedāvāto būvdarbu vadītāju saistību rakstus un citus dokumentus, kas apliecina, ka attiecīgā persona ir veikusi attiecīgos pienākumus un parakstījusi attiecīgos dokumentus norādītajos objektos.
* Darba aizsardzības un drošības koordinatora izglītības apliecinošā dokumenta un /vai apliecības kopija.

5. pielikums

atklāta konkursa „Administratīvās ēkas daļas pārbūve

par multifunkcionālo dienas centru 18.novembra ielā 17a, Ludzā”

ID Nr. LNP 2019/02 nolikumam

**SPECIĀLISTA APLIECINĀJUMS**

Pretendentam ir jāiesniedz katra piedāvātā speciālista aizpildīts apliecinājums.

**Es, apakšā parakstījies/ parakstījusies, apliecinu, ka:**

1) esmu iepazinies/ iepazinusies ar Ludzas novada pašvaldības izsludināta atklāta konkursa „Administratīvās ēkas daļas pārbūve par multifunkcionālo dienas centru 18.novembra ielā 17a, Ludzā”, ID Nr. LNP 2019/02, dokumentāciju un prasībām;

2) piekrītu piedalīties atklātajā konkursā „Administratīvās ēkas daļas pārbūve par multifunkcionālo dienas centru 18.novembra ielā 17a, Ludzā”, ID Nr. LNP 2019/02,<*Pretendenta nosaukums*> iesniegtā Piedāvājuma ietvaros, kā *<amats>*;

3) gadījumā, ja iepirkuma līgums tiks parakstīts ar *<Pretendenta nosaukums>*, būšu pieejams Piedāvājumā norādīto uzdevumu izpildei no līguma noslēgšanas brīža līdz Objekta pieņemšanai ekspluatācijā;

4) šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma laikā, par kuriem apņemos nekavējoties rakstiski informēt savu darba devēju un Pasūtītāju.

|  |  |
| --- | --- |
| Amats, Vārds Uzvārds |  |
| Paraksts |  |
| Datums |  |

6.pielikums

atklāta konkursa „Administratīvās ēkas daļas pārbūve

par multifunkcionālo dienas centru 18.novembra ielā 17a, Ludzā”

ID Nr. LNP 2019/02 nolikumam

**Apakšuzņēmēju un TO apakšuzņēmēju saraksts**

Pretendentam ir jānorāda tie apakšuzņēmēji, uz kuru iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu savu atbilstību nolikumā noteiktām prasībām, vai tie apakšuzņēmēji un to apakšuzņēmēji, kuriem nododamo darbu apjoms ir lielāks par 10% no paredzamās līgumcenas

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Apakšuzņēmēja, tā apakšuzņēmēja nosaukums; kontaktpersonas vārds, uzvārds, tālruņa numurs | Veicamā darba daļa | |
| Nododamā darba veids | Apakšuzņēmējam, apakšuzņēmēja apakšuzņēmējam nodotais darbu apjoms % no Līgumcenas bez PVN |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta (piegādātāju apvienības dalībnieka) pārstāvis: |  |
|  | (amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs) |

7.pielikums

atklāta konkursa „Administratīvās ēkas daļas pārbūve

par multifunkcionālo dienas centru 18.novembra ielā 17a, Ludzā”

ID Nr. LNP 2019/02 nolikumam

**APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS**

Aizpilda tikai tas apakšuzņēmējs un/vai tā apakšuzņēmējs, kura veicamo būvdarbu vērtība ir 10% vai lielāka par kopējo līguma vērtību (bez PVN), vai tas apakšuzņēmējs (persona) uz kura iespējām Pretendents balstās.

Ar šo <*Apakšuzņēmēja nosaukums un adrese*>:

1) apliecina, ka ir informēts par to, ka <*Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese*> (turpmāk – Pretendents) iesniegs piedāvājumu Ludzas novada pašvaldības, reģistrācijas numurs 90000017453, Raiņa ielā 16, Ludzā, Ludzas novads, organizētā atklātā konkursā „Administratīvās ēkas daļas pārbūve par multifunkcionālo dienas centru 18.novembra ielā 17a, Ludzā”, ID Nr. LNP 2019/02, ietvaros;

2) gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, apņemas veikt šādus būvdarbus/ nodot resursus:

<*īss būvdarbu apraksts atbilstoši Apakšuzņēmējam nododamo būvdarbu sarakstā norādītajam un summa EUR, bez PVN, kādā apmērā darbi tiek nodoti, resursi, utt..*>

3) Apliecinām, ka uz <*apakšuzņēmēja nosaukums*> nav attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi.

|  |
| --- |
| Apakšuzņēmēja pārstāvis: |
|  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs)

8.pielikums

atklāta konkursa „Administratīvās ēkas daļas pārbūve

par multifunkcionālo dienas centru 18.novembra ielā 17a, Ludzā”

ID Nr. LNP 2019/02 nolikumam

**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

1*.* Apliecinājums (brīvā formā) par to, ka:

- iepirkuma Līguma sekmīgai izpildei Pretendentam ir pieejami nepieciešamie cilvēkresursi, tehniskais aprīkojums, iekārtas, instrumenti un cits tehniskais nodrošinājums, kas ir nepieciešams konkrēto būvdarbu veikšanai;

- Tehniskais piedāvājums sagatavots atbilstoši Tehniskās specifikācijas, darbu apjomu un būvprojekta nosacījumiem.

- 5 (piecu darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas, saskaņojot ar Pasūtītāju, tiks iesniegts būvdarbu laika grafiks (nedēļās), nosakot būvdarbu sākumu un beigas, ievērojot Pasūtītāja, Nolikuma prasības un spēkā esošos normatīvus aktus;

- **10 (desmit) darba dienu laikā** pēc Līguma noslēgšanas Pretendents iesniegs kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības izsniegtu Līguma izpildes nodrošinājuma garantiju uz visu plānoto būvniecības laiku (līdz Akta par būves (ēkas) pieņemšanu ekspluatācijā parakstīšanas dienas) **10%(desmit)** procentu apmērā no pasūtījuma Līguma summas (ar PVN), papildus iesniedzot polises prēmiju apliecinošu maksājuma uzdevumu (ja iesniegtā polise būs apdrošināšanas sabiedrības izsniegta).

- tiks iesniegta kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības izsniegta garantijas laika garantija **5% (piecu)** procentu apmērā no pasūtījuma Līguma summas (ar PVN), kas tiks iesniegta **10 (desmit) darba dienu laikā** pēc Akta par ēkas pieņemšanu ekspluatācijā parakstīšanas dienas, papildus iesniedzot polises prēmiju apliecinošu maksājuma uzdevumu (ja iesniegtā polise būs apdrošināšanas sabiedrības izsniegta).

- Pretendenta piedāvātais garantijas termiņš būvdarbiem un materiāliem nav īsāks par **5 (pieciem) gadiem.**

2. Par tehniskā piedāvājuma sastāvdaļu tiks uzskatītas būvniecības lokālajās tāmēs norādītie būvdarbu apjomi. Tāmēm jābūt iesniegtām formātā, kas saderīgs ar MS Excel lietojumprogrammu. Tāmēs jābūt ietvertām aprēķina formulām (ar izmantotu „ROUND” funkciju ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata, saglabājot visas formulas un funkcijas, kas izmantotas aprēķinos). Datnes nedrīkst būt aizsargātas ar paroli.

3. Pretendents iesniedz detalizētu darbu aprakstu atbilstoši Tehniskajā specifikācijā un būvprojektā minētajām prasībām.

|  |
| --- |
| Pretendenta  (piegādātāju apvienības dalībnieka) pārstāvis: |
|  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs)

9.pielikums

atklāta konkursa „Administratīvās ēkas daļas pārbūve

par multifunkcionālo dienas centru 18.novembra ielā 17a, Ludzā”

ID Nr. LNP 2019/02 nolikumam

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**Atklātam konkursam**

**„Administratīvās ēkas daļas pārbūve par multifunkcionālo dienas centru 18.novembra ielā 17a, Ludzā”, ID Nr. LNP 2019/02,**

Lai izstrādātu piedāvājumu, Pretendentam rūpīgi jāiepazīstas ar būvprojekta risinājumiem, kas ir pieejami Ludzas novada pašvaldības pircēja profilā EIS E-Konkursu vietnē [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) pie attiecīgās iepirkuma procedūras vai Ludzas novada pašvaldības mājaslapā <http://www.ludza.lv/pasvaldibas-kalendars/publiskie-iepirkumi/atklati-konkursi/>.

Datnes, kuru izmēru neatbalsta EIS sistēma un Ludzas novada pašvaldības mājaslapa, var lejupielādēt seit:

<https://files.inbox.lv/ticket/f2c198d430825e1fd039d35c2dbf994af127398a/VISP%2BGP%2BAR%2BIN%2BBK%2BDOP_27.02.2019.pdf>

1. Tehniskās specifikācijas sastāv no darbu apjomiem, kas ir nolikuma 1.pielikums, un būvprojekta, kas ir konkursa dokumentu neatņemamas sastāvdaļas.
2. Pretendentam būvdarbi jāizpilda ar saviem materiāliem, nepieciešamās kvalifikācijas darbiniekiem un tehniskajiem līdzekļiem (ierīcēm, iekārtām, mehānismiem, instrumentiem utt.), nepieciešamības gadījumā piesaistot apakšuzņēmējus.
3. Visām tehniskajās specifikācijās minētajā precēm definētas minimālās prasības. Ja tehniskajā specifikācijā kāda preču tehniskā prasība nav definēta, tai ir jāatbilst minimālajām vispārpieņemtajām prasībām vai standartiem. Ja preces ar specificēto funkcionālo līmeni vairs nav pārdošanā, jāpiedāvā augstāka funkcionālā līmeņa preces.
4. Darbu un materiālu apjomi jāskata saistībā ar būvprojekta dokumentāciju. Pretendents ir atbildīgs par kļūdām piedāvājumā, kas radušās, nepareizi saprotot vai interpretējot būvprojektā noteiktās prasības. Visi apjomi, kuri doti būvprojektā, pretendentam ir jāpārbauda, un pēc piedāvājuma iesniegšanas pretendents nevar atsaukties uz nepilnīgu būvprojektu.
5. Būvuzņēmējam jāievērtē, ka tehniskās specifikācijās norādīto darbu izpilde, izstrādājumu uzstādīšana un iekārtu montāža ietver pilnu darba ciklu līdz attiecīgās detaļas, mezgla, izstrādājuma vai iekārtas gatavībai pilnīgai ekspluatācijai, ietverot visus materiālus un izstrādājumus, kas tehnoloģiski nepieciešami attiecīgā būves elementa vai iekārtas drošai ekspluatācijai atbilstoši būvnormatīvu un ekspluatācijas noteikumu prasībām, ietverot visus nepieciešamos būvdarbus konkrēta darba izpildei, kā arī jāievērtē, ka:

5.1. izdevumi izpilddokumentācijas sagatavošanai, inventarizācijas lietas pasūtīšanai un uzmērījumu veikšanai jāiekļauj piedāvātajā līgumcenā;

5.2. būvuzņēmējam ir pienākums par saviem līdzekļiem apdrošināt visus iespējamos riskus, tai skaitā pret trešajām personām, kas var būt saistīti ar būvdarbu izpildi un kvalitāti;

5.3. būvdarbi jāveic publiskā ēkā;

5.4. objekta pieņemšana ekspluatācijā notiek saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 2.septembra noteikumu Nr.529 „Ēku būvnoteikumi” prasībām.

6. Pretendentam ir tiesības iekļaut piedāvājumā konkursa dokumentācijā un būvprojektā norādītos vai ekvivalentus materiālus, iekārtas un izstrādājumus, attiecīgajā izvērstās tāmes pozīcijā norādot tā nosaukumu un apzīmējumu „EKVIVALENTS”. Ekvivalentu atbilstību būvprojekta prasībām jāpierāda ar atsauci (norādi) uz materiālu, iekārtu un konstrukciju ražotāju dokumentāciju vai kompetentas institūcijas izsniegtu apliecinājumu par pārbaudes rezultātiem, kuru pievieno tehniskajam piedāvājumam.

Būvdarbu apjomi pieejami EIS E-konkursu apakšsistēmā [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) un Ludzas novada pašvaldības mājaslapā pie attiecīgās iepirkuma procedūras: <http://www.ludza.lv/pasvaldibas-kalendars/publiskie-iepirkumi/atklati-konkursi/>.

10.pielikums

atklāta konkursa „Administratīvās ēkas daļas pārbūve

par multifunkcionālo dienas centru 18.novembra ielā 17a, Ludzā”

ID Nr. LNP 2019/02 nolikumam

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

**Atklātam konkursam „Administratīvās ēkas daļas pārbūve par multifunkcionālo dienas centru 18.novembra ielā 17a, Ludzā”, ID Nr. LNP 2019/02,**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N.p.k. | Nosaukums | Tāmes izmaksa EUR bez PVN | Tai skaitā | | | Darbietilpība  (c/h) |
| Alga | Mat. | Meh. |
| 1. | Administratīvās ēkas daļas pārbūve par multifunkcionālo dienas centru 18.novembra ielā 17a, Ludzā |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Kopā | |  |  |  |  |  |
| Būvorganizācijas virsizdevumi<norādīt procentus> | |  |  |  |  |  |
| Peļņa <norādīt procentus> | |  |  |  |  |  |
| Darba devēja sociālais nodoklis<norādīt %> | |  |  |  |  |  |
| Kopsumma | |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta (piegādātāju apvienības dalībnieka, apakšuzņēmēja) pārstāvis: |  |
|  | (amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs) |

Pretendentam ir jāiesniedz lokālās tāmes, kas ir sastādītas atbilstoši Tehnisko specifikāciju darbu apjomiem un Ministru kabineta 2017. gada 03. maija noteikumu Nr. 239 „*Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība*” formai.

11.pielikums

atklāta konkursa „Administratīvās ēkas daļas pārbūve

par multifunkcionālo dienas centru 18.novembra ielā 17a, Ludzā”

ID Nr. LNP 2019/02 nolikumam

**LĪGUMA IZPILDES NODROŠINĀJUMA FORMA**

**Līguma izpildes nodrošinājums Nr. [numurs]**

Ludzas novada pašvaldībai

Adrese: Raiņa iela 16, Ludza, Ludzas novads, LV-5701

Ievērojot to, ka

[pretendenta nosaukums, Reģ. Nr. un adrese] ir uzvarējis **atklātā konkursā „Administratīvās ēkas daļas pārbūve par multifunkcionālo dienas centru 18.novembra ielā 17a, Ludzā”, ID Nr. LNP 2019/02,** un [datums] noslēdza līgumu [līguma numurs, līguma nosaukums] ar Ludzas novada pašvaldību, mēs [kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības nosaukums un adrese] (turpmāk – Kredītiestāde), apņemamies nodrošināt ar Kredītiestādes garantiju [pretendenta nosaukums] līgumsaistības Ludzas novada pašvaldībai (turpmāk – Pasūtītājs) līguma nodrošinājuma apjomā uz visu plānoto būvniecības laiku **10% (desmit) procentus** no **Līguma summas** (ar PVN) – [līguma summa skaitļos un vārdiem] apmērā.

Līguma izpildes nodrošinājums (neatsaucama līguma izpildes nodrošinājuma garantija) ir saistošs Kredītiestādei, tās tiesību pārņēmējiem un pēctečiem.

**Šo saistību nosacījumi:**

Līguma izpildes nodrošinājums ir spēkā un Kredītiestāde izmaksā Ludzas novada pašvaldībai līguma izpildes nodrošinājuma summu, ja:

1) [pretendenta nosaukums] neuzsāk darbus līgumā noteiktajā termiņā;

2) [pretendenta nosaukums] neizpilda darbus līgumā noteiktajā termiņā un apmērā;

3) [pretendenta nosaukums] lauž līgumu pirms tā termiņa notecējuma;

4) [pretendenta nosaukums] nav veicis līgumsoda maksājumu 42 (četrdesmit divu) dienu laikā.

Kredītiestāde apņemas samaksāt līguma izpildes nodrošinājumu Ludzas novada pašvaldībai pēc tās pirmā rakstiskā pieprasījuma, bez nepieciešamības pamatot savu prasību, jebkuru summu, kas nepārsniedz līguma izpildes nodrošinājuma summu, ar noteikumu, ka savā pieprasījumā Ludzas novada pašvaldība norāda, ka tās pieprasītā summa ir jānomaksā līguma izpildes nodrošinājumā norādīto nosacījumu dēļ. Pieprasītā summa tiek pārskaitīta uz Ludzas novada pašvaldības norādīto bankas kontu **5 (piecu) dienu** laikā pēc Ludzas novada pašvaldības pieprasījuma saņemšanas.

Samaksas pieprasījums ir iesniedzams rakstiski, nosūtot uz adresi: [norādīt adresi]

Šī garantija paliek spēkā līdz būvdarbu pabeigšanas akta parakstīšanas dienai. Jebkurš pieprasījums šīs garantijas ietvaros ir jāiesniedz Kredītiestādei ne vēlāk kā minētajā termiņā. Garantija zaudē savu spēku pirms termiņa, ja garantijas oriģināls tiek atgriezts Kredītiestādei vai, ja Ludzas novada pašvaldība rakstveidā paziņojusi Kredītiestādei par [pretendenta nosaukums] saistības pienācīgu izpildi.

[vieta, datums]

Kredītiestādes vārdā:

[amats, vārds, uzvārds, paraksts]

12.pielikums

atklāta atklāta konkursa „Administratīvās ēkas daļas pārbūve

par multifunkcionālo dienas centru 18.novembra ielā 17a, Ludzā”

ID Nr. LNP 2019/02 nolikumam

**LĪGUMA PROJEKTS**

**Līgums Nr. I- /2019**

**Par administratīvās ēkas daļas pārbūvi par multifunkcionālo dienas centru 18.novembra ielā 17a, Ludzā**

Ludzā 2019. gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ludzas novada pašvaldība**, reģ. Nr. 90000017453, juridiskā adrese: Raiņa ielā 16, Ludzā, LV–5701, turpmāk saukts – **PASŪTĪTĀJS**, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kas rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no vienas puses un

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ turpmāk saukts – **IZPILDĪTĀJS** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš darbojas uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pamata, no otras puses,

abi kopā vai katrs atsevišķi, turpmāk saukti **PUSES**,

pamatojoties uz Ludzas novada pašvaldības **atklātā konkursā „Administratīvās ēkas daļas pārbūve par multifunkcionālo dienas centru 18.novembra ielā 17a, Ludzā”, ID Nr. LNP 2019/02,** (iepirkumu komisijas 2017. gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ protokols Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) rezultātiem, noslēdza šādu līgumu, turpmāk – Līgums:

**1.Līguma priekšmets**

* 1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs par atlīdzību ar savu darbaspēku un saviem darba rīkiem, ierīcēm un materiāliem, atbilstoši šī Līguma nosacījumiem un normatīvo aktu prasībām apņemas veikt būvdarbus (turpmāk Darbi, būvdarbi) Pasūtītāja objektā 18.novembra ielā 17a, Ludzā, Ludzas novadā, turpmāk tekstā – “objekts”, saskaņā ar 2019.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_ Ludzas novada pašvaldības būvvaldē akceptētu būvprojektu “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”, turpmāk līguma tekstā -“būvprojekts”, saskaņā ar Finanšu piedāvājuma (Līguma pielikums Nr.1), Līguma un būvprojekta nosacījumiem.
  2. Šī Līguma priekšmetā un būvprojektā paredzētās darbības Izpildītājs apņemas izpildīt pilnā apjomā, nodrošinot administratīvās ēkas daļas pārbūvi par multifunkcionālo dienas centru, un objektā izpildīto Būvdarbu nodošanu ekspluatācijā. Būvdarbi sevī ietver visus Līgumā un būvprojektā noteiktos būvdarbus, būvniecības vadību un organizēšanu, būvniecībai nepieciešamo materiālu un iekārtu piegādi, dokumentu sagatavošanu un iesniegšanu būvvaldē un citās iestādēs vai institūcijās, kas ir nepieciešami būvniecības nosacījumu izpildei, izpildmērījumu veikšanu, objekta nodošanu ekspluatācijā, izpilddokumentācijas un citas dokumentācijas sagatavošanu un citas darbības, kuras izriet no Finanšu piedāvājuma (Līguma pielikums Nr.1), Līguma vai būvprojekta.
  3. Izpildītājs, parakstot šo Līgumu, apliecina, ka viņš ir pienācīgi iepazinies ar būvprojektu un iepirkuma nolikuma prasībām, tajā skaitā ar tajos ietvertajiem risinājumiem, Būvdarbu apjomiem, pielietojamiem materiāliem un prasībām un atsakās saistībā ar to izvirzīt jebkāda satura iebildumus vai pretenzijas. Izpildītājs apliecina, ka būvprojekts ir realizējams un ka Finanšu piedāvājumā ir iekļauti visi Izpildītāja ar Būvdarbu veikšanu (atbilstoši būvprojektam) saistītie izdevumi.
  4. Izpildītājs, parakstot šo Līgumu, apliecina, ka ir informēts par to, ka Būvdarbu veikšanas laikā atgūtie materiāli ir Pasūtītāja īpašums.
  5. Parakstot Līgumu, Izpildītājs apliecina, ka viņš ir pienācīgi iepazinies ar Būvprojektu, tajā skaitā ar tajā ietvertajiem risinājumiem, darbu apjomu, pielietojamiem materiāliem un prasībām, kā arī būves vietu, un atzīst tos par atbilstošiem Līguma saistību izpildei. Izpildītājs apliecina, ka Būvprojekts ir realizējams atbilstoši šī Līguma noteikumiem, nepārkāpjot spēkā esošo normatīvo aktu prasības un publiskos ierobežojumus, un ka Līguma cenā iekļauti visi Izpildītāja ar Darba veikšanu saistītie izdevumi.
  6. Autoruzraugs –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pārstāvis \_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, mob. tālr.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
  7. Būvuzraugs –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pārstāvis tālr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, mob. tālr.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**2. Līgumcena, Līguma summa un norēķinu kārtība**

* 1. Līguma summa ir **\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_ *euro*\_\_\_ centi)**, kas sastāv no Līguma cenas \_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_ *euro \_\_\_* centi) un pievienotās vērtības nodokļa. Pievienotās vērtības nodoklis tiek maksāts likuma “Par pievienotās vērtības nodokli” 142.panta noteiktā kārtībā par reversā PVN piemērošanu.
  2. Līgumcenā ir iekļauts viss Darbu komplekss, kas nepieciešams Darba paveikšanai.
  3. **30 (trīsdesmit)** dienu laikā, skaitot no brīža, kad abas Puses parakstījušas Līgumu un Izpildītājs iesniedzis Pasūtītājam avansa rēķinu, Pasūtītājs samaksā Izpildītājam **10% (desmit procentu) avansu no līguma cenas (bez PVN)** , kas sastāda EUR \_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).
  4. Avanss jāatmaksā proporcionāli Darba izpildei, to proporcionāli atskaitot no pamatsummas maksājumiem Izpildītājam.
  5. Ikmēneša maksājumi tiek paredzēti vienu reizi mēnesī **30 (trīsesmit) kalendāro dienu** laikā no Izpildītāja rēķina saņemšanas dienas, kas tiek apstiprināts pēc Formas Nr. 2 parakstīšanas.
  6. Galīgo norēķinu Pasūtītājs veic saskaņā ar piestādīto rēķinu 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc akta par objekta (ēkas) pieņemšanu ekspluatācijā parakstīšanas dienas.
  7. Pasūtītājs veic darbu apmaksu viņam pieejamā finansējuma ietvaros un nav atbildīgs par līguma pārtraukšanu vai apturēšanu sakarā ar objektīvajiem apstākļiem, kas saistīti ar būvniecības darbiem paredzētā finansējuma neesamību.
  8. Izpildītājs ir pilnā apmērā atbildīgs par to, ka iekļāvis piedāvājuma tāmēs iepirkuma procedūras ietvaros visus Darba realizēšanai nepieciešamos darbus, materiālus u.c. saskaņā ar būvprojektu.
  9. Izpildītājs apliecina, ka lokālajās tāmēs ievērtēti visi darbu veikšanai nepieciešamie materiāli, algas un mehānismi, kā arī darbi, kas nav minēti, bet bez kuriem nebūtu iespējama būvdarbu tehnoloģiski pareizi un spēkā esošiem normatīvajiem aktiem atbilstoša veikšana.
  10. Izpildītājs apliecina, ka piedāvātajā līgumcenā ierēķināti visi ar būvdarbu organizāciju saistītie izdevumi.
  11. Visi maksājumi tiek veikti ar pārskaitījumu 30 (trīsdesmit) dienu laikā no brīža, kad Projekta vadītājs ir saņēmis pareizi sagatavotus samaksas dokumentus par izpildīto Darbu attiecīgajā mēnesī.
  12. Izpildītājs 5 (piecu) dienu laikā pēc kalendārā mēneša beigām iesniedz Būvuzraugam aktu par iepriekšējā periodā izpildīto Darba daļu un ikmēneša ziņojumu, kurā ievietoti precizēti būvdarbu izpildes un naudas plūsmas grafiki, problēmu un risku apraksts, fotogrāfijas. Būvuzraugs pārbauda Izpildītāja iesniegto aktu 7 (septiņu) dienu laikā pēc tā saņemšanas, to apstiprina vai kopā ar rīkojumu veikt labojumus atdod Izpildītājam. Izpildītājs iesniedz Projekta vadītājam Būvuzrauga apstiprinātu aktu 2 (divos) eksemplāros un rēķinu.
  13. Pēdējo aktu par iepriekšējā periodā izpildīto Darba daļu Būvuzraugs apstiprina 7 (septiņu) dienu laikā pēc Darba kvalitātes novērtēšanas.
  14. Līgumsodu un zaudējumus Izpildītājs atmaksā Pasūtītājam saskaņā ar spēkā esošajos normatīvajos aktos noteikto kārtību.

**3.Līgumā noteiktie termiņi**

3.1.Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas brīdī un darbojas līdz visu no tā izrietošo Pušu saistību pilnīgai izpildei un tiesību izlietošanai.

3.2.Izpildītājam 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas būvvaldē jāiesniedz visi dokumenti (būvdarbu, autoruzraudzības žurnāli, darba aizsardzības koordinatora apliecība, civiltiesiskā atbildības apdrošināšanas līguma kopija u.c. dokumenti), kuri ir nepieciešami būvniecības nosacījumu izpildei. Būvdarbi Objektā jāuzsāk ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc būvvaldes akcepta saņemšanas.

3.3. Izpildītājam jāuzsāk Darbi Objektā ne vēlāk kā **14 (četrpadsmit)** dienu laikā no Būvlaukuma nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas dienas.

3.4. Izpildītājam Darbi jāpabeidz 12 **(divpadsmit) mēnešu laikā** turpmāk Līgumā – *“Būvdarbu izpildes termiņš”* **no līguma noslēgšanas brīža, neskaitot tehnoloģiskos pārtraukumus.** Darba izpildes gala termiņš var tikt pārcelts, ja Darba uzsākšana iekavēsies no Pretendenta vai Pasūtītāja neatkarīgu iemeslu dēļ, vai to prasa citi apstākļi, kas saistīti ar veicamo darbu specifiku.

3.4.1. Izpildītājam Būvdarbi jāveic saskaņā ar Būvdarbu izpildes kalendāro grafiku, turpmāk – *“Kalendārais grafiks”*, kas saskaņots ar Pasūtītāju.

3.5.Šajā līgumā noteiktos termiņus var izmainīt tikai pusēm par to savstarpēji rakstveidā vienojoties, ja šādas izmaiņas ir objektīvi pamatotas.

3.6. Izpildītājam nav tiesības pieprasīt Būvdarbu izpildes termiņa pagarinājumu tādu iemeslu dēļ, kuri viņam bija iepriekš jāparedz vai jāņem vērā, vai arī pie pienācīgas rūpības nevarēja būt nezināmi, noslēdzot šo Līgumu. Tas pats attiecas arī uz apstākļiem, kuru sekas Izpildītājs būtu varējis sagaidīt vai novērst.

3.7. Ja kādas no pusēm vainas dēļ ir nokavēts kāds no Līgumā noteiktajiem termiņiem, tad līgumsods tiek aprēķināts atbilstoši Līguma 11.5 un 11.6. apakšpunkta nosacījumiem un par periodu, kas sākas nākamajā dienā pēc Līgumā noteiktā saistību izpildes termiņa un ietver dienu, kurā saistības izpildītas.

3.8. Izpildītājs ir tiesīgs saņemt Darba pabeigšanas laika pagarinājumu, ja:

* Pasūtītājs liedz Izpildītājam piekļūšanu būvdarbu vietai pēc 3.3.punktā minētā nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas datuma;
* Pasūtītājs vai Būvuzraugs ir kavējis vai apturējis Darba veikšanu no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ;
* Darba veikšanu ir kavējuši būtiski atšķirīgi apstākļi no līgumā paredzētajiem, kas nav radušies Izpildītāja vainas dēļ;
* Darba veikšanu ir kavējuši no ilggadējiem statistiski vidējiem būtiski atšķirīgi nelabvēlīgi klimatiskie apstākļi;
* Līguma pagarināšana ir nepieciešama, lai nodrošinātu citu infrastruktūras projektu realizāciju, vai ja to prasa citi apstākļi, kas saistīti ar veicamo darbu specifiku.
* Būvdarbu veikšanu ir kavējušas trešo personu darbības vai bezdarbība.

3.9. Ja Darbu izpildes laiks tiek pagarināts, tad Izpildītājs pagarina Līguma nodrošinājuma termiņu par tādu pašu laika posmu, kāds ir Būvdarbu pagarinājuma termiņš.

**4.Līguma izpildes nodrošinājums**

4.1.Izpildītājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma abpusējas parakstīšanas brīža iesniedz Pasūtītājam Līguma izpildes nodrošinājumu 10 % (desmit) procentu apmērā no kopējās Līguma summas.

4.2.Līguma izpildes nodrošinājumu Pasūtītājs ir tiesīgs izmantot, lai kompensētu Izpildītāja saistību neizpildes rezultātā Pasūtītājam nodarītos zaudējumus.

4.3.Līguma izpildes nodrošinājums ir kredītiestādes garantija vai apdrošināšanas kompānijas polise, kuras saturs atbilst Līgumam pievienotajai Līguma izpildes nodrošinājuma formai (Līguma pielikums Nr.3).

4.4.Līguma izpildes nodrošinājumam ir jābūt spēkā no tā iesniegšanas brīža Pasūtītājam līdz objekta nodošanai ekspluatācijā. Ja Izpildītājs nenodod objektu ekspluatācijā saskaņā ar Būvdarbu izpildes kalendāro grafiku, tad Līguma izpildes nodrošinājums jāpagarina.

**5.Apdrošināšana**

5.1. Izpildītājs 5 (piecu) darba dienu laikā no līguma noslēgšanas brīža iesniedz Pasūtītājam līguma par Uzņēmēja un tā piesaistīto būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumos Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” noteiktajā kārtībā un apmērā par periodu no Būvdarbu uzsākšanas brīža līdz Būvdarbu izpildes termiņa beigām apliecinātu kopiju.

5.2. Izpildītāja civiltiesiskās atbildības apdrošināšana nodrošina to zaudējumu atlīdzību, kuri var rasties trešajām personām būvniecības dalībnieku darbības vai bezdarbības (vai šādas darbības vai bezdarbības seku) dēļ.

5.3. Visas izmaksas, kas saistītas ar Izpildītāja civiltiesisko apdrošināšanu, sedz Izpildītājs.

5.4. Ja saskaņā ar Līgumu tiek pagarināts Būvdarbu izpildes termiņš, Izpildītājam ir pienākums pagarināt arī savu civiltiesiskās apdrošināšanas darbības termiņu, iesniedzot apliecinošu dokumentu Pasūtītājam.

5.5.Izpildītājs atbild par visu Būves vietā veicamo Būvdarbu drošību un darba aizsardzības pasākumu veikšanu atbilstoši Darba aizsardzības likumam un ar to saistītajiem normatīvajiem aktiem.

5.6.Civiltiesiskās apdrošināšanas līguma minimālais Izpildītāja atbildības limits ir ne mazāk par 10 % (desmit procenti) no Līguma summas.

5.7. Būvdarbu garantijas laika apdrošināšanu (garantiju) par apdrošināšanas summu, kas nav mazāka par 5% (pieciem) procentiem no Līguma summas, kā apdrošināšanas atlīdzības saņēmēju norādot Pasūtītāju, Izpildītājs iesniedz 10 (desmit) darba dienu laikā pēc akta par objekta (ēkas) pieņemšanu ekspluatācijā parakstīšanas dienas.

**6. Izpildītāja tiesības un pienākumi**

6.1. Izpildītājs apņemas:

6.1.1. izpildīt Būvdarbus ar kvalitatīviem, Latvijas Valsts noteiktiem vai atzītiem standartiem un normatīviem aktiem atbilstošiem būvizstrādājumiem Līgumā, būvprojektā un normatīvajos aktos noteiktajā kvalitātē un termiņā;

6.1.2. patstāvīgi plānot, organizēt, vadīt un kontrolēt savu darbinieku un nolīgto apakšuzņēmēju darbu, tostarp izstrādāt Būvdarbu izpildes kalendāro grafiku, visu Būvdarbu laiku pastāvīgi dot nepieciešamos norādījumus Līguma, būvprojekta, normatīvo aktu, Pasūtītāja un būvuzrauga prasību izpildei, pieņemt savu darbinieku un nolīgto apakšuzņēmēju izpildītos Būvdarbus, pasūtīt un apmaksāt Būvdarbiem nepieciešamos materiālus, pakalpojumus, norēķināties ar materiālu pārdevējiem, piegādātājiem, pakalpojumu sniedzējiem, apakšuzņēmējiem ( ja tiek piesaistīti);

6.1.3. patstāvīgi organizēt un saskaņot Būvdarbus ar atbildīgajām institūcijām, kā arī privātpersonām;

6.1.4. ar Būvdarbu veikšanu saistītajos jautājumos sadarboties ar Pasūtītāja nolīgtu būvuzraugu un ievērot tā norādījumus, tostarp, nodrošināt būvuzraudzības pārstāvjiem iespējas veikt Būvdarbos izmantojamo materiālu un iekārtu atbilstības pārbaudes, ņemt paraugus un nodrošināt kompetenta pārstāvja piedalīšanos, lai parakstītu aktu par uzraudzības darbību veikšanu;

6.1.5. Būvdarbu veikšanā izmantot tikai sertificētus būvizstrādājumus, ierīces, atbilstoši normatīvajiem aktiem pārbaudītus un aprīkotus transportlīdzekļus, kvalificētu personālu, nodrošināt jebkuram darbam nepieciešamo atļauju un saskaņojumu spēkā esamību;

6.1.6. pēc savas iniciatīvas vai Pasūtītāja pieprasījuma nomainīt Būvdarbu veikšanā iesaistītas personas, uz kurām attiecināms kaut viens no Līguma 7.2.4.apakšpunkā minētajiem apstākļiem;

6.1.7. Būvprojektā norādīto būvizstrādājumu vai materiālu aizvietošanu ar ekvivalentiem būvizstrādājumiem vai materiāliem pirms to izmantošanas savlaicīgi rakstveidā saskaņot ar Pasūtītāju, Būvuzraugu un Autoruzraugu, sagatavojot būvizstrādājuma vai materiāla saskaņošanas aktu, kuram tiek pievienoti būvizstrādājuma vai materiālu ražotāja atbilstības sertifikāti, tehniskie dati un vizuālā informācija. Pēc pasūtītāja, autoruzrauga vai būvuzrauga pieprasījuma jāiesniedz būvizstrādājuma paraugs un jāsedz visus izdevumus, kas radušies sakarā ar materiālu vai būvizstrādājumu savstarpējās aizvietojamības izpēti;

6.1.8. Līguma 1.4.punktā minētos materiālus nogādāt līdz 4 km attālumā Pasūtītāja norādītajā materiālu novietnēs, kā arī atbildēt par Izpildītāja personāla un nolīgto apakšuzņēmēju darbību Pasūtītāja novietnē;

6.1.9.nodrošināt, lai Būvdarbus vadītu Pasūtītāja organizētajā iepirkuma procedūrā iesniegtajā piedāvājumā norādītais atbildīgais Būvdarbu vadītājs, atrodoties Būves vietā ne mazāk, kā 8 (astoņas) stundas katru darba dienu;

6.1.10. uz sava rēķina veikt visas normatīvajos aktos noteiktās, pirms Būvdarbu uzsākšanas un Būvdarbu izpildes laikā veicamās materiālu un Būvdarbu kvalitātes pārbaudes, iesniegt Pasūtītājam atskaites (protokolus, aktus) par visām veiktajām pārbaudēm, kur tas nepieciešams, sastādīt segto darbu aktus;

6.1.11. ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā rakstveidā ziņot Pasūtītājam par visiem apstākļiem, kas atklājušies Būvdarbu izpildes procesā un var radīt šķēršļus turpmākai Būvdarbu kvalitatīvai un savlaicīgai izpildei un iesniedz ietekmes novērtējumu, kā arī veic nepieciešamās darbības, lai samazinātu zaudējumus vai izvairītos no tiem. Ja Izpildītājs minētajā termiņā nav par šādiem apstākļiem ziņojis Pasūtītājam, Izpildītājs zaudē tiesības atsaukties uz tiem nākotnē vai pamatot ar tiem jebkādus prasījumus, tai skaitā termiņu pagarinājumu;

6.1.12. pilnā mērā atlīdzināt Būvdarbu izpildes laikā Pasūtītājam, trešajām personām vai apkārtējai videi nodarītos tiešos zaudējumus;

6.1.13.veicot Būvdarbus, nodrošināt visu būvdarbu veikšanai vai nodošanai nepieciešamo atļauju saņemšanu un būvdarbu saskaņošanu atbildīgajās iestādēs, izpildot visas kompetentu iestāžu prasības;

6.1.14.garantēt visu darba drošības, ugunsdrošības un apkārtējās vides aizsardzības pasākumu veikšanu, ko paredz Latvijā spēkā esošie normatīvi un instrukcijas;

6.1.15.normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā izstrādāt un kārtot Būvdarbu veikšanas dokumentāciju visā Būvdarbu veikšanas laikā;

6.1.16.ievērot normatīvos aktus par publisku vietu izmantošanu, atkritumu apsaimniekošanu, atbildot par Būvdarbu veikšanas laikā Objektam piegulošās teritorijas nepiegružošanu un uzkopšanu, ja Būvdarbu laikā publiskajās vietās nonāk būvgruži, nekavējoties nodrošinot to savākšanu un teritorijas uzkopšanu.

6.1.17. norēķināties par Objektā Būvdarbu veikšanas laikā patērēto elektroenerģiju un ūdeni, apmaksājot faktiski izlietoto elektroenerģijas un ūdens daudzumu saskaņā ar spēkā esošajiem tarifiem;

6.1.18. nodrošināt Objektā izkārtnes un informatīvos stendus, kas noformēti atbilstoši normatīvo aktu prasībām;

6.1.19. veikt citus šajā punktā neminētus pienākumus, kas nepieciešami Līguma izpildei, tostarp, citos Līguma punktos minētos, normatīvajos aktos paredzētos, būvprojektā uzskaitītos, Pasūtītāja saskaņā ar šo Līgumu pieprasītos;

6.1.20. saskaņot ar Pasūtītāju apakšuzņēmēju maiņu, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 62.panta noteikumus;

6.1.21. saskaņot ar Pasūtītāju speciālistu (būvdarbu vadītāja vai būvdarbu vadītāja aizvietotāja) maiņu, iesniedzot dokumentus, kas apliecina jaunā speciālista kvalifikācijas atbilstību iepirkuma procedūras nolikumā noteiktajām prasībām.

6.1.22.Vienas dienas laikā no Darbu uzsākšanas Izpildītājam jāuzstāda 1 (viens) lielformāta informatīvais stends. Nododot Objektu ekspluatācijā, Izpildītājs uzstāda 1 (vienu) informatīvo plāksni. Stends un plāksne ir noformējami atbilstoši Eiropas Savienības fondu 2014.-2020. gada plānošanas perioda publicitātes vadlīnijām, teksti ir saskaņojami ar Projekta vadītāju.

6.1.23. Veikt labiekārtošanas darbus Būvdarbu skartajā teritorijā pēc būvdarbu pabeigšanas, jādemontē visas pagaidu komunikācijas un konstrukcijas.

6.2. Izpildītājam ir tiesības:

6.2.1. ierosināt Līguma grozījumus Līguma 13.nodaļā norādītajos gadījumos un kārtībā;

6.2.2. brīvi, pēc saviem ieskatiem, izvēlēties Būvdarbu izpildē nepieciešamos materiālu piegādātājus un pakalpojumu sniedzējus;

6.2.3. saskaņā ar Līgumu piemērot sankcijas pret Pasūtītāju.

6.2.4. saņemt atlīdzību par paveiktiem darbiem saskaņā ar Līgumā noteikto kārtību.

**7.Pasūtītāja tiesības un pienākumi**

7.1.Pasūtītājs apņemas:

7.1.1. 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas nodot Izpildītājam Objektu, sagatavojot un iesniedzot Izpildītājam Objekta nodošanas – pieņemšanas aktu, kas ir pamats atbildības un risku pāriešanai no Pasūtītāja Izpildītājam;

7.1.2. 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas norādīt Izpildītājam materiālu atbērtni;

7.1.3. vienlaicīgi ar Objekta nodošanu saskaņā ar Līguma 7.1.1.apakšpunktu, nodot Izpildītājam visu ar Būvdarbu veikšanu saistīto nepieciešamo dokumentāciju;

7.1.4. visā Būvdarbu veikšanas laikā bez objektīva pamatojuma netraucēt Izpildītājam Objekta, atbērtnes lietošanu, ja tā ir atbilstoša Līguma noteikumiem;

7.1.5.nodrošināt iespēju Izpildītājam Objektā izmantot elektroenerģiju un ūdensapgādi Būvdarbiem nepieciešamajā apjomā;

7.1.6. nodrošināt (pasūtīt un apmaksāt) Būvdarbu būvuzraudzību un autoruzraudzību;

7.1.7. bez nepamatotas vilcināšanās apstiprināt Izpildītāja paveikto Būvdarbu daļas apjomu un izmaksu dokumentus, ja tie ir pareizi;

7.1.8. samaksāt Izpildītājam par viņa izpildītajiem Būvdarbiem saskaņā ar Līguma noteikumiem;

7.1.9.savlaicīgi Līgumā noteiktā kārtībā izskatīt visus no Izpildītāja saņemtos paziņojumus, pieprasījumus, iesniegumus, vēstules un priekšlikumus.

7.2. Pasūtītājam ir tiesības:

7.2.1.Izpildītāja iesniegto nodošanas – pieņemšanas aktu par izpildītajiem Būvdarbiem pārbauda 20 (divdesmit) dienu laikā pēc to saņemšanas;

7.2.2. neapstiprināt Izpildītāja piedāvāto ekvivalento materiālu pielietojumu Būvdarbos, ja Pasūtītājs un Būvuzraugs ir konstatējis, ka minētie materiāli nav ekvivalenti;

7.2.3. pēc saviem ieskatiem veikt Būvdarbu izpildes pārbaudes;

7.2.4. prasīt Izpildītājam nomainīt ikvienu Līguma izpildē iesaistīto personu, pamatojot to ar vismaz vienu no šādiem iemesliem:

a) atkārtota pavirša savu pienākumu pildīšana,

b) nekompetence vai nolaidība,

c) Līgumā noteikto saistību vai pienākumu nepildīšana,

d) atkārtota tādu darbību veikšana, kas kaitē drošībai, veselībai vai vides aizsardzībai;

7.2.5.bez iepriekšēja brīdinājuma ierasties jebkurā ražotnē vai bāzē, kur ražo vai uzglabā materiālus un iekārtas, ko lieto Līguma izpildē un tur veikt atbilstības pārbaudes, kā arī ņemt paraugus;

7.2.6. saskaņā ar Līguma noteikumiem piemērot sankcijas pret Izpildītāju un atkāpties no Līguma.

**8. Darbu veikšanas plāns, kalendārais grafiks un Būvdarbu vadības apspriedes**

8.1.Izpildītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas sagatavo un iesniedz Būvuzraugam un Pasūtītājam saskaņošanai darbu veikšanas plānu un Kalendāro grafiku atbilstoši savam Finanšu piedāvājumam.

8.2. Ja Būvuzraugs neapstiprina Darbu veikšanas projektu, Izpildītājam jānovērš konstatētās neatbilstības un jāiesniedz atkārtoti. Bez Būvuzrauga apstiprināta un Pasūtītāja saskaņota Darbu veikšanas projekta Darba uzsākšana nav pieļaujama.

8.3. Pielietojamos apdares materiālus (grīdām, sienām, griestiem), gaismas ķermeņus un krāsu toņus saskaņot ar Pasūtītāju un Autoruzraugu. Bez materiālu saskaņojuma Darbu veikt nedrīkst.

8.4. Izpildītājs nodrošina Būvdarbu žurnāla, autoruzraudzības žurnāla un izpilddokumentācijas atrašanos Būves vietā, to aizpildīšanu katru darba dienu.

8.5. Izpildītājam ir pienākums organizēt Būvdarbu vadības apspriedes, kurās pieaicina piedalīties Izpildītāja atbildīgo būvdarbu vadītāju, Būvuzraugu, Autoruzraugu, Pasūtītāju un Projekta vadītāju.

8.6. Būvdarbu vadības apspriedes sasauc pēc vajadzības, bet ne retāk kā vienu reizi divās nedēļās Būvdarbu izpildes laikā. Pirmā Būvdarbu vadības apspriede jāsasauc ne vēlāk kā 3 (trīs) dienas pirms Būvdarbu uzsākšanas. Ja Pasūtītājam ir objektīvs iemesls, tas ir tiesīgs sasaukt darba vadības apspriedes arī biežāk, un Izpildītājam šajā gadījumā ir pienākums piedalīties.

8.7.Būvdarbu vadības apspriedēs izskata darbu veikšanas plānu un tā papildinājumus, paveiktos un atlikušos Būvdarbus un nepieciešamās Būvdarbu izmaiņas. Sapulcēs tiek risināti ar Darba izpildi saistītie ikdienas jautājumi.

8.8. Izpildītājam ir pienākums 2 (*divas*) darba dienas pirms sapulces elektroniski nosūtīt Pasūtītājam risināmos jautājumus un priekšlikumus.

8.9. Sapulcēs pieņemtie un ieprotokolētie lēmumi ir saistoši un obligāti Pasūtītājam un Izpildītājam, ja tie nav pretrunā ar Līguma un normatīvo aktu noteikumiem.

**9. Būvdarbu nodošana – pieņemšana un pušu pārstāvji, sadarbība**

9.1.Izpildītājs izpildītos Būvdarbus nodod Pasūtītājam ar nodošanas – pieņemšanas aktu. Nodošanas – pieņemšanas aktam jābūt saskaņotam ar Būvuzraugu.

9.2.Pasūtītājs Līguma 7.2.1.apakšpunktā minētajā termiņā pārbauda aktā norādīto Izpildītāja izpildīto darbu kvalitāti, veicot vizuālu objekta apskati, un apstiprina aktu ar parakstu, ja Būvdarbi atzīti par veiktiem kvalitatīvi un atbilstoši Līguma noteikumiem, vai izdara atzīmi par konstatētajiem trūkumiem, neatbilstībām vai defektiem, vienlaikus norādot trūkumu, neatbilstību vai defektu novēršanas termiņu. Pasūtītāja atzīme aktā uzskatāma par atteikumu Būvdarbu pieņemšanai.

9.3.Līdz Līguma 9.2.punktā norādītajā Būvdarbu nodošanas – pieņemšanas aktā fiksēto trūkumu, neatbilstību vai defektu novēršanai un Būvdarbu nodošanas – pieņemšanas akta apstiprināšanai Izpildītāja izpildītie Būvdarbi netiek apmaksāti.

9.4.Izpildītājs Pasūtītāja norādītajā termiņā novērš trūkumus, neatbilstības un izlabo defektus, sastāda jaunu Būvdarbu nodošanas – pieņemšanas aktu un iesniedz Pasūtītājam apstiprināšanai.

9.5.Pasūtītāja nolīgtam Būvuzraugam ir tiesības normatīvo aktu vai Līguma noteikumu neievērošanas gadījumā apturēt Būvdarbu izpildi līdz trūkumu novēršanai, un par šo trūkumu novēršanas laiku, ja tas saistīts ar Līguma termiņa kavējumu, Izpildītājam nepienākas kompensācija.

9.6.Izpildītājs 7 (septiņas) darba dienas pirms objekta nodošanas ekspluatācijā rakstveidā paziņo par to Pasūtītājam un iesniedz 3 eksemplāros visus nepieciešamos valsts institūciju atzinumus par objekta Būvdarbu atbilstību būvprojektam un normatīvo aktu prasībām, kā arī pārējo normatīvajos aktos noteikto būves pieņemšanai ekspluatācijā nepieciešamo dokumentāciju, kas apkopota ar satura rādītāju.

9.7. Izpildītāja pienākums ir sagatavot Būvi pieņemšanai ekspluatācijā.

9.8. Pēc visu normatīvajos aktos noteikto dokumentu, kas nepieciešami Būves pieņemšanai ekspluatācijā, saņemšanas no Izpildītāja un Darba nodošanas akta parakstīšanas, Pasūtītājs 7 (septiņu) darba dienu laikā iesniedz dokumentus Būves pieņemšanai ekspluatācijā Ludzas novada Būvvaldē.

9.9. Izpildītājs nodrošina veiktā Darba uzturēšanu un saglabāšanu līdz brīdim, kad Izpildītājs ir nodevis atpakaļ Būvlaukumu Pasūtītājam ar Darbu nodošanas aktu.

9.10.Būvdarbi tiek uzskatīti par pabeigtiem brīdī, kad tiek apstiprināts galīgais būvdarbu nodošanas - pieņemšanas akts. Līgums uzskatāms par izpildītu, kad būve ir pieņemta ekspluatācijā.

9.11. Visos ar Darba veikšanu saistītajos jautājumos Izpildītājs sadarbojas ar Autoruzraugu un Būvuzraugu.

9.12.Atbildīgo būvdarbu vadītāju aizvietot uz laiku līdz **14 (četrpadsmit)** dienām ir atļauts, iepriekš saskaņojot ar Būvuzraugu. Atbildīgo būvdarbu vadītāju aizvietot uz laiku, kas pārsniedz 14 (četrpadsmit) dienas, vai nomainīt ir atļauts, tikai rakstiski saskaņojot ar Pasūtītāju. Piedāvātā atbildīgā būvdarbu vadītāja kvalifikācijai jābūt vismaz tādai pašai, kāda tā tika paredzēta atklātā konkursa nolikumā.

9.13. Projekta vadītājam un Būvuzraugam jāatbild uz Izpildītāja iesniegtajiem dokumentiem, cik ātri vien iespējams, bet ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā pēc dokumentu saņemšanas.

9.14.Atbildīgais būvdarbu vadītājs, kurš saistībā ar Būvdarbu izpildi ir tiesīgs Izpildītāja vārdā rīkoties un nodrošināt operatīvu lēmumu pieņemšanu, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, mob. tālr.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, fakss: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_.

9.15.Pasūtītāja pārstāvji ir Ludzas novada pašvaldības projektu vadītāja Ilona Mekša, tālr.: 65707131, mob. tālr.:29593757, e-pasta adrese: [ilona.meksa@ludza.lv](mailto:ilona.meksa@ludzaspils.lv).

**10.Garantijas**

10.1. Darba kvalitātes garantijas termiņš ir **vismaz 5 gadi** un tas sākas no akta par Objekta pieņemšanu ekspluatācijā parakstīšanas datuma. Šajā termiņā konstatētos defektus Izpildītājs novērš uz sava rēķina Pasūtītāja/Būvuzrauga noteiktā (samērīgā) laikā.

10.2. Izpildītāja Līguma (saistību) nodrošinājums ir **10% (desmit)** procentu apmērā no Līguma summas (ar PVN). Līguma izpildes nodrošinājumam ir jābūt spēkā līdz Objekta pieņemšanas ekspluatācijā akta parakstīšanas dienai.

10.2.1. Pasūtītājam ir tiesības prasīt galvojuma summu:

10.2.1.1. ja Izpildītājs neizpilda darbus Līgumā noteiktajā termiņā un apmērā;

10.2.1.2. ja Izpildītājs lauž Līgumu pirms tā termiņa notecējuma;

10.2.1.3. ja Izpildītājs nav veicis līgumsoda maksājumu 42 (četrdesmit divu) dienu laikā.

10.2.2. Līguma izpildes nodrošinājumu Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam **10 (desmit) darba dienu laikā** pēc šī Līguma noslēgšanas dienas.

**Desmit darba dienu laikā** pēc akta par Objekta pieņemšanu ekspluatācijā parakstīšanas dienas Izpildītājs iesniedz pasūtītājam garantijas laika garantiju -**5% (piecu)** procentu apmērā no pasūtījuma Līguma summas ar PVN.

**11.Pušu atbildība un sankcijas**

11.1. Puse, kura nav pienācīgi pildījusi savas šajā Līgumā noteiktās saistības vai ir nokavējusi savu saistību izpildi, ir atbildīga par otrai pusei ar saistību neizpildi, nepienācīgu izpildi vai saistību izpildes nokavējumu radušos tiešo zaudējumu atlīdzināšanu pilnā apmērā.

11.2. Izpildītājs apliecina, ka ir veicis visas nepieciešamās darbības un aprēķinus, kas nodrošina Būvdarbu veikšanu pilnā apjomā par Līguma summu, ka Finanšu piedāvājumā ir iekļauti visi Līguma mērķa sasniegšanai nepieciešamie un derīgie darbi un materiāli ar visiem riskiem, tai skaitā iespējamiem sadārdzinājumiem, kuri nepieciešami pilnīgai Finanšu piedāvājumā paredzēto Būvdarbu veikšanai (aprēķinos ir ietvertas arī iespējamo neparedzēto darbu izmaksas), lai nodrošinātu Būvdarbu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem. Visi Būvdarbi, par kuriem Izpildītājs bija informēts, bet nav ietverti Izpildītāja Finanšu piedāvājumā, Izpildītājam ir jāizpilda uz sava rēķina.

11.3. Izpildītājs ir pilnā mērā materiāli atbildīgs par savu darbaspēku, tā tehnisko nodrošinājumu, darbinieku kvalifikāciju un Būvdarba procesā pielietoto materiālu un iekārtu kvalitāti. Izpildītājs ir atbildīgs par to, lai visi materiāli tiktu izmantoti un uzstādīti saskaņā ar ražotāja noteiktajiem uzstādīšanas noteikumiem un tehnoloģiju.

11.4. Izpildītājs uzņemas pilnu atbildību par Līgumā paredzēto Būvdarbu veikšanā nodarbināto darbinieku apdrošināšanu pret nelaimes gadījumiem.

11.5. Ja Pasūtītājs noteiktajā laikā neveic maksājumus par Darbu, kaut tam ir pieejams nepieciešamais finansējums, Izpildītājam ir tiesības prasīt līgumsodu 1 % apmērā no neveiktā maksājuma (parāda) par katru kavējuma dienu, bet līgumsods nedrīkst pārsniegt 10 (desmit) % no līguma summas.

11.6. Ja paredzētais Darbs netiek pabeigts noteiktā laikā, Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu 1 % apmērā no līguma summas par katru nokavēto dienu, bet līgumsods nedrīkst pārsniegt 10 (desmit) % no līguma summas.

11.7. Ja līguma īstenošanas laikā tiek atklāts defekts, un Izpildītājs uz sava rēķina to nenovērš Būvuzrauga noteiktā termiņā, Pasūtītājs ir tiesīgs Izpildītājam aprēķināt līgumsodu 1 % apmērā no Līguma summas, par katru trūkuma novēršanas nokavēšanas termiņa dienu, bet līgumsods nedrīkst pārsniegt 10 (desmit) % no līguma summas.

11.8. Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu par darba vietas aprīkojuma shēmas neievērošanu, ja šāds pārkāpums konstatēts ar Pasūtītāja vai Būvuzrauga sastādītu aktu, EUR 200,00 (divi simti *euro* un 00 eirocenti) apmērā par katru gadījumu.

11.9. Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu par būvlaukuma uzturēšanas prasību neievērošanu atbilstoši līguma un normatīvo aktu prasībām, ja šāds pārkāpums konstatēts ar Pasūtītāja vai Būvuzrauga sastādītu aktu, EUR 200,00 (divi simti *euro* un 00 eiro centi) apmērā par katru gadījumu.

11.10.Līgumsoda samaksa Puses neatbrīvo no pienākuma izpildīt Līguma saistības.

**12.Nepārvarama vara**

12.1.Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas un epizootijas, kara darbība, nemieri un blokādes, ja to iedarbība un radītās sekas ir cieši saistītas ar Līguma saistību neizpildi un to iestāšanās nav saistību neizpildē vainojamās puses vaina (piemēram, piegādes transportlīdzekļa avārija, komunikāciju avārija objektā u.tml.).

12.2.Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, nekavējoties par to rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā, pēc Puses uzskata, ir iespējama un paredzama Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Ja netiek izpildītas minētās prasības, attiecīgā Puse nevar atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem kā savu līgumsaistību nepienācīgas izpildes pamatu.

12.3.Ja nepārvaramas varas apstākļu un to seku dēļ nav iespējams izpildīt šajā Līgumā paredzētās saistības ilgāk kā 3 (trīs) mēnešus, Puses pēc iespējas drīzāk sāk sarunas par šī Līguma izpildes alternatīviem variantiem, kuri ir pieņemami abām Pusēm, un izdara attiecīgus grozījumus šajā Līgumā vai sagatavo jaunu līgumu, vai arī lauž šo Līgumu.

**13.Līguma grozīšana un izbeigšana**

13.1. Jebkuras izmaiņas Līgumā iespējamas vienīgi, pusēm par to savstarpēji vienojoties un izmaiņas noformējot rakstveidā. Izmaiņas Līgumā var ierosināt ikviena no pusēm.

13.2. Iepirkuma Līguma grozījumi var tikt veikti, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61.pantā noteikto regulējumu.

13.3. Vienību cenu noteikšana darbu daudzumu izmaiņu gadījumā:

13.3.1. Ja ieslēdzamie darbi ietver pozīcijas, kas nav minētas darbu daudzumos un nav pielīdzināmas kādam Līguma tāmes darba veidam vai tiek mainīti veicamo darbu apjomi, kas ir atšķirīgi no Būvprojektā uzrādītajiem, tad vienošanās par papildu darbiem vai izmaiņām tiek noslēgta saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu tiesisko regulējumu. Samazinot vai palielinot Līguma tāmēs paredzētos darbu apjomus, Puses sastāda izmaiņu aktus, kurus paraksta Pasūtītāja paraksta tiesīgā persona, Izpildītāja paraksta tiesīgā persona, Būvuzraugs, Autoruzraugs, kā arī tos apliecina pieaicinātie speciālisti (ja tie tika pieaicināti). Papildus darbu novērtējumam tiks izmantoti iepirkuma piedāvājumā norādītie vienību izcenojumi, bet, ja tādi tur nebūs noteikti, Pasūtītājs un Izpildītājs atsevišķi vienosies par minēto darbu vienību izcenojumiem, par ko tiks sastādīts atsevišķs akts. Izmaksas šajā gadījumā nosaka atbilstoši esošai tirgus situācijai, piemērojot Līguma tāmē paredzētās pieskaitāmās izmaksas. Pasūtītāja pārstāvis (Projekta vadītājs, Būvuzraugs un/vai Autoruzraugs) sagatavo vismaz 2 (*divu*) ražotāju/piegādātāju piedāvājumus konkrētajai pozīcijai un izvērtē Izpildītāja iesniegtās attiecīgās pozīcijas izmaksu atbilstību esošai tirgus situācijai. Par pielietojamām tirgus vienības cenām vienojas abas Līguma Puses, ja nepieciešams pieaicinot Latvijas Būvinženieru savienības nozīmētu ekspertu. Veicot izmaiņas Darbu apjomos, Puses paraksta papildus vienošanos par Līguma grozījumiem, pievienojot tai izmaiņu aktus.

13.4. Ja izmaiņas ierosina Izpildītājs un tās nav saistītas ar būvprojekta kļūdu novēršanu, tad Izpildītājam jāsagatavo ierosināto izmaiņu tehniskie risinājumi uz sava rēķina, saskaņojot ar Autoruzraugu.

13.5.Par Būvdarbu izmaiņām Pasūtītāja pārstāvis sagatavo izmaiņu aktu un izsniedz Izpildītājam. Izmaiņu aktu sagatavo, ja Būvdarbu izmaiņas paredz:

13.5.1.jaunu darbu veikšanu, kā arī darbu aizstāšanu;

13.5.2.ietekmi uz būves ekspluatāciju, uzturēšanu vai kalpošanu;

13.5.3.Būvdarbu pabeigšanas termiņa pagarinājumu.

13.6. Pasūtītājs Līguma 13.5.punktā minēto Izpildītāja prasību izvērtē 5 (piecu) darba dienu laikā no tās saņemšanas dienas.

13.7.Būtiski Līguma grozījumi ir pieļaujami šādos gadījumos:

13.7.1.ja Būvdarbu laikā tiek konstatēts, ka nepieciešami papildus darbu apjomi, kurus pirms būvniecības uzsākšanas nebija iespējams konstatēt;

13.7.2.dabas katastrofu un citu ārēja rakstura apstākļu rezultātā ir nodarīti bojājumi Būves vietai, kā rezultātā nepieciešams iekļaut papildus Būvdarbu apjomus zaudējumu novēršanai.

13.8. Izpildītājam ir tiesības rakstveidā prasīt Būvdarbu izpildes termiņa pagarinājumu, ja:

13.8.1.Pasūtītājs Līguma darbības laikā liedz Izpildītājam piekļūšanu Būves vietai ilgāk par 14 (četrpadsmit) dienām visā Būvdarbu izpildes termiņa laikā;

13.8.2.Pasūtītājs vai Būvuzraugs ir kavējis vai apturējis Būvdarbu veikšanu no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ ilgāk par 14 (četrpadsmit) dienām visā Būvdarbu izpildes termiņa laikā;

13.8.3.Būvdarbu veikšanu ir kavējuši būtiski atšķirīgi apstākļi no Līgumā paredzētajiem, kas nav radušies Izpildītāja vainas dēļ;

13.8.4.Būvdarbu veikšanu ir kavējuši no ilggadējiem statistiski vidējiem būtiski atšķirīgi nelabvēlīgi klimatiskie apstākļi.

13.8.5. Būvdarbu veikšanu ir kavējušas trešo personu darbības vai bezdarbība

13.8.6. Līguma pagarināšana ir nepieciešama, lai nodrošinātu citu infrastruktūras projektu realizāciju, vai ja to prasa citi apstākļi, kas saistīti ar veicamo darbu specifiku.

13.9. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, rakstveidā paziņojot par to Izpildītājam 10 (desmit) dienas iepriekš un piemērojot Izpildītājam līgumsodu 10 % (desmit procenti) apmērā no Līguma summas, ja:

13.9.1.Būvdarbi Būves vietā netiek uzsākti 14 (četrpadsmit) dienas laikā pēc Līgumā 3.3. punktā paredzētā Būvdarbu uzsākšanas datuma;

13.9.2.Būvdarbi, saskaņā ar pārbaužu rezultātiem, tiek pildīti būvniecības normatīviem neatbilstošā kvalitātē;

13.9.3. Izpildītājs ilgāk par 15 (piecpadsmit) dienām nepamatoti pārtrauc Būvdarbus Būves vietā;

13.9.4. Izpildītājs bankrotē vai tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta;

13.9.5. Izpildītājs Būvdarbu laikā Būves vietā un/vai piegulošā teritorijā pieļauj draudus personu dzīvībai un/vai veselībai un nenovērš tos brīdinājumā noteiktajā termiņā.

13.10.Līguma pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā Izpildītājs nekavējoties pārtrauc Būvdarbus, un, piedaloties Pasūtītāja un Izpildītāja nozīmētajām atbildīgajām amatpersonām, sagatavo aktu par izpildītajiem Būvdarbu apjomiem. Par izpildītiem Būvdarbiem tiek uzskatīti tikai tie, kuri veikti atbilstoši būvprojektam, kā arī tie, kam ir Latvijas būvnormatīvos noteiktie tehniskie parametri, un par kuriem Būves vietā ir Būvdarbu veikšanas dokumentācija. Pasūtītājs ir tiesīgs veikt uzmērījumus un pieaicināt neatkarīgus ekspertus izpildīto Būvdarbu apjoma noteikšanai.

13.11. Pasūtītājs samaksā Izpildītājam par visiem līdz Līguma izbeigšanas brīdim kvalitatīvi paveiktajiem Būvdarbiem.

**14. Kārtība, kādā Izpildītāja apakšuzņēmēji iesaistāmi līguma izpildē, apakšuzņēmēju nomainīšana kārtība**

* 1. Darba veikšanai Izpildītājs drīkst piesaistīt savā iepirkuma piedāvājumā minētos apakšuzņēmējus, iesniedzot Pasūtītājam apakšuzņēmēju un apakšuzņēmēju apakšuzņēmēju, kuriem nododamo darbu apjoms ir vismaz 10% no līgumcenas (bez PVN) sarakstu 5 (piecu) darba dienu laikā no līguma noslēgšanas brīža.
  2. Apakšuzņēmēju maiņa vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšana veicama Publisko iepirkumu likuma 62.pantā noteiktajā kārtībā un tā ir jāsaskaņo ar Pasūtītāju un Būvuzraugu, ievērojot līguma šajā punktā minētos nosacījumus:
     1. Izpildītāja personālu, kuru tas iesaistījis līguma izpildē (un kuru Pasūtītājs ir izvērtējis un akceptējis) un apakšuzņēmējus, kuriem nododamo darbu apjoms ir vismaz 10% no līgumcenas, vai, uz kuru iespējām iepirkuma procedūrā Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, pēc līguma noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu.
     2. Izpildītājs drīkst veikt apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī jaunu apakšuzņēmēju vēlāku iesaistīšanu līguma izpildē, ja Izpildītājs par to paziņojis Pasūtītājam un saņēmis Pasūtītāja rakstveida piekrišanu apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai līguma izpildē. Pasūtītājs piekrīt apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai līguma izpildē, ja tā kvalifikācija atbilst Iepirkuma procedūras nolikumā pieprasītai un uz piedāvāto apakšuzņēmēju neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi.
  3. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visus dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.
  4. Pasūtītājs nepiekrīt Izpildītāja personāla, kuru tas iesaistījis līguma izpildē (un kuru Pasūtītājs ir izvērtējis un akceptējis) un apakšuzņēmēju, uz kuru iespējām Izpildītājs balstījies Iepirkuma procedūrā, nomaiņai, ja:
     1. piedāvātais personāls vai apakšuzņēmējs neatbilst Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz Izpildītāja personālu vai apakšuzņēmējiem;
     2. apakšuzņēmēja nomaiņas gadījumā piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu Izpildītājs atsaucies, apliecinot savu atbilstību Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām;
     3. piedāvātais apakšuzņēmējs atbilst Publisko iepirkumu likuma 42.panta minētajiem izslēgšanas nosacījumiem

14.5. Izpildītājs ir atbildīgs par apakšuzņēmēju darbu un atlīdzina Pasūtītājam visus apakšuzņēmēju dēļ radītos zaudējumus Darba veikšanas ietvaros.

**15. Kvalitāte un pārbaudes**

* 1. Darba kvalitātes prasības, kas jāievēro Izpildītājam, nosaka Būvprojekts.
  2. Izpildītājam uz sava rēķina jāveic visas līgumā un normatīvajos aktos noteiktās materiālu, konstrukciju un Darba kvalitātes pārbaudes, izņemot līguma 15.3.punktā noteiktās. Izpildītājam nekavējoties jāiesniedz Būvuzraugam dokumenti par visām veiktajām pārbaudēm, kā arī to kopsavilkumi.
  3. Pēc Būvuzrauga pieprasījuma Izpildītājam papildus jāpārbauda materiāli, konstrukcijas un Darba kvalitāte. Ja papildu pārbaude nedemonstrē sliktākus rezultātus, Pasūtītājs atlīdzina Izpildītājam pārbaudes veikšanas izdevumus.
  4. Ja materiālu, konstrukciju vai Darba kvalitātes pārbaudes laikā tiek atklātas neatbilstības, tad Izpildītājs Būvuzrauga noteiktā termiņā uz sava rēķina tās novērš vai Pasūtītājs aprēķina cenas samazinājumu.
  5. Ja garantijas laikā tiek atklāts defekts, Izpildītājs Pasūtītāja (Būvuzrauga) noteiktā (samērīgā) termiņā uz sava rēķina to novērš.
  6. Ja pārbaudes vai garantijas laikā atklājas defekts, ko Izpildītājs neatzīst par defektu vai nepiekrīt defekta rašanās cēlonim, tad pārbaudi veic Pasūtītāja pieaicinātais neatkarīgs eksperts vai ekspertu grupa, kura slēdziens pusēm ir saistošs.
  7. Ja Izpildītājs nenovērš Defektu Pasūtītāja noteiktajā laikā vai atsakās tos novērst, Pasūtītājs var nolīgt arī citu personu Defektu novēršanai, un Izpildītājam jāsedz Defektu novēršanas izmaksas. Par lēmumu veikt defektu novēršanu Pasūtītājam jāinformē Izpildītājs 5 (piecas) dienas iepriekš.

**16.Strīdu izskatīšanas kārtība**

16.1.Jebkurš strīds, domstarpība vai prasība, kas izriet no šī Līguma, kas skar tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, tiek risināts pušu sarunu un vienošanās ceļā.

16.2.Ja vienošanās vai sarunas nav iespējamas vai lietderīgas, strīdu nodod izskatīšanai vispārējās jurisdikcijas tiesā, Latvijas Republikas likumos noteiktajā kārtībā.

**17.Noslēguma noteikumi**

17.1. Jebkuras izmaiņas Līgumā kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

17.2.Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss vai paraksta tiesības, vai adrese, vai pilnvarotais pārstāvis tā nekavējoties, ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā, rakstveidā par to paziņo otrai Pusei.

17.3. Līgums stājas spēkā ar parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz Pušu visu līgumā nolīgto saistību izpildei.

17.4. Līgums sastādīts latviešu valodā 3 (trijos) eksemplāros uz *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* lapām, divi līguma eksemplāram Pasūtītājam, viens eksemplārs Izpildītājam, un tam pievienoti sekojošie pielikumi:

1. pielikums – „Finanšu piedāvājums” uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_lapām;

2.pielikums - Līguma izpildes nodrošinājuma forma uz \_\_ lapas.

17.5. Līgumam pievienotie pielikumi ir tā neatņemama sastāvdaļa.

**19. Pušu rekvizīti un paraksti**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Pasūtītājs** | **Izpildītājs** |
|  |  |  |
| Reģistrācijas Nr. |  |  |
| Juridiskā adrese |  |  |
| Bankas kods |  |  |
| Konts Nr. |  |  |

Pušu paraksti:

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītājs | Izpildītājs |
| (amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs) | (amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs) |

13.pielikums

atklāta konkursa „Administratīvās ēkas daļas pārbūve

par multifunkcionālo dienas centru 18.novembra ielā 17a, Ludzā”

ID Nr. LNP 2019/02 nolikumam

**APLIECINĀJUMS PAR OBJEKTA APSEKOŠANU**

**Atklāta konkursa**

"**Administratīvās ēkas daļas pārbūve par multifunkcionālo dienas centru 18.novembra ielā 17a, Ludzā", ID Nr. LNP 2019/02,**

**ietvaros**

2019.gada \_\_.martā., pulksten \_\_:\_\_

18.novembra ielā 17 a, Ludzā, Ludzas novadā.

Apliecinām, ka saskaņā ar Ludzas novada pašvaldības izsludinātā atklātā konkursa "**Administratīvās ēkas daļas pārbūve par multifunkcionālo dienas centru 18.novembra ielā 17a, Ludzā", ID Nr. LNP 2019/02,** nolikuma 9.1.punkta prasībām, 2019.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_ esam veikuši administratīvās ēkas pēc adreses: 18.novembra ielā 17a, Ludzā, detalizētu tehnisku apsekošanu.

*<<Pretendenta nosaukums>>* pilnvarotais pārstāvis ir iepazinies ar objekta tehnisko stāvokli un veicamo darbu apjomu.

(pretendenta nosaukums, pilnvarotā pārstāvja amats, vārds, uzvārds un paraksts)

Apstiprinu:

Ludzas novada pašvaldības

Attīstības un nekustamā īpašuma nodaļas

projektu vadītāja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_I.Mekša (2019.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_)

paraksts