**APSTIPRINĀTS**

Iepirkuma komisijas

2019. gada 12.aprīļa sēdē

(protokols Nr. 1/10/ERAF)

Ludzas novada pašvaldības

IEPIRKUMA

**“Būvuzraudzības pakalpojumi objektā “Daudzfunkcionāla sociālo pakalpojumu centra izveide 18.novembra ielā 17a Ludzā”**

(iepirkuma identifikācijas numurs LNP 2019/10/ERAF)

NOLIKUMS

Ludza 2019

**SATURS**

[1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA 3](#_Toc472013841)

[2. NOSACĪJUMI DALĪBAI IEPIRKUMĀ 5](#_Toc472013855)

[3. PRASĪBAS PRETENDENTIEM UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI 7](#_Toc472013856)

[4. Finanšu piedāvājums 12](#_Toc472013857)

[5. IEPIRKUMU KOMISIJA, TĀS DARBĪBA UN PIEDĀVĀJUMU ATVĒRŠANA 12](#_Toc472013858)

[6. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN IZVĒLES KRITĒRIJI 12](#_Toc472013859)

[7. IEPIRKUMU KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI 13](#_Toc472013864)

[8. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI 14](#_Toc472013867)

[9. IEPIRKUMA LĪGUMS 14](#_Toc472013870)

[10. PIELIKUMI 14](#_Toc472013871)

1. pielikums Pieteikums dalībai iepirkumā

2. pielikums Informācija par pretendentu

3. pielikums Tehniskā specifikācija

4. pielikums Pretendenta un /vai apakšuzņēmēju pieredze līdzīgu līgumu izpildē

5. pielikums Piedāvāto būvuzraugu pieredze un kvalifikācija

6. pielikums Būvuzrauga apliecinājums par gatavību piedalīties pakalpojumu nodrošināšanā

7. pielikums Apakšuzņēmēju saraksts

8. pielikums Pretendenta piegādātāju apvienībā ietilpstošā dalībnieka / apakšuzņēmēja apliecinājums par gatavību iesaistīties līguma izpildē

9. pielikums Finanšu piedāvājums

# 1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs

LNP 2019/10/ERAF

1.2. Pasūtītājs

Ludzas novada pašvaldība

Adrese: Raiņa iela 16, Ludza, Ludzas novads, Latvija, LV-5701.

Reģistrācijas Nr. 90000017453

Tālruņa Nr. +371-65707400, e-pasta adrese: [dome@ludza.lv](mailto:dome@ludza.lv)

1.3. Iepirkuma priekšmets

## 1.3.1. Iepirkuma priekšmets ir būvuzraudzības pakalpojumi objektā "Daudzfunkcionāla sociālo pakalpojumu centra izveide 18.novembra ielā 17a Ludzā”, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (nolikuma 3.pielikums).

* + 1. Iepirkuma priekšmeta CPV kods: 71247000-1 (būvdarbu uzraudzība).
    2. Iepirkums tiek rīkots Eiropas Reģionālās attīstības fonda programmas “Izaugsme un nodarbinātība” specifiskā atbalsta mērķa (SAM) 9.3.1. specifiskā atbalsta mērķa 9.3.1.1. pasākuma "Pakalpojumu infrastruktūras attīstība deinstitucionalizācijas plānu īstenošanai” projekta “Daudzfunkcionāla sociālo pakalpojumu centra izveide Ludzā” Nr.9.3.1.1/18/I/008 ietvaros.

1.3.4. Iepirkuma priekšmets nav dalīts daļās.

1.3.5. Pretendentam jāiesniedz piedāvājums par visu iepirkuma priekšmeta apjomu.

1.3.6. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

1.3.7. Piedāvājumu vērtēšanas kritērijs – saimnieciski izdevīgākais piedāvājums ar izvēles kritēriju – cena.

1.4. Iepirkuma metode

Iepirkums Publisko iepirkumu likuma 9.panta kartībā.

1.5. Līguma izpildes vieta

Latvijas Republika, Ludzas novads, Ludzas pilsēta, 18.novembra iela 17a.

1.6. Līguma izpildes laiks

Paredzamais būvdarbu izpildes laiks - 12 mēneši no līguma noslēgšanas dienas (neskaitot tehnoloģiskos pārtraukumus). Būvuzraugs uzsāk veikt Būvuzraudzību objektā ar būvdarbu uzsākšanas dienu, ņemot vērā Pasūtītāja noslēgto būvniecības līgumu par administratīvās ēkas daļas pārbūvi par multifunkcionālo dienas centru 18.novembra ielā 17a Ludzā, un Būvuzraudzību veic līdz objekta pieņemšanas ekspluatācijā akta parakstīšanai.

**1.7. Iepirkuma dokumentu saņemšana un informācijas apmaiņas kārtība**

1.7.1. Ar iepirkuma dokumentiem var iepazīties Ludzas novada pašvaldības mājaslapā:  [http://www.ludza.lv/pasvaldibas-kalendars/publiskie-iepirkumi/iepirkumi-precem-un-pakalpojumiem-no-eur-4000-lidz-eur-42-000-bez-pvn/](http://www.ludza.lv/) pie attiecīgā iepirkuma un Elektronisko iepirkumu sistēmā (turpmāk tekstā –EIS) pēc adreses <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Procurement/19545>.

1.7.2. Pretendenti var arī iepazīties ar iepirkuma dokumentiem uz vietas, sākot ar tā izsludināšanas brīdi. Ja Pretendents pieprasīs izsniegt iepirkuma dokumentus drukātā veidā, Pasūtītājs tos izsniegs **3 (triju) darbdienu** laikā pēc tam, kad saņemts šo dokumentu pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa. Ja Pretendents vēlas saņemt iepirkuma dokumentus drukātā veidā, Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt samaksu, kas nepārsniedz dokumentu pavairošanas un nosūtīšanas faktiskos izdevumus.

1.7.3. Pretendents, kurš pieprasa skaidrojumu par iepirkuma nolikumu, to dara rakstiski ar pasta, e-pasta vai EIS starpniecību, adresējot to Ludzas novada pašvaldības iepirkumu komisijai, ar norādi *Iepirkumam* *“Būvuzraudzības pakalpojumi objektā “Daudzfunkcionāla sociālo pakalpojumu centra izveide 18.novembra ielā 17a Ludzā” (iepirkuma identifikācijas numurs LNP 2019/10/ERAF)*, uz adresi Raiņa ielā 16, Ludzā, Ludzas novads, LV-5701, e-pasts [dome@ludza.lv](mailto:dome@ludza.lv) vai izmantojot EIS pieejamos rīkus <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Procurement/19545>. Ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma nolikumā iekļautajām prasībām, pasūtītājs to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Papildu informāciju pasūtītājs nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju pircēja profilā, kur ir pieejams iepirkuma nolikums, norādot arī uzdoto jautājumu.

1.7.4. Kontaktpersonas:

1.7.4.1. jautājumos par iepirkuma nolikumu – Ludzas novada pašvaldības Juridiskās nodaļas juriskonsults Aleksandrs Vasiļkovskis, tel. 65707133, e-pasts: [aleksandrs.vasilkovskis@ludza.lv;](mailto:aleksandrs.vasilkovskis@ludza.lv;)

1.7.4.2. tehniskajos jautājumos – Ludzas novada pašvaldības Attīstības un nekustamā īpašuma nodaļas projektu vadītāja Ilona Mekša, tel. 65707131, e-pasts: [ilona.meksa@ludza.lv.](mailto:%20ilona.meksa@ludza.lv.)

1.8. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums un laiks

1.8.1. Pretendenti piedāvājumus var iesniegt līdz 2019. gada 26.aprīlim plkst. 11:00 Ludzā, Raiņa ielā 16, LV-5701, Ludzas novada pašvaldībā, 3.stāvā, kabinetā Nr. 312, pie sekretāres, iesniedzot personīgi vai pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz augstāk minētajam termiņam. Piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa, netiks atvērts un tiks atdots atpakaļ iesniedzējam.

1.8.2. Saņemot piedāvājumu, Pasūtītājs (domes sekretāre) reģistrē pretendentu piedāvājumus to iesniegšanas secībā. Sarakstā norāda pretendentu (juridiskai personai – nosaukumu), tā adresi, tālruņa numuru, kā arī piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku. Pasūtītājs (sekretāre) nodrošina, lai līdz piedāvājumu atvēršanai pretendentu saraksts netiktu izpausts.

1.8.3. Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, var pieprasīt apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts (ar norādi par piedāvājuma saņemšanas laiku).

1.8.4. Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi piedāvājumu uzglabāšanas vietā Ludzā, Raiņa ielā 16, 3. stāvā, 312. kabinetā, Ludzas novada pašvaldībā, pie sekretāres. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs, un tā izslēdz pretendentu no tālākas dalības iepirkumā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts otrā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.

1.8.5. Pasūtītājs izskata tikai tos piedāvājumus, kas noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim.

1.9. Piedāvājuma derīguma termiņš

1.9.1. Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir spēkā 60 (sešdesmit) kalendārās dienas no piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

1.9.2. Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt 1.9.1. punktā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Ja Pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu, par to rakstiski paziņo Pasūtītājam.

1.10. Piedāvājuma noformēšana:

1.10.1. Piedāvājums iesniedzams Ludzas novada pašvaldībā (Ludzā, Raiņa ielā 16, 3.stāvā, 312.kab.) aizlīmētā un aizzīmogotā aploksnē, uz kuras ir jānorāda “*Piedāvājums iepirkumam “Būvuzraudzības pakalpojumi objektā “Daudzfunkcionāla sociālo pakalpojumu centra izveide 18.novembra ielā 17a, Ludzā”* (iepirkuma identifikācijas numurs LNP 2019/10/ERAF). Neatvērt līdz *2019.gada 26.aprīlim plkst. 11:00*” un pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un faksa numurs.

1.10.2. Pretendentam jāiesniedz vienā sējumā sašūts **viens piedāvājuma oriģināls, viena kopija un viena elektroniska piedāvājuma kopija uz elektronisko datu nesēja (CD, DVD, SD kartes un/vai tml.)**. Piedāvājumā jāiekļauj dokumenti šādā secībā:

* titullapa ar iepirkuma nosaukumu un ID numuru “Piedāvājums iepirkumam “Būvuzraudzības pakalpojumi objektā “Daudzfunkcionāla sociālo pakalpojumu centra izveide 18.novembra ielā 17a, Ludzā” (iepirkuma identifikācijas numurs LNP 2019/10/ERAF) un Pretendenta nosaukumu;
* satura rādītājs ar lapu numerāciju;
* pieteikums dalībai iepirkumā;
* Pretendentu atlases dokumenti;
* finanšu piedāvājums.
* elektronisko datu nesējs ar elektronisko piedāvājuma kopiju (CD, DVD, SD kartes un/vai tml.)

1.10.3. Piedāvājuma dokumentus izstrādā atbilstoši Ministru kabineta 2018. gada 04. septembra noteikumu Nr. 558 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība" un 2010.gada 6.maija Dokumentu juridiskā spēka likuma prasībām.

1.10.4. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā, tam jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.

* + 1. Pretendents iesniedz parakstītu pieteikumu (1. un 2. pielikums). Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība vai personālsabiedrība, piedāvājumā norāda personu, kas iepirkumā pārstāv attiecīgo personu grupu vai personālsabiedrību un ir pilnvarota parakstīt ar iepirkumu saistītos dokumentus, pievienojot piedāvājumam pilnvarojošu dokumentu.
    2. Saskaņā ar Valsts valodas likuma 10.panta trešo daļu, piedāvājumu var iesniegt arī citā valodā, ja tam ir pievienots Ministru kabineta 22.08.2000. noteikumu Nr.291 “Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā” noteiktajā kārtībā vai notariāli apliecināts tulkojums latviešu valodā. Par kaitējumu, kas radies dokumenta tulkojuma nepareizības dēļ.Pretendents atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Tulkojuma apliecinājums ietver:
       1. norādi “TULKOJUMS PAREIZS”,

Pretendenta vai tā pārstāvja/tulka vārdu, uzvārdu parakstu un paraksta atšifrējumu, apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

* + 1. Piedāvājuma dokumentus paraksta LR Uzņēmumu Reģistrā vai citas valsts līdzvērtīgā iestādē reģistrētā persona ar paraksta tiesībām vai pretendenta pilnvarota persona, piedāvājumam pievienojot pilnvaru, kas apliecina piedāvājumu parakstījušās personas tiesības parakstīt un iesniegt piedāvājumu juridiskās personas uzdevumā. Fiziskām personām – pati persona, kurai uz līguma slēgšanas brīdi (ja tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības) būs jāreģistrējas Latvijas Republikas Valsts ieņēmumu dienestā, kā nodokļu maksātājiem, vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.
    2. Iesniedzot dokumentu kopijas, katrai dokumenta kopijai jābūt Pretendenta apliecinātai ar uzrakstu “KOPIJA” un “KOPIJA PAREIZA” un piedāvājumu parakstīt pilnvarotās amatpersonas pilns amata nosaukums, paraksts un paraksta atšifrējums, vietas nosaukums un datums, zīmoga nospiedums.
    3. Pretendents ir tiesīgs visus piedāvājumā ietvertos dokumentu atvasinājumus un tulkojumus apliecināt ar vienu atsevišķu apliecinājumu.

1.10.10. Piedāvājumam ir jābūt ievietotiem 1.10.1. punktā minētajā aploksnē. Piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem ar diegu tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. Piedāvājuma lapām jābūt sanumurētām un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Uz pēdējās lapas aizmugures, cauršūšanai izmantojamais diegs nostiprināms ar pārlīmētu papīru, uz kura norādāms cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un pretendenta zīmogu apliecina Pretendents vai tā pilnvarotais pārstāvis.

1.10.11. Ja kāds dokuments izdots ārvalstī, pretendents norāda attiecīgās valsts administratīvās teritorijas oficiālo nosaukumu un valsti.

1.10.12. Visa Nolikumā noteiktā informācija Pretendentam jāiesniedz rakstiski. Lai sniegtu informāciju par kvalifikāciju, pieredzi, apakšuzņēmējiem u.t.t. Nolikuma pielikumos Pretendentam ir piedāvātas veidnes aizpildīšanai. Pretendents ir tiesīgs izveidot un izmantot savas formas un veidnes ar nosacījumu, ka tajās ietvertā informācija dos iespēju iepirkumu komisijai gūt nepieciešamos datus piedāvājuma vērtēšanai.

1.10.13. Iesniegtie piedāvājumi, izņemot Nolikuma 1.8.4. punktā noteikto gadījumu, ir Pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.

1.10.14. Pretendents, piegādātāju apvienības dalībnieks, personālsabiedrības biedrs vai Pretendenta piedāvātais speciālists drīkst būt tikai no būvprojekta izstrādātāja un Būvdarbu veicēja neatkarīgs būvkomersants vai būvspeciālists.

1.11. Cita informācija

1.11.1. Par jebkuru informāciju, kas ir konfidenciāla, jābūt īpašai norādei.

1.11.2. Pretendentam ir pilnībā jāsedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs un komisija neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no iepirkuma rezultāta.

# 2. NOSACĪJUMI DALĪBAI IEPIRKUMĀ

2.1. Piedalīšanās iepirkumā ir pretendenta brīvas gribas izpausme. Iesniedzot savu piedāvājumu dalībai iepirkumā, pretendents visā pilnībā pieņem un ir gatavs pildīt visas Nolikumā ietvertās prasības un noteikumus.

2.2. Par pretendentu var būt jebkurš piegādātājs — fiziskā vai juridiskā persona vai pasūtītājs, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū sniegt noteikta veida pakalpojumus un iesniedz piedāvājumu iepirkumam.

2.3. Pretendents apzinās, ka jebkurš piedāvājumā iekļautais nosacījums, kas ir pretrunā ar Nolikumu vai neatbilst tā noteikumiem, var būt par iemeslu piedāvājuma noraidīšanai.

2.4.Iepirkumu komisija pretendetu pārbaudi veic saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta devīto daļu un Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1pantu.

2.5. Iepirkumu komisija pretendentus, kuriem būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, izslēdz no dalības iepirkumā jebkurā no Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā minētiem gadījumiem.

2.6. Ja Pretendents ir personu apvienība vai personālsabiedrība, Iepirkumu komisija pārbauda Publisko iepirkumu likuma devītā panta astotajā daļā un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 pantā noteikto izslēgšanas gadījumu attiecināmību uz katru personu apvienības un katru personālsabiedrības biedru.

# 

# 3. PRASĪBAS PRETENDENTIEM UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

|  |  |
| --- | --- |
| **Prasības** | **Atbilstības pārbaude, iesniedzamie dokumenti** |
| 3.1. Pretendents piesakās dalībai iepirkumā, iesniedzot pieteikumu un informāciju par sevi. | 3.1.1. Pieteikumu dalībai iepirkumā un informāciju par pretendentu sagatavo atbilstoši pievienotajai formai (1. un 2. pielikums). Personu apvienības vai personālsabiedrības gadījumā – informācija (2.pielikums) jāiesniedz par katru apvienības vai sabiedrības dalībnieku. Pretendentam ir jāiesniedz dokumenti/to atvasinājumi, kas apliecina piedāvājuma dokumentus parakstījušās, kā arī kopijas, tulkojumus un piedāvājuma caurauklojumu apliecinājušās personas tiesības pārstāvēt pretendentu iepirkuma ietvaros. Ja dokumentus, kas attiecas tikai uz atsevišķu personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku paraksta, kā arī kopijas un tulkojumus apliecina attiecīgā personālsabiedrības biedra vai personu apvienības dalībnieka pilnvarota persona, jāiesniedz dokuments vai dokumenti, kas apliecina šīs personas tiesības pārstāvēt attiecīgo personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku iepirkuma ietvaros. |
| 3.2. Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, pretendenta norādītās personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikuma prasībām, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēti Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs. Fiziskām personām uz līguma slēgšanas brīdi jābūt reģistrētām Latvijas Republikas Valsts ieņēmumu dienestā, kā nodokļu maksātājiem, vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs. | 3.2.1. Par Nolikuma 3.2.punktā minēto personu reģistrācijas faktu LR Uzņēmumu reģistrā Pasūtītājs pārliecināsies Uzņēmumu reģistra mājaslapā [www.ur.gov.lv](http://www.ur.gov.lv).  3.2.2. Ja Pretendents vai kāda no Nolikuma 3.2.punktā minētām personām ir reģistrēta ārvalstīs, Pretendents iesniedz attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu (piemēram, reģistrācijas apliecības kopiju), kas apliecina, ka pretendents vai cita Nolikuma 3.2.punktā minētā persona ir reģistrēta attiecīgās valsts likumā noteiktajos gadījumos un likumā noteiktajā kārtībā, ja attiecīgās valsts normatīvie akti vai institūcija paredz šādu dokumentu izsniegšanu. Gadījumā, ja reģistrācijas valsts vai patstāvīgās mītnes vietas uzņēmumu reģistrs vai līdzvērtīgs reģistrs neparedz reģistrēšanas, licencēšanas vai sertifikācijas dokumentu izsniegšanu kā tādu, tad ārvalstu pretendents piedāvājumā norāda reģistrācijas iestādes tīmekļvietni vai vietni internetā, kurā komisija varēs pārliecināties par pretendenta reģistrācijas faktu.  3.2.3. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, tad Pretendents iesniedz visu apvienības dalībnieku parakstītu apliecinājumu brīvā formā par gatavību Līguma izpildei izveidoties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu, gadījumā, ja personu apvienībai tiks piešķirtas iepirkuma Līguma izpildes tiesības, norādot atbildīgo personu, kas tiesīga pārstāvēt personu apvienību šajā iepirkumā. |
| 3.3. Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī pretendenta norādītās personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikuma prasībām (ja pretendents plāno piesaistīt minētās personas) ir reģistrēti Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā (BIS) vai attiecīgajā profesionālās darbības reģistrācijas iestādē ārvalstīs, atbilstoši attiecīgās valsts normatīviem aktiem. | 3.3.1. Par Nolikuma 3.3.punktā minēto personu reģistrācijas faktu Būvkomersantu reģistrā Pasūtītājs pārliecinās Būvniecības informācijas sistēmā <https://bis.gov.lv/bisp/>.  3.3.2. Pretendentam un/vai Nolikuma 3.3. punktā minētām personām, kas nav reģistrētas Būvkomersantu reģistrā, ir jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā, ja pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tās pirms līguma slēgšanas reģistrēsies Būvkomersantu reģistrā un nodarbinās sertificētus speciālistus (norādot sertificēto speciālistu vārdus un sertifikātu numurus).  3.3.3. Ja Pretendents vai cita Nolikuma 3.3.punktā minētā persona ir reģistrēta ārvalstīs, pretendents iesniedz attiecīga profesionālā reģistra izsniegtas reģistrācijas apliecības kopija vai kompetentas institūcijas izsniegtas licences, sertifikāta vai cita līdzvērtīga dokumenta kopija, ja attiecīgās valsts normatīvie akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citu līdzvērtīgu dokumentu iesniegšanu. Gadījumā, ja reģistrācijas valsts vai patstāvīgās mītnes vietas profesionālais reģistrs vai līdzvērtīgs reģistrs neparedz reģistrēšanas, licencēšanas vai sertifikācijas dokumentu izsniegšanu kā tādu, tad ārvalstu pretendents piedāvājumā norāda reģistrācijas iestādes tīmekļvietni vai vietni internetā, kurā komisija varēs pārliecināties par pretendenta reģistrācijas faktu profesionālajā reģistrā.līdzvērtīgu dokumentu iesniegšanu. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Prasības pretendentu profesionālām un tehniskām spējām**:  3.4. Pretendents vai cita Nolikuma 3.3.punktā minētā persona (personu apvienības gadījumā – vismaz viens no personu apvienības dalībniekiem, personālsabiedrības gadījumā – vismaz viens no personālsabiedrības biedriem) iepriekšējo 3 (trīs) gadu periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām ir veicis vismaz 2 (divu) iepirkuma priekšmetam līdzvērtīgu vai lielāka apjoma un veida sabiedriski nozīmīgu publisku ēku objektu jaunbūves vai pārbūves būvuzraudzību (objektiem jābūt nodotiem ekspluatācijā), kur katra objekta būvuzraudzības izmaksas bija vismaz piedāvātās līgumcenas apmērā (bez PVN) un kur vismaz viena objekta kopējā platība nav mazāka par 500 m2; | **Pretendentam ir jāiesniedz**:  3.4.1. Pretendentam jāiesniedz informācija par pieredzi iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā, aizpildot tabulu Nolikuma 4. pielikumā “*Pretendenta un/vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja pieredze līdzīgu līgumu izpildē*”).  3.4.2. pozitīvas pasūtītāja/-u atsauksmes par 3.5.1. minētajā tabulā norādītajiem objektiem:  3.4.2.1. **Atsauksmēs obligāti jāietver vai tām jāpievieno ziņas par:**  **- objektu**  **- būvuzraudzības veicēja nosaukumu**  **- attiecīgo uzraudzīto būvdarbu apjomu, būvlaukuma platību**  **- izpildes termiņiem un vietu,**  **- objekta pieņemšanas ekspluatācijā datumu,**  **- apakšuzņēmējiem nodoto būvuzraudzības daļu,**  **- par to, vai būvuzraudzība tika veikta atbilstoši attiecīgajiem normatīviem un līgumā nolīgtā kvalitātē.**  - **norādi par pakalpojuma pilnīgu izpildi nolīgtajā termiņā un atbilstību līdzvērtīgu pakalpojumu raksturlielumiem**  **- atsauksmei jāpievieno akta par objekta pieņemšanu ekspluatācijā kopija**. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Prasības BŪVUZRAUGIEM**  3.5. Pretendentam ir jāpiesaista šādi speciālisti:  a) **Atbildīgais būvuzraugs**, kas ir sertificēts ēku būvdarbu būvuzraudzībā, un iepriekšējo 3(trīs) gadu laikā līdz piedāvājumu iesniegšanas gala termiņa beigām ir veicis būvuzraudzību vismaz **2 (divu)** objektu – publisku ēku jaunbūvei vai pārbūvei, kur vismaz viena objekta būvlaukuma platība ir vismaz 500 m2. Objektiem jābūt pieņemtiem ekspluatācijā.  b) **Sertificēts speciālists** **elektroietaišu izbūves** darbu būvuzraudzībā, kurš ir tiesīgs veikt būvuzraudzību darbiem vismaz līdz 1 kV, kurš iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas gala termiņam ir veicis vismaz **2 (divu)** iekšējo elektroapgādes objektu izbūves/pārbūves darbu vismaz līdz 1 kV būvuzraudzību publiskajās ēkās.  c) **Sertificēts speciālists** ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu būvuzraudzībā, kurš iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā līdz piedāvājumu iesniegšanas gala termiņam ir veicis būvuzraudzību vismaz **2 (divu)** objektu būvdarbiem, kur katra ūdensapgādes un / vai kanalizācijas sistēmu izbūves/pārbūves garumam jābūt vismaz 100 metru garam tīklam. Objektiem jābūt pieņemtiem ekspluatācijā.  d) Sertificēts speciālists **siltumapgādes un ventilācijas sistēmu būvuzraudzībā,** kurš ir veicis būvuzraudzību vismaz **2 (divu)** šim iepirkuma priekšmetam līdzvērtīgu vai lielāku objektu būvdarbiem, kur katra objekta būvlaukuma platība ir vismaz 500 m2. Objektiem jābūt pieņemtiem ekspluatācijā  e) Sertificēts speciālists **elektronisko sakaru sistēmu un tīklu** būvdarbu būvuzraudzībā, kurš iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā līdz piedāvājumu atvēršanas dienai ir veicis būvuzraudzību vismaz **2 (divu)** šim iepirkuma priekšmetam līdzvērtīgu vai lielāku objektu būvdarbiem, kur katra objekta būvlaukuma platība ir vismaz 500 m2. Objektiem jābūt pieņemtiem ekspluatācijā | 3.6.1. Ja Pretendents piesaista ārvalstu speciālistu, ir jāiesniedz kvalifikāciju apliecinošu dokumentu kopijas un apliecinājums, ka attiecīgā speciālista profesionālā kvalifikācija atbilst speciālista reģistrācijas valsts prasībām noteiktu pakalpojumu sniegšanai. Pretendentam ir jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, tas ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā no iepirkuma līguma noslēgšanas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegs atzīšanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā reglamentētā profesijā, kā arī iesniegs Pasūtītājam atzīšanas institūcijas izsniegto atļauju par īslaicīgo pakalpojumu sniegšanu (vai arī atteikumu izsniegt atļauju), tiklīdz speciālists to saņems.  3.6.2. Par piešķirtajiem sertifikātiem Pasūtītājs pārliecinās Būvniecības informācijas sistēmā <https://bis.gov.lv/bisp/lv/specialist_certificates>. Ja informācija par Pretendenta piedāvāto būvuzraugu sertifikātiem ir pieejamā Būvniecības informācijas sistēmā, sertifikātu kopijas **NAV** jāiesniedz.  3.6.3. Pretendentam ir jāiesniedz aizpildīta Nolikuma 5. pielikumā ievietotā tabula *“Piedāvāto būvuzraugu pieredze un kvalifikācija”*.  3.6.4. Pretendentam ir jāiesniedz pozitīvas **pasūtītāja/-u** atsauksmespar piedāvāto būvuzraugu darbu pieredzi un kvalifikāciju apliecinošiem objektiem.  3.6.4.1. Lai pierādītu piedāvātā speciālista atbilstību nolikuma prasībām, atsauksmēs par būvuzrauga pieredzi ir jānorāda:  - būvuzrauga vārds un uzvārds,  - objekts,  - uzraudzīto būvdarbu apjoms, būvlaukuma platība,  - būvniecības un būvuzraudzības izmaksas,  - pakalpojuma sniegšanas izpildes termiņi un vieta,  - objekta pieņemšanas ekspluatācijā datums,  - ziņas par būvuzraudzības atbilstību attiecīgajiem normatīviem un kvalitāti.  3.6.5. Pretendentam ir jāiesniedz katra piedāvājumā norādītā būvuzrauga apliecinājums par gatavību piedalīties pakalpojumu nodrošināšanā (6. pielikums). |
| 3.7. Pretendents ir tiesīgs balstīties uz citu personu iespējām, ja tas ir nepieciešams līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību rakstura. Prasības, kas noteiktas Nolikuma 2. un 3. punktā, tiks arī piemērotas Pretendenta piesaistītām personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, attiecībā uz tām kvalifikācijas prasībām, kuras neizpilda pats Pretendents. | 3.7.1. Jāiesniedz informācija par apakšuzņēmējiem un personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās (7. pielikuma tabula “*Apakšuzņēmēju saraksts”*).  3.7.2 Ja Pretendents balstās uz apakšuzņēmēja vai kādas citas personas iespējām, Pretendents iesniedz katras tādas personas apliecinājumu (8. pielikums “*Pretendenta piegādātāju apvienībā ietilpstošā dalībnieka/ apakšuzņēmēja apliecinājums par gatavību iesaistīties līguma izpildē*”). Pretendents arī iesniedz dokumentus, kas apliecina attiecīgā apakšuzņēmēja iespējas (pieredzi, kvalifikāciju, personāla kvalifikāciju u.c.), kas ir nepieciešamas Iepirkuma līgumu izpildei. |
| 3.8. Pretendenti ir tiesīgi apvienoties piegādātāju apvienībās. Apvienībai, attiecībā uz kuru tiks pieņemts lēmums slēgt iepirkumu līgumu, pēc savas izvēles jāizveidojas atbilstoši noteiktajam juridiskam statusam vai jānoslēdz sadarbības līgumu, vienojoties par apveinības dalībnieku atbildības sadalījumu. | 3.8.1. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, tad Pretendents iesniedz visu **apvienības dalībnieku** parakstītu **apliecinājumu** brīvā formā par gatavību Līguma izpildei izveidoties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu, gadījumā, ja personu apvienībai tiks piešķirtas iepirkuma Līguma izpildes tiesības, norādot atbildīgo personu, kas tiesīga pārstāvēt personu apvienību šajā iepirkumā. |

# **4. Finanšu piedāvājums**

4.1. Finanšu piedāvājums jāsagatavo atbilstoši nolikumam pievienotajai finanšu piedāvājuma formai (9. pielikums).

4.2. Finanšu piedāvājumā cenu norāda euro (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa. Atsevišķi norāda pievienotās vērtības nodokli (PVN 21%) un summu ar PVN. Vienības cenas tiek norādītas ar precizitāti līdz simtdaļai (divi cipari aiz komata).

4.3. Katrā vienības cenā jāietver visi nodokļi, nodevas un maksājumi, un visas saprātīgi paredzamās ar darba izpildi saistītās izmaksas, atskaitot pievienotās vērtības nodokli. Pretendenta finanšu piedāvājumā jābūt paredzētiem visiem riskiem darbu veikšanai, kas saistīti ar cenu izmaiņām un citiem neparedzētiem apstākļiem.

4.4. Sastādot Finanšu piedāvājumu, Pretendentam jāņem vērā, ka būvuzraudzības līguma noslēgšanas gadījumā būvuzraudzības veicējam 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma parakstīšanas būs jāiesniedz Pasūtītājam visu tā piedāvāto būvuzraugu profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumi uz būvobjekta būvdarbu laiku atbilstoši Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumiem Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”.

# 5. IEPIRKUMU KOMISIJA, TĀS DARBĪBA UN PIEDĀVĀJUMU ATVĒRŠANA

5.1. Iepirkuma piedāvājumu atvēršanu, salīdzināšanu un vērtēšanu veic Pasūtītāja izveidota iepirkuma komisija, turpmāk - „komisija”.

5.2. Komisija savu darbu veic saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un šo nolikumu.

5.3. Komisijas darbu vada tās priekšsēdētāja, viņas prombūtnes laikā priekšsēdētājas vietnieks. Komisija ir lemttiesīga, ja tās darbā piedalās vismaz divas trešdaļas no komisijas locekļu kopskaita.

5.4. Piedāvājumu atvēršanas, izskatīšanas un uzvarētāja noteikšanas gaitu komisija protokolē.

5.5. Komisijas locekļi paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā vai ka viņš ir saistīti ar tiem Publisko iepirkumu likuma 25. panta pirmās daļas izpratnē. Ja šāds apliecinājums nav parakstīts komisijas loceklis nedrīkst piedalīties turpmākajā komisijas darbībā.

5.6. Piedāvājumu atvēršana notiks komisijas slēgtā sēdē.

# 6. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN IZVĒLES KRITĒRIJI

# 6.1. Komisija slēgtā sēdē atlasa pretendentus saskaņā ar nolikumā izvirzītajām kvalifikācijas prasībām, pārbauda piedāvājumu atbilstību nolikumā noteiktajiem nosacījumiem un izvēlas pretendenta piedāvājumu saskaņā ar izvēles kritērijiem.

**6.2. Piedāvājuma noformēšanas vērtēšana**

6.2.1.Uzsākot pretendenta piedāvājuma vērtēšanu, Komisija izvērtē, vai piedāvājums ir sagatavots un noformēts atbilstoši nolikuma prasībām. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši kādai no nolikumā izvirzītajām prasībām, un ja trūkumi ir būtiski, kas nepieļauj pienācīgi izvērtēt piedāvājumus, tad Komisijai ir tiesības izslēgt Pretendentu no Iepirkuma un tā piedāvājumu nevērtēt.

6.2.2. Izvērtējot Pretendentu piedāvājumu noformējumu, Pasūtītājs ievēros samērīguma principu, nenoraidot piedāvājumus, pamatojoties uz formālām noformējuma neatbilstības prasībām.

# 6.3. Atlases dokumentu (kvalifikācijas) vērtēšana

6.3.1. Komisija pārbauda pretendentu iesniegto dokumentu atbilstību nolikumā noteiktām kvalifikācijas prasībām.

6.3.2. Pretendentu kvalifikācijas pārbaudes laikā Komisija noskaidro pretendentu kompetenci un atbilstību iepirkuma Līguma izpildes prasībām pēc pretendentu iesniegtajiem atlases dokumentiem, pārbaudot Pretendenta atbilstību katrai izvirzītajai prasībai.

6.3.3. Ja Pretendents neatbilst kādai iepirkuma Nolikumā norādītajai prasībai, un ja trūkumi ir būtiski, kas nepieļauj pienācīgi izvērtēt piedāvājumu, Komisija turpmāk šo piedāvājumu neizskata un izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā.

# 6.4. Finanšu piedāvājumu vērtēšana

6.4.1. Komisija pārbauda finanšu piedāvājuma atbilstību nolikuma prasībām.

6.4.2. Finanšu piedāvājuma vērtēšanas laikā Komisija pārbauda, vai Finanšu piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumus, Komisija ņem vērā labojumus.

6.4.3. Ja konstatēta neatbilstība starp vienības cenu un piedāvājuma cenu, kas iegūta sareizinot vienības cenu ar apjomu, tad noteicošā ir norādītā vienības cena.

6.4.4. Ja Pretendenta finanšu piedāvājums neatbilst kādai Instrukcijā izvirzītajai prasībai, un ja trūkumi ir būtiski, kas neļauj pienācīgi izvērtēt piedāvājumus, Komisija izslēdz Pretendentu no iepirkuma un piedāvājumu nevērtē.

**6.5. Pretendentu izvēles kritērijs**

6.5.1. Pēc Pretendentu piedāvājumu atlases atbilstības pārbaudes Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, no atbilstošajiem piedāvājumiem Pasūtītājs izvēlas saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu ar izvēles kritēriju – cenu.

6.5.2. Komisija, pirms gala lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu, pārliecināsies, vai uz līgumslēdzēju nav attiecinātas sankcijas (Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 pants), kas varētu ietekmēt līguma izpildi, proti, vai noslēdzamā līguma izpildei neapdraud subjektam piemērotās sankcijas. Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā daļā minēto pārbaudi veic arī attiecībā uz kandidāta vai pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās līguma vērtības, vai personu, uz kuras iespējām kandidāts vai pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos, paziņojumā par koncesiju vai koncesijas procedūras dokumentos noteiktajām prasībām. Ja attiecībā uz minēto personu vai apakšuzņēmēju ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras kavē līguma izpildi, attiecīgais kandidāts vai pretendents ir izslēdzams no dalības līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas procedūrā, ja šis kandidāts vai pretendents 10 darbdienu laikā pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas nav veicis šādas personas vai apakšuzņēmēja nomaiņu saskaņā ar kārtību, kāda noteikta normatīvajos aktos publisko iepirkumu jomā.

# 7. IEPIRKUMU KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

7.1. Iepirkuma komisijas tiesības:

7.1.1. Pieprasīt, lai Pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.

7.1.2. Pieaicināt ekspertu jebkurā no piedāvājumu pārbaudes un novērtēšanas stadijām.

7.1.3. Jebkurā no piedāvājumu pārbaudes un izvērtēšanas stadijām pārtraukt izskatīt iepirkumam iesniegtos piedāvājumus, ja tie neatbilst izvirzītajām prasībām.

7.1.4. Noraidīt visus iesniegtos piedāvājumus, ja tie neatbilst iepirkuma noteikumiem, neaptver visu pieprasīto pakalpojumu apjomu utt.

7.1.5. Pieņemt lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar izraudzīto pretendentu.

7.1.6. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, izvēlēties nākamo piedāvājumu ar zemāko cenu. Ja arī nākamais izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, pieņemt lēmumu izbeigt iepirkumu neizvēloties nevienu piedāvājumu.

7.1.7. Ja iepirkumam nav iesniegti piedāvājumi vai iesniegtie piedāvājumi neatbilst Nolikuma prasībām, pieņemt lēmumu izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

7.1.8. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumos.

7.1.9. Jebkurā brīdī pārtraukt iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

7.2. Iepirkuma komisijas pienākumi:

7.2.1. Izstrādāt un apstiprināt iepirkuma dokumentus pirms iepirkuma izziņošanas.

7.2.2. Nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu.

7.2.3. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.

7.2.4. Pēc ieinteresēto personu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par iepirkumu.

7.2.5. Vērtēt pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un nolikumu, noteikt uzvarētāju vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

7.2.6. Triju darbadienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas informēt visus pretendentus par iepirkumā izraudzīto pretendentu, kā arī savā tīmekļa vietnē nodrošināt brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi šim lēmumam.

# 8. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

8.1. Pretendenta tiesības:

8.1.1. Pretendentiem, kuri atbilst nolikuma noteiktajām prasībām, ir tiesības bez ierobežojumiem piedalīties iepirkumā uz vienādiem noteikumiem ar pārējiem piedāvājumu iesniegušajiem pretendentiem.

8.1.2. Apvienoties grupā ar citiem pretendentiem un iesniegt kopēju piedāvājumu.

8.1.3. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasi, Pasūtītājs to sniedz **3 (triju) darbdienu** laikā, bet ne vēlāk kā **4 (četras) darbdienas** pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

8.1.4. Pretendentam ir tiesības apskatīt objektu, kur paredzēts veikt būvdarbus.

8.1.5. Pretendentam ir tiesības pie piedāvājuma iesniegšanas pieprasīt rakstveida apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu, kurā ir norādīts piedāvājuma saņemšanas datums, laiks, vieta un piedāvājuma saņēmējs.

8.1.6. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

8.2. Pretendenta pienākumi:

8.2.1. Piedaloties iepirkumā, ievērot normatīvo aktu prasības.

8.2.2. Sagatavojot piedāvājumus atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām, sniegt patiesu informāciju.

8.2.3. Iepirkuma komisijas noteiktajos termiņos iesniegt komisijai papildus informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei un vērtēšanai.

# 9. IEPIRKUMA LĪGUMS

9.1. Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto Pretendentu iepirkuma Līgumu, pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar Nolikuma noteikumiem.

9.2. Iepirkuma līgumu slēdz ne agrāk kā nākamajā darbdienā pēc rezultātu paziņošanas.

9.4. Iepirkuma Līguma grozījumi ir pieļaujami, ja tie nemaina Līguma vispārējo raksturu – veidu un iepirkuma procedūru.

9.5. Līguma noslēgšanas gadījumā būvuzraudzības veicējam 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma parakstīšanas būs jāiesniedz Pasūtītājam visu tā piedāvāto būvuzraugu profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumi uz būvobjekta būvdarbu laiku atbilstoši Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumiem Nr.502 „*Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu*”.

# 10. PIELIKUMI

1. pielikums Pieteikums dalībai iepirkumā

2. pielikums Informācija par pretendentu

3. pielikums Tehniskā specifikācija

4. pielikums Pretendenta un apakšuzņēmēju pieredze līdzīgu līgumu izpildē

5. pielikums Piedāvāto būvuzraugu pieredze un kvalifikācija

6. pielikums Būvuzrauga apliecinājums par gatavību piedalīties pakalpojumu nodrošināšanā

7. pielikums Apakšuzņēmēju saraksts

8. pielikums Pretendenta piegādātāju apvienībā ietilpstošā dalībnieka / apakšuzņēmēja apliecinājums par gatavību iesaistīties līguma izpildē

9. pielikums Finanšu piedāvājums

1. pielikums

Iepirkuma

“Būvuzraudzības pakalpojumi objektā “Daudzfunkcionāla sociālo pakalpojumu

centra izveide 18.novembra ielā 17a Ludzā ”

(iepirkuma identifikācijas numurs LNP 2019/10/ERAF) nolikumam

PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ

“Būvuzraudzības pakalpojumi objektā “Daudzfunkcionāla sociālo pakalpojumu centra izveide 18.novembra ielā 17a Ludzā”

(iepirkuma identifikācijas numurs LNP 2019/10/ERAF**)**

2019. gada .

1. Mēs, apakšā parakstījušies, esam iepazinušies ar iepirkuma “Būvuzraudzības pakalpojumi objektā “Daudzfunkcionāla sociālo pakalpojumu centra izveide 18.novembra ielā 17a, Ludzā” nolikumu un piekrītam visiem nolikuma noteikumiem. Saskaņā ar iepirkuma nolikuma prasībām piedāvājam sniegt pakalpojumus par summu:

|  |
| --- |
|  |
| piedāvājuma cena bez PVN (EUR) vārdos un skaitļos |

2. Ar šo mēs apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā 60 (sešdesmit) dienas no Iepirkuma piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, un var tikt akceptēts jebkurā laikā pirms tā spēkā esamības termiņa izbeigšanās.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzņēmuma vadītāja vai pilnvarotas personas paraksts, tā atšifrējums

z.v.

2. pielikums

iepirkumam

“Būvuzraudzības pakalpojumi objektā “Daudzfunkcionāla sociālo pakalpojumu

centra izveide 18.novembra ielā 17a Ludzā ”

(iepirkuma identifikācijas numurs LNP 2019/10/ERAF) nolikumam

INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU

Iepirkumam “Būvuzraudzības pakalpojumi objektā “Daudzfunkcionāla sociālo pakalpojumu centra izveide 18.novembra ielā 17a Ludzā ”

(iepirkuma identifikācijas numurs LNP 2019/10/ERAF)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Nosaukums:** | | | | |
| **2.** | **Reģistrācijas numurs:** | | | | |
| **3.** | **Adrese:** | | | | |
| **4.** | **Kontaktpersona:** | | | | |
| **5.** | **Telefons:** | | | | |
| **6.** | **Fakss:** | | | | |
| **7.** | **E-pasts:** | | | | |
| **8.** | **Uzņēmuma darbības sfēra (īss apraksts):** | | | | |
| **9.** | **Uzņēmuma statuss (izvēlēties atbilstošo)\*:** | | | | |
| Mazais uzņēmums  Vidējais uzņēmums | |  | Lielais uzņēmums: |  |
|  |
| **10.** | **Finanšu rekvizīti:** | | | | |
| **Bankas nosaukums:** | |  | | | |
| Bankas adrese (tai skaitā pilsēta, valsts, pasta indekss) | |  | | | |
| **Bankas kods:** | |  | | | |
| **Konta numurs:** | |  | | | |
| **Pilnvarotā persona, kas būs tiesīga parakstīt līgumu** | |  | | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzņēmuma vadītāja vai pilnvarotas personas paraksts, tā atšifrējums

z.v

\* ***Mazais uzņēmums*** *ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro.*

***Vidējais uzņēmums*** *ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/ vai gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.*

3.pielikums

iepirkuma

“Būvuzraudzības pakalpojumi objektā “Daudzfunkcionāla sociālo pakalpojumu

centra izveide 18.novembra ielā 17a Ludzā ”

(iepirkuma identifikācijas numurs LNP 2019/10/ERAF) nolikumam

**TEHNISKA SPECIFIKĀCIJA**

Iepirkumam “Būvuzraudzības pakalpojumi objektā “Daudzfunkcionāla sociālo pakalpojumu centra izveide 18.novembra ielā 17a Ludzā ”

(iepirkuma identifikācijas numurs LNP 2019/10/ERAF)

Būvdarbi tiks veikti saskaņā ar SIA „Rēzeknes nams” izstrādāto būvprojektu ”Multifunkcionālā dienas centra izveide 18. novembra ielā 17A, Ludzā”, kura risinājumi pieejami Ludzas novada pašvaldības mājaslapā pēc adreses <http://www.ludza.lv/pasvaldibas-kalendars/publiskie-iepirkumi/atklati-konkursi/> pie atklāta konkursa “Administratīvās ēkas daļas pārbūve par multifunkcionālo dienas centru 18.novembra ielā, Ludzā” dokumentiem un Elektronisko iepirkumu sistēmā pēc adreses -<https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Procurement/17771>.

1.Prasības būvuzraudzībai:

Būvuzraudzība veicama pamatojoties uz spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, būvprojekta dokumentācijas nosacījumiem, tehniskajām prasībām, būvdarbu apjomiem, un ar tiem saistītajiem dokumentiem.

2.Būvuzraudzības iepirkuma rezultātā noslēgta līguma ietvaros būvuzraugam/izpildītājam ir jāveic šādi pienākumi:

2.1.Izpildītājam jānodrošina kvalificēts personāls būvdarbu līgumā paredzēto būvdarbu uzraudzības (turpmāk - Uzraudzība) veikšanai.

2.2.Izpildītājam jānodrošina, lai paveikto būvdarbu kvalitāte un apjomi tiktu pienācīgi pārbaudīti un dokumentēti.

2.3. Izpildītājam jāorganizē, jāvada un jāprotokolē būvdarbu vadības apspriedes, pārstāvot tajās Pasūtītāja intereses.

2.4. Izpildītājam jāseko, lai būvdarbi tiktu veikti plānotajā laikā un to veikšanai tiktu piesaistīti pietiekami resursi.

2.5. Kontrolē un veicina būvdarbu veikšanu saskaņā ar būvdarbu līguma nosacījumiem.

2.6. Ja būvdarbu laikā rodas situācijas, kas apdraud būvdarbu kvalitāti, termiņus, izmaksas, satiksmes drošību, vai pārkāpj spēkā esošo normatīvo aktu prasības Izpildītājam ir rakstiski jāziņo Pasūtītājam un jāpieņem lēmums par apdraudējuma novēršanu.

2.7. Izpildītājam pēc Pasūtītāja pieprasījuma jāziņo un jāsniedz papildus informācija par saviem lēmumiem un būvdarbu gaitu.

2.8. Pirms būvdarbu uzsākšanas pārbauda būvdarbu izpildītāja sagatavotās darba programmas atbilstību specifikācijām un apstiprina to, būvdarbu laikā pieprasa savlaicīgu darba programmas aktualizāciju.

2.9. Pārbauda un ar parakstu apstiprina aktu par faktiski izpildītiem darbiem.

2.10. Dod būvdarbu veicējam norādījumus par būvdarbu izpildi un defektu novēršanu. Būvprojekta nepilnību gadījumā konsultējas ar būvprojekta autoru par izmaiņām būvprojektā.

2.11. Pārbauda un ar parakstu apstiprina būvdarbu vadītāja ikdienas ierakstus būvdarbu žurnālā, kontrolē vai ir atbilstoši aizpildītas visas būvdarbu žurnāla daļas, ieraksta norādījumus būvdarbu vadītājam būvdarbu žurnālā un veic atzīmes par šo norādījumu izpildi.

2.12. Darbojas segto darbu un nozīmīgo konstrukciju pieņemšanas komisijā.

2.13. Piedalās uzmērījumu veikšanā, paraugu ņemšanā, pasūta pārbaudes ar speciālām testēšanas iekārtām, ja tas nepieciešams.

2.14. Izpildītājām jānodrošina atbildīgo (galveno) konstruktīvo mezglu instrumentāla pārbaude, ja tas nepieciešams.

2.15. Dod būvdarbu veicējam nepieciešamos rīkojumus, saskaņojumus un apstiprinājumus, pārrauga paveikto būvdarbu pieņemšanu atbilstoši normatīvajiem aktiem.

2.16. Pārbauda objekta izpilddokumentācijas atbilstību faktiski izpildītajiem apjomiem.

2.17.Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam Būvdarbu un Uzraudzības izpildes atskaites.

* 1. Izpildītājam jānodrošina nepārtraukta būvniecības procesa uzraudzība, tas ir Būvdarbu uzraudzība jāveic, kad vien norit būvdarbi, arī ārpus normālā darba laika un brīvdienās.
  2. Izpildītājam jānodrošina pietiekamā skaitā kvalificēts personāls būvdarbu līgumā paredzēto būvdarbu uzraudzības (turpmāk - Uzraudzība) personāls.

4.pielikums

iepirkuma

“Būvuzraudzības pakalpojumi objektā “Daudzfunkcionāla sociālo pakalpojumu

centra izveide 18.novembra ielā 17a Ludzā ”

(iepirkuma identifikācijas numurs LNP 2019/10/ERAF) nolikumam

Pretendenta un / vai apakšuzņēmēju pieredze līdzīgu LĪGUMU IZPILDĒ

|  |  |
| --- | --- |
| Pieredze publisko ēku jaunbūves vai pārbūves būvuzraudzībā, katra objekta kopējā būvlaukuma platība ir vismaz 500 m2 | |
| **1. objekts** | |
| Izpildītāja (t.i. Pretendenta vai tā izvirzītā apakšuzņēmējā šajā iepirkumā) nosaukums |  |
| Pasūtītāja\* nosaukums, kontaktpersona, tālrunis, e-pasts |  |
| Līguma nosaukums |  |
| Izpildes termiņi (no mm/gggg – līdz mm/gggg); objekta pieņemšanas ekspluatācijā datums |  |
| Objekta atrašanās vieta |  |
| Būvlaukuma platība, m2 |  |
| Uzraudzīto darbu apraksts, būvlaukuma platība, pieņemšanas ekspluatācijā laiks |  |
| **2. objekts** | |
| Izpildītāja (t.i. Pretendenta vai tā izvirzītā apakšuzņēmējā šajā iepirkumā) nosaukums |  |
| Pasūtītāja\* nosaukums, kontaktpersona, tālrunis, e-pasts |  |
| Līguma nosaukums un numurs |  |
| Izpildes termiņi (no mm/gggg – līdz mm/gggg); objekta pieņemšanas ekspluatācijā datums |  |
| Objekta atrašanās vieta |  |
| Būvlaukuma platība, m2 |  |
| Uzraudzīto darbu apraksts, būvlaukuma platība, pieņemšanas ekspluatācijā laiks |  |

\* ***Par pasūtītāju tiek uzskatīts būvniecības ierosinātājs.***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzņēmuma vadītāja vai pilnvarotas personas paraksts, tā atšifrējums

z.v.

5. pielikums

iepirkuma

“Būvuzraudzības pakalpojumi objektā “Daudzfunkcionāla sociālo pakalpojumu

centra izveide 18.novembra ielā 17a Ludzā ”

(iepirkuma identifikācijas numurs LNP 2019/10/ERAF) nolikumam

PIEDĀVĀTO BŪVUZRAUGU PIEREDZE UN KVALIFIKĀCIJA

iepirkumam “Būvuzraudzības pakalpojumi objektā “Daudzfunkcionāla sociālo pakalpojumu

centra izveide 18.novembra ielā 17a Ludzā ”

(iepirkuma identifikācijas numurs LNP 2019/10/ERAF)

Informāciju par personālu ierakstiet zemāk dotajās tabulās, aizpildot visas ailes

| **Pretendenta piedāvātais būvuzraugs** | **Pieredze** | **Statuss piedāvājumā\*** | **piezīmes** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Atbildīgais būvuzraugs – ēku būvdarbu būvuzraugs**  *Vārds Uzvārds*  Sertifikāta numurs: | Līguma nosaukums:  Amats līgumā:  Uzraudzīto būvdarbu apraksts, apjoms, būvlaukuma platība:  Izpildes periods:  Objekts pieņemts ekspluatācijā:  Vieta:  Pasūtītājs:  Pasūtītāja kontaktinformācija (adrese, tālrunis): |  |  |
| Līguma nosaukums:  Amats līgumā:  Uzraudzīto būvdarbu apraksts, apjoms izmaksas, būvlaukuma platība:  Izpildes periods:  Objekts pieņemts ekspluatācijā:  Vieta:  Pasūtītājs:  Pasūtītāja kontaktinformācija (adrese, tālrunis): |
| **Ūdensapgādes un sadzīves kanalizācijas sistēmu būvdarbu būvuzraugs**  *Vārds Uzvārds*  Sertifikāta numurs: | Līguma nosaukums:  Amats līgumā:  Uzraudzīto būvdarbu apraksts, apjoms izmaksas, būvlaukuma platība:  Izpildes periods:  Objekts pieņemts ekspluatācijā:  Vieta:  Pasūtītājs:  Pasūtītāja kontaktinformācija (adrese, tālrunis): |  |  |
| Līguma nosaukums:  Amats līgumā:  Uzraudzīto būvdarbu apraksts, apjoms izmaksas, būvlaukuma platība:  Izpildes periods:  Objekts pieņemts ekspluatācijā:  Vieta:  Pasūtītājs:  Pasūtītāja kontaktinformācija (adrese, tālrunis): |
| **Elektronisko sakaru sistēmu un tīklu būvdarbu būvuzraugs**  *Vārds, Uzvārds*  Sertifikāta numurs: | Līguma nosaukums:  Amats līgumā:  Uzraudzītie būvdarbi, to apjomi, būvlaukuma platība:  Izpildes periods:  Objekts pieņemts ekspluatācijā:  Vieta:  Pasūtītājs:  Pasūtītāja kontaktinformācija (adrese, tālrunis): |  |  |
| Līguma nosaukums:  Amats līgumā:  Uzraudzītie būvdarbi, to apjomi, būvlaukuma platība:  Izpildes periods:  Objekts pieņemts ekspluatācijā:  Vieta:  Pasūtītājs:  Pasūtītāja kontaktinformācija (adrese, tālrunis): |
| **Elektroietaišu izbūves darbu ar spriegumu līdz 1 kv būvuzraugs**  *Vārds, Uzvārds*  Sertifikāta numurs: | Līguma nosaukums:  Amats līgumā:  Uzraudzītie būvdarbi::  Izpildes periods:  Objekts pieņemts ekspluatācijā:  Vieta:  Pasūtītājs:  Pasūtītāja kontaktinformācija (adrese, tālrunis): |  |  |
| Līguma nosaukums:  Amats līgumā:  Uzraudzītie būvdarbi:  Izpildes periods:  Objekts pieņemts ekspluatācijā:  Vieta:  Pasūtītājs:  Pasūtītāja kontaktinformācija (adrese, tālrunis): |
| **Siltumapgādes un ventilācijas sistēmu būvuzraugs**  *Vārds, Uzvārds*  Sertifikāta numurs: | Līguma nosaukums:  Amats līgumā:  Uzraudzītie būvdarbi, to apjomi, būvlaukuma platība:  Izpildes periods:  Objekts pieņemts ekspluatācijā:  Vieta:  Pasūtītājs:  Pasūtītāja kontaktinformācija (adrese, tālrunis): |  |  |
| Līguma nosaukums:  Amats līgumā:  Uzraudzītie būvdarbi, to apjomi, būvlaukuma platība:  Izpildes periods:  Objekts pieņemts ekspluatācijā:  Vieta:  Pasūtītājs:  Pasūtītāja kontaktinformācija (adrese, tālrunis): |

*\* Jānorāda, vai piedāvātais būvuzraugs piedāvājuma iesniegšanas brīdī ir: I – pretendenta Būvkomersantu reģistrā reģistrētais resurss, II – apakšuzņēmēja-komersanta Būvkomersantu reģistrā reģistrētais resurss, III – apakšuzņēmējs – persona, kurai ir pastāvīgās prakses tiesības un kas tiks piesaistīta uz atsevišķa līguma pamata konkrētā līguma izpildē. Norāda, uz kāda līguma pamata speciālists piedāvājuma iesniegšanas brīdī ir piesaistīts personai, kuru pārstāv: A – darba līgums, B – uzņēmuma līgums, C – cits (norādīt, kāds).*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzņēmuma vadītāja vai pilnvarotas personas paraksts, tā atšifrējums

z.v.

6. pielikums

iepirkuma

“Būvuzraudzības pakalpojumi objektā “Daudzfunkcionāla sociālo pakalpojumu

centra izveide 18.novembra ielā 17a Ludzā ”

(iepirkuma identifikācijas numurs LNP 2019/10/ERAF) nolikumam

Būvuzrauga apliecinājums par gatavību piedalīties pakalpojumu NODROŠINĀšanā

iepirkumam “Būvuzraudzības pakalpojumi objektā “Daudzfunkcionāla sociālo pakalpojumu

centra izveide 18.novembra ielā 17a Ludzā””

(iepirkuma identifikācijas numurs LNP 2019/10/ERAF) nolikumam

Es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka:

1) piekrītu piedalīties iepirkumā “Būvuzraudzības pakalpojumi objektā “Daudzfunkcionāla sociālo pakalpojumu centra izveide 18.novembra ielā 17a Ludzā”” (iepirkuma identifikācijas numurs LNP 2019/10/ERAF) <*Pretendenta nosaukums*> iesniegtā Piedāvājuma ietvaros, kā <*amats*>;

2) gadījumā, ja iepirkuma līgums par būvuzraudzības veikšanu tiks parakstīts ar <*Pretendenta nosaukums*>, būšu pieejams Piedāvājumā norādīto uzdevumu izpildei no līguma noslēgšanas brīža uz periodu līdz objekta pieņemšanai ekspluatācijā;

3) šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma laikā, par kuriem apņemos nekavējoties rakstiski informēt savu darba devēju un Pasūtītāju.

|  |  |
| --- | --- |
| Būvuzrauga vārds, uzvārds |  |
| Būvuzrauga paraksts |  |
| Vieta, datums |  |

7. pielikums

iepirkuma

“Būvuzraudzības pakalpojumi objektā “Daudzfunkcionāla sociālo pakalpojumu

centra izveide 18.novembra ielā 17a Ludzā ”

(iepirkuma identifikācijas numurs LNP 2019/10/ERAF) nolikumam

**Apakšuzņēmēju saraksts**

iepirkumam “Būvuzraudzības pakalpojumi objektā “Daudzfunkcionāla sociālo pakalpojumu

centra izveide 18.novembra ielā 17a Ludzā””

(iepirkuma identifikācijas numurs LNP 2019/10/ERAF)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Apakšuzņēmēji, uz kuru iespējām balstās Pretendents | | |
| Uzņēmuma nosaukums | Būvuzraudzības daļas nosaukums | % no piedāvājuma cenas bez PVN |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Kopā (%): |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzņēmuma vadītāja vai pilnvarotas personas paraksts, tā atšifrējums

z.v.

8. pielikums

iepirkuma

“Būvuzraudzības pakalpojumi objektā “Daudzfunkcionāla sociālo pakalpojumu

centra izveide 18.novembra ielā 17a Ludzā ”

(iepirkuma identifikācijas numurs LNP 2019/10/ERAF) nolikumam

Pretendenta piegādātāju apvienībā ietilpstoša dalībnieka/

apakšuzņēmēja apliecinājums par gatavību iesaistīties līguma izpild**ē**

Ar šo <piegādātāju apvienībā ietilpstošā dalībnieka/apakšuzņēmēja nosaukums> apņemas strādāt pie iepirkuma “Būvuzraudzības pakalpojumi objektā “Daudzfunkcionāla sociālo pakalpojumu centra izveide 18.novembra ielā 17a Ludzā ”, ID Nr. LNP 2019/10/ERAF, līguma izpildes kā pretendenta <Pretendenta nosaukums> piegādātāju apvienības dalībnieks / vai / apakšuzņēmējs/ (atstāt vajadzīgo), gadījumā, ja ar šo pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums.

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma laikā, par kuriem <piegādātāju *apvienībā ietilpstošā dalībnieka/apakšuzņēmēja nosaukums*> (atstāt vajadzīgo) apņemas nekavējoties informēt pasūtītāju.

|  |
| --- |
|  |
| Piegādātāju apvienībā ietilpstošā uzņēmuma/ apakšuzņēmēja nosaukums (atstāt vajadzīgo) |
|  |
| Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats |
|  |
| Paraksts |
|  |
| Vieta, datums |

9. pielikums

iepirkuma

“Būvuzraudzības pakalpojumi objektā “Daudzfunkcionāla sociālo pakalpojumu

centra izveide 18.novembra ielā 17a Ludzā ”

(iepirkuma identifikācijas numurs LNP 2019/10/ERAF) nolikumam

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

iepirkumam “Būvuzraudzības pakalpojumi objektā “Daudzfunkcionāla sociālo pakalpojumu centra izveide 18.novembra ielā 17a Ludzā ”, ID Nr. LNP 2019/10/ERAF

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Būvuzraudzības pakalpojumu izmaksas** | | **Izmaksas EUR** |
| **1.** | Būvuzraudzības pakalpojumu izmaksas atbilstoši Tehniskajās specifikācijās iekļautajām prasībām EUR, bez PVN |  |
| **PVN 21%** | |  |
| **Kopā ar PVN** | |  |

Apliecinām, ka piedāvātā Līguma cena paliks nemainīga visa Līguma darbības laika (līdz Objekta pieņemšanai ekspluatācijā).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzņēmuma vadītāja vai pilnvarotas personas paraksts, tā atšifrējums

z.v.