**APSTIPRINĀTS**

Iepirkumu komisijas

2019. gada 22.maija sēdē

Ludzas novada pašvaldība

**IEPIRKUMA**

**Logu nomaiņa Ludzas novada pašvaldības vajadzībām**

(iepirkuma identifikācijas Nr. **LNP 2019/23**)

**NOLIKUMS**

Ludzā 2019

**SATURS**

[1. Vispārīgā informācija .3](#_Toc319939729)

[2. Informācija par iepirkuma priekšmetu 5](#_Toc319939730)

[3. Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkumā 6](#_Toc319939731)

[4. Atlases prasības 6](#_Toc319939732)

[5. Tehniskiais piedāvājums ......](#_Toc319939733)8

6.Finanšu piedāvājums....................................................................................................................8

7. Iepirkumu komisija ....................................................................................................................8

[8. Piedāvājumu vērtēšanas un izvēles kritēriji ..9](#_Toc319939734)

[9. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi .10](#_Toc319939735)

10.Pretendenta tiesības un pienākumi……………………………………………………………..11

11.Pielikumi[…………………..........................................................................................11](#_Toc319939751)

# VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

* 1. **Iepirkuma identifikācijas numurs**

 LNP 2019/23

* 1. **Pasūtītājs**

 Ludzas novada pašvaldība

 Adrese: Raiņa iela 16, Ludza, Ludzas novads, Latvija, LV-5701

 Reģistrācijas Nr. 90000017453

 Tālruņa Nr. +371-65707400, faksa Nr. +371-65707402

 e-pasta adrese: dome@ludza.lv

 AS „Citadele banka”, konts: LV09PARX0002240270024, kods: PARXLV22

* 1. **Iepirkuma priekšmets**
		1. Iepirkuma priekšmets ir Logu nomaiņa Ludzas novada pašvaldības iestāžu vajadzībām ar tehniskajām specifikācijām (nolikuma 3.pielikums).
		2. Iepirkuma priekšmets ir sadalīts 3 daļās:
			1. 1.daļa “Logu nomaiņa Ludzas pilsētas ģimnāzijā un Ludzas novada sporta skolā”
			2. 2.daļa “Logu nomaiņa Ludzas PII “Namiņš””
			3. 3.daļa “Logu nomaiņa Ludzas novada pašvaldības dzīvokļos Istras un Rundēnu pagastos”
		3. Piedāvājumu var iesniegt par visu iepirkuma priekšmeta apjomu, par vienu vai vairākām daļām. Iepirkuma priekšmetu nav atļauts dalīt sīkāk, kā arī **nav atļauts iesniegt piedāvājumu par nepilnu iepirkuma priekšmeta daļas apjomu**.
		4. Pretendents nav tiesīgs iesniegt piedāvājuma variantus.

Iepirkuma CPV kods: 45000000-7.

* 1. **Iepirkuma metode**

Iepirkums tiek veikts Publisko iepirkumu likuma 9. panta kārtībā.

* 1. **Līguma izpildes laiks**
		1. **maksimālais darbu izpildes termiņš:**
			1. 1.daļā “Logu nomaiņa Ludzas pilsētas ģimnāzijā un Ludzas novada sporta skolā” – 2 mēneši no līguma noslēgšanas dienas.
			2. 2.daļā “Logu nomaiņa Ludzas PII “Namiņš”” – līdz 2019.gada 30.jūnijam.
			3. 3.daļā “Logu nomaiņa Ludzas novada pašvaldības dzīvokļos Istras un Rundēnu pagastos” – 2 mēneši no līguma noslēgšanas dienas.
	2. **Līguma izpildes vieta**

Ludzas novads:

1.daļā “Logu nomaiņa Ludzas pilsētas ģimnāzijā un Ludzas novada sporta skolā” –P.Miglinīka iela 27 un 27A.

2.daļā “Logu nomaiņa Ludzas PII “Namiņš”” – Latgales iela 94 Ludza.

3.daļā “Logu nomaiņa Ludzas novada pašvaldības dzīvokļos Istras un Rundēnu pagastos” – Istras pagasts, Vecslabada un Rundēnu pagasts, Rundēni.

* 1. **Iepirkuma nolikuma saņemšana un informācijas apmaiņas kārtība**

1.7.1. Ar iepirkuma Nolikumu var iepazīties Ludzas novada pašvaldības mājaslapā: [www.ludza.lv](http://www.ludza.lv) > *Pašvaldība > Publiskie iepirkumi > Iepirkumi būvdarbiem no EUR 20 000 līdz EUR 170 000 (bez PVN)* pie attiecīgā iepirkuma vai pēc adreses: <http://www.ludza.lv/pasvaldibas-kalendars/publiskie-iepirkumi/iepirkumi-buvdarbiem-no-eur-20-000-lidz-eur-170-000-bez-pvn/> pie attiecīgā iepirkuma vai Elektronisko iepirkumu sistēmā: <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Procurement/21352>.

1.7.2. Pretendenti var arī iepazīties ar iepirkuma dokumentiem uz vietas, sākot ar tā izsludināšanas brīdi. Ja Pretendents pieprasīs izsniegt iepirkuma dokumentus drukātā veidā, Pasūtītājs tos izsniegs **3 (triju) darbdienu** laikā pēc tam, kad saņemts šo dokumentu pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa. Ja Pretendents vēlas saņemt iepirkuma dokumentus drukātā veidā, Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt samaksu, kas nepārsniedz dokumentu pavairošanas un nosūtīšanas faktiskos izdevumus.

1.7.3. Pretendents, kurš pieprasa skaidrojumu par iepirkuma nolikumu, to dara rakstiski ar pasta, vai e-pasta starpniecību, adresējot to Ludzas novada pašvaldības iepirkumu komisijai, ar norādi “*Iepirkumam* “*Logu nomaiņa Ludzas novada pašvaldības vajadzībām”* (iepirkuma identifikācijas numurs LNP 2019/23)”, uz adresi Raiņa ielā 16, Ludzā, Ludzas novads, LV-5701, e-pasts dome@ludza.lv. Ja Pretendents uzdod jautājumu, Pasūtītājs nosūta papildu informāciju Pretendentam, kas ir uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju mājaslapā, kur ir pieejami iepirkuma dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.

1.7.4. Kontaktpersonas:

1.7.4.1.Par iepirkuma nolikumu - Ludzas novada pašvaldības Juridiskās nodaļas juriskonsults Aleksandrs Vasiļkovskis, tālrunis 65707133, e-pasts: aleksandrs.vasilkovskis@ludza.lv;

1.7.4.2. par uzmērīšanas veikšanu un objektu apsekošanu:

Ludzas pilsētas ģimnāzijas direktore Dz. Dukšta, tālr. 65707035; 65707036, e-pasts – lpg@ludza.lv

Ludzas novada Sporta skolas direktore E.Fjodorova, tālr. 65723240, e-pasts - elena.fjodorova@ludza.lv;

Ludzas PII “Namiņš” vadītāja I.Loceviča, tālr. 65722081, e-pasts - namins@ludza.lv vai 3pii@inbox.lv;

Istras un Rundēnu pagastu pārvalžu vadītājs A.Sovāns, tālr. 65729504; 20223634, e-pasts - istra@ludza.lv vai rundeni@ludza.lv.

* 1. **Piedāvājumu iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība**
		1. Pretendenti piedāvājumus var iesniegt līdz **2019. gada 03.jūnijam plkst. 10:00** Ludzā, Raiņa ielā 16, LV–5701, Ludzas novada pašvaldībā, 3. stāvā, 312. kabinetā, pie sekretāres, iesniedzot personīgi vai nosūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam norādītajā adresē līdz iepriekš minētajam termiņam. Piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa, netiks atvērts un tiks atdots atpakaļ iesniedzējam.
		2. Saņemot piedāvājumu, Pasūtītājs (pašvaldības sekretārs) reģistrē pretendentu piedāvājumu iesniegšanas secībā. Pretendentu sarakstā norāda pretendentu (juridiskai personai – nosaukumu), tā adresi, e-pasta adresi, tālruņa un faksa numuru, kā arī piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku. Pasūtītājs (sekretārs) nodrošina, lai līdz piedāvājumu atvēršanai pretendentu saraksts netiktu izpausts.
		3. Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, var pieprasīt apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts (ar norādi par piedāvājuma saņemšanas laiku).
		4. Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi piedāvājumu uzglabāšanas vietā Ludzas novada pašvaldībā, Ludzā, Raiņa ielā 16, 3. stāvā, 312. kabinetā pie sekretāres. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz Pretendentu no tālākas dalības iepirkumā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts otrā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.
		5. Visiem pretendentiem iepirkumā tiek piemēroti vienādi noteikumi.
		6. Piedāvājumi tiks atvērti slēgtā sēdē.

# Piedāvājuma derīguma termiņš

# Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir derīgs 60 (sešdesmit) kalendāras dienas no piedāvājuma atvēršanas dienas.

# Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt 1.9.1. punktā noteiktajā termiņā, pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Ja pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu, par to rakstiski paziņo pasūtītājam.

* 1. **Piedāvājuma noformēšana:**
		1. Piedāvājums iesniedzams Ludzas novada pašvaldībā (Ludzā, Raiņa ielā 16, 3.stāvā, 312.kabinetā) līdz **2019. gada 03. jūnijam plkst. 10:00** aizlīmētā un aizzīmogotā aploksnē, uz kuras ir jānorāda*“Piedāvājums**iepirkumam* “*Logu nomaiņa Ludzas novada pašvaldības vajadzībām*”. *Neatvērt līdz* **2019. gada 03. jūnijam plkst. 10:00***, Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese”.*
		2. Pretendentam jāiesniedz **1 (viens)** piedāvājuma **oriģināls;**
		3. Piedāvājums sastāv no pretendentu atlases dokumentiem, tehniskā piedāvājuma, finanšu piedāvājuma, un tas jāsaliek šādā secībā:
	+ Titullapa ar nosaukumu Pretendenta nosaukums un adrese, tālrunis.
	+ Satura rādītājs ar lappušu numerāciju.
	+ Pieteikums atbilstoši Nolikuma 1. un 2. pielikumam.
	+ Pretendenta atlases dokumenti.
	+ Pretendenta Tehniskais piedāvājums.
	+ Pretendenta Finanšu piedāvājums.
		1. Piedāvājumam ir jābūt ievietotiem 1.10.1. punktā minētajā aploksnē. Piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem ar diegu tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. Piedāvājuma lapām jābūt sanumurētām un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Uz pēdējās lapas aizmugures, cauršūšanai izmantojamais diegs nostiprināms ar pārlīmētu papīru, uz kura norādāms cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un pretendenta zīmogu apliecina Pretendenta pilnvarotais pārstāvis.
		2. Piedāvājuma dokumentus izstrādā atbilstoši 2018. gada 04. septembra Ministru kabineta noteikumu Nr. 558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” un 2010. gada 6.maija Dokumentu juridiskā spēka likuma prasībām.
		3. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Piedāvājumi var tikt iesniegti citā valodā, ja katram dokumentam klāt ir pievienots pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.
		4. Pretendents iesniedz parakstītu pieteikumu (1. un 2. pielikums). Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība vai personālsabiedrība, piedāvājumā norāda personu, kas iepirkumā pārstāv attiecīgo personu apvienību vai personālsabiedrību un ir pilnvarota parakstīt ar iepirkumu saistītos dokumentus.
		5. Ja Pretendents iesniedz dokumentu kopijas, katrai dokumenta kopijai jābūt Pretendenta apliecinātai ar uzrakstu “KOPIJA” un “KOPIJA PAREIZA” un pilnvarotās amatpersonas pilns amata nosaukums, paraksts un paraksta atšifrējums, vietas nosaukums un datums, zīmoga nospiedums. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu.
		6. Piedāvājuma dokumentus paraksta LR Uzņēmumu reģistrā vai citas valsts līdzvērtīgā iestādē reģistrētā amatpersona ar paraksta tiesībām un/vai pilnvarotā persona, piedāvājumā iekļaujot pilnvaru, kas apliecina piedāvājumu parakstījušās personas tiesības parakstīt un iesniegt piedāvājumu juridiskās personas uzdevumā.
		7. Iesniegtie piedāvājumi, izņemot Nolikuma 1.8.1. punktā noteikto gadījumu, ir Pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.
	1. **Cita informācija**
		1. Par jebkuru Pretendenta informāciju, kas ir konfidenciāla, piedāvājumā ir jābūt īpašai norādei.
		2. Pretendentam ir pilnībā jāsedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs un iepirkumu komisija neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no iepirkuma rezultāta.

# INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

* 1. Iepirkuma priekšmets ir Logu nomaiņa Ludzas novada pašvaldības vajadzībām saskaņā ar tehniskajām specifikācijām (nolikuma 3.pielikums).
	2. Iepirkuma priekšmets ir sadalīts trīs daļās:

1.daļa “Logu nomaiņa Ludzas pilsētas ģimnāzijā un Ludzas novada sporta skolā”

2.daļa “Logu nomaiņa Ludzas PII “Namiņš””

3.daļa “Logu nomaiņa Ludzas novada pašvaldības dzīvokļos Istras un Rundēnu pagastos”

* 1. Piedāvājumu var iesniegt par visu iepirkuma priekšmeta apjomu, par vienu vai vairākām daļām. Iepirkuma priekšmetu nav atļauts dalīt sīkāk, kā arī **nav atļauts iesniegt piedāvājumu par nepilnu iepirkuma priekšmeta daļas apjomu**.

Pretendents nav tiesīgs iesniegt piedāvājuma variantus.

## NOSACĪJUMI PRETENDENTA DALĪBAI IEPIRKUMĀ

* 1. Pretendents var būt jebkura fiziskā vai juridiskā persona vai pasūtītājs, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas iesniedz piedāvājumu dalībai iepirkumā. Piedalīšanās iepirkumā ir Pretendenta brīvas gribas izpausme. Iesniedzot savu piedāvājumu dalībai iepirkumā, Pretendents visā pilnībā pieņem un ir gatavs pildīt visas Nolikumā ietvertās prasības un noteikumus.
	2. Pretendents apzinās, ka jebkurš piedāvājumā iekļautais nosacījums, kas ir pretrunā ar Nolikumu vai neatbilst tā noteikumiem, var būt par iemeslu piedāvājuma noraidīšanai.
	3. Pasūtītājs Pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, izslēdz no dalības iepirkumā jebkurā Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā minētiem izslēgšanas gadījumiem.
	4. Pirms lēmuma par iepirkuma rezultātiem pieņemšanas iepirkuma komisija pārliecināsies par izslēgšanas nosacījumu neattiecināmību atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9.panta devītās daļas regulējumam.

**4. ATLASES PRASĪBAS**

 Lai sniegtu informāciju par pieredzi, apakšuzņēmējiem u.c., Pretendentam ir piedāvātas veidnes aizpildīšanai, bet Pretendents ir tiesīgs izveidot savas formas un veidnes ar nosacījumu, ka tajās ietvertā informācija dos iespēju iepirkumu komisijai gūt nepieciešamos datus piedāvājuma vērtēšanai.

|  |  |
| --- | --- |
| **Prasības** | **Atbilstības pārbaude, iesniedzamie dokumenti** |
| 4.1. Pretendents piesakās dalībai iepirkumā, iesniedzot pieteikumu un informāciju par sevi.  | 4.1.1. Pieteikums dalībai iepirkumā un informācija par pretendentu, ko sagatavo atbilstoši pievienotajai formai (1. un 2. pielikums). 4.1.2. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, tad tiek iesniegta visuapvienības dalībnieku parakstīta vienošanāspar gatavību pēc savas izvēles izveidoties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu.4.1.3. Pilnvara vai cits dokuments, kas ļauj piedāvājumu parakstījušai personai uzņemties saistības Pretendenta vārdā. |
| 4.2. Pretendents vai tā piesaistītais apakšuzņēmējs ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši Pretendenta izcelsmes (reģistrācijas) valsts atbilstošo normatīvo aktu prasībām.  | 4.2.1. Par reģistrācijas faktu Pasūtītājs pārliecināsies Uzņēmumu reģistra mājaslapā [www.ur.gov.lv](http://www.ur.gov.lv).4.2.2. Ja Pretendents ir reģistrēts ārvalstīs, tam ir jāiesniedz komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija.4.2.3. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, un Pasūtītājs pieņems lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar konkrēto personu apvienību, tai būs jāizveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai jānoslēdz sabiedrības līgums, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu. |
| 4.3. Pretendents, pretendenta norādītie apakšuzņēmēji, uz kuru iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikuma prasībām, ir reģistrētas Būvkomersantu reģistrā vai attiecīgā profesionālā reģistrā ārvalstīs, vai pretendentam ir kompetentas institūcijas izsniegta licence, sertifikāts vai cits līdzvērtīgs dokuments, ja attiecīgās valsts normatīvie akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citu līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu. | Par reģistrāciju Būvkomersantu reģistrā Pasūtītājs pārliecinās Būvniecības informācijas sistēmā <https://bis.gov.lv/bisp/>. Ja dati par Pretendentu ir pieejami Būvniecības informācijas sistēmā, reģistrācijas apliecības kopija **NAV** jāiesniedz.4.3.2. Pretendentam un/vai saistītajām personām, kas nav reģistrētas Būvkomersantu reģistrā, ir jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā, ja tās tiks atzītas par uzvarētāju, tās pirms līguma slēgšanas reģistrēsies Būvkomersantu reģistrā un nodarbinās sertificētus speciālistus (norādot sertificēto speciālistu vārdus) atbilstošā formā. 4.3.3. Ja Pretendents ir reģistrēts ārvalstīs, jāiesniedz attiecīga profesionālā reģistra izsniegtas reģistrācijas apliecības kopija vai kompetentas institūcijas izsniegtas licences, sertifikāta vai cita līdzvērtīga dokumenta kopija, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citu līdzvērtīgu dokumentu iesniegšanu. |
| 4.4. Pretendents iepriekšējos 5 (piecos) gados (no 2014. gada maija līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) ir veicis **logu nomaiņu un ar to saistītos apdares darbus vismaz 2 publiskajās būvēs**.  | 4.3.1. Pretendentam ir jāiesniedz informācija par savu vai apakšuzņēmēja pieredzi(tabula Nolikuma 4. pielikumā “*Pretendenta un tā piesaistīto apakšuzņēmēju pieredze līdzīgu darbu izpildē*”).4.3.2. Pretendentam ir jāiesniedz pasūtītāja pozitīvas atsauksmes par katra 4. pielikumā norādītā līguma izpildi. |
| 4.5. Pretendents būvdarbu izpildē piesaista **atbildīgo būvdarbu vadītāju**, kam izsniegts derīgs sertifikāts ēku būvdarbu vadīšanā. | * + 1. Ja pretendenta piedāvātais speciālists (būvdarbu vadītājs) nav reģistrēts būvkomersantu reģistrā kā pretendenta vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja darbinieks, tad jāiesniedz pretendenta un speciālista parakstīta vienošanās par darba tiesisko attiecību nodibināšanu ar pretendentu šajā iepirkumā paredzēto darbu veikšanai pretendenta uzvaras gadījumā.
		2. Par būvdarbu vadītāja atbilstību kvalifikācijas prasībām par sertifikāciju iepirkumu komisija pārliecinās Būvniecības informācijas sistēmā ([www.bis.gov.lv](http://www.bis.gov.lv).).
		3. Ārvalstu personām jāiesniedz attiecīga profesionālā reģistra izsniegtas reģistrācijas apliecības kopija vai kompetentas institūcijas izsniegtas licences, sertifikāta vai cita līdzvērtīga dokumenta kopija, ja attiecīgās valsts normatīvie akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citu līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu.
 |
| 4.6. Pretendents ir tiesīgs balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams līgumu izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību rakstura. Prasības, kas noteiktas Nolikuma 4. punktā, tiks arī piemērotas Pretendenta piesaistītiem apakšuzņēmējiem, uz kuru iespējām Pretendents balstās, attiecībā uz tām kvalifikācijas prasībām, kuras neizpilda pats Pretendents. | Ja Pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmēju/-s, piedāvājumā ir jāiekļauj:4.6.1. informācija par apakšuzņēmējiem (5. pielikums);4.6.2. apakšuzņēmēja apliecinājums(6. pielikums). |

1. **PRETENDENTA TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**
	1. **Pretendents ieniedz tehnisko piedāvājumu par katru daļu, par kuru iesniedz piedāvājumu.**
	2. Tehnisko piedāvājumu pretendents sagatavo ievērojot tehniskajā specifikācijā (3.pielikums) noteiktās prasības un personīgi veiktos mērījumus.
	3. Par tehniskā piedāvājuma sastāvdaļu tiks uzskatītas **lokālās tāmes,** kas ir iekļautas finanšu piedāvājumā.
	4. Pretendentam jāiesniedz piedāvājumu par visām tehniskajās specifikācijās norādītājām pozīcijām tajās daļās, par kurām pretendents iesniedz piedāvājumu. Ja pretendents nepiedāvās kādu iepirkuma daļas pozīciju, tā piedāvājums tiks noraidīts.
	5. Pretendents iesniedz apliecinājumu (8.pielikums), ka pirms piedāvājuma sagatavošanas bija ieradies uz objektiem un veicis logu uzmērīšanu.
2. **PRETENDENTA FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**
	1. **Pretendents ieniedz finanšu piedāvājumu par katru daļu, par kuru iesniedz piedāvājumu.**
	2. Pretendents iesniedz aizpildītu un parakstītu **Finanšu piedāvājumu** (7.pielikums) un **lokālās tāmes** atbilstoši Ministru kabineta 2017. gada 03. maija noteikumu Nr. 239 „*Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība*” formām.
	3. Finanšu piedāvājumā cenas jānorāda euro (EUR) bez PVN. Atsevišķi jānorāda PVN un būvdarbu kopējā cena ar PVN (iepirkuma līguma summa). Cenām jābūt norādītām ne vairāk kā ar diviem cipariem aiz komata (centi).
	4. Vienības cenas tiek fiksētas uz visu Līguma izpildes laiku un netiks pārrēķinātas. Līgumcenas maiņa, pamatojoties uz izmaksu pieaugumu nav pieļaujama. Pretendenta finanšu piedāvājumā jābūt paredzētiem visiem riskiem būvdarbu veikšanai, kas saistīti ar cenu izmaiņām, minimālās darba algas pieaugumu, riskiem, tai skaitā pret trešajām personām, kas var būt saistīti ar būvdarbu izpildi un kvalitāti, un citiem neparedzētiem apstākļiem.

**7. IEPIRKUMU KOMISIJA, TĀS DARBĪBA UN PIEDĀVĀJUMU ATVĒRŠANA**

7.1. Iepirkuma piedāvājumu atvēršanu, salīdzināšanu un vērtēšanu veic Pasūtītāja izveidota iepirkuma komisija, turpmāk – “komisija”.

7.2. Komisija savu darbu veic saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.pantu un šo Nolikumu.

7.3. Komisijas darbu vada tās priekšsēdētāja, viņas prombūtnes laikā priekšsēdētājas vietnieks. Komisija ir lemttiesīga, ja tās darbā piedalās vismaz divas trešdaļas no komisijas locekļu kopskaita.

7.4. Piedāvājumu atvēršanas, izskatīšanas un uzvarētāja noteikšanas gaitu komisija protokolē.

7.5. Piedāvājumu atvēršana notiks komisijas slēgtā sēdē.

**8. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN IZVĒLES KRITĒRIJI**

8.1. Komisija slēgtās sēdēs atlasa pretendentus saskaņā ar Nolikuma izvirzītajām kvalifikācijas prasībām, pārbauda piedāvājumu atbilstību Nolikumā noteiktajiem nosacījumiem un izvēlas pretendenta piedāvājumu saskaņā ar izvēles kritēriju.

**8.2. Piedāvājuma noformēšanas vērtēšana**

8.2.1.Uzsākot pretendenta piedāvājuma vērtēšanu, Komisija izvērtē, vai piedāvājums ir sagatavots un noformēts atbilstoši Nolikuma prasībām. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši kādai no Nolikumā izvirzītajām prasībām, un ja trūkumi ir būtiski, kas nepieļauj pienācīgi izvērtēt piedāvājumus, tad Komisijai ir tiesības izslēgt Pretendentu no Iepirkuma un tā piedāvājumu nevērtēt.

8.2.2. Izvērtējot Pretendentu piedāvājumu noformējumu, Pasūtītājs ievēros samērīguma principu, nenoraidot piedāvājumus, pamatojoties uz formālām noformējuma neatbilstības prasībām.

**8.3. Atlases dokumentu (kvalifikācijas) vērtēšana**

8.3.1. Komisija pārbauda pretendentu iesniegto dokumentu atbilstību Nolikuma kvalifikācijas prasībām.

8.3.2. Pretendentu kvalifikācijas pārbaudes laikā Komisija noskaidro pretendentu kompetenci un atbilstību iepirkuma Līguma izpildes prasībām pēc pretendentu iesniegtajiem atlases dokumentiem, pārbaudot Pretendenta atbilstību iepirkuma izvirzītajām prasībām.

8.3.3. Ja Pretendents neatbilst kādai iepirkuma Nolikumā norādītajai prasībai, un ja trūkumi ir būtiski, kas nepieļauj pienācīgi izvērtēt piedāvājumu, Komisija turpmāk šo piedāvājumu neizskata un izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā.

# 8.4. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude

**Pretendents ieniedz tehnisko piedāvājumu par katru daļu, par kuru iesniedz piedāvājumu.**

8.4.1. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudē Komisija nosaka tehniskā piedāvājuma atbilstību Nolikumā norādīto tehnisko prasību līmenim. Komisija pārbauda darbu apjomu pozīcijas, kas ir norādīti Pretendenta iesniegtajās lokālajās tāmēs.

8.4.2. Ja Pretendenta iesniegtais tehniskais piedāvājums neatbilst kādai Nolikumā norādītajai prasībai, un ja trūkumi ir būtiski, kas nepieļauj pienācīgi izvērtēt piedāvājumu, Komisija izslēdz pretendentu no iepirkuma un tā piedāvājumu nevērtē.

**8.5. Finanšu piedāvājumu vērtēšana**

**Pretendents ieniedz finanšu piedāvājumu par katru daļu, par kuru iesniedz piedāvājumu.**

8.5.1. Komisija pārbauda finanšu piedāvājuma atbilstību Nolikuma prasībām.

8.5.2. Finanšu piedāvājuma vērtēšanas laikā Komisija pārbauda, vai Finanšu piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Komisija paziņo Pretendentam, kura piedāvājumā pieļautās kļūdas tika labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumus, Komisija ņem vērā labojumus.

8.5.3. Ja Pretendenta finanšu piedāvājums neatbilst kādai Nolikumā izvirzītajai prasībai, un ja trūkumi ir būtiski, kas neļauj pienācīgi izvērtēt piedāvājumus, Komisija izslēdz Pretendentu no iepirkuma un piedāvājumu nevērtē.

**8.6. Pretendentu izvēles kritērijs**

8.6.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs - **cena**.

8.6.2. Ja divi vai vairāki pretendenti iesniedz piedāvājumu ar vienādu piedāvāto cenu, komisija par uzvarētāju atzīst to pretendentu, kura juridiskā adrese ir tuvāka Ludzas novada pašvaldības juridiskai adresei – Raiņa iela 16, Ludza.

**9. IEPIRKUMU KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

**9.1. Iepirkumu komisijas tiesības:**

9.1.1. Pieprasīt, lai Pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.

9.1.2. Pieaicināt ekspertu jebkurā no piedāvājumu pārbaudes un novērtēšanas stadijām.

9.1.3. Jebkurā no piedāvājumu pārbaudes un izvērtēšanas stadijām pārtraukt izskatīt iepirkumam iesniegtos piedāvājumus, ja tie neatbilst Nolikumā izvirzītajām prasībām.

9.1.4. Noraidīt visus iesniegtos piedāvājumus, ja tie neatbilst iepirkuma noteikumiem, neaptver visu pieprasīto pakalpojumu apjomu utt.

9.1.5. Pieņemt lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar izraudzīto pretendentu.

9.1.6. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, izvēlēties nākamo saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu. Ja arī nākamais izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, pieņemt lēmumu izbeigt iepirkumu neizvēloties nevienu piedāvājumu.

9.1.7. Ja iepirkumam nav iesniegti piedāvājumi vai iesniegtie piedāvājumi neatbilst Nolikumā prasībām, pieņemt lēmumu izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

9.1.8. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumos.

9.1.9. Jebkurā brīdī pārtraukt iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

**9.2. Iepirkuma komisijas pienākumi:**

9.2.1. Izstrādāt un apstiprināt iepirkuma dokumentus pirms iepirkuma izziņošanas.

9.2.2. Nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu.

9.2.3. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.

9.2.4. Pēc ieinteresēto personu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par iepirkumu.

9.2.5. Vērtēt pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un Nolikumu, noteikt uzvarētāju vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

**10. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

**10.1. Pretendenta tiesības:**

10.1.1. Pretendentiem, kuri atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, ir tiesības bez ierobežojumiem piedalīties iepirkumā uz vienādiem noteikumiem ar pārējiem piedāvājumu iesniegušajiem pretendentiem.

10.1.2. Apvienoties grupā ar citiem pretendentiem un iesniegt kopēju piedāvājumu.

10.1.3. Pretendentam ir tiesības apskatīt objektus, objekti ir brīvi pieejami dabā.

10.1.4. Pretendentam ir tiesības pie piedāvājuma iesniegšanas pieprasīt rakstveida apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu, kurā ir norādīts piedāvājuma saņemšanas datums, laiks, vieta un piedāvājuma saņēmējs.

10.1.5. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

10.1.6. Piedāvāt ekvivalentus materiālus, kuru tehniskās, funkcionālās un kvalitātes īpašības ir vienādas vai labākas par tehniskajās specifikācijās norādīto materiālu īpašībām, kā arī veikt mērijumus un iesniegt piedāvājumu atbilstoši faktiskajai situācijai.

**10.2. Pretendenta pienākumi:**

10.2.1. Piedaloties iepirkumā, ievērot normatīvo aktu prasības.

10.2.2. Sagatavojot piedāvājumus atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām, sniegt patiesu informāciju.

10.2.3. Iepirkuma komisijas noteiktajos termiņos iesniegt komisijai papildus informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī vērtēšanai.

**11. NOLIKUMA PIELIKUMI**

1. pielikums Pieteikums dalībai iepirkumā

2. pielikums Informācija par pretendentu

3. pielikums Tehniskā specifikācija

4. pielikums Pretendenta un tā piesaistīto apakšuzņēmēju pieredze līdzīgu darbu veikšanā

5. pielikums Informācija par pretendenta apakšuzņēmējiem

6. pielikums Apakšuzņēmēja apliecinājums

7. pielikums Finanšu piedāvājums

8. pielikums Apliecinājums

  1.pielikums

Iepirkuma “Logu nomaiņa Ludzas novada

pašvaldības vajadzībām” ID Nr. LNP 2019/23, nolikumam

**PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMA**

**“Logu nomaiņa Ludzas novada pašvaldības vajadzībām” ID Nr. LNP 2019/23”**

2019. gada .

1. Izskatot iepirkuma **“Logu nomaiņa Ludzas novada pašvaldības vajadzībām”, ID Nr. LNP 2019/23,** Nolikumu, piedāvājam veikt būvdarbus saskaņā ar Nolikumā minētiem nosacījumiem un mūsu iesniegto piedāvājumu.

2. Ar šo mēs apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā **60 (sešdesmit) dienas no iepirkuma nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa** un var tikt akceptēts jebkurā laikā pirms tā spēkā esamības termiņa izbeigšanās.

1. Mēs piedāvājam veikt logu nomaiņu iepirkuma

1.daļai **(daļas nosaukums) daļā** par **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(summa cipariem un vārdiem)***

2. daļai **(daļas nosaukums) daļā** par **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(summa cipariem un vārdiem)***

3.daļai **(daļas nosaukums) daļā** par **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(summa cipariem un vārdiem)***

EUR bez PVN. (atzīmē tikai tās daļas, par kurām iesniedz piedāvājumu)

1. Piedāvātā līgumcena ietver visas izmaksas - gan uzskaitītās, gan neuzskaitītās un ir samērīga, lai veiktu būvdarbus atbilstoši tehniskajām specifikācijām un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīviem aktiem.

6. Visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzņēmuma vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums

 z.v.

2. pielikums

Iepirkuma “Logu nomaiņa Ludzas novada

pašvaldības vajadzībām”, ID Nr. LNP 2019/23, nolikumam

**Informācija par pretendentu**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | **Nosaukums:** |
| **2.** | **Reģistrācijas numurs:** |
| **3.** | **Adrese:** |
| **4.** | **Kontaktpersona :** |
| **5.** | **Telefons:** |
| **6.** | **Fakss:** |
| **7.** | **E-pasts:** |
| **8.** | **Uzņēmuma darbības sfēra (īss apraksts):** |
| **9.** | **Uzņēmuma statuss (izvēlēties atbilstošoar “X”)\*:**  |
| Mazais uzņēmums:Vidējais uzņēmums: |  | Lielais uzņēmums: |  |
|  |
| **10.** | **Finanšu rekvizīti:** |
| **Bankas nosaukums:** |  |
| Bankas adrese (tai skaitā pilsēta, valsts, pasta indekss) |  |
| **Bankas kods:** |  |
| **Konta numurs:** |  |
| **Pilnvarotā persona, kas būs tiesīga parakstīt līgumu** |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzņēmuma vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums

 z.v.

\* ***Mazais uzņēmums*** *ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro.*

***Vidējais uzņēmums*** *ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/ vai gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.*

3.pielikums

Iepirkuma “Logu nomaiņa Ludzas novada

pašvaldības vajadzībām”, ID Nr. LNP 2019/23, nolikumam

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**Iepirkumam “Logu nomaiņa Ludzas novada pašvaldības vajadzībām” ID Nr. LNP 2019/23”**

1. **Katras daļas darbu apjomi ir doti orientējoši un ir šīs Tehniskās specifikācijas neatņemama sastāvdaļa Katrs pretendents iesniedz piedāvājumu saskaņā ar orientējošiem darbu apjomiem un individuāli veikto logu uzmērīšanu objektā.**
2. Pretendentam jāiesniedz Tehnisko piedāvājumu logu nomaiņai (tāmes). Piedāvājums jāsagatavo atbilstoši šo Tehnisko specifikāciju pielikumā dotajam Darbu apjomu sarakstam, bet ievērojot personīgi veikto uzmērīšanu, atbilstoši Latvijas būvnormatīva LBN 501-17 “Būvizmaksu noteikšanas kārtība” prasībām. Tāmju rindu numerāciju un nosaukumus mainīt nedrīkst. Pretendents ir atbildīgs par pareizu formulu izmantošanu.

## 3. Tāmē jāiekļauj visi nepieciešamie darbi, tajā skaitā darba spēka izmaksas, cilvēkstundu patēriņu, montāžas, demontāžas darbi un tehnoloģiskās iekārtas, t.sk. tehniskajā specifikācijā nenorādītu un neparedzētu darbu izpilde, kas tehnoloģiski saistīta ar iepirkuma priekšmeta īstenošanu līguma projektā noteiktajā termiņā un vietā.

4. Tehniskajās specifikācijās (tāmēs) norādītajām preču zīmēm (zīmoliem), materiāliem vai standartiem ir informatīvs raksturs. Pretendentam ir tiesības piedāvāt ekvivalentas preces. Par ekvivalentām precēm tiek uzskatītas preces, kuru tehniskās, funkcionālās un kvalitātes īpašības ir vienādas vai labākas par tehniskajās specifikācijās norādīto konkrēta nosaukuma preču īpašībām.

5. Izvēloties ekvivalentu materiālu vai izstrādājumu, tas ir skaidri jānorāda tāmes attiecīgajā rindā un piedāvājumam jāpievieno (salīdzinošā veidā) dokumenti, kuri apliecina piedāvāto materiālu ekvivalentās tehniskās īpašības (tehniskie parametri, materiālu pases u.c. dokumenti). Visi lokālajās tāmēs minētie materiāli vai izstrādājumi ir uzrādīti ar mērķi sagatavot pietiekami precīzu un skaidru līguma priekšmeta aprakstu.

6. Pilnībā izpildīts darbs jānodod Pasūtītājam ar nodošanas – pieņemšanas aktu iespējami īsā termiņā, bet **ne vēlāk kā nolikuma 1.5.1. punktā norādītajos termiņos.**

7. **Pretendents norāda būvdarbu garantijas laiku** (*iekļauj pieteikumā brīvā formā*).

 8. Visi darbi jāveic stingrā saskaņā ar Ministru kabineta 2003.gada 25.februāra noteikumiem Nr.92 “Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus”, kā arī ievērojot citus Latvijas Republikā spēkā esošos tiesību aktus.

9. Ja tiek konstatēti mašīnu, mehānismu vai elektroiekārtu bojājumi, tad nekavējoties jāziņo atbildīgajam būvdarbu vadītājam.

10. Būvuzņēmējs uz sava rēķina veic apdrošināšanu atbilstoši Ministru kabineta 19.08.2014. noteikumu Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” prasībām.

11. Piegādātājs, lai iesniegt faktiskai situācijai atbilstošu piedāvājumu, pirms piedāvājuma iesniegšanas ierodas objektos un veic logu uzmērīšanu. Par uzmērīšanas veikšanu, pretendents iekļauj tehniskajā piedāvājumā apliecinājumu saskaņā ar nolikuma Pielikumu Nr. 8.

12. Piedāvātām un uzstādāmām logu konstrukcijām jāizpilda 30.06.2015. Ministru kabineta noteikumu Nr. 339. “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 002-15 "Ēku norobežojošo konstrukciju iltumtehnika”” un citu Latvijas Republikas vai Eiropas savienības normatīvu prasības, par ko pretendents būvdarbu laikā iesniedz pasūtītājam sertifikātus vai citus objektīvus pierādījumus..

**Darbu apjomi**

**(Aptuvenie)**

1.daļa “Logu nomaiņa Ludzas pilsētas ģimnāzijā un Ludzas novada sporta skolā”

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Darba nosaukums** | **Mērv.** | **Daudz.** |
|  **Logu nomaiņa Ludzas sporta skolā** |
| 1. Koka vērtņu logu demontāža kopā ar rāmjiem, pildiņiem, apkalumiem, palodzēm un lāseņiem | gab. | 6 |
| 2. Būvgružu savākšana un izvešana no objekta | m3 | 2 |
| 3. PVC baltas krāsas neveramu logu (1800x1800), ar 2 stiklu paketi, uzstādīšana  | gab. | 5 |
| 4. PVC baltas krāsas veramu logu (1800x1850), ar 2 stiklu paketi, uzstādīšana  | gab. | 1 |
| 5. PVC baltas krāsas veramu logu (1730x1400), ar 2 stiklu paketi, uzstādīšana  | gab. | 1 |
| **Logu nomaiņa Ludzas pilsētas ģimnāzijā** |
| 6. Koka vērtņu logu demontāža kopā ar rāmjiem, pildiņiem, apkalumiem, palodzēm un lāseņiem | gab. | 8 |
| 7. Būvgružu savākšana un izvešana no objekta | m3 | 3 |
| 8. PVC baltas krāsas veramu logu (1650x2150), ar 2 stiklu paketi, uzstādīšana  | gab. | 8 |
| 9. Logu ailu apdare | m2 | 48 |
| 10. Ārējo palodžu ar PE pārklājumu izbūve (8 gab. 400mm platums) | m | 14 |
| 11. Iekšējo PVC palodžu montāža (8 gab. 300mm platums) | m | 15,2 |

Logu veidi Sporta skolai:

Neverami:Verami:

Logu veidi Ludzas pilsētas ģimnāzijai:





2.daļa “Logu nomaiņa Ludzas PII “Namiņš””

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Darba nosaukums** | **Mērv.** | **Daudz.** |
| **1. Logu nomaiņa Ludzas PII "Namiņš"** |
| 1. Koka vērtņu logu demontāža kopā ar rāmjiem, pildiņiem, apkalumiem, palodzēm un lāseņiem | gab. | 19 |
| 2. Būvgružu savākšana un izvešana no objekta | m3 | 7 |
| 3. PVC veramu baltas krāsas logu (2460x1870), ar 2 stiklu paketi, uzstādīšana  | gab. | 15 |
| 4. PVC baltas krāsas veramu logu (1500x1380), ar 2 stiklu paketi, uzstādīšana  | gab. | 4 |
| 5. Logu ailu apdare | m2 | 39,5 |
| 6. Ārējo palodžu ar PE pārklājumu izbūve (19 gab. 300mm platums) | m | 43 |
| 7. Iekšējo PVC palodžu montāža (19 gab. 500mm platums) | m | 45,4 |

Logu veidi PII “Namiņš”:

4gab(4.pozīcija):

vai

15 gab.(3.pozīcija):

.: 

3.daļa “Logu nomaiņa Ludzas novada pašvaldības dzīvokļos Istras un Rundēnu pagastos”:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Darba nosaukums | Mērv. | Daudz. |
| **Logu nomaiņa Ludzas novada pašvaldības dzīvokļos Vecslabadā, Istras pag., Ludzas novadā** |
| **m. “Celmiņi”** |
| 1. Koka vērtņu logu demontāža kopā ar rāmjiem, pildiņiem, apkalumiem, palodzēm un lāseņiem | gab. | 10 |
| 2. Būvgružu savākšana un izvešana no objekta | m3 | 2,0 |
| 3. PVC baltas krāsas veramu logu (920 x 1360), ar 2 stiklu paketi, uzstādīšana  | gab. |  4 |
| 4.PVC baltas krāsas neveramu logu (920 x 1360), ar 2 stiklu paketi, uzstādīšana | gab | 1 |
| **m. “Smilgas”** |  |  |
| 5. PVC baltas krāsas veramu logu (900 x 1400), ar 2 stiklu paketi, uzstādīšana  | gab. | 3 |
| 6. PVC baltas krāsas veramu logu (1100 x 1400), ar 2 stiklu paketi, uzstādīšana | gab. | 2 |
| 5. Logu ailu apdare | m2 | 10 |
| 6. Ārējo palodžu ar PE pārklājumu izbūve (10 gab. 200mm platums) | m | 17 |
| 7. Iekšējo PVC palodžu montāža (10 gab. 250mm platums) | m | 18,5 |
| **Logu nomaiņa Ludzas novada pašvaldības dzīvokļos Rundēnos, Rundēnos pag., Ludzas novadā:** |
| ***m. “Lapegles” dz. 9*** |
| 8. Koka vērtņu logu demontāža kopā ar rāmjiem, pildiņiem, apkalumiem, palodzēm un lāseņiem | gab. | 4 |
| 9. Būvgružu savākšana un izvešana no objekta | m3 | 1 |
| 10. PVC baltas krāsas veramu logu (2070 x 1170), ar 2 stiklu paketi, uzstādīšana  | gab. | 1 |
| 11. PVC baltas krāsas veramu logu (1480 x 1170), ar 2 stiklu paketi, uzstādīšana  | gab. | 1 |
| 12. PVC baltas krāsas veramu logu (2160 x 690), ar 2 stiklu paketi, uzstādīšana  | gab. | 1 |
| 13. PVC baltas krāsas veramu logu (1490 x 1170), ar 2 stiklu paketi, uzstādīšana  | gab. | 1 |
| 14. Logu ailu apdare | m2 | 14 |
| 15. Ārējo palodžu ar PE pārklājumu izbūve (8 gab. 200mm platums) | m | 10 |
| 26. Iekšējo PVC palodžu montāža (4 gab. 250 mm platums) | m | 10 |

Logu veidi Vecslabada:

92 cm x 136 cm 3. gab

92 cm x 136 cm 1. gab

92 cm x 136 cm 1. gab

90 cm x 140 cm 3. gab

110 cm x 140 cm 2. gab

Logu veidi Rundēni:

207 cm x 117 cm 1. gab.:

117 cm

 83 cm 80 cm 44 cm

148 cm x 117 cm 1. gab:

 117 cm

 109 cm 39 cm

216 cm x 69 cm 1. gab:

216 cm

 69 cm

149 cm x 117 cm 1. gab

117 cm

 108.6 cm 40 cm

4. pielikums

Iepirkuma “Logu nomaiņa Ludzas novada

pašvaldības vajadzībām”, ID Nr. LNP 2019/23, nolikumam

**PRETENDENTA UN TĀ PIESAISTĪTO APAKŠUZŅĒMĒJU PIEREDZE LĪDZĪGU DARBU IZPILDĒ**

**Iepirkumam “Logu nomaiņa Ludzas novada**

**pašvaldības vajadzībām”, ID Nr. LNP 2019/23, nolikumam**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. p. k. | Objektanosaukums(veikto darbu īss apraksts) | Līguma cena, EUR bez PVN  | Statuss (galvenais uzņēmējs vai apakšuzņēmējs, veiktais darbu apjoms %) | Objekta pieņemšanas datums | Pasūtītājs (nosaukums), kontaktpersona, kas vajadzības gadījumā var sniegt atsauksmes (vārds uzvārds, amats, tel., e-pasts) |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

*\* Pretendents pievieno pasūtītāja/-u pozitīvas* ***atsauksmes*** *par norādītajiem darbiem. Atsauksmēs ir jābūt iekļautai informācijai par darbu termiņiem, atrašanās vietu, veikto darbu apjomu, līgumcenu un darbu kvalitāti.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzņēmuma vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums

5. pielikums

Iepirkuma “Logu nomaiņa Ludzas novada

pašvaldības vajadzībām”, ID Nr. LNP 2019/23, nolikumam

**INFORMĀCIJA**

**PAR PRETENDENTA APAKŠUZŅĒMEJIEM**

**Iepirkuma “Logu nomaiņa Ludzas novada pašvaldības vajadzībām”, ID Nr. LNP 2019/23, nolikumam**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Nr. p. k.*  | *Apakšuzņēmēja nosaukums* | *Adrese,* *telefons, kontaktpersona* | *Veicamo darbu apjoms no kopējā apjoma (%)* | *Apakšuzņēmējam nododamo darbu īss apraksts* |
| **…** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzņēmuma vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums

 z.v.

6. pielikums

Iepirkuma “Logu nomaiņa Ludzas novada

pašvaldības vajadzībām”, ID Nr. LNP 2019/23, nolikumam

**APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS**

(Tikai apakšuzņēmējiem, kuriem nododamo darbu apjoms ir 10 % vai vairāk no līgumcenas bez PVN vai uz kuru iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu tā atbilstību nolikumā izvirzītām atlases prasībām)

Ar šo <*Apakšuzņēmēja nosaukums, reģ. Nr. un adrese*>:

1) apliecina, ka ir informēts par to, ka <*Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese*> (turpmāk – Pretendents) iesniegs piedāvājumu Ludzas novada pašvaldības, reģistrācijas numurs 90000017453, adrese: Raiņa iela 16, Ludza, Ludzas novads, rīkotam iepirkumam **Iepirkuma “Logu nomaiņa Ludzas novada pašvaldības vajadzībām”, ID Nr. LNP 2019/23, nolikumam.**

2) gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, apņemas:

a) veikt šādus darbus:

<*īss darbu apraksts atbilstoši Apakšuzņēmējam nododamo būvdarbu sarakstā norādītajam un summa EUR, bez PVN, kādā apmērā darbi tiek nodoti*>

b) nodot Pretendentam šādus resursus:

<*īss Pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts*>.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzņēmuma vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums

 z.v.

##

7. pielikums

Iepirkuma “Logu nomaiņa Ludzas novada

pašvaldības vajadzībām”, ID Nr. LNP 2019/23, nolikumam

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

**Iepirkumam “Logu nomaiņa Ludzas novada pašvaldības vajadzībām”, ID Nr. LNP 2019/23, nolikumam**

 **TĀMES KOPSAVILKUMS**

**Iepirkuma (daļas numurs un nosaukums) daļai**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.****k.** | **Nosaukums** | **Tāmes izmaksas EUR**  |
|
| **1.** | **Būvdarbu kopējās izmaksas EUR bez PVN** |  |
|  | PVN 21%  |  |
|  | Pavisam kopā |  |

Pretendents iesniedz aizpildītu un parakstītu **lokālo tāmi** atbilstoši Ministru kabineta 2017. gada 03. maija noteikumu Nr. 239 „*Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība*” formām par katru iepirkuma priekšmeta daļu, uz kuru pretendents iesniedz piedāvājumu.

Ar šo apliecinām, ka cenā iekļautas visas izmaksas, nodokļi, nodevas, transporta un citi izdevumi, kas ir vai var būt saistīti ar līgumsaistību izpildi.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzņēmuma vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums

z.v.

8.pielikums

Iepirkuma “Logu nomaiņa Ludzas novada

pašvaldības vajadzībām”, ID Nr. LNP 2019/23, nolikumam

**APLIECINĀJUMS PAR UZMĒRĪJUMU VEIKŠANU**

**Iepirkuma “Logu nomaiņa Ludzas novada pašvaldības vajadzībām”, ID Nr. LNP 2019/23, ietvaros**

2019.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_., pulksten \_\_:\_\_

Objekta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Apliecinām, ka saskaņā ar Ludzas novada pašvaldības izsludinātā Iepirkuma “Logu nomaiņa Ludzas novada pašvaldības vajadzībām”, ID Nr. LNP 2019/23, nolikuma 5.5.punkta prasībām, 2019.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_ esam veikuši \_\_\_\_\_\_\_\_\_(objekta nosaukums) detalizētu tehnisku apsekošanu un mērījumu veikšanu.

*<<Pretendenta nosaukums>>* pilnvarotais pārstāvis ir iepazinies ar objekta tehnisko stāvokli un veicamo darbu apjomu un logu izmēriem.

(pretendenta nosaukums, pilnvarotā pārstāvja amats, vārds, uzvārds un paraksts)

Apstiprinu:

Ludzas novada pašvaldības

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(pilnvarotā persona/ iestādes vai pagasta pārvaldes vadītāja vārds, uzvārds , paraksts) 2019.gad*a \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_