**APSTIPRINĀTS**

Iepirkuma komisijas

2019.gada 02.maija sēdē

(protokols Nr.1/18)

Ludzas novada pašvaldība

**ATKLĀTA KONKURSA**

**„LUDZAS NOVADA PAŠVALDĪBAS AUTOTRANSPORTA**

**TEHNISKĀ APKOPE UN REMONTS’’**

(iepirkuma identifikācijas numurs – **LNP 2019/18)**

NOLIKUMS

Ludza 2019

**Saturs**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Vispārīgā informācija | 3 |
| 2. | Informācija par iepirkuma priekšmetu | 5 |
| 3. | Prasības pretendentiem | 5 |
| 4. | Iesniedzamie dokumenti | 9 |
| 5. | Iepirkuma komisija, tās darbība un piedāvājumu atvēršana | 9 |
| 6. | Piedāvājumu vērtēšanas un izvēles kritēriji | 10 |
| 7. | Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi | 13 |
| 8. | Pretendenta tiesības un pienākumi | 13 |
| 9. | Nolikuma pielikumi | 14 |
|  | |  | | --- | |  | |  |

**1. Vispārīgā informācija**

**Iepirkuma identifikācijas numurs**

LNP 2019/18

**Pasūtītājs**

Ludzas novada pašvaldība

Adrese: Raiņa iela 16, Ludza, Ludzas novads, Latvija, LV-5701

Reģistrācijas Nr. 90000017453

Tālruņa Nr. +371-65707400, faksa Nr. +371-65707402

e-pasta adrese: dome@ludzaspils.lv

A/S “Citadele banka”, Konts: LV09PARX0002240270024, Kods: PARXLV22

**Iepirkuma priekšmets**

1.3.1. Nosaukums: „Ludzas novada pašvaldības autotransporta tehniskā apkope un remonts”

1.3.2. Iepirkuma priekšmets ir sadalīts daļās. Iepirkuma priekšmets sastāv no 3 daļām:

1. daļa: Vieglo pasažieru automašīnu apkope un remonts
2. daļa: Pasažieru mikroautobusu apkope un remonts
3. daļa: Pasažieru autobusu apkope un remonts

1.3.3. CPV kods: 50100000-6

**Iepirkuma metode**

Atklāts konkurss

Iepirkums tiek organizēts saskaņā Latvijas Republikas Publisko iepirkumu likumu (turpmāk tekstā – PIL) un 2017.gada 28.februāra Ministru kabineta noteikumiem Nr. 107 “Iepirkuma procedūru un metu konkursu norises kārtība”.

* 1. **Līguma izpildes vieta**

Latvijas Republika, Ludzas novads

* 1. **Līguma izpildes laiks**

12 (divpadsmit) mēneši no līguma noslēgšanas brīža

* 1. **Iepirkuma nolikuma saņemšana un informācijas apmaiņas kārtība**
     1. Ar atklāta konkursa nolikumu var iepazīties Ludzas novada mājaslapā: <http://www.ludza.lv/pasvaldibas-kalendars/publiskie-iepirkumi/atklati-konkursi/> pie attiecīgās iepirkuma procedūras vai Elektronisko iepirkumu sistēmā (turpmāk EIS) pēc adreses [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv).
     2. Piegādātājs, kurš pieprasa skaidrojumu par atklāta konkursa nolikumu, to dara laicīgi, rakstiski ar pasta, e-pasta, vai EIS sistēmas starpniecību, adresējot komisijai, ar norādi – atklātam konkursam “Ludzas novada pašvaldības autotransporta tehniskā apkope un remonts”, uz adresi Raiņa ielā 16, Ludzā, Ludzas novads, LV-5701, e-pasta adrese: [dome@ludza.lv](mailto:dome@ludza.lv) vai izmantojot EIS sistēmu.
     3. Ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām, komisija, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 36.panta otro daļu, atbildi sniedz piecu darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms pieteikumu un piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
     4. Komisijas atbildes un papildu informāciju komisija nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju pircēja profilā, kur ir pieejami iepirkuma procedūras dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.
     5. Visa informācija, tai skaitā atbildes uz pretendentu uzdotiem jautājumiem par atklātu konkursu, tiks publicēta Ludzas novada pašvaldības mājaslapā: <http://www.ludza.lv/pasvaldibas-kalendars/publiskie-iepirkumi/atklati-konkursi/> un EIS sistēmas E-konkursu apakšsistēmā <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Procurement/21030>
     6. Kontaktpersonas:

iepirkumu komisijas loceklis – sekretārs Aleksandrs Vasiļkovskis, tālrunis 65707133, e-pasts: [aleksandrs.vasilkovskis@ludza.lv](mailto:aleksandrs.vasilkovskis@ludza.lv).

* 1. **Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība**
     1. Piedāvājums jāiesniedz EIS e-konkursa apakšsistēmā vienā no zemāk minētajiem formātiem. Katra iesniedzamā dokumenta formāts var atšķirties, bet ir jāievēro šādi iespējamie formāti:
        1. izmantojot e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šīs iepirkuma procedūras nolikuma pielikuma formas;
        2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus e-konkursu apakšsistēmas un pievienojot atbilstošajām prasībām (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem).
     2. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka:
        1. pieteikuma veidlapa, tehniskais un finanšu piedāvājums jāaizpilda elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office rīkiem lasāmā formātā vai PDF formātā;
        2. iesniedzot piedāvājumu, pretendents ar drošu elektronisku parakstu un laika zīmogu paraksta vismaz pretendenta pieteikuma veidlapu. Pieteikumu paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām, pievienojot pārstāvību apliecinošu dokumentu (piemēram, skenēts dokumenta oriģināls PDF formātā);
        3. citus dokumentus pretendents pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs iesniegt elektroniskā formātā, parakstot tos ar EIS piedāvāto sistēmas parakstu vai drošu elektronisku parakstu.
     3. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā atzīst visus nolikumā (t.sk. tā pielikumos un formās, kuras ir ievietotas EIS e-konkursu apakšsistēmās šī konkursa sadaļā) ietvertos nosacījumus.
     4. Piedāvājums jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursa apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus.
     5. Ja piedāvājums saturēs kādu no 1.8.4.punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts.
     6. Pretendents sedz visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma dokumentu izstrādāšanu, noformēšanu un iesniegšanu. Pasūtītājs nav atbildīgs, nesedz un nekompensē šos izdevumus neatkarīgi no Iepirkuma procedūras norises rezultāta.
     7. Pretendentu piedāvājumi jāiesniedz elektroniski līdz **2019.gada 30.maijam plkst.10.00**, EIS e-konkursa apakšsistēmā [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv), kas tiks atvērti **2019.gada 30.maijā plkst.10.00,** izmantojot EIS sistēmu.
     8. **Ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem nolikuma prasībām.**
     9. Pretendentu piedāvājumi, kas iesniegti ārpus EIS e-konkursa apakšsistēmas, netiek izskatīti un neatvērti tiek nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.
     10. Ja no sistēmas uzturētāja (Valsts reģionālās attīstības aģentūras) būs saņemts paziņojums par traucējumiem elektroniskās informācijas sistēmas darbībā, kuru dēļ nav iespējams iesniegt piedāvājumu, piedāvājumu iesniegšanas termiņš tiks pagarināts un Pasūtītājs savā pircēja profilā un mājaslapā publicēs informāciju par piedāvājumu iesniegšanas termiņa pagarināšanu. Ja no sistēmas uzturētāja būs saņemts paziņojums par traucējumiem elektroniskās informācijas sistēmas darbībā, kuru dēļ nav iespējams nodrošināt piedāvājumu drošību, iepirkumu procedūra tiks pārtraukta.
  2. **Piedāvājuma noformēšana:**
     1. Piedāvājuma dokumentus izstrādā atbilstoši Ministru kabineta 2018. gada 04. septembra noteikumus Nr. 558 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība" un 2010.gada 6.maija Dokumentu juridiskā spēka likuma prasībām.
     2. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā, tam jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.
     3. Pretendents iesniedz parakstītu pieteikumu (1. un 2. pielikums). Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumā norāda personu, kas iepirkumā pārstāv attiecīgo personu grupu vai personālsabiedrību un ir pilnvarota parakstīt ar iepirkumu saistītos dokumentus, pievienojot piedāvājumam vai EIS sistēmā pilnvarojošu dokumentu.
     4. Saskaņā ar Valsts valodas likuma 10.panta trešo daļu, piedāvājumu var iesniegt arī citā valodā, ja tam ir pievienots Ministru kabineta 22.08.2000. noteikumu Nr.291 “Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā” noteiktajā kārtībā vai notariāli apliecināts tulkojums latviešu valodā. Par kaitējumu, kas radies dokumenta tulkojuma nepareizības dēļ, Pretendents atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Tulkojuma apliecinājums ietver:
        1. norādi “TULKOJUMS PAREIZS”,
        2. Pretendenta vai tā pārstāvja/tulka vārdu, uzvārdu parakstu un paraksta atšifrējumu,
        3. apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
     5. Piedāvājuma dokumentus paraksta LR Uzņēmumu Reģistrā vai citas valsts līdzvērtīgā iestādē reģistrētā amatpersona ar paraksta tiesībām vai pretendenta pilnvarota persona, piedāvājumam pievienojot pilnvaru, kas apliecina piedāvājumu parakstījušās personas tiesības parakstīt un iesniegt piedāvājumu juridiskās personas uzdevumā.
     6. Iesniedzot dokumentu kopijas, katrai dokumenta kopijai jābūt Pretendenta apliecinātai ar uzrakstu “KOPIJA” un “KOPIJA PAREIZA” un piedāvājumu parakstīt pilnvarotās amatpersonas pilns amata nosaukums, paraksts un paraksta atšifrējums, vietas nosaukums un datums, zīmoga nospiedums.
     7. Pretendents ir tiesīgs visus piedāvājumā ietvertos dokumentu atvasinājumus un tulkojumus apliecināt ar vienu atsevišķu apliecinājumu.
  3. **Cita informācija**
     1. Par jebkuru informāciju, kas ir konfidenciāla, piedāvājumā jābūt īpašai norādei.
     2. Pretendentam ir pilnībā jāsedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs un Iepirkumu komisija neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no atklāta konkursa rezultāta.

1. **Informācija par iepirkuma priekšmetu**
   1. Iepirkuma priekšmets - autotransporta tehniskā apkope un remonts, saskaņā ar šajā Nolikumā un tehniskajā specifikācijā izvirzītājām prasībām.

2.2. Iepirkuma priekšmets ir sadalīts daļās. Iepirkuma priekšmets sastāv no 3 daļām:

1. daļa: Vieglo pasažieru automašīnu apkope un remonts,

2.daļa: Pasažieru mikroautobusu apkope un remonts,

3.daļa: Pasažieru autobusu apkope un remonts

2.3. Pretendentam ir tiesības iesniegt vienu piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmeta apjomu vai atsevišķu tā daļu. Pretendents ir tiesīgs iesniegt piedāvājumu par vairākām vai visām iepirkuma priekšmeta daļām.

2.4. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

**3.Prasības pretendentiem**

**3.1. Nosacījumi Pretendenta dalībai atklātā konkursā:**

3.1.1. Piedalīšanās atklātā konkursā ir pretendenta brīvas gribas izpausme. Iesniedzot savu piedāvājumu dalībai konkursā, pretendents visā pilnībā pieņem un ir gatavs pildīt visas Nolikumā ietvertās prasības un noteikumus.

3.1.2. Par pretendentu var būt jebkurš piegādātājs — fiziskā vai juridiskā persona vai pasūtītājs, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū veikt būvdarbus, kurš iesniedz piedāvājumu konkursam.

3.1.2. Pretendents apzinās, ka jebkurš piedāvājumā iekļautais nosacījums, kas ir pretrunā ar Nolikumu vai neatbilst tā noteikumiem, var būt par iemeslu piedāvājuma noraidīšanai.

* + 1. Komisija izslēdz pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā jebkurā no Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā minētiem gadījumiem.
    2. Pārbaudi par pretendentu izslēgšanas gadījumu attiecināmību uz pretendentiem, komisija veiks Publisko iepirkumu likuma 42. pantā noteiktajā kārtībā;

3.1.4. Komisija, konstatējot, ka uz pretendentu ir attiecināmi PIL 42.panta pirmajā daļā noteiktie pretendentu izslēgšanas noteikumi, neizslēdz pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā PIL 42.panta trešajā daļā noteiktajos gadījumos.

3.1.5.Atbilstoši PIL 43.panta otrajā daļā noteiktajam, ja Pretendents vai personālsabiedrības biedrs, ja Pretendents ir personālsabiedrība, atbilst PIL 42.panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7.punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, Pretendents norāda to Piedāvājumā un, ja tiek atzīts par tādu, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, iesniedz skaidrojumu un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtošanos nākotnē.

3.1.6. Atbilstoši 43.panta trešajā daļā noteiktajam, ja Pretendents neiesniedz skaidrojumu un pierādījumus, Komisija izslēdz attiecīgo Pretendentu no dalības Iepirkuma procedūrā kā atbilstošu PIL 42.panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7.punktā minētajam izslēgšanas gadījumam.

3.1.7. Atbilstoši 43.panta ceturtajā daļā noteiktajam Komisija izvērtē Pretendenta vai personālsabiedrības biedra, ja Pretendents ir personālsabiedrība, veiktos pasākumus un to pierādījumus, ņemot vērā noziedzīga nodarījuma vai pārkāpuma smagumu un konkrētos apstākļus. Komisija var prasīt attiecīgā noziedzīgā nodarījuma vai pārkāpuma jomā kompetentām institūcijām atzinumus par Pretendenta veikto pasākumu pietiekamību uzticamības atjaunošanai, tādu pašu un līdzīgu gadījumu novēršanai nākotnē.

3.1.8. Atbilstoši 43.panta piektajā daļā noteiktajam, ja Komisija veiktos pasākumus uzskata par pietiekamiem uzticamības atjaunošanai un līdzīgu gadījumu novēršanai nākotnē, tā pieņem lēmumu neizslēgt attiecīgo Pretendentu no dalības Iepirkuma procedūrā. Ja veiktie pasākumi ir nepietiekami, Komisija pieņem lēmumu izslēgt Pretendentu no tālākas dalības Iepirkuma procedūrā.

3.1.9. Saskaņā ar Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 pantu, pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu, komisija pārliecināties, vai uz potenciālo līgumslēdzēju nav attiecinātas sankcijas minētā likuma izpratnē. Pārbaudi komisija veiks vienkopus pieejamos sankciju sarakstos, kas atrodami tīmekļa vietnē: <http://sankcijas.kd.gov.lv/>.

**4.Iesniedzamie dokumenti**

* 1. **Pretendentu atlases dokumenti**

Lai izvērtētu pretendentu atbilstību Publisko iepirkumu likumā noteiktajām prasībām, kā arī lai pretendentu novērtētu saskaņā ar minētajām prasībām, pretendentam jāiesniedz sekojoši dokumenti:

* + 1. Pieteikums dalībai atklātā konkursā, kuru sagatavo atbilstoši pievienotajai formai (Nolikuma 1. un 2. Pielikums). Ja piedāvājums iesniegts uz vairākām daļām, piedāvājumā jāiekļauj atsevišķs pieteikums katrai daļai.
    2. Pilnvara vai cits dokuments, kas ļauj piedāvājumu parakstījušai personai uzņemties saistības pretendenta vārdā.
    3. Dokumenti, kas apliecina pretendenta rīcībā esošo nepieciešamo tehnisko nodrošinājumu saskaņā ar tehniskās specifikācijas prasībām (Nolikuma 3. Pielikums).
    4. Dokumenti, kas apliecina pretendenta rīcībā esošo darbinieku kvalifikāciju saskaņā ar tehniskās specifikācijas prasībām (Nolikuma 3. Pielikums).

4.1.5. Ja Pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, Pretendentam ir jāiesniedz:

4.1.5.1.apakšuzņēmējiem nododamās pakalpojuma daļas apraksts atbilstoši apakšuzņēmēju sarakstam (4.pielikums);

4.1.5.2.rakstisks apakšuzņēmēja apliecinājums atbilstoši Apakšuzņēmēja apliecinājuma formai, ja Pretendents plāno balstīties uz apakšuzņēmēja tehniskajām un profesionālajām spējām (5. pielikums);

4.1.5.3.dokumenti, kas apliecina apakšuzņēmēja atbilstību nosacījumiem Pretendenta dalībai iepirkuma procedūrā (ja Pretendents plāno balstīties uz apakšuzņēmēja tehniskajām un profesionālajām spējām).

4.1.6. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, tad Pretendents iesniedz visu apvienības dalībnieku parakstītu apliecinājumu brīvā formā par gatavību Līguma izpildei izveidoties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu, gadījumā, ja personu apvienībai tiks piešķirtas iepirkuma Līguma izpildes tiesības, norādot atbildīgo personu, kas tiesīga pārstāvēt personu apvienību šajā iepirkuma procedūrā.

4.1.7. Pretendentam, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 49.pantu, ir tiesības iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu (ESPD) (Eiropas Komisijas 2016. gada 5. janvāra ieviešanas regula Nr. 2016/7, ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0007&from=EN>.

4.1.7.1.Pretendents var iesniegt aizpildītu Regulas Nr. 2016/7 otrajā pielikumā iekļauto formu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Ja Pretendents ir izvēlējies iesniegt ESPD, lai apliecinātu, ka tas atbilst Nolikumā noteiktajām atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu ESPD par katru tās dalībnieku. Sagatavot ESPD veidlapu var, izmantojot Eiropas Komisijas tīmekļa vietnē izveidoto rīku <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=lv>, kā arī Iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļa vietnē ievietoto veidlapu MS Word formātā (<http://www.iub.gov.lv/lv/node/587> ).

4.1.7.2. Pretendents, kurš piedāvājumā ir iekļāvis ESPD, pēc Komisijas uzaicinājuma iesniedz iepirkuma procedūras Nolikuma 5.punktā minētos piedāvājumā iekļaujamos dokumentus, kuri tiek pieprasīti gadījumā, ja Pretendentam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.

4.1.7.3. Pasūtītājam jebkurā iepirkuma procedūras stadijā ir tiesības prasīt, lai Pretendents iesniedz visus dokumentus vai daļu no tiem, kas apliecina tā atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu un kandidātu atlases prasībām. Pasūtītājs nepieprasa tādus dokumentus un informāciju, kas jau ir tā rīcībā vai pieejama publiskajās datubāzēs.

* 1. **Tehniskais piedāvājums**
     1. Tehniskais piedāvājums jāsagatavo saskaņā ar Tehniskās specifikācijas (3. Pielikums) noteiktajām prasībām.
  2. **Finanšu piedāvājums** 
     1. Finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši nolikumam pievienotajai finanšu piedāvājuma formai (6. Pielikums);
     2. Finanšu piedāvājumā cenu norāda euro (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa un ar pievienotās vērtības nodokli.
     3. Cenā jābūt iekļautiem visiem nodokļiem, nodevām un izdevumiem, kas ir/var būt saistīti ar pakalpojuma sniegšanu.

1. **Iepirkuma komisija, tās darbība un piedāvājumU atvēršana**

5.1. Iepirkuma piedāvājumu atvēršanu, salīdzināšanu un vērtēšanu veic Pasūtītāja izveidota iepirkuma komisija, turpmāk – „komisija”.

5.2. Komisija savu darbu veic saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un šo Nolikumu.

5.3. Komisijas darbu vada tās priekšsēdētāja, viņas prombūtnes laikā – priekšsēdētājas vietnieks. Komisija ir lemttiesīga, ja tās darbā piedalās vismaz divas trešdaļas no komisijas locekļu kopskaita, bet ne mazāk kā pieci.

5.4. Piedāvājumu izskatīšanas un uzvarētāja noteikšanas gaitu komisija protokolē. Piedāvājumu atvēršanai komisija rīko sanāksmi.

5.5. Piedāvājumu atvēršanas sēde ir elektroniska un atklāta un tajā var piedalīties pretendentu pārstāvji, iepriekš reģistrējoties atvēršanas sēdei.

5.6. Sanāksmes laikā komisijas priekšsēdētāja nolasa pretendentu sarakstu.

5.7. Katrs klātesošais Komisijas loceklis paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā vai ka viņš ir saistīts ar tiem Publisko iepirkumu likuma 25.panta pirmās daļas izpratnē. Ja šāds apliecinājums nav parakstīts komisijas loceklis nedrīkst piedalīties turpmākajā komisijas darbībā.

5.8. Piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas datumu, laiku un piedāvāto cenu. Pēc katra piedāvājuma atvēršanas visi klātesošie komisijas locekļi parakstās uz finanšu piedāvājuma, parakstot katru finanšu piedāvājuma lapu.

5.9. Piedāvājumu atvēršanas norisi, kā arī visas nosauktās ziņas komisija ieraksta piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā.

5.10. Kad visi piedāvājumi atvērti, piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta.

1. **Piedāvājumu vērtēšanas un izvēles kritēriji**

**6.1.Vispārīgie noteikumi**

6.1.1.Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, pretendentu atlasi, tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu komisija veic slēgtā sēdē.

6.1.2.Piedāvājumu vērtēšanas laikā katrs komisijas loceklis aizpilda un paraksta individuālo piedāvājumu vērtēšanas tabulu, kurā novērtē katru piedāvājumu atsevišķi atbilstoši piedāvājumu vērtēšanas kritērijiem.

6.1.3.Komisijas locekļu aizpildītās piedāvājumu vērtēšanas tabulas komisijas sekretārs apkopo vienā tabulā protokolā.

**6.2.Piedāvājumu noformējuma pārbaude**

6.2.1.Piedāvājumu noformējuma pārbaudes laikā komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši atklāta konkursa nolikumā noteiktajām prasībām.

6.2.2.Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši atklāta konkursa nolikumā noteiktajām prasībām, komisija ir tiesīga piedāvājumu noraidīt un tālāk neizvērtēt.

**6.3.Pretendentu atlase**

6.3.1.Pretendentu atlases laikā komisija noskaidro pretendentu kompetenci un atbilstību paredzamā iepirkuma līguma izpildes prasībām, pēc iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem pārbaudot pretendenta atbilstību katrai Nolikumā izvirzītajai prasībai.

6.3.2.Ja pretendents neatbilst kādai no nolikumā izvirzītajām prasībām, komisija turpmāk tā piedāvājumu neizskata.

**6.4.Tehnisko piedāvājumu vērtēšana**

6.4.1.Iepirkumu komisija veiks Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi, kuras laikā komisija izvērtēs Tehnisko piedāvājumu atbilstību Tehniskai specifikācijai (3.pielikums)

6.4.2.Ja tiks konstatēts, ka pretendenta Tehniskais piedāvājums neatbilst Tehniskās specifikācijas prasībām, iepirkumu komisija tālāk šo piedāvājumu neizskatīs.

**6.5. Finanšu piedāvājumu vērtēšana**

6.5.1.Komisija vērtē tikai to pretendentu finanšu piedāvājumus, kuri nav noraidīti noformējuma pārbaudes, pretendentu atlases vai tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā.

6.5.2.Komisija pārbauda vai finanšu piedāvājums iesniegts atbilstoši Nolikumā izvirzītajām prasībām.

**6.6.Piedāvājuma izvēles kritēriji**

6.6.1 Piedāvājuma izvēles kritērijs - **saimnieciski izdevīgākais piedāvājums**.

6.6.2. Saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums tiks noteikts par katru atklāta konkursa iepirkuma priekšmeta daļu atsevišķi.

6.6.3. Saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums tiks izvēlēts no **atklāta konkursa „Ludzas novada pašvaldības autotransporta tehniskā apkope un remonts” , ID Nr. LNP 2019/18,**nolikuma prasībām atbilstošiem piedāvājumiem ar saimnieciski visizdevīgāko finanšu piedāvājumu, kas tiks noteikts izmantojot izdevīguma punktu metodi.

6.6.4. Saimnieciski izdevīgākā finanšu piedāvājuma izvēlei atklāta konkursa **1.daļā, 2.daļā** **un 3.daļā** paredzētā autotransporta tehniskai apkopei un remontam noteikti šādi vērtēšanas kritēriji (tie sakārtoti nozīmīguma secībā) un tiem atbilstoši maksimāli iegūstamie punkti:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Nr.***  ***p.k.*** | ***Vērtēšanas kritēriji*** | ***Maksimālais punktu skaits*** |
| 1 | Vienas darba stundas izmaksas (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa (ieskaitot piedāvāto atlaidi) | 40 punkti |
| 2 | Atlaide konstanti noteiktām servisa izmaksām par atsevišķiem remontdarbiem (%) | 30 punkti |
| 3 | Atlaide rezerves daļām un smērvielām (%) | 30 punkti |
| ***Kopā*** | | 100 punkti |

***6.6.4.1. Vienas darba stundas*** skaitliskās vērtības noteikšana notiek izmantojot sekojošu aprēķināšanas metodi (formulu):

**A = 40 x (Ax : Ay),** kur

A – pretendenta iegūtais punktu skaits,

40 – nolikumā noteiktais maksimālais punktu skaits cenai;

Ax – lētākā piedāvātā cena;

Ay – pretendenta piedāvātā cena.

6.6.4.2.***Atlaides konstanti noteiktām servisa izmaksām par atsevišķiem remontdarbiem*** skaitliskās vērtības noteikšana notiek izmantojot sekojošu aprēķināšanas metodi (formulu):

**B = 30 x  (Bx : By),** kur

B – pretendenta iegūtais punktu skaits;

30 – nolikumā noteiktais maksimālais punktu skaits;

Bx – pretendenta piedāvātā atlaide;

By – vislielākā piedāvātā atlaide.

6.6.4.3. ***Atlaides rezerves daļām un smērvielām*** skaitliskās vērtības noteikšana notiek izmantojot sekojošu aprēķināšanas metodi (formulu):

**C= 30 x  (Cx : Cy),** kur

C – pretendenta iegūtais punktu skaits;

30 – nolikumā noteiktais maksimālais punktu skaits;

Cx – pretendenta piedāvātā atlaide;

Cy – vislielākā piedāvātā atlaide.

6.6.4.4.***Pretendenta finanšu piedāvājuma skaitliskās vērtības noteikšana*** notiek izmantojot sekojošas aprēķināšanas metodi (formulu):

**D = A + B + C,** kur

D - Pretendenta finanšu piedāvājuma skaitliskais gala novērtējums (iegūtais punktu skaits),

A - Vienas darba stundas skaitliskais novērtējums,

B - Atlaides konstanti noteiktām servisa izmaksām par atsevišķiem remontdarbiemskaitliskais novērtējums,

C - Atlaides rezerves daļām un smērvielām skaitliskais novērtējums,

6.6.6. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu iepirkuma komisija atzīst pretendenta piedāvājumu, kura finanšu piedāvājums iegūs visaugstāko skaitlisko novērtējumu (punktu skaitu). Ja vairāki pretendenti iegūs maksimālo vai vienādu punktu skaitu, komisija izvēlas piedāvājumu, kurā norādīta lētākā stundas darba cena.

**7.Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi**

**7.1. Iepirkuma komisijas tiesības**

7.1.1.Pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, nosakot, ka informācija jāiesniedz 3 (trīs) darba dienu laikā no pieprasījuma dienas.

7.1.2.Pieaicināt ekspertu jebkurā no piedāvājumu pārbaudes un novērtēšanas stadijām.

7.1.3.Jebkurā no piedāvājumu pārbaudes un izvērtēšanas stadijām pārtraukt izskatīt iepirkumam iesniegtos piedāvājumus, ja tie neatbilst nolikumā izvirzītajām prasībām.

7.1.4.Noraidīt visus iesniegtos piedāvājumus, ja tie neatbilst iepirkuma noteikumiem, neaptver visu pieprasīto pakalpojumu apjomu utt.

7.1.5.Veikt grozījumus iepirkuma dokumentos likumā noteiktajā kārtībā.

7.1.6.Ja nepieciešams, pieņemt lēmumu par iepirkuma termiņa pagarināšanu.

7.1.7.Pieņemt lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar izraudzīto pretendentu par visu pakalpojumu, būvdarbu vai preču piegādes apjomu.

7.1.8.Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, izvēlēties nākamo saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu. Ja arī nākamais izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, pieņemt lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru neizvēloties nevienu piedāvājumu.

7.1.9.Ja iepirkumam nav iesniegti piedāvājumi vai iesniegtie piedāvājumi neatbilst nolikuma prasībām, pieņemt lēmumu izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

7.1.10.Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumos.

7.1.11.Jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.

**7.2. Iepirkuma komisijas pienākumi**

7.2.1.Izstrādāt un apstiprināt atklāta konkursa dokumentus pirms iepirkuma procedūras izziņošanas.

7.2.2.Nodrošināt atklāta konkursa procedūras norisi un dokumentēšanu.

7.2.3.Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.

7.2.4.Pēc ieinteresēto personu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par nolikumu.

7.2.5.Izdarot grozījumus iepirkuma nolikumā, pagarinot iepirkuma termiņus, pieņemot lēmumus, kas skar iepirkuma organizāciju vai norisi, izskaidrojot iepirkuma nolikumu vai tajā iekļautās prasības, gadījumos, kad to paredz Latvijas Republikas normatīvie akti, tajos noteiktajā kartībā un termiņos informēt (sniedzot paziņojumus, publikācijas, motivētu lēmumu izrakstus, rakstiskus paskaidrojumus utt.) Iepirkuma uzraudzības biroju, ieinteresētās personas un pretendentus.

7.2.6.Vērtēt pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un Nolikumu, noteikt uzvarētāju vai pieņemt lēmumu par atklāta konkursa izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

**8.Pretendenta tiesības un pienākumi**

* 1. **Pretendenta tiesības**
     1. Pretendentiem, kuri atbilst Nolikumā pretendentiem noteiktajām prasībām, ir tiesības bez ierobežojumiem piedalīties atklātā konkursā uz vienādiem noteikumiem ar pārējiem piedāvājumu iesniegušajiem pretendentiem.
     2. Apvienoties grupā ar citiem pretendentiem un iesniegt kopēju piedāvājumu.
     3. Pretendentam ir tiesības laicīgi pirms piedāvājumu iesniegšanas gala termiņa, iesniedzot rakstveida pieprasījumu, saņemt iepirkuma komisijas paskaidrojumu par iepirkuma procedūru, kas papildus tiks publicēts Ludzas novada mājaslapā: [www.ludza.lv](http://www.ludza.lv) pie attiecīgā konkursa.
     4. Pretendentam ir tiesības pie piedāvājuma iesniegšanas pieprasīt rakstveida apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu, kurā ir norādīts piedāvājuma saņemšanas datums, laiks, vieta un piedāvājuma saņēmējs.
     5. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
     6. Piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē.
  2. **Pretendenta pienākumi**
     1. Piedaloties iepirkuma procedūrā, ievērot normatīvo aktu prasības.
     2. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām.
     3. Sniegt patiesu informāciju.
     4. Iepirkuma komisijas noteiktajos termiņos iesniegt komisijai papildus informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī vērtēšanai.
     5. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

1. **NOLIKUMA PIELIKUMI**

1. Pielikums – Pieteikums dalībai atklātā konkursā.

2. Pielikums – Informācija par pretendentu.

3. Pielikums – Tehniskā specifikācija.

4. Pielikums – Informācija par pretendenta apakšuzņēmējiem

5. Pielikums – Apakšuzņēmēja apliecinājuma forma

6. Pielikums - Finanšu piedāvājums.

7. Pielikums – Līgumu projekti.

1.pielikums

atklāta konkursa „Ludzas novada pašvaldības autotransporta tehniskā apkope un remonts” ID Nr. LNP 2019/18

nolikumam

**PIETEIKUMS DALĪBAI ATKLĀTĀ KONKURSĀ**

**„Ludzas novada pašvaldības autotransporta tehniskā apkope un remonts”**

**ID Nr. LNP 2019/18**

2019. gada \_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mēs, apakšā parakstījušies, esam iepazinušies ar atklāta konkursa „Ludzas novada pašvaldības autotransporta tehniskā apkope un remonts” ID Nr. LNP 2019/18 nolikumu un piekrītam visiem nolikuma noteikumiem. Saskaņā ar atklāta konkursa nolikuma prasībām apņemamies veikt Ludzas novada pašvaldības autotransporta tehnisko apkopi un remontu nolikuma (katrai konkursa daļai atsevišķi)

***\_\_\_\_\_daļā norādītajam autotransportam - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

|  |
| --- |
| ( transporta veida nosaukums )  **piedāvājam samaksu par vienu darba stundu:** EUR**\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ( summa cipariem un vārdiem bez PVN)  **piedāvājam atlaidi konstanti noteiktām**  **servisa izmaksām par atsevišķiem**  **remontdarbiem un apkopi:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ %  ( procenti cipariem un vārdiem )  **piedāvājam atlaidi rezerves daļām**  **un smērvielām:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ %  ( procenti cipariem un vārdiem )  \* piedāvātās cena un atlaides norādīt atbilstoši katras konkursa daļas Finanšu piedāvājumam  Ar šo mēs apliecinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā 120 (simtu divdesmit) kalendārās dienas no piedāvājuma atvēršanas dienas. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Uzņēmuma vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums)

z.v.

2. pielikums

atklāta konkursa „Ludzas novada pašvaldības autotransporta tehniskā apkope un remonts” ID Nr. LNP 2019/18

nolikumam

**Informācija par pretendentu**

**atklātam konkursam**

**“Ludzas novada pašvaldības autotransporta tehniskā apkope un remonts”**

**ID Nr. LNP 2019/18**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Nosaukums:** | | | | |
| **2.** | **Reģistrācijas numurs:** | | | | |
| **3.** | **Adrese:** | | | | |
| **4.** | **Kontaktpersona :** | | | | |
| **5.** | **Telefons:** | | | | |
| **6.** | **Fakss:** | | | | |
| **7.** | **E-pasts:** | | | | |
| **8.** | **Uzņēmuma darbības sfēra (īss apraksts):** | | | | |
| **9.** | **Uzņēmuma statuss (izvēlēties atbilstošo)\*:** | | | | |
| Mazais uzņēmums  Vidējais uzņēmums | |  | Lielais uzņēmums |  |
|  |
| **10.** | **Finanšu rekvizīti:** | | | | |
| **Bankas nosaukums:** | |  | | | |
| Bankas adrese (tai skaitā pilsēta, valsts, pasta indekss) | |  | | | |
| **Bankas kods:** | |  | | | |
| **Konta numurs:** | |  | | | |
| **Pilnvarotā persona, kas būs tiesīga parakstīt līgumu** | |  | | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Uzņēmuma vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums)

z.v.

\* ***Mazais uzņēmums*** *ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro.*

***Vidējais uzņēmums*** *ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/ vai gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.*

3. pielikums

atklāta konkursa „Ludzas novada pašvaldības autotransporta tehniskā apkope un remonts” ID Nr. LNP 2019/18

nolikumam

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA (TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS)**

atklāta konkursa „Ludzas novada pašvaldības autotransporta tehniskā apkope un remonts”

ID Nr. LNP 2019/18

**1.daļā** paredzēto **vieglo pasažieru automašīnu** tehniskai apkopei un remontam

1. Pretendenta pienākums ir veikt Ludzas novada pašvaldības autotransporta tehnisko apkopi un remontu, un auto rezerves daļu pārdošanu, kas nepieciešami, lai nodrošinātu Ludzas novada pašvaldības autotransporta pilnvērtīgu darbību atbilstoši satiksmes drošības normām.
2. Pretendentam jānodrošina autotransporta līdzekļu tehniskās apkopes un remontu veikšanas vieta ne vairāk kā 5 km attālumā no Ludzas novada pašvaldības juridiskās adreses - Raiņa iela 16, Ludzā.
3. Pretendents par katru automašīnu ierīko datu bāzi, kurā apkopo informāciju par visām automašīnai veiktajām apkopēm un remontiem, ar kuru Pasūtītājs iepazīstas pēc pieprasījuma.
4. Pieņemt automobili autoservisā tehnisko apkopju vai remonta veikšanai ne vēlāk kā 24 ( divdesmit četru ) stundu laikā pēc pasūtītāja pieteikuma par apkopes vai remonta veikšanas nepieciešamību saņemšanas, uzrakstot automobiļa apskates aktu.
5. Nosūtīt saskaņošanai pasūtītājam automobiļa tehniskās apkopes vai remonta darbu izmaksu tāmi ne vairāk kā 3 (trīs) stundu laikā pēc automobiļa pieņemšanas autoservisā, norādot tajā darbu nosaukumus, paredzēto darba stundu skaitu un materiālu izmaksas, piemērotās atlaides, kā arī automobiļa oriģinālo rezerves daļu piegādes termiņu un darba izpildes termiņu.
6. Neveikt darbu bez rakstiska darbu izmaksu tāmes saskaņojuma ar pasūtītāju.
7. Nekavējoties informēt pasūtītāju par automobiļa tehniskās apkopes vai remonta laikā precizētajām izmaksām, veicot papildu izmaksu rakstisku saskaņošanu ar pasūtītāju pirms papildu darbu veikšanas uzsākšanas.
8. Nodrošināt automobiļu rezerves daļu piegādi ne vēlāk kā 1 (vienas) darba dienas laikā.
9. Automobiļu tehnisko apkopi vai remontu veikt saskaņā ar automobiļu izgatavotājrūpnīcas prasībām.
10. Pēc pasūtītāja lūguma, nodrošināt automobiļa uzglabāšanu apsargātā, apgaismotā un norobežotā autostāvvietā.
11. Ludzas novada pašvaldībai īpašumā uz iepirkuma izsludināšanas dienu ir šādas vieglās pasažieru automašīnas:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Nr.p.***  ***k.*** | ***Transporta***  ***līdzekļa nosaukums*** | ***Dzinēja***  ***apjoms*** | ***Degviela*** | ***Vienību***  ***skaits*** |
| 1 | Opel Zafira | 1796 cm3 | benzīns | 1 |
| 2 | Chevrolet Captiva | 2405 cm3 | benzīns | 1 |
| 3 | Renault Megane | 1598 cm3 | benzīns | 2 |
| 4 | Renault Megane | 1598 cm3 | benzīns | 1 |
| 5 | VW Sharan | 1900 cm3 | dīzeļdegviela | 1 |
| 6 | VW Multivan | 2461 cm3 | dīzeļdegviela | 1 |
| 7 | VW Caravelle | 2461 cm3 | dīzeļdegviela | 2 |
| 8 | Volvo XC 90 | 2521 cm3 | benzīns | 1 |
| 9 | Škoda Fabia | 1598 cm3 | benzīns | 1 |
| 10 | Mitshubishi Space Gear | 1997 cm3 | benzīns | 1 |
| 11 | VW Bora | 1598 cm3 | benzīns | 1 |
| 12 | Hyndai Santafe | 2188 cm3 | dīzeļdegviela | 1 |
| 13 | Chevrolet Epica | 1993 cm3 | benzīns | 1 |
| 14 | VW Caddy | 1959 cm3 | dīzeļdegviela | 2 |
| 15 | MB SPRINTER 208 | 2148 cm3 | dīzeļdegviela | 1 |
| 16 | Subaru Legacy (Outback) | 2498 cm3 | Benzīns | 1 |

1. Līguma darbības laikā var mainīties - gan samazināties, gan palielināties Pasūtītāja automašīnu skaits.

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA (TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS)**

atklāta konkursa „Ludzas novada pašvaldības autotransporta tehniskā apkope un remonts”

ID Nr. LNP 2019/18

**2. daļā** paredzēto **pasažieru mikroautobusu** tehniskai apkopei un remontam

1. Pretendenta pienākums ir veikt Ludzas novada pašvaldības transporta līdzekļu tehnisko apkopi un remontu, un auto rezerves daļu pārdošanu, kas nepieciešami, lai nodrošinātu Ludzas novada pašvaldības autotransporta pilnvērtīgu darbību atbilstoši satiksmes drošības normām.

2. Pretendentam jānodrošina autotransporta līdzekļu tehniskās apkopes un remonta veikšana 5 km rādiusā no Pasūtītāja juridiskās adreses Raiņa ielā 16a, Ludzā.

4. Pieņemt automobili autoservisā tehnisko apkopju vai remonta veikšanai ne vēlāk kā 24 (divdesmit četru) stundu laikā pēc pasūtītāja pieteikuma par apkopes vai remonta veikšanas nepieciešamību saņemšanas, uzrakstot automobiļa apskates aktu.

5. Nosūtīt saskaņošanai pasūtītājam automobiļa tehniskās apkopes vai remonta darbu izmaksu tāmi ne vairāk kā 1 (vienas) dienas laikā pēc automobiļa pieņemšanas autoservisā, norādot tajā darbu nosaukumus, paredzēto darba stundu skaitu un materiālu izmaksas, piemērotās atlaides, kā arī automobiļa oriģinālo rezerves daļu piegādes termiņu un darba izpildes termiņu.

6. Neveikt darbu bez rakstiska darbu izmaksu tāmes saskaņojuma ar pasūtītāju.

7. Nekavējoties informēt pasūtītāju par automobiļa tehniskās apkopes vai remonta laikā precizētajām izmaksām, veicot papildu izmaksu rakstisku saskaņošanu ar pasūtītāju pirms papildu darbu veikšanas uzsākšanas.

8. Nodrošināt automobiļu rezerves daļu piegādi ne vēlāk kā 1 (vienas) darba dienas laikā.

9. Automobiļu tehnisko apkopi vai remontu veikt saskaņā ar automobiļu izgatavotājrūpnīcas prasībām.

10. Pēc pasūtītāja lūguma, nodrošināt automobiļa uzglabāšanu apsargātā, apgaismotā un norobežotā autostāvvietā.

11. Ludzas novada pašvaldībai īpašumā uz iepirkuma izsludināšanas dienu ir šādi mikroautobusi:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Nr.p.***  ***k.*** | ***Transporta***  ***līdzekļa nosaukums*** | ***Dzinēja***  ***apjoms*** | ***Degviela*** | ***Vienību***  ***skaits*** |
| 1 | VW LT 35 | 2799 cm3 | dīzeļdegviela | 1 |
| 2 | VW LT 46 | 2461 cm3 | dīzeļdegviela | 1 |
| 3 | MB Sprinter 515 | 2148 cm3 | dīzeļdegviela | 1 |
| 4 | Iveco Daily | 2800 cm3 | dīzeļdegviela | 2 |
| 5 | Ford Tranzit | 2402 cm3 | dīzeļdegviela | 1 |

12.Līguma darbības laikā var mainīties – gan samazināties, gan palielināties Pasūtītāja autotransporta līdzekļu skaits.

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA (TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS)**

atklāta konkursa „Ludzas novada pašvaldības autotransporta tehniskā apkope un remonts”

ID Nr. LNP 2019/18

**3. daļā** paredzēto **pasažieru autobusu** tehniskai apkopei un remontam

1. Pretendenta pienākums ir veikt Ludzas novada pašvaldības transporta līdzekļu tehnisko apkopi un remontu, un auto rezerves daļu pārdošanu, kas nepieciešami, lai nodrošinātu Pasūtītāja autotransporta pilnvērtīgu darbību atbilstoši satiksmes drošības normām.

2. Pretendentam jānodrošina autotransporta līdzekļu tehniskās apkopes un remonta veikšana 30 km rādiusā no Pasūtītāja juridiskās adreses Raiņa ielā 16, Ludzā.

4. Pieņemt autobusu autoservisā tehnisko apkopju vai remonta veikšanai ne vēlāk kā 24 (divdesmit četru) stundu laikā pēc pasūtītāja pieteikuma par apkopes vai remonta veikšanas nepieciešamību saņemšanas, uzrakstot automobiļa apskates aktu.

5. Nosūtīt saskaņošanai pasūtītājam autobusa tehniskās apkopes vai remonta darbu izmaksu tāmi ne vairāk kā 1 (vienas) dienas laikā pēc autobusa pieņemšanas autoservisā, norādot tajā darbu nosaukumus, paredzēto darba stundu skaitu un materiālu izmaksas, piemērotās atlaides, kā arī autobusa oriģinālo rezerves daļu piegādes termiņu un darba izpildes termiņu.

6. Neveikt darbu bez rakstiska darbu izmaksu tāmes saskaņojuma ar pasūtītāju.

7. Nekavējoties informēt pasūtītāju par autobusa tehniskās apkopes vai remonta laikā precizētajām izmaksām, veicot papildu izmaksu rakstisku saskaņošanu ar pasūtītāju pirms papildu darbu veikšanas uzsākšanas.

8. Nodrošināt autobusu rezerves daļu piegādi ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā.

9. Autobusu tehnisko apkopi vai remontu veikt saskaņā ar autobusu izgatavotājrūpnīcas prasībām.

10. Pēc pasūtītāja lūguma, nodrošināt autobusa uzglabāšanu apsargātā, apgaismotā un norobežotā autostāvvietā.

11. Ludzas novada pašvaldībai īpašumā uz iepirkuma izsludināšanas dienu ir šādi pasažieru autobusi:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Nr.p.***  ***k.*** | ***Transporta***  ***līdzekļa nosaukums*** | ***Izlaiduma***  ***gads*** | ***Dzinēja***  ***apjoms*** | ***Degviela*** | ***Vienību***  ***skaits*** |
| 1 | Isuzu Turkuaz | 2006 | 4751 cm3 | dīzeļdegviela | 1 |
| 2 | BMC 215 SCB | 2010 | 6692.6 cm3 | dīzeļdegviela | 1 |
| 3 | Temsa Opalin | 2008 | 6871 cm3 | dīzeļdegviela | 2 |

12. Līguma darbības laikā var mainīties, gan samazināties, gan palielināties Pasūtītāja autotransporta līdzekļu skaits.

**PRASĪBAS PRETENDENTA AUTOSERVISU APRĪKOJUMAM UN AUTOTRANSPORTA TEHNISKĀS APKOPES UN REMONTA SNIEGŠANAS PAKALPOJUMIEM**

atklāta konkursa „Ludzas novada pašvaldības autotransporta tehniskā apkope un remonts”

ID Nr. LNP 2019/18

**1.,2. daļās** minētā autotransporta tehniskai apkopei un remontam

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Nr.***  ***p.k.*** | ***Nosaukums*** | ***Prasības*** | ***Piedāvājums*** |
| 1. | Autoservisa aprīkojums attiecīgās markas automobiļu tehnisko apkopju un remonta veikšanai: |  |  |
| 1.1. | iekārta automobiļu dzinēja un elektriskās sistēmas diagnostikai (t.sk. programmnodrošinājums) | ne mazāk par 1 |  |
| 1.2. | stends automobiļu bremžu sistēmas pārbaudei | ne mazāk par 1 |  |
| 1.3. | pacēlājs piekares pārbaudei (tikai vieglajiem automobiļiem) | ne mazāk par 1 |  |
| 1.4. | stends riteņu ģeometrijas pārbaudei un regulēšanai | ne mazāk par 1 |  |
| 1.5. | automobiļu izgatavotājrūpnīcas noteikts, automobiļu remontam paredzēts speciālo instrumentu komplekts | ne mazāk par 1 |  |
| 2. | Sertificēti, apmācīti autoservisa mehāniķi attiecīgo automobiļu marku tehniskā stāvokļa diagnosticēšanai, tehnisko apkopju un remontu veikšanai | ne mazāk par 2 |  |
| 3. | Autoservisa darba laiks vienā darba dienā (stundas) | ne mazāk par 8 |  |
| 4. | Garantijas laiks uzstādītajām oriģinālajam rezerves daļām (mēneši) | ne mazāk par 12 |  |
| 5. | Norobežota, apsargāta un apgaismota autostāvvieta automobiļu novietošanai darbu veikšanas pārtraukuma un rezerves daļu piegādes laikā | nodrošina |  |
| 6. | Autoservisa klienta uzgaidāmā telpa ar sanitāro mezglu | nodrošina |  |
| 7. | Autotransporta līdzekļu tehniskā apkope un remonts, tai skaitā: | nodrošina |  |
| 7.1. | Dzinēja diagnostika | nodrošina |  |
| 7.2. | Elektrosistēmas diagnostika | nodrošina |  |
| 7.3. | Ritošās daļas diagnostika (tikai vieglajiem automobiļiem) | nodrošina |  |
| 7.4. | Dzinēja remonts | nodrošina |  |
| 7.5. | Elektrosistēmas remonts | nodrošina |  |
| 7.6. | Ritošās daļas remonts | nodrošina |  |
| 7.7. | Riteņu balsta iekārtas regulēšana | nodrošina |  |
| 7.8. | Riepu maiņa, montāža, balansēšana un remonts | nodrošina |  |
| 7.9. | Periodiskā automašīnas apkope | nodrošina |  |
| 7.10. | Remontam nepieciešamo rezerves daļu iegāde un nomaiņa | nodrošina |  |
| 7.11. | Diennakts evakuatora pakalpojumi | nodrošina |  |
| 7.12. | Automašīnas sagatavošana un piestādīšana tehniskajai apskatei | nodrošina |  |
| 7.13. | Un citi darbi, kas nepieciešami, lai nodrošinātu pasūtītāja autotransporta pilnvērtīgu darbību atbilstoši satiksmes drošības normām. | nodrošina |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Uzņēmuma vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums)

z.v.

**PRASĪBAS PRETENDENTA AUTOSERVISU APRĪKOJUMAM UN AUTOTRANSPORTA TEHNISKĀS APKOPES UN REMONTA SNIEGŠANAS PAKALPOJUMIEM**

atklāta konkursa „Ludzas novada pašvaldības autotransporta tehniskā apkope un remonts”

ID Nr. LNP 2019/18

**3. daļā** minētā autotransporta tehniskai apkopei un remontam

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Nr.***  ***p.k.*** | ***Nosaukums*** | ***Prasības*** | ***Piedāvājums*** |
| 1. | Autoservisa aprīkojums attiecīgās markas autobusu tehnisko apkopju un remonta veikšanai: |  |  |
| 1.1. | automobiļu izgatavotājrūpnīcas noteikts, automobiļu remontam paredzēts speciālo instrumentu komplekts | ne mazāk par 1 |  |
| 2. | Automobiļu izgatavotājrūpnīcas, oficiālā importētāja vai to sertificēta apmācības personāla apmācīti autoservisa mehāniķi attiecīgo automobiļu marku tehniskā stāvokļa diagnosticēšanai, tehnisko apkopju un remontu veikšanai | ne mazāk par 2 |  |
| 3. | Autoservisa darba laiks vienā darba dienā (stundas) | ne mazāk par 8 |  |
| 4. | Garantijas laiks uzstādītajām oriģinālajam rezerves daļām (mēneši) | ne mazāk par 12 |  |
| 5. | Norobežota, apsargāta un apgaismota autostāvvieta automobiļu novietošanai darbu veikšanas pārtraukuma un rezerves daļu piegādes laikā | nodrošina |  |
| 6. | Autoservisa klienta uzgaidāmā telpa ar sanitāro mezglu | nodrošina |  |
| 7. | Autotransporta līdzekļu tehniskā apkope un remonts, tai skaitā: | nodrošina |  |
| 7.1. | Elektrosistēmas diagnostika | nodrošina |  |
| 7.2. | Dzinēja remonts | nodrošina |  |
| 7.3. | Elektrosistēmas remonts | nodrošina |  |
| 7.4. | Ritošās daļas remonts | nodrošina |  |
| 7.5. | Riteņu balsta iekārtas regulēšana | nodrošina |  |
| 7.6. | Riepu maiņa, montāža, balansēšana un remonts | nodrošina |  |
| 7.7. | Periodiskā automašīnas apkope | nodrošina |  |
| 7.8. | Remontam nepieciešamo rezerves daļu iegāde un nomaiņa | nodrošina |  |
| 7.9. | Diennakts evakuatora pakalpojumi | nodrošina |  |
| 7.10. | Automašīnas sagatavošana un piestādīšana tehniskajai apskatei | nodrošina |  |
| 7.11. | Un citi darbi, kas nepieciešami, lai nodrošinātu pasūtītāja autotransporta pilnvērtīgu darbību atbilstoši satiksmes drošības normām. | nodrošina |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzņēmuma vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums

z.v.

4. pielikums

atklāta konkursa „Ludzas novada pašvaldības autotransporta tehniskā apkope un remonts” ID Nr. LNP 2019/18 nolikumam

**INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA APAKŠUZŅĒMĒJU(-IEM)**

atklāta konkursa

atklāta konkursa „Ludzas novada pašvaldības autotransporta tehniskā apkope un remonts” ID Nr. LNP 2019/18

<\_\_\_>. daļā minēto transporta līdzekļu tehniskai apkopei un remontam.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Nr. p. k.*** | ***Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese*** | ***Kontaktpersona (amats, tālrunis)*** | ***Apakšuzņēmējam nododamā pakalpojuma daļa, tās īss apraksts*** | ***Pakalpojuma izpildes vietas adrese (1.,2.,3.daļām)*** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Uzņēmuma vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums)

z.v.

5. pielikums

atklāta konkursa „Ludzas novada pašvaldības autotransporta tehniskā apkope un remonts” ID Nr. LNP 2019/18 nolikumam

**APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS**

**atklātam konkursam**

**“Ludzas novada pašvaldības autotransporta tehniskā apkope un remonts” identifikācijas Nr. LNP 2019/18**

Ar šo *<Apakšuzņēmējs, tā reģistrācijas numurs, juridiskā adrese>* apliecina:

1. ka ir informēts par to, ka *<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese>* (turpmāk – Pretendents) iesniegs piedāvājumu Ludzas novada pašvaldības, reģistrācijas numurs 90000017453, Raiņa ielā 16, Ludzā, Ludzas novads (turpmāk – Pasūtītājs) rīkotajam atklātam konkursam “Ludzas novada pašvaldības autotransporta tehniskā apkope un remonts” identifikācijas Nr. LNP 2019/12 ;
2. ka, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums par atklāta konkursa *<\_\_\_>* daļā paredzēto pakalpojumu sniegšanu, apņemamies:

2.1. sniegt šādus pakalpojumus:

*<īss pakalpojumu apraksts atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo pakalpojumu sarakstā norādītajam>* un

2.2. nodot Pretendentam šādus resursus:

*<īss Pretendentam nododamo resursu (piemēram, finanšu resursu, speciālistu un/vai tehnisko aprīkojumu) apraksts, ja tādi tiks nodoti>;*

**3.** Pretendents ir sniedzis patiesu informāciju savas kvalifikācijas un finanšu iespēju novērtēšanai.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Uzņēmuma vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums)

z.v.

6. pielikums

atklāta konkursa „Ludzas novada pašvaldības autotransporta tehniskā apkope un remonts” ID Nr. LNP 2019/18 nolikumam

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

**atklātam konkursam**

**“Ludzas novada pašvaldības autotransporta tehniskā apkope un remonts” identifikācijas Nr. LNP 2019/18**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vieta) (datums)

Mēs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ piedāvājam veikt atklāta konkursa “Ludzas novada pašvaldības autotransporta tehniskā apkope un remonts” (identifikācijas Nr. LNP 2019/18) tehniskajā specifikācijā minētos darbus, saskaņā ar atklāta konkursa materiāliem, iepirkuma nolikumā noteiktajā laikā un veidā.

Piedāvājam veikt atklāta konkursa <**\_\_ >. daļā** ( **1.,2.vai 3. daļā** ) minēto transporta līdzekļu tehnisko apkopi un remonta darbus autoservisā: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ par šādu cenu: (adrese)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Nr.***  ***p.k.*** | ***Nosaukums*** | ***Piedāvājums*** |
| **1.** | Autoservisa vienas darba stundas cena (euro) bez pievienotās vērtības nodokļa (ieskaitot piedāvāto atlaidi) |  |
| **2.** | Atlaide konstanti noteiktām servisa izmaksām par atsevišķiem remontdarbiem un apkopi (%) |  |
| **3.** | Atlaide automobiļu rezerves daļām un smērvielām (%) |  |

Piedāvājam pieņemt transportlīdzekli autoservisā tehnisko apkopju vai remonta veikšanai ne vēlāk kā \_\_\_\_ (skat. maksimālo termiņu 3.pielikumā) laikā pēc pasūtītāja pieteikuma par apkopes vai remonta veikšanas nepieciešamību saņemšanas, uzrakstot automobiļa pieņemšanas aktu.

Piedāvājam nosūtīt saskaņošanai pasūtītājam automobiļa tehniskās apkopes vai remonta darbu izmaksu tāmi ne vairāk kā \_\_\_\_\_ (skat. maksimālo termiņu 3.pielikumā) laikā pēc automobiļa pieņemšanas autoservisā, norādot darbu nosaukumus, paredzēto darbu stundu skaitu un materiālu izmaksas, piemērotās atlaides, kā arī automobiļa rezerves daļu piegādes termiņu un darba izpildes termiņu.

Piedāvājam nodrošināt automobiļa oriģinālo rezerves daļu piegādi ne vairāk kā \_\_\_\_\_\_ (skat. maksimālo termiņu 3.pielikumā) kalendāro dienu laikā un kvalitāti (ar garantiju) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ne mazāk kā 12 (divpadsmit)) mēnešus pēc remonta pabeigšanas bez nobraukuma ierobežojuma.

Ar šo apstiprinām un garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti, kā arī atbilstību atklāta konkursa “Ludzas novada pašvaldības autotransporta tehniskā apkope un remonts” (ID. Nr. LNP 2019/18) nolikumam.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Uzņēmuma vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums)

z.v.

7. pielikums

atklāta konkursa „Ludzas novada pašvaldības autotransporta tehniskā apkope un remonts” ID Nr. LNP 2019/18 nolikumam

**LĪGUMA PROJEKTS**

**LĪGUMS Nr.**

**Par autotransporta / autobusu tehnisko apkopi un remontu**

Ludzā, 2019.gada “\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ludzas novada pašvaldība**, reģ. Nr. 90000017453, juridiskā adrese: Raiņa ielā 16, Ludzā, LV–5701, turpmāk saukts - Pasūtītājs, Ludzas novada pašvaldības izpilddirektora *Sergeja Jakovļeva* personā, kas rīkojas saskaņā ar Ludzas novada pašvaldības nolikumu, turpmāk tekstā ***„Pasūtītājs”*** no vienas puses un

<\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_> reg.Nr.<\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_>, juridiskā adrese <\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_>, tās <\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_> personā, kas rīkojās saskaņā ar <\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_>, turpmāk tekstā ***„Pakalpojumu sniedzējs”***,

abi kopā turpmāk tekstā **„*Puses”,***

saskaņā ar Ludzas novada pašvaldības rīkotā atklātā konkursa “Ludzas novada pašvaldības autotransporta tehniskā apkope un remonts” (ID. Nr. LNP 2019/18 (1./2./3.) daļas, turpmāk tekstā **“*Atklāts konkurss”***, rezultātiem un <\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_> iesniegto piedāvājumu, noslēdz šo līgumu, turpmāk tekstā “***Līgums***”, un vienojas par sekojošo:

* 1. **Līguma priekšmets un cena**
  2. *Pasūtītājs* uzdod un *Pakalpojumus sniedzējs* apņemas ar savu aprīkojumu un iekārtām, nodrošināt Ludzas novada pašvaldībai piederošā un iznomātā autotransporta tehnisko apkopi un remontu, un rezerves daļu un smērvielu piegādi saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (1.pielikums) un Tāmi (2.pielikums).
  3. *Pakalpojuma sniedzēja vienas darba stundas izmaksas bez PVN ir EUR \_\_\_\_\_\_\_*
  4. Līguma cena nepārsniedz **EUR 47 999.99** (četrdesmit septiņi tūkstoši deviņi simti deviņdesmit deviņi euro un 99 centi) bez PVN.

**2. Pakalpojumu sniedzēja pienākumi un tiesības**

*Pakalpojuma sniedzēja* pienākumi:

2.1.1. Piegādāt un pārdot *Pasūtītājam* automašīnu rezerves daļas un veikt remontdarbus piemērojot *Atklāta konkursa* piedāvājumā piedāvātās atlaides: < \_\_\_\_\_\_\_\_>.

2.1.2. Pieņemt automobili autoservisā tehnisko apkopju vai remonta veikšanai ne ilgāk kā \_\_\_\_\_\_\_\_ laikā pēc *Pasūtītāja* pieteikuma par apkopes vai remonta veikšanas nepieciešamību saņemšanas.

2.1.3. Pieņemot automobili uzrakstīt automobiļa apskates aktu to iesniedzot parakstīšanai *Pasūtītāja* pārstāvim.

2.1.4. Sastādīt un nosūtīt saskaņošanai *Pasūtītājam* automobiļa tehniskās apkopes vai remonta darbu izmaksu tāmi ne vairāk kā \_\_\_\_\_\_\_\_\_ laikā pēc automobiļa pieņemšanas autoservisā, norādot tajā darbu nosaukumus, paredzēto darba stundu skaitu un materiālu izmaksas, piemērotās atlaides, kā arī automobiļa oriģinālo rezerves daļu piegādes termiņu un darba izpildes termiņu.

2.1.5. Neveikt darbu bez rakstiska darbu izmaksu tāmes saskaņojuma ar *Pasūtītāju*.

2.1.6. Veikt remontdarbus un tehnisko apkopi ar savu aprīkojumu un iekārtām, piegādājot oriģinālās rezerves daļas un smērvielas.

2.1.7. Nekavējoties informēt *Pasūtītāju* par automobiļa tehniskās apkopes vai remonta laikā precizētajām izmaksām, veicot papildu izmaksu rakstisku saskaņošanu ar *Pasūtītāju* pirms papildu darbu veikšanas uzsākšanas.

2.1.8. Nodrošināt automobiļu rezerves daļu piegādi ne vairāk kā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ laikā.

2.1.9. Automobiļu tehnisko apkopi vai remontu veikt saskaņā ar automobiļu izgatavotājrūpnīcas prasībām.

2.1.10. Pēc *Pasūtītāja* lūguma, līdz automobiļa saņemšanai, nodrošināt automobiļa uzglabāšanu apsargātā, apgaismotā un norobežotā autostāvvietā.

2.1.11. Pēc nepieciešamības, nodrošināt *Pasūtītāja* autotransporta nogādāšanu uz *Pakalpojuma sniedzēja* autoservisu. ja *Pasūtītājs* to nevar nodrošināt pats.

2.1.12. *Pakalpojuma sniedzēja* par katru *Pasūtītāja* automašīnu ierīko datu bāzi, kur apkopo informāciju par visām automašīnai veiktajām apkopēm un remontiem, ar kuru *Pasūtītājs* iepazīstas pēc pieprasījuma.

2.1.13. Nekvalitatīvi veiktos remontdarbus un tehniskās apkopes, un to rezultātā radušos bojājumus automašīnām *Pakalpojuma sniedzējs* novērš uz sava rēķina.

*Pakalpojuma sniedzēja* tiesības:

2.2.1. Pieprasīt no *Pasūtītāja* informāciju par iepriekš *Pasūtītāja* autotransportam veiktajiem remontdarbiem un tehniskām apkopēm, ja tos iepriekš neveica *Pakalpojuma sniedzējs*.

2.2.2. Saņemt apmaksu par veiktiem remontdarbiem un tehnisko apkopi šī *Līguma* noteiktā kārtībā.

**3. Pasūtītāja pienākumi un tiesības.**

* 1. *Pasūtītāja* pienākums:

3.1.1. Nodrošināt automašīnas nogādāšanu uz *Pakalpojuma sniedzēja* autoservisā *Pasūtītāja* norādītajā laikā ( izņemot punktā 2.1.10. minēto gadījumu ).

3.1.2. *Pasūtītāja* pilnvarotajam pārstāvim būt klāt pie punktā 2.1.2. minētā apskates akta sastādīšanas, parakstīt aktu.

3.1.3. Nekavējoties izskatīt *Pakalpojuma sniedzēja* piestādīto darbu izmaksas tāmi un saskaņot tās izpildīšanu ar *Pakalpojuma sniedzēju, to parakstīt.*

3.1.4. Savlaicīgi, saskaņā ar šajā *Līguma* noteiktā kārtībā, veikt apmaksu par  *Pakalpojuma sniedzēja* veiktiem remontdarbiem un tehniskām apkopēm.

* 1. *Pasūtītāja* tiesības:

3.2.1. Nododot automašīnu *Pakalpojuma sniedzējam* pieprasīt ziņas par autoservisa darbiniekiem, kuri veiks remontdarbus, to kvalifikāciju un autoservisa iespējām veikt konkrētus darbus.

3.2.2. Pirms auto detaļu un smērvielu nomaiņas pieprasīt *Pakalpojuma sniedzējam* uzrādīt nomaināmās detaļas un smērvielas, to atbilstības apliecinājumu konkrētajam automobilim.

3.2.3. Saņemot automašīnu, *Pasūtītāja* pārstāvim ir tiesības pārliecināties par paveiktiem darbiem *Pakalpojuma sniedzēja* autoservisā izmantojot *Pakalpojuma sniedzēja* autoservisa aprīkojumu.

3.2.4. *Pasūtītājam* konstatējot neizpildītus iepriekš atrunātos vai nekvalitatīvi izpildītus remontdarbus vai tehnisko apkopi, ir tiesības pieprasīt novērst trūkumus, ko *Pakalpojumu sniedzējs* veic uz sava rēķina*.*

**4. Norēķinu kārtība**

4.1. *Pasūtītājs* apņemas apmaksāt *Pakalpojuma sniedzēja* katru piestādīto rēķinu par veiktajiem autotransporta remontdarbiem un tehniskām apkopēm 20 (divdesmit) dienu laikā no rēķina saņemšanas brīža ar pārskaitījumu *Pakalpojuma sniedzēja* norādītajā bankas kontā.

4.2. Par rēķina saņemšanas dienu skaitās rēķina saņemšanas diena *Pasūtītāja* iestādē: Ludzas novada pašvaldībā, Raiņa ielā 16, Ludzā, Ludzas novadā.

4.3. Par apmaksas dienu uzskata dienu, kad *Pasūtītājs* bankas kontā ieskaitīta rēķinā norādītā summa.

4.4. Ja apmaksa nenotiek 4.2. punktā paredzētajā laikā, tad *Pasūtītājam* var tikt aprēķināts līgumsods 0,1% apmērā par katru nokavēto dienu no savlaicīgi neapmaksātās rēķina summas.

**5. Līguma darbības laiks**

5.1. Šis līgums stājas spēkā **20\_\_\_.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_** un darbojas līdz **20\_\_\_.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_** vai līdz *Pušu* saistību izpildei pilnā apjomā.

**6.Nepārvaramā vara**

6.1. Ja notiek ugunsgrēks, plūdi, zemestrīce, valdības izraisītās akcijas un citi ārkārtēja rakstura negadījumi, *Līgumā* noteiktie termiņi tiek pagarināti attiecīgi par tādu laika periodu, par kādu šie apstākļi aizkavējuši *Līguma* izpildi.

6.2 Puses, par *Līguma* izpildi traucējoša negadījuma sākuma laiku un izbeigšanu 3(trīs) kalendāro dienu laikā, informē otru *Pusi*. Nesavlaicīga paziņojuma gadījumā *Puses* netiek atbrīvotas no *Līguma* noteikto saistību izpildes.

**7.Strīdu izskatīšana, līguma laušana vai atcelšana**

7.1. Ja viena *Puse* pārkāpusi kādu no Līguma nosacījumiem, otrai *Pusei* ir tiesības pieteikt pretenziju, kurā norādīts pārkāpuma raksturs un *Līguma* punkts, kuru Puse uzskata par pārkāptu.

7.2. Strīdu, kas saistīti ar nekvalitatīvi veiktiem remontdarbiem un tehniskās apkopes, un to rezultātā radušos bojājumus automašīnām, izskatīšanai abām *Pusēm* vienojoties var piesaistīt neatkarīgus ekspertus. Eksperta darbu šajā gadījumā apmaksā vainīgā *Puse* no saviem līdzekļiem.

7.3. Strīdus un nesaskaņas, kas var rasties *Līguma* izpildes rezultātā vai sakarā ar *Līgumu*, puses atrisina savstarpējā sarunu ceļā. Ja *Puses* nevar panākt vienošanos, tad domstarpības izskatāmas Latvijas Republikas tiesā Latvijas Republikas likumos un citos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

7.4. *Pusēm* ir tiesības vienpusējā kārtā lauzt līgumu, ja otra *Puse* nepilda kādu no līgumā noteiktajām saistībām. Līguma laušana neatbrīvo *Puses* no to saistību izpildes, kuras izveidojušās līdz *Līguma*  laušanas brīdim.

7.5. *Pusēm* ir tiesības lauzt līgumu, brīdinot par to otru *Pusi* 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš pirms līguma laušanas termiņa. Līguma laušana neatbrīvo *Puses* no to saistību izpildes, kuras izveidojušās līdz *Līguma*  laušanas brīdim.

**8. Nobeiguma noteikumi**

8.1. Visi Līguma grozījumi vai papildinājumi tiek izdarīti rakstiski *Pusēm* tos parakstot, un tie kļūst par šā līguma neatņemamu sastāvdaļu.

8.2. *Puses* 3 (trīs) darba dienu laikā informē viena otru par adreses, bankas rēķinu vai citu rekvizītu izmaiņām.

8.3. *Puses* ir iepazinušās ar šā līguma saturu. Tas satur pilnīgu vienošanos un to nevar mainīt citā kārtībā, kā tikai pusēm vienojoties.

8.4. Līgums sastādīts latviešu valodā 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens glabājas pie *Pasūtītāja* un otrs pie *Pakalpojuma sniedzēja*

.

**9. Pušu rekvizīti un paraksti**

|  |
| --- |
| **PASŪTĪTĀJS PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS**  **Ludzas novada pašvaldība**  Reģ.Nr.90000017453  Raiņa ielā 16, Ludza, LV-5701  AS „Citadele banka”,  konts: LV09PARX0002240270024  kods: PARXLV22 |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ S.Jakovļevs**  z.v. |