**APSTIPRINĀTS**

Iepirkuma komisijas

2019.gada 28.jūnija sēdē

(protokols Nr.1/29)

Ludzas novada pašvaldība

**IEPIRKUMA**

**“Mēbeļu izgatavošana, piegāde un uzstādīšana Ludzas novada pašvaldības iestāžu vajadzībām”**

(iepirkuma identifikācijas numurs – **LNP 2019/29)**

NOLIKUMS

Ludza 2019

Saturs

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Vispārīgā informācija | 3 |
| 2. | Informācija par iepirkuma priekšmetu | 5 |
| 3. | Prasības pretendentiem | 6 |
| 4. | Iesniedzamie dokumenti | 9 |
| 5. | Iepirkuma komisija, tās darbība un piedāvājumu atvēršana | 9 |
| 6. | Piedāvājumu vērtēšanas un izvēles kritēriji | 10 |
| 7. | Iepirkuma līgums | 11 |
| 8. | Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi | 11 |
| 9. | Pretendenta tiesības un pienākumi | 12 |
| 10. | Nolikuma pielikumi: |  |
|  | |  | | --- | | 1. pielikums – Pieteikums dalībai atklātā konkursā. 2. pielikums – Informācija par pretendentu. 3. pielikums – Tehniskā specifikācija. 4. pielikums - Tehniskais piedāvājums. 5. pielikums - Finanšu piedāvājums. | |  |

**1. Vispārīgā informācija**

* 1. **Iepirkuma identifikācijas numurs**

LNP 2019/29

* 1. **Pasūtītājs**

Ludzas novada pašvaldība

Adrese: Raiņa iela 16, Ludza, Ludzas novads, Latvija, LV-5701

Reģistrācijas Nr. 90000017453

Tālruņa Nr. +371-65707400, faksa Nr. +371-65707402

e-pasta adrese: dome@ludzaspils.lv

A/S “Citadele banka”, Konts LV09PARX0002240270024, Kods PARXLV22

**1.3. Iepirkuma priekšmets**

1.3.1. Mēbeļu izgatavošana, piegāde un uzstādīšana Ludzas novada iestāžu vajadzībām

* + 1. Iepirkuma priekšmets ir sadalīts 2 (divās) daļās:

1. daļa - Mēbeļu izgatavošana, piegāde un uzstādīšana Ludzas novada pašvaldības iestādēm pilsētā;
2. daļa - Mēbeļu izgatavošana, piegāde un uzstādīšana Ludzas novada pašvaldības iestādēm pagastos.

1.3.3. CPV kods: 39100000-3

**1.4. Iepirkuma metode**

Iepirkums Publisko iepirkumu likuma 9.panta kārtībā.

* 1. **Līguma izpildes vieta**

**1.daļai:**

1. Ludzas novada pašvaldības Būvvalde, Raiņa iela 16, Ludza, Ludzas novads;

2. Ludzas novada pašvaldības Finanšu un grāmatvedības nodaļa, Raiņa iela 16, Ludza, Ludzas novads;

3. Ludzas novada Sociālais dienests, Raiņa iela 16A, Ludza;

4. Ludzas novada Bērnu un jauniešu centrs, Tirgus iela 22, Ludza, Ludzas novads;

5. Ludzas pilsētas galvenā bibliotēka, Stacijas iela 41, Ludza, Ludzas novads;

6. Ludzas novada vakara vidusskola,1. Maija 16, Ludza, Ludzas novads;

7. Ludzas novada Mūzikas pamatskola, Stacijas iela 45, Ludza, Ludzas novads;

8. J.Soikāna Ludzas mākslas skola, Stacijas iela 62, Ludza, Ludzas novads;

9. Ludzas pilsētas ģimnāzija, Blaumaņa ielā 4, Ludza, Ludzas novads

**2.daļai:**

1. Briģu pagasta PII, Briģu pagasts, Ludzas novads;
2. Cirmas pagasta pārvalde, Cirmas pagasts, Ludzas novads;
3. Ņukšu pagasta bibliotēka, Ņukšu pagasts, Ludzas novads;
4. Ņukšu TN, Ņukšu pagasts, Ludzas novads;
5. Ņukšu FVP, Ņukšu pagasts, Ludzas novads;
6. Pildas pagasta pārvalde, Pildas pagasts, Ludzas novads;
7. Pildas pamatskola, Pildas pagasts, Ludzas novads;
8. Pildas pagasta PII, Pildas pagasts, Ludzas novads;
9. Pureņu pagasta pārvalde, Pureņu pagasts, Ludzas novads;
10. Rundēnu pagasta pārvalde, Rundēnu pagasts, Ludzas novads.

**1.6. Līguma izpildes laiks**

2 (divi) mēneši no līguma noslēgšanas brīža.

**1.7. Iepirkuma nolikuma saņemšana un informācijas apmaiņas kārtība**

* + 1. Ar iepirkuma nolikumu var iepazīties Ludzas novada mājaslapā: [www.ludza.lv](http://www.ludza.lv/) un pircēja profilā EIS sistēmā <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Procurement/22182>
    2. Pretendents, kurš pieprasa skaidrojumu par iepirkuma nolikumu, to dara rakstiski ar pasta vai e-pasta starpniecību, adresējot komisijai, ar norādi – *iepirkumam „Mēbeļu izgatavošana, piegāde un uzstādīšana Ludzas novada pašvaldības iestāžu vajadzībām”, ID Nr. LNP 2019/29,*uz adresi Raiņa ielā 16, Ludzā, Ludzas novads, LV-5701, e-pasts: [dome@ludza.lv](mailto:dome@ludza.lv) **.**

1.7.3. Visa informācija, tai skaitā atbildes uz pretendentu uzdotiem jautājumiem par iepirkumju, tiks publicēta Ludzas novada mājaslapā: [www.ludza.lv](http://www.ludza.lv/) un pircēja profilā EIS.

1.7.4. Kontaktpersona – iepirkumu komisijas loceklis sekretārs Aleksandrs Vasiļkovskis, tel. 65707133, fakss 65707402.

* 1. **Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība**
     1. Pretendenti piedāvājumus var iesniegt līdz **2019.gada 09.jūlijam plkst. 10:00** Ludzā, Raiņa ielā 16, LV–5701, Ludzas novada pašvaldībā, 3.stāvā, kabinetā Nr. 312, pie sekretāres iesniedzot personīgi vai pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz augstāk minētajam termiņam. Piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa, netiks atvērts un tiks atdots atpakaļ iesniedzējam.
     2. Saņemot piedāvājumu, pasūtītājs (domes sekretārs) reģistrē pretendentu piedāvājumus to iesniegšanas secībā. Sarakstā norāda pretendentu (juridiskai personai – nosaukumu), tā adresi, tālruņa un faksa numuru, kā arī piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku. Pasūtītājs (sekretārs) nodrošina, lai līdz piedāvājumu atvēršanai pretendentu saraksts netiktu izpausts.
     3. Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, var pieprasīt apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts (ar norādi par piedāvājuma saņemšanas laiku).
     4. Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi piedāvājumu uzglabāšanas vietā Ludzā, Raiņa ielā 16, 3.stāvā, 312.kab., Ludzas novada pašvaldībā, pie sekretāres. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz pretendentu no tālākas līdzdalības iepirkuma procedūrā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts otrā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.
     5. Pasūtītājs nodod izskatīšanai tikai tos piedāvājumus, kas noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim. Ja piedāvājums nav atbilstoši noformēts pasūtītājs (sekretārs) atdod piedāvājumu tā iesniedzējam un piedāvājumu nereģistrē.
     6. Piedāvājumi tiks atvērti Ludzas novada pašvaldībā, Raiņa ielā 16, Ludzā, 302. kabinetā (mazā zāle) **2019.gada 09.jūlijā, plkst. 10:00,** slēgtā sēdē**.**
  2. **Piedāvājuma derīguma termiņš**
     1. Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir derīgs 90 (deviņdesmit) kalendārās dienas no piedāvājuma atvēršanas dienas.
     2. Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt 1.9.1. punktā noteiktajā termiņā, pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Ja pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu, par to rakstiski paziņo pasūtītājam.
  3. **Piedāvājuma noformēšana:**
     1. Piedāvājums iesniedzams Ludzas novada pašvaldībā (Ludzā, Raiņa ielā 16, 3.stāvā, 312.kab.) līdz **2019.gada 09.jūlijam, plkst. 10:00** aizlīmētā un aizzīmogotā aploksnē, uz kuras ir jānorāda **–** *piedāvājums iepirkumam „Mēbeļu izgatavošana, piegāde un uzstādīšana Ludzas novada pašvaldības iestāžu vajadzībām”, ID Nr. LNP 2019/29 Neatvērt līdz 2019.gada 09.jūlijam, plkst. 10:00” un pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese:*
     2. Pretendentam jāiesniedz 1 (viens) piedāvājuma oriģināls.
     3. Piedāvājums sastāv no pretendentu atlases dokumentiem, tehniskā piedāvājuma, finanšu piedāvājuma. Pretendentam atlases dokumenti un tehniskais un finanšu piedāvājums jāiesien vienā sējumā.
     4. Piedāvājumam jābūt ievietotam 1.10.1. punktā minētajā aploksnē. Piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem ar diegu tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. Piedāvājuma lapām jābūt sanumurētām un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Uz pēdējās lapas aizmugures, cauršūšanai izmantojamais diegs nostiprināms ar pārlīmētu papīru, uz kura norādāms cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un pretendenta zīmogu apliecina pretendenta pilnvarotais pārstāvis.
     5. Piedāvājuma dokumentus izstrādā atbilstoši 2010.gada 28.septembra Ministru Kabineta noteikumu Nr. 916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” un 2010.gada 6.maija likuma "Dokumentu juridiskā spēka likums" prasībām.
     6. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā, datorrakstā, tam jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem. Pretendenta atlases dokumentus un tehnisko dokumentāciju var iesniegt arī citā valodā, ja tiem ir pievienots Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā saskaņā ar 2000.gada 22.augusta Ministru Kabineta noteikumu Nr.291 "Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā" prasībām. Par kaitējumu, kas radies dokumenta tulkojuma nepareizības dēļ, Pretendents atbild normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā.

1.10.7. Pretendents iesniedz parakstītu pieteikumu (1. un 2. pielikums). Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumā norāda personu, kas iepirkumā pārstāv attiecīgo personu grupu vai personālsabiedrību un ir pilnvarota parakstīt ar iepirkumu saistītos dokumentus.

* + 1. Pretendenta atlases dokumentus un tehnisko dokumentāciju var iesniegt arī citā valodā, ja tiem ir pievienots Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Par kaitējumu, kas radies dokumenta tulkojuma nepareizības dēļ, Pretendents atbild normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā. Tulkojuma apliecinājums ietver:

1. norādi “TULKOJUMS PAREIZS”,
2. Pretendenta vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,
3. apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

1.10.9. Piedāvājuma dokumentus paraksta LR Uzņēmumu Reģistrā vai citas valsts līdzvērtīgā iestādē reģistrētā amatpersona ar paraksta tiesībām un/vai pilnvara, kas apliecina piedāvājumu parakstījušās amatpersonas tiesības parakstīt un iesniegt piedāvājumu juridiskās personas uzdevumā.

1.10.10. Iesniegtie piedāvājumi, izņemot Nolikuma 1.8.1. punktā noteikto gadījumu, ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.

* 1. **Cita informācija**

1.11.1. Neviens dokuments, kas tiek iesniegts, atsaucoties uz iepirkumu, netiek atdots atpakaļ. Par jebkuru informāciju, kas ir konfidenciāla, jābūt īpašai norādei.

* + 1. Pretendentam ir pilnībā jāsedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs un komisija neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no iepirkuma rezultāta.

1. **Informācija par iepirkuma priekšmetu**
   1. Iepirkuma priekšmets - Mēbeļu izgatavošana, piegāde un uzstādīšana Ludzas novada pašvaldības iestāžu vajadzībām.
   2. Iepirkuma priekšmets ir sadalīts daļās. Iepirkuma priekšmets sastāv no 2 daļām:

1 daļa - Mēbeļu izgatavošana, piegāde un uzstādīšana Ludzas novada pašvaldības iestādēm pilsētā;

2. daļa - Mēbeļu izgatavošana, piegāde un uzstādīšana Ludzas novada pašvaldības iestādēm pagastos.

2.3. Visas Ludzas novada pašvaldības iestādes Ludzas pilsētā un pagastos pasūtījumus **veiks atsevišķi.**

2.4. Pretendentam ir tiesības iesniegt vienu piedāvājumu par visu iepirkuma apjomu, vai atsevišķi vienu piedāvājumu par katru iepirkuma daļu.

2.5. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

**3. Prasības pretendentiem**

3.1. Nosacījumi Pretendenta dalībai atklātā konkursā.

3.1.1. Piedalīšanās atklātā konkursā ir pretendenta brīvas gribas izpausme. Iesniedzot savu piedāvājumu dalībai konkursā, pretendents visā pilnībā pieņem un ir gatavs pildīt visas Nolikumā ietvertās prasības un noteikumus.

3.1.2. Pretendents apzinās, ka jebkurš piedāvājumā iekļautais nosacījums, kas ir pretrunā ar Nolikumu vai neatbilst tā noteikumiem, var būt par iemeslu piedāvājuma noraidīšanai.

Piedalīšanās iepirkumā ir pretendenta brīvas gribas izpausme. Iesniedzot savu piedāvājumu dalībai iepirkumā, pretendents visā pilnībā pieņem un ir gatavs pildīt visas Nolikumā ietvertās prasības un noteikumus.

3.1.3. Par pretendentu var būt jebkurš piegādātājs – fiziskā vai juridiskā persona vai pasūtītājs, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū sniegt noteikta veida pakalpojumus un iesniedz piedāvājumu iepirkumam.

3.1.4. Iepirkumu komisija pretendentu pārbaudi veic saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9. panta devīto daļu un Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 pantu.

3.1.5. Iepirkumu komisija pretendentus, kuriem būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, izslēdz no dalības iepirkumā jebkurā no Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 pantā vai Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotajā daļā minētiem gadījumiem.

3.1.6. Ja Pretendents ir personu apvienība vai personālsabiedrība, Iepirkumu komisija pārbauda Publisko iepirkumu likuma devītā panta astotajā daļā un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 pantā noteikto izslēgšanas gadījumu attiecināmību uz katru personu apvienības un katru personālsabiedrības biedru.

1. **Iesniedzamie dokumenti**
   1. **Pretendentu atlases dokumenti.**

Lai izvērtētu pretendentu atbilstību saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un iepirkuma „Mēbeļu izgatavošana, piegāde un uzstādīšana Ludzas novada pašvaldības iestāžu vajadzībām” , ID Nr. LNP 2018/22, Nolikumu, pretendentam jāiesniedz sekojoši dokumenti (pretendentu atlases dokumenti jāiesniedz vienā eksemplārā):

* + 1. Pieteikumu dalībai atklātā konkursā un Informāciju par pretendentu sagatavo atbilstoši pievienotajai formai (1. un 2. pielikumi),
    2. Pilnvara vai cits dokuments, kas ļauj piedāvājumu parakstījušai personai uzņemties saistības pretendenta vārdā.
  1. **Tehniskais – Finanšu piedāvājums**
     1. Tehniskais – Finanšu piedāvājums jāsagatavo saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (3.pielikums), Tehniskā – Finanšu piedāvājuma formu (4. un 5.pielikums) noteiktajām prasībām, iesniedzot piedāvājumu.
     2. Piedāvājumā cenas norāda eiro (EUR), bez pievienotās vērtības nodokļa un ar pievienotās vērtības nodokli.
     3. Cenā jābūt iekļautiem visiem nodokļiem un izdevumiem, saistītiem ar mēbeļu izgatavošanu, piegādi un uzstādīšanu.

1. **Iepirkuma komisija, tās darbība un piedāvājumU atvēršana**

5.1. Iepirkuma piedāvājumu atvēršanu, salīdzināšanu un vērtēšanu veic Pasūtītāja izveidota iepirkuma komisija, turpmāk – „komisija”.

5.2. Komisija savu darbu veic saskaņā ar Latvijas Republikas „Publisko iepirkumu likumu” un šo nolikumu.

5.3. Komisijas darbu vada tās priekšsēdētāja, viņas prombūtnes laikā - priekšsēdētājas vietnieks. Komisija ir lemttiesīga, ja tās darbā piedalās vismaz divas trešdaļas no komisijas locekļu kopskaita, bet ne mazāk kā pieci.

5.4. Piedāvājumu izskatīšanas un uzvarētāja noteikšanas gaitu komisija protokolē. Piedāvājumu atvēršanai komisija rīko sanāksmi.

5.5. Piedāvājumu atvēršanas sēdes sākums **2019.gada 09.jūlijā, plkst. 10:00 (slēgtā sēdē)**.

5.6. Sanāksmes laikā komisijas priekšsēdētāja nolasa pretendentu sarakstu.

5.7.Katrs komisijas loceklis pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, līdz piedāvājumu atvēršanai paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā vai ka viņš ir saistīts ar tiem Latvijas Republikas „Publisko iepirkumu likuma” 25.panta pirmās daļas izpratnē. Ja šāds apliecinājums nav parakstīts komisijas loceklis nedrīkst piedalīties turpmākajā komisijas darbībā.

5.11.Piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas datumu, laiku un piedāvāto cenu. Pēc katra piedāvājuma atvēršanas visi

klātesošie komisijas locekļi parakstās uz finanšu piedāvājuma, parakstot katru finanšu piedāvājuma lapu.

5.12.Piedāvājumu atvēršanas norisi, kā arī visas nosauktās ziņas komisija ieraksta piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā.

5.13.Kad visi piedāvājumi atvērti, piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta.

1. **Piedāvājumu vērtēšanas un izvēles kritēriji**

**6.1.Vispārīgie noteikumi**

6.1.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, pretendentu atlasi, tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu komisija veic slēgtā sēdē.

6.1.2. Komisijas locekļi izvērtē iesniegtos piedāvājumus to iesniegšanas secībā.

6.1.3. Komisijas locekļi izvērtē pretendentu iesniegtos piedāvājumus un komisijas sekretārs apkopo komisijas locekļu vērtējumus kopējā vērtējumu tabulā.

**6.2.Piedāvājumu noformējuma pārbaude**

6.2.1.Piedāvājumu noformējuma pārbaudes laikā komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši atklāta konkursa nolikumā noteiktajām prasībām.

6.2.2.Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši atklāta konkursa nolikumā noteiktajām prasībām, komisija ir tiesīga piedāvājumu noraidīt un tālāk neizvērtēt.

**6.3.Pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaude**

6.3.1.Pretendentu atlases laikā komisija noskaidro pretendentu kompetenci un atbilstību paredzamā iepirkuma līguma izpildes prasībām, pēc iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem pārbaudot pretendenta atbilstību Publisko iepirkumu likuma un Nolikumā izvirzītajām prasībām.

6.3.2.Ja pretendents neatbilst kādai no Publisko iepirkumu likuma un Nolikumā izvirzītajai prasībai, komisija turpmāk tā piedāvājumu neizskata.

**6.4. Tehnisko piedāvājumu vērtēšana**

* + 1. Iepirkumu komisija veiks Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi, kuras laikā komisija izvērtēs Tehnisko piedāvājumu atbilstību Tehniskai specifikācijai.
    2. Ja tiks konstatēts, ka pretendenta Tehniskais piedāvājums neatbilst Tehniskās specifikācijas prasībām, iepirkumu komisija tālāk šo piedāvājumu neizskatīs.
  1. **Finanšu piedāvājumu vērtēšana**
     1. Komisija vērtē un salīdzina cenas tikai to pretendentu finanšu piedāvājumiem, kuri nav noraidīti noformējuma pārbaudes, pretendentu atlases vai tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā.
     2. Komisija pārbauda vai Finanšu piedāvājums sagatavots atbilstoši Nolikumā noteiktām prasībām.
     3. Vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu.
     4. Ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiskā kļūda cenas aprēķināšanā**,** iepirkumu komisija to labo un paziņo pretendentam, kura piedāvājumā labojumi izdarīti atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
  2. **Piedāvājuma izvēles kritēriji**
     1. Piedāvājuma izvēles kritērijs - cena.
     2. Vērtējot piedāvājumu, komisija ņems vērā tā kopējo cenu bez pievienotās vērtības nodokļa.
     3. Vērtējot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskās kļūdas, iepirkumu komisija izvēloties piedāvājumu ņem vērā labotās cenas.
     4. Komisija izvēloties vienu piedāvājumu, kuram ir viszemākā cena, pieņem lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar iepirkumā uzvarējušo pretendentu.

**7.Iepirkuma līgums**

7.1. Iepirkuma līguma noslēgšanas mērķis ir noteikt visas tiesiskās, īpašuma, finanšu un citas attiecības, kuras var rasties saistību izpildes gaitā.

7.2. Ja pretendentam ir iebildumi par Nolikumam pievienotā iepirkuma līguma projekta (5.Pielikums) nosacījumiem, tie jāizsaka līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Pēc piedāvājumu atvēršanas iebildumi par līguma projekta nosacījumiem netiek ņemti vērā.

7.3.Iesniedzot piedāvājumu iepirkumam, pretendents apstiprina, ka tas piekrīt visiem iepirkuma līguma nosacījumiem. Līgums stājas spēkā, kad to parakstījušas abas līgumslēdzēju puses.

7.4.Līgumu slēdz uz pretendenta piedāvājuma pamata un saskaņā ar piedāvājuma noteikumiem. Iepirkuma līguma noteikumi nedrīkst būt pretrunā ar iepirkuma nolikumā ietvertā līgumprojekta pamatnoteikumiem.

**8.Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi**

**8.1. Iepirkuma komisijas tiesības**

8.1.1.Pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, nosakot, ka informācija jāiesniedz 3 (trīs) darba dienu laikā no pieprasījuma dienas.

8.1.2.Pieaicināt ekspertu jebkurā no piedāvājumu pārbaudes un novērtēšanas stadijām.

8.1.3.Jebkurā no piedāvājumu pārbaudes un izvērtēšanas stadijām pārtraukt izskatīt iepirkumam iesniegtos piedāvājumus, ja tie neatbilst nolikumā izvirzītajām prasībām.

8.1.4.Noraidīt visus iesniegtos piedāvājumus, ja tie neatbilst iepirkuma noteikumiem, neaptver visu pieprasīto pakalpojumu apjomu utt.

8.1.5.Veikt grozījumus iepirkuma dokumentos likumā noteiktajā kārtībā.

8.1.6.Ja nepieciešams, pieņemt lēmumu par iepirkuma termiņa pagarināšanu.

8.1.7.Ja iepirkumam tiks iesniegts tikai viens piedāvājums, kas pilnībā atbilst nolikuma prasībām, atzīt vienīgo pretendentu par iepirkuma uzvarētāju.

8.1.8.Pieņemt lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar izraudzīto pretendentu par visu pakalpojumu, būvdarbu vai preču piegādes apjomu.

8.1.9.Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, izvēlēties nākamo piedāvājumu ar zemāko cenu. Ja arī nākamais izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, pieņemt lēmumu izbeigt iepirkumu neizvēloties nevienu piedāvājumu.

8.1.10.Ja iepirkumam nav iesniegti piedāvājumi vai iesniegtie piedāvājumi neatbilst nolikuma prasībām, pieņemt lēmumu izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

8.1.11.Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumos.

8.1.12.Jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.

**8.2.Iepirkuma komisijas pienākumi**

8.2.1.Izstrādāt un apstiprināt atklāta konkursa dokumentus pirms iepirkuma procedūras izziņošanas.

8.2.2.Nodrošināt atklāta konkursa procedūras norisi un dokumentēšanu.

8.2.3.Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.

8.2.4.Pēc ieinteresēto personu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par nolikumu.

8.2.5.Izdarot grozījumus iepirkuma nolikumā, pagarinot iepirkuma termiņus, pieņemot lēmumus, kas skar iepirkuma organizāciju vai norisi, izskaidrojot iepirkuma nolikumu vai tajā iekļautās prasības, gadījumos, kad to paredz Latvijas Republikas normatīvie akti, tajos noteiktajā kartībā un termiņos informēt (sniedzot paziņojumus, publikācijas, motivētu lēmumu izrakstus, rakstiskus paskaidrojumus utt.) Iepirkuma uzraudzības biroju, ieinteresētās personas un pretendentus.

8.2.6.Vērtēt pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un Nolikumu, noteikt uzvarētāju vai pieņemt lēmumu par atklāta konkursa izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

1. **Pretendenta tiesības un pienākumi**
   1. **Pretendenta tiesības**
      1. Pretendentiem, kuri atbilst Nolikumā pretendentiem noteiktajām prasībām, ir tiesības bez ierobežojumiem piedalīties iepirkumā uz vienādiem noteikumiem ar pārējiem piedāvājumu iesniegušajiem pretendentiem.
      2. Apvienoties grupā ar citiem pretendentiem un iesniegt kopēju piedāvājumu.
      3. Pretendentam ir tiesības laicīgi pirms piedāvājumu iesniegšanas gala termiņa, iesniedzot rakstveida pieprasījumu, saņemt iepirkuma komisijas paskaidrojumu (tiks publicēts pircēja profilā EIS un Ludzas novada mājaslapā: [www.ludza.lv](http://www.ludza.lv/)) par iepirkuma procedūru.
      4. Pretendentam ir tiesības pie piedāvājuma iesniegšanas pieprasīt rakstveida apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu, kurā ir norādīts piedāvājuma saņemšanas datums, laiks, vieta un piedāvājuma saņēmējs.
      5. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
      6. Piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē.
   2. **Pretendenta pienākumi**
      1. Piedaloties iepirkuma procedūrā, ievērot normatīvo aktu prasības.
      2. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām.
      3. Sniegt patiesu informāciju.
      4. Iepirkuma komisijas noteiktajos termiņos iesniegt komisijai papildus informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī vērtēšanai.
      5. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
2. **NOLIKUMA PIELIKUMI**

10.1. 1. Pielikums – Pieteikums dalībai atklātā konkursā.

10.2. 2. Pielikums – Informācija par pretendentu.

10.3. 3. Pielikums – Tehniskā specifikācija.

10.4. 4. Pielikums - Tehniskais piedāvājums.

10.5. 5. Pielikums - Finanšu piedāvājums.

1.pielikums

iepirkuma „Mēbeļu izgatavošana,

piegāde un uzstādīšana Ludzas novada

pašvaldības iestāžu vajadzībām” ,

ID Nr. LNP 2019/29 nolikumam

**PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ**

„**Mēbeļu izgatavošana, piegāde un uzstādīšana Ludzas novada pašvaldības iestāžu vajadzībām” ID Nr. LNP 2019/29**

2019. gada \_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Mēs, apakšā parakstījušies, esam iepazinušies ar atklāta konkursa „Mēbeļu izgatavošana, piegāde un uzstādīšana Ludzas novada pašvaldības iestāžu vajadzībām”, ID Nr. LNP 2019/29 nolikumu un piekrītam visiem nolikuma noteikumiem. Saskaņā ar atklāta konkursa nolikuma prasībām apņemamies izgatavot un piegādāt mēbeles Ludzas novada pašvaldības iestādēm par summu (katrai konkursa daļai atsevišķi):  **1.daļai:**  **2.daļai:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *( summa cipariem un vārdiem bez PVN )* |

Ar šo mēs apliecinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā 90 (deviņdesmit) kalendārās dienas no piedāvājuma atvēršanas dienas.

Pretendents ir sniedzis patiesu informāciju savas klasifikācijas un finanšu iespēju novērtēšanai.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Uzņēmuma vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums)

z.v.

2. pielikums

iepirkuma „Mēbeļu izgatavošana,

piegāde un uzstādīšana Ludzas novada

pašvaldības iestāžu vajadzībām” ,

ID Nr. LNP 2019/29 nolikumam

**Informācija par pretendentu**

**iepirkumam**

**„Mēbeļu izgatavošana, piegāde un uzstādīšana Ludzas novada**

**pašvaldības iestāžu vajadzībām”**

**ID Nr. LNP 2019/29**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Nosaukums:** | | | | |
| **2.** | **Reģistrācijas numurs:** | | | | |
| **3.** | **Adrese:** | | | | |
| **4.** | **Kontaktpersona :** | | | | |
| **5.** | **Telefons:** | | | | |
| **6.** | **Fakss:** | | | | |
| **7.** | **E-pasts:** | | | | |
| **8.** | **Uzņēmuma darbības sfēra (īss apraksts):** | | | | |
| **9.** | **Uzņēmuma statuss (izvēlēties atbilstošo ar “X”)\*:** | | | | |
| Mazais uzņēmums  Vidējais uzņēmums | |  | Lielais uzņēmums |  |
|  |
| **10.** | **Finanšu rekvizīti:** | | | | |
| **Bankas nosaukums:** | |  | | | |
| Bankas adrese (tai skaitā pilsēta, valsts, pasta indekss) | |  | | | |
| **Bankas kods:** | |  | | | |
| **Konta numurs:** | |  | | | |
| **Pilnvarotā persona, kas būs tiesīga parakstīt līgumu** | |  | | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Uzņēmuma vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums)

z.v.

\* ***Mazais uzņēmums*** *ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro.*

***Vidējais uzņēmums*** *ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/ vai gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.*