****

**APSTIPRINĀTS**

Iepirkumu komisijas

2019.gada 13.septembra sēdē

(ar 01.10.2019. grozījumiem, protokols Nr. 3./41)

**ATKLĀTA KONKURSA**

**“LUDZAS PILSDRUPU ATSEGTO MŪRU KONSERVĀCIJAS UN PILSKALNA TERITORIJAS LABIEKĀRTOŠANAS BŪVDARBU 1. KĀRTA”**

**NOLIKUMS**

**Identifikācijas Nr. LNP 2019/41**

Ludza, 2019

**Saturs**

1. Vispārīgā informācija……………………………………………………………..……………….….…..3
2. Informācija par iepirkuma priekšmetu……………………………………………………….……......5
3. Prasības pretendentiem…………………………………………………………………………..….……6
4. Iesniedzamie dokumenti un prasības pretendentu kvalifikācijai……………………….…..……9
5. Piedāvājumu vērtēšanas un izvēles kritēriji………………………………….…………..…...…….13
6. Iepirkuma līgums………………………………………………………………….………..….…….…..14
7. Iepirkumu komisijas tiesības un pienākumi ……………………………………….……….….…..15
8. Pretendenta tiesības un pienākumi………………………………………………....………….……..16

Pielikumi:

1. pielikums Pieteikums dalībai atklātā konkursā

2. pielikums Informācija par pretendentu

3. pielikums Pretendenta un apakšuzņēmēju pieredze līdzīgu būvdarbu veikšanā

4. pielikums Atbildīgā konservācijas/ restaurācijas darbu vadītāja kvalifikācija un pieredze

5. pielikums Speciālista apliecinājuma forma

6. pielikums Apakšuzņēmēju un to apakšuzņēmēju saraksts

7. pielikums Apakšuzņēmēja apliecinājums

8. pielikums Tehniskais piedāvājums

9. pielikums Tehniskās specifikācijas

10. pielikums Finanšu piedāvājums

11. pielikums Līguma projekts

**1. Vispārīgā informācija**

* 1. **Iepirkuma identifikācijas numurs**

LNP 2019/41

* 1. **Pasūtītājs**

Ludzas novada pašvaldība

Adrese: Raiņa iela 16, Ludza, Ludzas novads, Latvija, LV-5701

Reģistrācijas Nr. 90000017453

Tālruņa Nr. +371-65707400, faksa Nr. +371-65707402

e-pasta adrese: [dome@ludza.lv](mailto:dome@ludza.lv)

**1.3. Iepirkuma priekšmets:**

1.3.1. Ludzas pilsdrupu atsegto mūru konservācijas un pilskalna teritorijas labiekārtošanas būvdarbu 1.kārta, kas tiek īstenots ERAF finansētās darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” 5.5.1.specifiskā atbalsta mērķa „Saglabāt, aizsargāt un attīstīt nozīmīgu kultūras un dabas mantojumu, kā arī attīstīt ar to saistītos pakalpojumus” projekta Nr. 5.5.1.0/17/I/007 “Rīteiropas vērtības” ietvaros.

1.3.2. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās un pretendentam piedāvājums jāiesniedz par visu iepirkuma priekšmeta apjomu.

1.3.2.1. Pamatojums iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanai, nedalot iepirkumu daļās: viens pretendentu loks; viens būvobjekts; būvprojekts neparedz sīkāku būvdarbu veikšanas sadalīšanu; viens būvdarbu veikšanas laiks objektā, būvdarbu specifika un tehnoloģija, kas nepieļauj būvdarbu veikšanu atsevišķi pa daļām.

1.3.3. CPV kods: 45000000-7

**1.4. Iepirkuma metode**

Atklāts konkurss

Iepirkuma procedūra tiek organizēta saskaņā ar Latvijas Republikas Publisko iepirkumu likumu (turpmāk tekstā – PIL).

* 1. **Līguma izpildes vieta**

Baznīcas iela 56, Ludza, Ludzas novads (Ludzas pilskalns)

* 1. **Līguma izpildes laiks**

Paredzamais darbu izpildes termiņš – **9 (deviņu mēnešu laikā no līguma noslēgšanas dienas)**

* 1. **Iepirkuma nolikuma saņemšana un informācijas apmaiņas kārtība**
     1. Ar atklāta konkursa nolikumu var iepazīties Ludzas novada mājas lapā: <http://www.ludza.lv/pasvaldibas-kalendars/publiskie-iepirkumi/atklati-konkursi/> pie attiecīgā iepirkuma vai Elektronisko iepirkumu sistēmā pēc adreses: https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Procurement/27141. Pretendenti var arī iepazīties ar Konkursa dokumentiem uz vietas, sākot ar tā izsludināšanas brīdi. Ja Pretendents pieprasīs izsniegt Konkursa dokumentus drukātā veidā, Pasūtītājs tos izsniegs **3 (triju) darbdienu** laikā pēc tam, kad saņemts šo dokumentu pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa. Ja Pretendents vēlas saņemt iepirkuma procedūras dokumentus drukātā veidā, Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt samaksu, kas nepārsniedz dokumentu pavairošanas un nosūtīšanas faktiskos izdevumus.
     2. Pretendents, kurš pieprasa skaidrojumu par atklāta konkursa nolikumu, to dara rakstiski ar pasta, EIS sistēmas vai e-pasta starpniecību, adresējot to komisijai, ar norādi – *atklātam konkursam “Ludzas pilsdrupu atsegto mūru konservācijas un pilskalna teritorijas labiekārtošanas būvdarbu 1.kārta” ID Nr. LNP 2019/41,* uz adresi Raiņa ielā 16, Ludzā, Ludzas novads, LV-5701, e-pasta adrese: [dome@ludza.lv](mailto:dome@ludza.lv), saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 36.panta otrās daļas prasībām.

1.7.3. Visa informācija, tajā skaitā, atbildes uz Pretendentu uzdotiem jautājumiem par atklātu konkursu, tiks nosūtīta pretendentam, kurš uzdevis jautājumu un vienlaikus tiks publicēta Ludzas novada pašvaldības mājas lapā: <http://www.ludza.lv/pasvaldibas-kalendars/publiskie-iepirkumi/atklati-konkursi/> pie attiecīgā iepirkuma un EIS Pircēja profila adresē pie attiecīgā iepirkuma [https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Procurement/27141](https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Procurement/25519).

1.7.4. Kontaktpersonas:

Jautājumos par iepirkuma priekšmetu – Ludzas novada pašvaldības Attīstības un nekustamā īpašuma nodaļas projektu vadītāja Ilona Rimša, tālrunis 65707411, e-pasts: [ilona.rimsa@ludza.lv](mailto:ilona.rimsa@ludza.lv).

Jautājumos par iepirkuma procedūras nolikumu un procedūras norisi – iepirkumu komisijas loceklis – sekretārs Aleksandrs Vasiļkovskis, tālrunis 65707133, e-pasts: [aleksandrs.vasilkovskis@ludza.lv](mailto:aleksandrs.vasilkovskis@ludza.lv).

* 1. **Piedāvājumu noformēšanas, iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība**
     1. Piedāvājumu jāiesniedz EIS e-konkursa apakšsistēmā vienā no zemāk minētajiem formātiem. Katra iesniedzamā dokumenta formāts var atšķirties, bet ir jāievēro šādi iespējamie formāti:
        1. izmantojot e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šīs iepirkuma procedūras nolikuma pielikuma formas;
        2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus e-konkursu apakšsistēmas un pievienojot atbilstoši prasībām (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem).
     2. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka:
        1. pieteikuma veidlapa, tehniskais un finanšu piedāvājums jāaizpilda elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office rīkiem lasāmā formātā vai PDF formātā;
        2. iesniedzot piedāvājumu, pretendents ar drošu elektronisku parakstu (kas satur laika zīmogu) vai parakstītu un skenētu dokumentu paraksta EIS parakstu paraksta vismaz pretendenta pieteikuma veidlapu. Piedāvājumu paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām, pievienojot pārstāvību apliecinošu dokumentu (piemēram, skenēts dokumenta oriģināls PDF formātā), ja pretendentam nav droša elektroniska paraksta, tas tiesīgs parakstītu un ieskenētu dokumentu apliecināt ar sistēmas parakstu, sistēmā pievienojot pilnvarojošu dokumentu;
        3. citus dokumentus pretendents pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs iesniegt elektroniskā formātā, parakstot tos ar EIS piedāvāto sistēmas parakstu vai drošu elektronisku parakstu.
     3. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā atzīst visus nolikumā (t.sk. tā pielikumos un formās, kuras ir ievietotas EIS e-konkursu apakšsistēmās šī konkursa sadaļā) ietvertos nosacījumus.
     4. Piedāvājums jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursa apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmas vai to ģeneratorus.
     5. Ja piedāvājums saturēs kādu no 1.8.4.punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts un tiks noraidīts.
     6. Pretendents sedz visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma dokumentu izstrādāšanu, noformēšanu un iesniegšanu. Pasūtītājs nav atbildīgs, nesedz un nekompensē šos izdevumus neatkarīgi no Iepirkuma procedūras norises rezultāta.
     7. Pretendentu piedāvājumi jāiesniedz elektroniski līdz **2019.gada 21.oktobrim, plkst.11.00**, EIS e-konkursa apakšsistēmā https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Procurement/Proposals/27141, kas tiks atvērti **2019.gada 21.oktobrī plkst. 11.00,** izmantojot EIS sistēmu. piedāvājumu atvēršanas sanāksme ir atklāta un tajā ir tiesīgi piedalīties pretendentu pārstāvji, iepriekš reģistrējoties atvēršanas sanāksmei EIS sistēmā.
     8. Piedāvājuma dokumentus izstrādā atbilstoši Ministru kabineta 2018. gada 04. septembra noteikumos Nr. 558 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība" un 2010.gada 6.maija Dokumentu juridiskā spēka likuma noteiktām prasībām.
     9. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā, tam jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.
     10. Pretendents iesniedz parakstītu pieteikumu (1. un 2. pielikums). Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība vai personālsabiedrība, piedāvājumā norāda personu, kas iepirkumā pārstāv attiecīgo personu apvienību vai personālsabiedrību un ir pilnvarota parakstīt ar iepirkumu saistītos dokumentus, pievienojot piedāvājumam vai EIS sistēmā pilnvarojošu dokumentu.
     11. Saskaņā ar Valsts valodas likuma 10.panta trešo daļu, piedāvājumu var iesniegt arī citā valodā, ja tam ir pievienots Ministru kabineta 22.08.2000. noteikumu Nr.291 “Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā” noteiktajā kārtībā vai notariāli apliecināts tulkojums latviešu valodā. Par kaitējumu, kas radies dokumenta tulkojuma nepareizības dēļ, Pretendents atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Tulkojuma apliecinājums ietver:

norādi “TULKOJUMS PAREIZS”,

Pretendenta vai tā pārstāvja/tulka vārdu, uzvārdu parakstu un paraksta atšifrējumu,

apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

* + 1. Piedāvājuma dokumentus paraksta LR Uzņēmumu Reģistrā vai citas valsts līdzvērtīgā iestādē reģistrētā amatpersona ar paraksta tiesībām vai pretendenta pilnvarota persona, piedāvājumam pievienojot pilnvaru, kas apliecina piedāvājumu parakstījušās personas tiesības parakstīt un iesniegt piedāvājumu juridiskās personas uzdevumā.
    2. Iesniedzot dokumentu kopijas, katrai dokumenta kopijai jābūt Pretendenta apliecinātai ar uzrakstu “KOPIJA” un “KOPIJA PAREIZA” un piedāvājumu parakstīt pilnvarotās amatpersonas pilns amata nosaukums, paraksts un paraksta atšifrējums, vietas nosaukums un datums, zīmoga nospiedums.
    3. Pretendents ir tiesīgs visus piedāvājumā ietvertos dokumentu atvasinājumus un tulkojumus apliecināt ar vienu atsevišķu apliecinājumu.
    4. **Ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem nolikuma prasībām un tiks noraidīti.**
    5. Pretendentu piedāvājumi, kas iesniegti ārpus EIS e-konkursa apakšsistēmas, netiek izskatīti un neatvērti tiek nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.
    6. Ja no sistēmas uzturētāja (Valsts reģionālās attīstības aģentūras) būs saņemts paziņojums par traucējumiem elektroniskās informācijas sistēmas darbībā, kuru dēļ nav iespējams iesniegt piedāvājumu, piedāvājumu iesniegšanas termiņš tiks pagarināts un Pasūtītājs savā pircēja profilā un mājaslapā publicēs informāciju par piedāvājumu iesniegšanas termiņa pagarināšanu. Ja no sistēmas uzturētāja būs saņemts paziņojums par traucējumiem elektroniskās informācijas sistēmas darbībā, kuru dēļ nav iespējams nodrošināt piedāvājumu drošību, iepirkumu procedūra tiks pārtraukta.
  1. **Piedāvājuma derīguma termiņš**
     1. Lai Pasūtītājs spētu noteiktā termiņā noslēgt līgumu, piedāvājuma derīguma termiņam jābūt ne mazākam kā 180 (viens simts astoņdesmit) dienas no piedāvājumu atvēršanas brīža. Pretendents drīkst piedāvāt arī garāku piedāvājuma derīguma termiņu.
     2. Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt nolikuma 1.9.1.apakšpunktā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Pretendents savu atbildi pasūtītājam paziņo rakstiski.
  2. **Cita informācija**
     1. Par jebkuru informāciju, kas ir konfidenciāla, piedāvājumā jābūt īpašai norādei.
     2. Pretendentam ir pilnībā jāsedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs un Iepirkumu komisija neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no atklāta konkursa rezultāta.

**1.11. Fizisku personu datu apstrāde**

1.11.1. Šīs sadaļas noteikumi nosaka fizisko personu datu apstrādes kārtību gadījumos, kad uz Iepirkumu ir attiecināma Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regula Nr. 2016/679 par fizisku personu datu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula).

1.11.2. Personas datu apstrādes nolūki – iepirkuma īstenošana, iepirkuma līguma noslēgšana un izpilde.

1.11.3. Pretendents informē visas savā piedāvājumā norādītās fiziskas personas (tai skaitā no visu personu apvienības biedru neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura, kā arī visu apakšuzņēmēju, ja tādi tiek piesaistīti, speciālistus, darbiniekus, kontaktpersonas u.c.) par datu apstrādi, kuru veiks Pasūtītājs (Ludzas novada pašvaldība), gan Iepirkuma procedūras izvērtēšanas, gan Līguma izpildes laikā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums.

1.11.4. Pretendents apliecina 1.11.3. apakšpunktā aprakstīto informēšanu, aizpildot un parakstot pieteikuma veidlapu *Pieteikums dalībai iepirkumā* (1. pielikums).

1.11.5. Iepirkumā iesniegtajos dokumentos norādīto fizisku personu dati tiks apstrādāti, lai nodrošinātu iepirkuma norisi atbilstoši publisko iepirkumu jomu reglamentējošajiem un citiem normatīvajiem aktiem.

1.11.6. Gadījumos, kad to pieprasa publisko iepirkumu jomu reglamentējošie akti vai uz Iepirkuma priekšmeta izpildi attiecināmie normatīvie akti, personu dati tiks publiskoti atbilstoši normatīvajos aktos noteiktam apjomam un prasībām.

1.11.7. Katrs pretendenta piesaistītais speciālists, parakstot apliecinājumu par gatavību iesaistīties līguma izpildē, sniedz savu piekrišanu, ka viņa dati tiks uzglabāti un apstrādāti Ludzas novada pašvaldībā konkrētās iepirkuma procedūras veikšanai un iespējamai līguma izpildei, ja normatīvie akti nenosaka Pasūtītajam izsniegt minēto informāciju trešajām personām (citām Valsts pārvaldes vai tiesībsargājošajām iestādēm utt.)

1. **Informācija par iepirkuma priekšmetu**

2.1. Iepirkumu priekšmets ir Ludzas pilsdrupu atsegto mūru konservācijas un pilskalna teritorijas labiekārtošanas būvdarbu 1.kārta, kuru jāveic saskaņā ar SIA “DJA” izstrādāto būvprojekta **“Ludzas pilsdrupu atsegto mūru konservācija un pilskalna labiekārtojums”** 1.kārtas darbu apjomiem un tehnisko specifikāciju, turpmāk – Būvdarbi.Būvdarbi tiek veikti ERAF finansētās darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” 5.5.1.specifiskā atbalsta mērķa „Saglabāt, aizsargāt un attīstīt nozīmīgu kultūras un dabas mantojumu, kā arī attīstīt ar to saistītos pakalpojumus” projekta Nr. 5.5.1.0/17/I/007 “Rīteiropas vērtības” ietvaros.

2.2. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās. Katram Pretendentam ir jāiesniedz piedāvājums uz visu atklāta konkursa priekšmeta apjomu.

2.3. Pretendents nevar iesniegt piedāvājumu variantus.

2.4. Iesniedzot konkursam piedāvājumu, piedāvājuma nodrošinājuma iesniegšana nav paredzēta.

1. **Nosacījumi dalībai iepirkuma procedūrā**
   1. Nosacījumi Pretendenta dalībai atklātā konkursā:
      1. Piedalīšanās atklātā konkursā ir pretendenta brīvas gribas izpausme. Iesniedzot savu piedāvājumu dalībai konkursā, pretendents visā pilnībā pieņem un ir gatavs pildīt visas Nolikumā ietvertās prasības un noteikumus.
      2. Par pretendentu var būt jebkurš piegādātājs — fiziskā vai juridiskā persona vai pasūtītājs, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū veikt būvdarbus, kurš iesniedz piedāvājumu konkursam.
      3. Pretendents apzinās, ka jebkurš piedāvājumā iekļautais nosacījums, kas ir pretrunā ar Nolikumu vai neatbilst tā noteikumiem, var būt par iemeslu piedāvājuma noraidīšanai.
      4. Komisija izslēdz pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā jebkurā no Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā minētiem gadījumiem.
      5. Pārbaudi par pretendentu izslēgšanas gadījumu attiecināmību uz pretendentiem, komisija veiks Publisko iepirkumu likuma 42. pantā noteiktajā kārtībā;
      6. Komisija, konstatējot, ka uz pretendentu ir attiecināmi PIL 42.panta pirmajā daļā noteiktie pretendentu izslēgšanas noteikumi, neizslēdz pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā PIL 42.panta trešajā daļā noteiktajos gadījumos.
      7. Atbilstoši PIL 43.panta otrajā daļā noteiktajam, ja Pretendents vai personālsabiedrības biedrs, ja Pretendents ir personālsabiedrība, atbilst PIL 42.panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7.punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, Pretendents norāda to Piedāvājumā un, ja tiek atzīts par tādu, kuram būtu piešķiramas Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, iesniedz skaidrojumu un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtošanos nākotnē.
      8. Atbilstoši 43.panta trešajā daļā noteiktajam, ja Pretendents neiesniedz skaidrojumu un pierādījumus, Komisija izslēdz attiecīgo Pretendentu no dalības Iepirkuma procedūrā kā atbilstošu PIL 42.panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7.punktā minētajam izslēgšanas gadījumam.
      9. Atbilstoši 43.panta ceturtajā daļā noteiktajam, Komisija izvērtē Pretendenta vai personālsabiedrības biedra, ja Pretendents ir personālsabiedrība, veiktos pasākumus un to pierādījumus, ņemot vērā noziedzīga nodarījuma vai pārkāpuma smagumu un konkrētos apstākļus. Komisija var prasīt attiecīgā noziedzīgā nodarījuma vai pārkāpuma jomā kompetentām institūcijām atzinumus par Pretendenta veikto pasākumu pietiekamību uzticamības atjaunošanai, tādu pašu un līdzīgu gadījumu novēršanai nākotnē.
      10. Atbilstoši 43.panta piektajā daļā noteiktajam, ja Komisija veiktos pasākumus uzskata par pietiekamiem uzticamības atjaunošanai un līdzīgu gadījumu novēršanai nākotnē, tā pieņem lēmumu neizslēgt attiecīgo Pretendentu no dalības Iepirkuma procedūrā. Ja veiktie pasākumi ir nepietiekami, Komisija pieņem lēmumu izslēgt Pretendentu no tālākas dalības Iepirkuma procedūrā.
      11. Saskaņā ar Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 pantu, pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu, komisija pārliecināsies, vai uz Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 pirmajā daļā minētām personām nav attiecināmi minētajā pantā noteiktie izslēgšanas nosacījumi. Pārbaudi komisija veiks vienkopus pieejamos sankciju sarakstos, kas atrodami tīmekļa vietnē: <http://sankcijas.kd.gov.lv/> .

**4. Iesniedzamie dokumenti** **un prasības pretendentu kvalifikācijai**

4.1 **Pretendentu atlases dokumenti.** Lai izvērtētu Pretendentu atbilstību saskaņā ar PIL noteiktajām prasībām, Pretendentam jāiesniedz šādi dokumenti:

4.1.1. **Pieteikums dalībai atklātā konkursā** atbilstoši pievienotajai formai (Nolikuma 1. un 2. pielikums).

4.1.2. Pretendentam ir jāiesniedz dokumenti/to atvasinājumi, kas apliecina piedāvājuma dokumentus parakstījušās, kā arī kopijas, tulkojumus un piedāvājuma caurauklojumu apliecinājušās personas tiesības pārstāvēt pretendentu Konkursa ietvaros. Ja dokumentus, kas attiecas tikai uz atsevišķu personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku paraksta, kā arī kopijas un tulkojumus apliecina attiecīgā personālsabiedrības biedra vai personu apvienības dalībnieka pilnvarota persona, jāiesniedz dokuments vai dokumenti, kas apliecina šīs personas tiesības pārstāvēt attiecīgo personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku Konkursa ietvaros. Juridiskas personas pilnvarai pievieno dokumentu, kas apliecina pilnvaru parakstījušās amatpersonas tiesības pārstāvēt attiecīgo juridisko personu.

4.1.3. Pretendentam ir jāatbilst šādām prasībām:

Prasība: Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība – katrs sabiedrības biedrs) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), Pretendenta norādītie apakšuzņēmēji un to apakšuzņēmēji, kuru veicamo būvdarbu vērtība ir vismaz 10% (desmit procenti) no kopējā finanšu piedāvājuma EUR bez PVN, pretendenta norādītās personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikuma prasībām, ir **reģistrēti, licencēti vai sertificēti atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām**.

Atbilstības pārbaude:

4.1.3.1. Par Nolikuma 4.1.3.punktā minēto personu reģistrācijas faktu LR Uzņēmumu reģistrā Pasūtītājs pārliecināsies Uzņēmumu reģistra mājaslapā [www.ur.gov.lv](http://www.ur.gov.lv).

4.1.3.2. Ja Pretendents ir reģistrēts ārvalstīs, tam ir jāiesniedz komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas **reģistrācijas apliecības kopija (ja tādas kopijas izsniegšana ir paredzēta attiecīgas valsts normatīvajos aktos)**.

4.1.3.3. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, tad Pretendents iesniedz visu apvienības dalībnieku parakstītu apliecinājumu brīvā formā par gatavību Līguma izpildei izveidoties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu, gadījumā, ja personu apvienībai tiks piešķirtas iepirkuma Līguma slēgšanas tiesības, norādot atbildīgo personu, kas tiesīga pārstāvēt personu apvienību šajā iepirkuma procedūrā.

4.1.4. Prasība: Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), pretendenta norādītie apakšuzņēmēji un to apakšuzņēmēji, kuru veicamo būvdarbu vērtība ir vismaz **10%** **(desmit procenti)** no kopējā finanšu piedāvājuma EUR bez PVN, pretendenta norādītās personas, uz kuru, iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikuma prasībām, kas veiks Būvdarbus, ir **reģistrētas Būvkomersantu reģistrā** vai attiecīgā profesionālā reģistrā ārvalstīs, vai pretendentam ir kompetentas institūcijas izsniegta licence, sertifikāts vai cits līdzvērtīgs dokuments, ja attiecīgās valsts normatīvie akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citu līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu.

Atbilstības pārbaude:

4.1.4.1. Par Nolikuma 4.1.4.punktā minēto personu reģistrācijas faktu Būvkomersantu reģistrā Pasūtītājs pārliecinās Būvniecības informācijas sistēmā <https://bis.gov.lv/bisp/>;

4.1.4.2. Pretendentam un/vai saistītajām personām, kas norādītas Nolikuma 4.1.4. punktā, kas nav reģistrētas Būvkomersantu reģistrā, ir jāiesniedz **apliecinājums**, ka gadījumā, ja tās tiks atzītas par uzvarētāju, tās pirms līguma slēgšanas reģistrēsies Būvkomersantu reģistrā un nodarbinās sertificētus speciālistus (norādot sertificēto speciālistu vārdus) atbilstošā formā.

4.1.4.3. Ja Pretendents ir reģistrēts ārvalstīs, jāiesniedz attiecīga profesionālā reģistra izsniegtas **reģistrācijas apliecības kopija** vai kompetentas institūcijas izsniegtas licences, sertifikāta vai cita līdzvērtīga dokumenta kopija, ja attiecīgās valsts normatīvie akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citu līdzvērtīgu dokumentu iesniegšanu.

4.1.5. Prasība: Pretendentam vai tā piesaistītajai personai, uz kuras iespējām pretendents balstās, (personālsabiedrības vai personu apvienības gadījumā – vismaz vienam no sabiedrības vai apvienības dalībniekiem) iepriekšējo **5 (piecu) gadu** (no 2014.gada līdz piedāvājumu iesniegšanas brīdim) laikā jābūt šādai pieredzei:

4.1.5.1. Pretendents vai tā piesaistītā persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, ir veicis vismaz 1 **(vienu)** līdzīgu pēc rakstura un nozīmes līguma izpildi. Par līdzīga rakstura un nozīmes līgumu tiks atzīts līgums, kura ietvaros pretendents vai tā piesaistītā persona/apakšuzņēmējs ir veicis valsts vai vietējās nozīmes kultūrvēsturisko pieminekļu restaurācijas/konservācijas un labiekārtošanas darbus. Objektiem, kuros tika veikti darbi ir jābūt pieņemtiem ekspluatācijā/nodotiem.

Atbilstības pārbaude:

Pretendentam ir jāiesniedz:

- **informācija par savu pieredzi** iepriekšējo **5 (piecu) gadu** laikā (tabula Nolikuma 3. pielikumā *Pretendenta vai apakšuzņēmēja pieredze līdzīgu būvdarbu veikšanā*),

- vismaz viena **pozitīva pasūtītāja atsauksme** par tabulā norādīto objektu. Atsauksmēs par būvdarbiem (prasība 4.1.5.1.) jāietver vai tām jāpievieno ziņas par attiecīgo būvdarbu apjomu, izmaksām, izpildes termiņiem un vietu, kā arī par to, vai visi darbi ir veikti atbilstoši attiecīgajiem normatīviem un ir pabeigti līgumā nolīgtā kvalitātē un termiņā.

4.1.6. Prasība: Pretendenta rīcībā ir jābūt **speciālistiem**, kas līgumslēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā darbosies iepirkuma līguma izpildē. Pretendenta piedāvājumā iekļautajiem speciālistiem ir jābūt sertificētiem atbilstoši Latvijas Republikas vai attiecīgās valsts normatīvajos aktos noteiktajām prasībām būvniecības jomā. Ja Pretendents piesaista ārvalstu speciālistu, ir jāiesniedz kvalifikāciju apliecinošu dokumentu kopijas un apliecinājums, ka attiecīgā speciālista izglītība un profesionālā kvalifikācija atbilst attiecīgās profesionālās darbības veikšanai Latvijas Republikā vai jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, tas ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā no iepirkuma līguma noslēgšanas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegs atzīšanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā reglamentētā profesijā, kā arī iesniegs Pasūtītājam atzīšanas institūcijas izsniegto atļauju par īslaicīgo pakalpojumu sniegšanu (vai arī atteikumu izsniegt atļauju), tiklīdz speciālists to saņems .

Pretendentam ir jāpiesaista vismaz šādi speciālisti:

* + - 1. ***Atbildīgais būvdarbu vadītājs, kurš sertificēts ēku būvdarbu vadīšanā,*** kurš iepriekšējos piecos 5 gados (no 2014.gada līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai) ir vadījis vismaz 1 (viena) šim Konkursam līdzvērtīga objekta būvdarbus, par ko ir saņemta pasūtītāja pozitīva atsauksme vai citi objektīvi pierādījumi tam, ka atbildīgais būvdarbu vadītājs ir veicis minētos pienākumus norādītajā objektā. Par līdzvērtīgu tiks uzskatīts objekts, kura ietvaros atbildīgais būvdarbu vadītājs ir veicis valsts vai vietējās nozīmes kultūrvēsturiska pieminekļa labiekārtošanas darbu vadīšanu. Objektiem, kuros tika veikti darbi ir jābūt pieņemtiem ekspluatācijā/nodotiem.
      2. ***Sertificēts speciālists tiltu būvdarbu vadīšanā,*** kurš iepriekšējos 5 gados (no 2014.līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai) ir vadījis vismaz 1 (viena) gājēju tilta jaunbūves un/vai pārbūves būvdarbus. Objektam ir jābūt pieņemtam ekspluatācijā/nodotam.

4.1.6.3. **Sertificēts speciālists** **konservācijas/restaurācijas darbu vadīšanā,** kas ir sertificēts restaurācijas darbu veikšanā, un iepriekšējo **5 (piecu) kalendāro gadu** laikā (no 2014. gada līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) ir vadītājs vismaz 1 **(viena)** šim Konkursam līdzvērtīga objekta konservācijas vai restaurācijas darbus. Par līdzvērtīgu tiks uzskatīts objekts, kura ietvaros konservācijas/restaurācijas būvdarbu vadītājs ir veicis valsts vai vietējās nozīmes kultūrvēsturiska pieminekļa restaurācijas/konservācijas darbu vadīšanu. Objektam ir jābūt pieņemtam ekspluatācijā/nodotam.

4.1.6.4. **Sertificēts speciālists Elektroietaišu izbūves darbu vadīšanā līdz 1 kilovoltam.**

4.1.6.5. **Sertificēts speciālists Elektronisko sakaru sistēmu un tīklu būvdarbu vadīšana*.***

4.1.6.6. **Darba aizsardzības koordinators**.

4.1.7. Atbilstības pārbaude:

4.1.7.1. Par būvdarbu vadītājam piešķirtajiem sertifikātiem Pasūtītājs pārliecinās Būvkomersantu reģistra mājaslapā <https://bis.gov.lv/bisp/lv/specialist_certificates>.

4.1.7.2. Ja Pretendents piesaista ārvalstu speciālistu, ir jāiesniedz kvalifikāciju apliecinošu dokumentu kopijas un apliecinājums, ka attiecīgā speciālista izglītība un profesionālā kvalifikācija atbilst attiecīgās profesionālās darbības veikšanai Latvijas Republikā. Ja Pretendentam tiks piešķirtas līgumslēgšanas tiesības, līdz būvdarbu uzsākšanai izvirzītajam ārvalstu speciālistam jāiesniedz atzīšanas institūcijai deklarācija par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā reglamentētā profesijā, kā arī jāiesniedz pasūtītājam atzīšanas institūcijas izsniegtā atļauja par īslaicīgo pakalpojumu sniegšanu (vai arī atteikums izsniegt atļauju), tiklīdz speciālists to saņems.

4.1.7.3. Pretendentam ir jāaizpilda Nolikuma 4.pielikuma ***“Būvdarbu vadītāju kvalifikācija un pieredze*” tabulas veidlapas**.

* + - 1. Pretendentam ir jāpievieno **pozitīvas pasūtītāju atsauksmes** vai citi objektīvi pierādījumi par piedāvāto speciālistu pieredzi Nolikuma 4.pielikuma objektu sarakstā norādītajos objektos.
         1. Ja Pretendents nevar saņemt pozitīvu pasūtītāja atsauksmi par minēto būvdarbu vadītāju, tas ir tiesīgs pievienot pozitīvu atsauksmi par darbu izpildītāju minētajos objektos vai citus objektīvus pierādījums, kas pierāda, ka minētais speciālists ir pildījis attiecīgo būvdarbu vadītāja pienākumus norādītajos pieredzes objektos (piemēram, saistību rakstu kopijas, būvdarbu žurnālu kopijas, segto darbu vai darbu pieņemšanas aktu kopijas, ja tajos ir norādīts konkrētais speciālists un tiek pierādīta tā pieredze, vai citus objektīvus pierādījumus)
      2. Pretendentam jāiesniedz tā izvirzītā **Darba aizsardzības koordinatora izglītības apliecinošā dokumenta un / vai apliecības kopija**.
      3. Pretendentam ir jāiesniedz katra piedāvājumā norādītā speciālista **apliecinājums,** ka viņš ir iepazinies ar Atklāta konkursa dokumentiem un pildīs amata pienākumus līgumslēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā (Nolikuma 5. pielikums).
    1. Pretendents, saskaņā ar PIL 45.panta astoto daļu, ir tiesīgs balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams Iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību rakstura. Pretendentam ir jāpierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi (tehniskais personāls, vadošais personāls ar atbilstošu izglītību un kvalifikāciju, tehniskais aprīkojums, iekārtas, instrumenti). Prasības, kas noteiktas Nolikuma 4.punktā, tiks arī piemērotas Pretendenta piesaistītiem apakšuzņēmējiem, uz kuru iespējām Pretendents balstās, attiecībā uz tām kvalifikācijas prasībām, kuras neizpilda pats Pretendents.
    2. Jāiesniedz:
* **Saskaņā ar PIL 63.panta pirmo un trešo daļu, Pretendentam jāiesniedz informācija par apakšuzņēmējiem** un **apakšuzņēmēju apakšuzņēmējiem,** uz kuru iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu savu atbilstību nolikumā noteiktām prasībām vai kuriem nododamo darbu apjoms ir 10% vai lielāks no paredzamās līgumcenas (6.pielikuma “*Apakšuzņēmēju un apakšuzņēmēju apakšuzņēmēju saraksts”* tabula).
* Ja Pretendents balstās uz apakšuzņēmēja iespējām vai nodod apakšuzņēmējam 10% vai vairāk no veicamo darbu paredzamās līgumcenas, Pretendents iesniedz katra tāda **Apakšuzņēmēja apliecinājumu** (7.pielikums) par gatavību iesaistīties darbu izpildē. Pretendents arī iesniedz dokumentus, kas apliecina attiecīgās apakšuzņēmēja iespējas (pieredzi, kvalifikāciju, personāla kvalifikāciju u.c.), kas ir nepieciešamas Iepirkuma līguma izpildei.

4.1.10. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, tad Pretendents iesniedz visu apvienības dalībnieku parakstītu apliecinājumu brīvā formā par gatavību Līguma izpildei izveidoties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu, gadījumā, ja personu apvienībai tiks piešķirtas iepirkuma Līguma izpildes tiesības, norādot atbildīgo personu, kas tiesīga pārstāvēt personu apvienību šajā iepirkuma procedūrā.

4.1.11. Pretendentam saskaņā ar PIL 49.pantu ir tiesības iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu (ESPD) (Eiropas Komisijas 2016. gada 5. janvāra ieviešanas regula Nr. 2016/7, ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0007&from=EN>.

4.1.11.1. Pretendents var iesniegt aizpildītu Regulas Nr. 2016/7 otrajā pielikumā iekļauto formu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Ja Pretendents ir izvēlējies iesniegt ESPD, lai apliecinātu, ka tas atbilst Nolikumā noteiktajām atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu ESPD par katru tās dalībnieku.

4.1.11.2. Sagatavot ESPD veidlapu var, izmantojot Eiropas Komisijas tīmekļa vietnē izveidoto rīku <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=lv>, kā arī Iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļa vietnē ievietoto veidlapu MS Word formātā (<http://www.iub.gov.lv/lv/node/587>).

4.1.11.3. Ja Pretendents izvēlas iesniegt ESPD kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām un pārbaudāmām ziņām, tas aizpilda standarta veidlapas:

4.1.11.3.1. II daļu – Informāciju par ekonomikas dalībnieku A, B, C daļas;

4.1.11.3.2. III daļu – Izslēgšanas iemesli A, B, C, D, kas apliecinātu atbilstību 43.panta noteikumiem;

4.1.11.3.3. IV daļu – atlases kritēriji A, C;

4.1.11.3.4. VI daļu – Noslēguma apliecinājumi.

4.1.11.4. Pretendents, kurš piedāvājumā ir iekļāvis ESPD, pēc Komisijas uzaicinājuma iesniedz iepirkuma procedūras Nolikuma 4.punktā minētos piedāvājumā iekļaujamos dokumentus, kuri tiek pieprasīti gadījumā, ja Pretendentam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.

4.1.11.5. Pasūtītājam jebkurā iepirkuma procedūras stadijā ir tiesības prasīt, lai Pretendents iesniedz visus dokumentus vai daļu no tiem, kas apliecina tā atbilstību paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu un kandidātu atlases prasībām. Pasūtītājs nepieprasa tādus dokumentus un informāciju, kas jau ir tā rīcībā vai pieejama publiskajās datubāzēs.

4.1.12. Komisija neizskata Pretendenta piedāvājumu un izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības jebkurā piedāvājuma izvērtēšanas stadijā, ja Pretendents neatbilst Nolikuma 4.punkta prasībām, vai kāds no iesniegtajiem dokumentiem neapliecina Pretendenta atbilstību dalības Konkursā nosacījumiem.

4.1.13. Pēc līguma noslēgšanas, bet pirms darbu sākšanas pretendents, kuram tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, iesniedz apdrošināšanas polisi attiecībā uz konkrēto objektu vai „Būvuzņēmēja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises visiem objektiem” kopiju, *saskaņā ar Būvniecības likuma 20. panta 1. daļu.*

4.1.14. Pretendents nepieciešamības un iespēju gadījumā drīkst pievienot arī citus dokumentus, kas raksturo pretendenta iespējas veikt savlaicīgu un kvalitatīvu būvdarbu izpildi.

**4.2. Tehniskais piedāvājums**

Pretendentam jāiesniedz Tehniskais piedāvājums – detalizēts apraksts atbilstoši Tehniskajā specifikācijā minētajām prasībām.

4.2.1. Tehniskajā piedāvājumā Pretendentam ir jāiekļauj **Apliecinājums** par to, ka:

4.2.1.1. iepirkuma Līguma sekmīgai izpildei Pretendentam ir pieejami nepieciešamie cilvēkresursi, tehniskais aprīkojums, iekārtas, instrumenti un cits tehniskais nodrošinājums, kas ir nepieciešams konkrēto būvdarbu veikšanai;

4.2.1.2. 10 darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas, saskaņojot ar Pasūtītāju, tiks iesniegts būvdarbu laika grafiks (nedēļās), nosakot būvdarbu sākumu un beigas, ievērojot Pasūtītāja, Nolikuma prasības un spēkā esošos normatīvus aktus;

4.2.1.3. **10 (desmit) darba dienu laikā** pēc Līguma noslēgšanas Pretendents iesniegs kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības izsniegtu Līguma izpildes nodrošinājuma garantiju uz visu plānoto būvniecības laiku **10%** **(desmit)** procentu apmērā no pasūtījuma Līguma summas, papildus iesniedzot polises prēmiju apliecinošu maksājuma uzdevumu (ja iesniegtā polise būs apdrošināšanas sabiedrības izsniegta). Līguma izpildes nodrošinājuma garantija ir spēkā līdz objekta pieņemšanai ekspluatācijā.

Garantijā tiek ietverti sekojoši nosacījumi:

Līguma izpildes nodrošinājums ir spēkā un Kredītiestāde / apdrošināšanas sabiedrība izmaksā Ludzas novada pašvaldībai līguma izpildes nodrošinājuma summu, ja:

1) [pretendenta nosaukums] neuzsāk darbus līgumā noteiktajā termiņā;

2) [pretendenta nosaukums] neizpilda darbus līgumā noteiktajā termiņā un apmērā;

3) [pretendenta nosaukums] lauž līgumu pirms tā termiņa notecējuma;

4) [pretendenta nosaukums] nav veicis līgumsoda maksājumu 42 (četrdesmit divu) dienu laikā.

4.2.1.4.tiks iesniegta kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības izsniegta garantijas laika garantija - **5%** **(pieci)** procentu apmērā no pasūtījuma Līguma summas, kas tiks iesniegta **10 (desmit) darba dienu laikā** pēc Akta par objekta pieņemšanu ekspluatācijā parakstīšanas dienas, papildus iesniedzot polises prēmiju apliecinošu maksājuma uzdevumu (ja iesniegtā polise būs apdrošināšanas sabiedrības izsniegta). Garantijas laika garantija (polise) ir spēkā visu garantijas termiņu.

4.2.1.5. Pretendenta piedāvātais garantijas termiņš būvdarbiem un materiāliemnav īsāks par **5 (pieciem) gadiem no objekta pieņemšanas ekspluatācijā datuma.**

4.2.2. **Par tehniskā piedāvājuma sastāvdaļu tiks uzskatītas būvniecības lokālajās tāmēs norādītie būvdarbu apjomi**. Visi darbu apjomi un risinājumi, kuri norādīti Būvprojektā, Pretendentam ir jāpārbauda tiktāl, ciktāl tas var to izdarīt, izmantojot savas profesionālās zināšanas, un pēc piedāvājuma iesniegšanas Pretendents nevar atsaukties uz nepilnīgu Būvprojektu. Būvuzņēmējam jāievērtē, ka tehniskajā specifikācijā norādīto darbu izpilde, izstrādājumu uzstādīšana un iekārtu montāža ietver pilnu darba ciklu līdz attiecīgās detaļas, mezgla, izstrādājuma vai iekārtas gatavībai pilnīgai ekspluatācijai, ietverot visus materiālus un izstrādājumus, kas tehnoloģiski nepieciešami attiecīgā būves elementa vai iekārtas drošai ekspluatācijai atbilstoši būvnormatīvu un ekspluatācijas noteikumu prasībām, ietverot visus nepieciešamos būvdarbus konkrēta darba izpildei.

**4.3. Finanšu piedāvājums**

4.3.1. Pretendents iesniedz saskaņā ar Nolikuma 10.pielikumu aizpildītu un parakstītu **Finanšu piedāvājumu** un **lokālās tāmes** atbilstoši Ministru kabineta 2017. gada 03. maija noteikumu Nr. 239 „*Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība*” formām. Finanšu piedāvājums jāiesniedz M*icrosoft Excel* formātā.

4.3.2. Piedāvājuma Līgumcena sastāv no vienību cenu summām bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN) un tā ir jānosaka eiro (EUR). Vienību cenas tiek norādītas ar precizitāti līdz simtdaļai (divi cipari aiz komata).

4.3.3. Vienības cenas tiek fiksētas uz visu Līgumu izpildes laiku un netiks pārrēķinātas. Līgumcenas maiņa izmaksu pieauguma dēļ nav pieļaujama. Pretendenta finanšu piedāvājumā jābūt paredzētiem visiem riskiem būvdarbu veikšanai, kas saistīti ar cenu izmaiņām, minimālās darba algas pieaugumu, riskiem, tai skaitā pret trešajām personām, kas var būt saistīti ar būvdarbu izpildi un kvalitāti, un citiem neparedzētiem apstākļiem. Līgumcenas maiņas gadījumi ir norādīti iepirkuma Līguma projektā (12.pielikums).

4.3.4. Sastādot finanšu piedāvājumu, būvuzņēmējam katra konkrētā darba izmaksās ir jāparedz visi ar darba izpildi saistītie izdevumi.

**5.** **Piedāvājumu vērtēšanas un izvēles kritēriji**

**5.1. Vispārīgie noteikumi**

5.1.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, Pretendentu atlasi, tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu Komisija veic slēgtā sēdē.

5.1.2. Komisijas locekļi izvērtē iesniegtos piedāvājumus to iesniegšanas secībā.

**5.2. Piedāvājumu noformējuma pārbaude**

5.2.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes laikā Komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām.

5.2.2. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām, Komisija ir tiesīga piedāvājumu noraidīt un tālāk neizvērtēt.

**5.3. Pretendentu atlase**

5.3.1. Pretendentu atlases laikā Komisija noskaidro Pretendentu kompetenci un atbilstību paredzamā iepirkuma līguma izpildes prasībām saskaņā ar Nolikumā izvirzītajām prasībām un iesniegtajiem Pretendentu atlases dokumentiem.

5.3.2. Ja Pretendents neatbilst kādai no Nolikumā izvirzītajām prasībām, Komisija turpmāk tā piedāvājumu neizskata.

**5.4. Tehnisko piedāvājumu vērtēšana**

5.4.1. Komisija veiks Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi, kuras laikā Komisija izvērtēs Tehnisko piedāvājumu atbilstību Tehniskajai specifikācijai.

5.4.2. Ja tiks konstatēts, ka Pretendenta Tehniskais piedāvājums neatbilst Tehniskās specifikācijas prasībām, Komisija tālāk šo piedāvājumu neizskatīs.

**5.5. Finanšu piedāvājumu vērtēšana**

5.5.1. Komisija vērtē un salīdzina cenas tikai to Pretendentu finanšu piedāvājumiem, kuri nav noraidīti noformējuma pārbaudes, Pretendentu atlases vai tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā.

5.5.2. Komisija pārbauda, vai Finanšu piedāvājums sagatavots atbilstoši Nolikumā noteiktām prasībām.

5.5.3. Vērtēšanas laikā Komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu.

5.5.4. Ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiskā kļūda cenas aprēķināšanā, Komisija to labo un paziņo Pretendentam, kura piedāvājumā labojumi izdarīti atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

**5.6. Piedāvājuma izvēles kritēriji**

5.6.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs - **saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums ar izvēles kritēriju - cena**.

5.6.2. Saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums tiks izvēlēts no atklātam konkursam iesniegtiem, Nolikuma prasībām atbilstošiem piedāvājumiem, izvēloties lētāko piedāvājumu.

5.6.3. Gadījumā, ja pretendentu, kuriem būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, piedāvātās līgumcenas būs vienādas, līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendentam, kas ir nacionālā līmeņa darba devēju organizācijas biedrs un ir noslēdzis koplīgumu ar arodbiedrību, kas ir nacionālā līmeņa arodbiedrības biedre (ja piedāvājumu iesniegusi personālsabiedrība vai personu apvienība, koplīgumam jābūt noslēgtam ar katru personālsabiedrības biedru un katru personu apvienības dalībnieku).

5.6.4. Dzēsts.

**6. Iepirkuma līgums**

6.1. Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto Pretendentu iepirkuma Līgumu, pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar Nolikuma noteikumiem un iepirkuma Līguma projektu (12.pielikums).

6.2. Pasūtītājs slēdz Līgumu ar pretendentu, kuram saskaņā ar Atklāta konkursa nolikumā noteikto kārtību ir piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, saskaņā ar PIL 60. panta septīto daļu – ne ātrāk kā nākamajā darba dienā pēc nogaidīšanas termiņa beigām.

6.3. 10 darba dienu laikā pēc iepirkuma līguma noslēgšanas, saskaņojot ar Pasūtītāju, izvēlētais Pretendents iesniedz izpildāmo darbu un veicamo pasākumu laika grafikus (nedēļās), nosakot izpildāmo darbu un veicamo pasākumu sākumu, beigas, ilgumu, ievērojot pasūtītāja prasības un Nolikuma noteikumus. Grafiki sastādami, ievērojot sezonas darbu veikšanas plānošanu, katra grafika sākuma punkts – Līguma noslēgšanas brīdis; grafika beigu punkts – akta par nodošanu ekspluatācijā/ darbu parakstīšanas brīdis.

6.4. **Desmit darba dienu** laikā pēc līguma parakstīšanas Izpildītājs iesniedz Līguma izpildes nodrošinājuma garantiju (bankas vai apdrošināšanas sabiedrības izsniegtu garantiju), iekļaujot tajā informāciju, kas ir norādīta Nolikuma 4.2.1.3. apakšpunktā.

6.4.1. Līguma izpildes nodrošinājums ir iesniedzams LR vai citā valstī reģistrētas kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības garantijas (polises) veidā.

6.4.2. Izsniegtajam nodrošinājumam ir jāatbilst Nolikumā un Līguma projektā ietvertajiem nosacījumiem. Līguma nodrošinājuma apjoms uz visu plānoto būvniecības laiku ir **10%** **(desmit)** procentu apmērā no pasūtījuma Līguma summas ieskaitot PVN.

6.4.3. Līguma izpildes nodrošinājumam jāatbilst šādiem nosacījumiem:

6.4.3.1. nodrošinājuma devējam jāapņemas samaksāt Pasūtītājam garantijas summu bezstrīdus kārtībā pēc Pasūtītāja pirmā pieprasījuma;

6.4.3.2. nodrošinājumam jābūt spēkā līdz objekta pieņemšanai ekspluatācijā;

6.4.3.3. nodrošinājums nevar būt atsaucams no pretendenta puses.

6.5. Garantijas laika garantija - **5%** **(piecu)** procentu apmērā no pasūtījuma Līguma summas ar PVN, jāiesniedz **10 (desmit) darba dienu laikā** pēc akta par pieņemšanu ekspluatācijā parakstīšanas dienas.

6.6. Vienas dienas laikā no Darbu uzsākšanas Izpildītājam jāuzstāda 1 (viens) lielformāta informatīvais stends. Pabeidzot būvdarbus, Izpildītājs uzstāda 1 (vienu) informatīvo plāksni. Stends un plāksne ir noformējami atbilstoši Eiropas Savienības fondu 2014.-2020. gada plānošanas perioda publicitātes vadlīnijām, teksti ir saskaņojami ar Projekta vadītāju.

6.7. Ja Pretendentam ir iebildumi par Nolikumam pievienotā iepirkuma Līguma projekta nosacījumiem, tie ir jāiesniedz rakstiski, ar faksa, pasta vai e-pasta starpniecību Nolikumā noteiktajā kārtībā, atbilstoši PIL 36.panta otrās daļas regulējumam.

6.8. Iepirkuma Līguma grozījumi ir pieļaujami, ja tie nemaina Līguma vispārējo raksturu – veidu un iepirkuma procedūras dokumentos noteikto Līguma mērķi. Grozījumu kārtība ir atrunāta iepirkuma Līguma projektā.

6.9. Izvēlētā Pretendenta piedāvājumā iekļautā informācija kļūs par Iepirkuma līguma sastāvdaļu.

6.10. Pēc iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas un ne vēlāk kā uzsākot iepirkuma līguma izpildi, pretendents iesniedz būvdarbos iesaistīto apakšuzņēmēju, ja tādus plānots iesaistīt (ieskaitot apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus) sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēttiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma atbilstoši PIL 63. panta ceturtajā daļā noteiktajam. Sarakstā norāda arī apakšuzņēmēju un to apakšuzņēmēju statusu (vai apakšuzņēmējs ir mazais, vidējais vai lielais uzņēmums)

6.11. Iepirkuma līguma izpildes laikā pretendents varēs nomainīt iesniegtajā piedāvājuma nominētus speciālistu/us vai apakšuzņēmējus vienīgi ar pasūtītāja rakstveida piekrišanu. Attiecībā uz iepirkuma līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu pasūtītājs ievēro Publisko iepirkumu likuma 62.panta un Iepirkuma līgumā paredzēto regulējumu.

6.12. Līguma garantijas saistības paliek spēkā visā garantijas laika periodā, t.i., vismaz 5 (piecu) gadu laikā pēc akta objekta pieņemšanu ekspluatācijā parakstīšanas dienas.

**7. Iepirkumu komisijas tiesības un pienākumi**

**7.1. Iepirkumu komisijas tiesības**

7.1.1. Pieprasīt, lai Pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.

7.1.2. Pieaicināt ekspertu jebkurā no piedāvājumu pārbaudes un novērtēšanas stadijām.

* + 1. Jebkurā no piedāvājumu pārbaudes un izvērtēšanas stadijām pārtraukt izskatīt atklātam konkursam iesniegtos piedāvājumus, ja tie neatbilst nolikumā izvirzītajām prasībām.
    2. Noraidīt visus iesniegtos piedāvājumus, ja tie neatbilst atklāta konkursa noteikumiem, neaptver visu pieprasīto pakalpojumu apjomu utt.
    3. Veikt grozījumus atklāta konkursa dokumentos likumā noteiktajā kārtībā.
    4. Ja nepieciešams, pieņemt lēmumu par atklāta konkursa termiņa pagarināšanu.
    5. Pieņemt lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar izraudzīto Pretendentu par visu pakalpojumu, būvdarbu vai preču piegādes apjomu.
    6. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, izvēlēties nākamo piedāvājumu ar zemāko cenu. Ja arī nākamais izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, pieņemt lēmumu izbeigt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
    7. Ja atklātam konkursam nav iesniegti piedāvājumi vai iesniegtie piedāvājumi neatbilst nolikuma prasībām, pieņemt lēmumu izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
    8. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas Pretendentu finanšu piedāvājumos.
    9. Jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.
  1. **Iepirkuma komisijas pienākumi**

7.2.1. Izstrādāt un apstiprināt atklāta konkursa dokumentus pirms iepirkuma procedūras izziņošanas.

* + 1. Nodrošināt atklāta konkursa procedūras norisi un dokumentēšanu.
    2. Nodrošināt Pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
    3. Pēc ieinteresēto personu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par nolikumu.
    4. Izdarot grozījumus iepirkuma nolikumā, pagarinot iepirkuma termiņus, pieņemot lēmumus, kas skar iepirkuma organizāciju vai norisi, izskaidrojot iepirkuma nolikumu vai tajā iekļautās prasības, gadījumos, kad to paredz LR normatīvie akti, tajos noteiktajā kartībā un termiņos informēt (sniedzot paziņojumus, publikācijas, motivētu lēmumu izrakstus, rakstiskus paskaidrojumus utt.) Iepirkuma uzraudzības biroju, ieinteresētās personas un Pretendentus.
    5. Vērtēt Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Nolikumu, noteikt uzvarētāju vai pieņemt lēmumu par atklāta konkursa izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

**8. Pretendenta tiesības un pienākumi**

**8.1. Pretendenta tiesības**

8.1.1. Pretendentiem, kuri atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, ir tiesības bez ierobežojumiem piedalīties atklātā konkursā uz vienādiem noteikumiem ar pārējiem piedāvājumu iesniegušajiem Pretendentiem.

8.1.2. Apvienoties grupā ar citiem Pretendentiem un iesniegt kopēju piedāvājumu.

8.1.3. Pretendentam, saskaņā ar PIL 36.panta otro daļu, ir tiesības laicīgi pirms piedāvājumu iesniegšanas gala termiņa, iesniedzot rakstveida pieprasījumu ar pasta vai e-pasta staprniecību, saņemt Komisijas paskaidrojumu par iepirkuma procedūru, kas, saskaņā ar PIL 38.panta trešo daļu, tiks nosūtīta piegādātājam, kas uzdeva jautājumu, un saskaņā ar PIL 36.panta trešo daļu, tiks publicēta Ludzas novada mājaslapā: <http://www.ludza.lv/pasvaldibas-kalendars/publiskie-iepirkumi/atklati-konkursi/>). un EIS pircēja profilā [https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Procurement/27141](https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Procurement/25519) .

* + 1. Pretendentam ir tiesības pie piedāvājuma iesniegšanas pieprasīt rakstveida apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu, kurā ir norādīts piedāvājuma saņemšanas datums, laiks, vieta un piedāvājuma saņēmējs.
    2. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
    3. Piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē.

**8.2. Pretendenta pienākumi**

8.2.1. Piedaloties iepirkuma procedūrā, ievērot normatīvo aktu prasības.

8.2.2. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām.

8.2.3. Sniegt patiesu informāciju.

8.2.4. Iepirkuma komisijas noteiktajos termiņos iesniegt Komisijai papildus informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī vērtēšanai.

8.2.5. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

**9 . Nolikuma pielikumi**

1. pielikums Pieteikums dalībai atklātā konkursā

2. pielikums Informācija par pretendentu

3. pielikums Pretendenta un apakšuzņēmēju pieredze līdzīgu būvdarbu veikšanā

4. pielikums Būvdarbu vadītāju kvalifikācija un pieredze

5. pielikums Speciālista apliecinājuma forma

6. pielikums Apakšuzņēmēju un to apakšuzņēmēju saraksts

7. pielikums Apakšuzņēmēja apliecinājums

8. pielikums Tehniskais piedāvājums

9. pielikums Tehniskās specifikācijas

10. pielikums Finanšu piedāvājums

11. pielikums Līguma projekts

1. pielikums

atklāta konkursa „ Ludzas pilsdrupu atsegto mūru

konservācijas un pilskalna teritorijas labiekārtošanas būvdarbu 1.kārta,

ID Nr. LNP 2019/41

**PIETEIKUMS DALĪBAI ATKLĀTĀ KONKURSĀ**

„ *Ludzas pilsdrupu atsegto mūru konservācijas un pilskalna teritorijas labiekārtošanas būvdarbu 1.kārta*”

Identifikācijas Nr. LNP 2019/41

\_\_\_\_\_\_\_\_\_. gada \_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Mēs, apakšā parakstījušies, esam iepazinušies ar atklāta konkursa Nolikumu un piekrītam visiem Nolikuma noteikumiem. Saskaņā ar atklāta konkursa Nolikuma prasībām piedāvājam veikt darbus **par summu:**

*piedāvājuma cena bez PVN (EUR) skaitļos un vārdiem*

2. Mēs apliecinām, ka gadījumā, ja mums tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, mēs veiksim darbus Nolikumā un Līgumā noteiktajā termiņā.

3. Ar šo mēs apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir derīgs **180 (viens simts astoņdesmit) kalendārās dienas** no piedāvājuma atvēršanas dienas, un var tikt akceptēts jebkurā laikā pirms tā spēkā esamības termiņa izbeigšanās.

4. Apliecinām, ka visas piedāvājumā norādītās fiziskas personas ir informētas par datu apstrādi, kuru veiks Pasūtītājs (Ludzas novada pašvaldība), gan piedāvājumu izvērtēšanas, gan Līguma izpildes laikā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums.

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta (piegādātāju apvienības dalībnieka) pārstāvis: |  |
|  | (amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs) |

2. pielikums

atklāta konkursa „ Ludzas pilsdrupu atsegto mūru

konservācijas un pilskalna teritorijas labiekārtošanas būvdarbu 1.kārta,

ID Nr. LNP 2019/41

**Informācija par Pretendentu**

**atklātam konkursam**

„ *Ludzas pilsdrupu atsegto mūru konservācijas un pilskalna teritorijas labiekārtošanas būvdarbu 1.kārta*”

Identifikācijas Nr. LNP 2019/41

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Nosaukums:** | | | | |
| **2.** | **Reģistrācijas numurs:** | | | | |
| **3.** | **Adrese:** | | | | |
| **4.** | **Kontaktpersona :** | | | | |
| **5.** | **Telefons:** | | | | |
| **6.** | **Fakss:** | | | | |
| **7.** | **E-pasts:** | | | | |
| **8.** | **Uzņēmuma darbības sfēra (īss apraksts):** | | | | |
| **9.** | **Uzņēmuma statuss (izvēlēties atbilstošo ar “X”)\*:** | | | | |
| Mazais uzņēmums  Vidējais uzņēmums | |  | Lielais uzņēmums |  |
|  |
| **10.** | **Finanšu rekvizīti:** | | | | |
| **Bankas nosaukums:** | |  | | | |
| Bankas adrese (tai skaitā pilsēta, valsts, pasta indekss) | |  | | | |
| **Bankas kods:** | |  | | | |
| **Konta numurs:** | |  | | | |
| **Pilnvarotā persona, kas būs tiesīga parakstīt līgumu** | |  | | | |

Z.V.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uzņēmuma vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums

\* ***Mazais uzņēmums*** *ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro.*

***Vidējais uzņēmums*** *ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/ vai gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.*

3. pielikums

atklāta konkursa „ Ludzas pilsdrupu atsegto mūru

konservācijas un pilskalna teritorijas labiekārtošanas būvdarbu 1.kārta,

ID Nr. LNP 2019/41

**Pretendenta un apakšuzņēmēju pieredze līdzīgu būvdarbu veikšanā**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. objekts** | |
| Izpildītāja (t.i. Pretendenta vai tā izvirzītā apakšuzņēmējā šajā iepirkuma procedūrā) nosaukums |  |
| Pasūtītāja\* nosaukums, kontaktpersona, tālrunis, e-pasts |  |
| Līguma nosaukums un numurs |  |
| Izpildes termiņi (no mm/gggg – līdz mm/gggg); objekta pieņemšanas ekspluatācijā/nodošanas datums |  |
| Objekta atrašanās vieta |  |
| Būvdarbu līguma ietvaros veikto darbu apraksts (Skat. 4.1.5.1.p.) |  |
| Veikts pašu spēkiem vai apakšuzņēmējs, norādot darbu veidu |  |

*\* Par pasūtītāju tiek uzskatīts būvniecības ierosinātājs.*

Pretendentam ir jāiesniedz Pasūtītāja pozitīva atsauksme par norādīto objektu. Atsauksmēs ir jāietver ziņas par attiecīgo būvdarbu apjomu, izpildes termiņiem un vietu, kā arī par to, vai visi darbi ir veikti atbilstoši attiecīgajiem normatīviem un ir pabeigti līgumā noteiktā kvalitātē.

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta (piegādātāju apvienības dalībnieka) pārstāvis: |  |
|  | (amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs) |

4.pielikums

atklāta konkursa „ Ludzas pilsdrupu atsegto mūru

konservācijas un pilskalna teritorijas labiekārtošanas būvdarbu 1.kārta,

ID Nr. LNP 2019/41

**BŪVDARBU vadītājU kvalifikācija un pieredze**

|  |  |
| --- | --- |
| **Atbildīgais būvdarbu vadītājs ēku būvdarbu vadīšanā** | |
| **Piedāvātā speciālista vārds, uzvārds, sertifikāta numurs** | |
| **1. objekts** | |
| Pasūtītāja\* nosaukums, kontaktpersona, tālrunis, e-pasts |  |
| Līguma nosaukums un numurs |  |
| Izpildes termiņi (no mm/gggg – līdz mm/gggg) |  |
| Objekta atrašanās vieta |  |
| Būvdarbu līguma ietvaros veikto darbu apraksts |  |
| Persona, kuru pārstāv šajā iepirkumā\*\* |  |
| Līgumattiecību pamats šajā iepirkumā\*\*\* |  |
| **Būvdarbu vadītājs tiltu būvdarbu vadīšanā** | |
| **Piedāvātā speciālista vārds, uzvārds, sertifikāta numurs** | |
| **1.objekts** | |
| Pasūtītāja\* nosaukums, kontaktpersona, tālrunis, e-pasts |  |
| Līguma nosaukums un numurs |  |
| Izpildes termiņi (no mm/gggg – līdz mm/gggg) |  |
| Objekta atrašanās vieta |  |
| Būvdarbu līguma ietvaros veikto darbu apraksts |  |
| Persona, kuru pārstāv šajā iepirkumā\*\* |  |
| Līgumattiecību pamats šajā iepirkumā\*\*\* |  |
| **Būvdarbu vadītājs konservācijas/restaurācijas būvdarbu vadīšanā** | |
| **Piedāvātā speciālista vārds, uzvārds, sertifikāta numurs** | |
| **1. objekts** | |
| Pasūtītāja\* nosaukums, kontaktpersona, tālrunis, e-pasts |  |
| Līguma nosaukums un numurs |  |
| Izpildes termiņi (no mm/gggg – līdz mm/gggg) |  |
| Objekta atrašanās vieta |  |
| Būvdarbu līguma ietvaros veikto darbu apraksts |  |
| Persona, kuru pārstāv šajā iepirkumā\*\* |  |
| Līgumattiecību pamats šajā iepirkumā\*\*\* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Darba aizsardzības koordinators** | |
| Vārds, uzvārds |  |
| Persona, kuru pārstāv šajā iepirkumā\*\* |  |
| Līgumattiecību pamats šajā iepirkumā\*\*\* |  |
|  |  |

Pretendentam ir jāpievieno:

1. Darba aizsardzības un drošības koordinatora izglītības apliecinošā dokumenta un apliecības kopija.
2. Pozitīvas Pasūtītāja atsauksme par piedāvāto speciālistu pieredzi norādītajā objektā (vai citi objektīvi pierādījumi, kas apstiprina speciālista darbību objektā.

|  |  |
| --- | --- |
| **Elektroietaišu izbūves darbu vadītājs (līdz 1 kilovoltam)** | |
| Vārds, uzvārds, sert. Nr. |  |
| Persona, kuru pārstāv šajā iepirkumā\*\* |  |
| Līgumattiecību pamats šajā iepirkumā\*\*\* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Elektronisko sakaru sistēmu un tiklu būvdarbu vadītājs** | |
| Vārds, uzvārds, sert. Nr. |  |
| Persona, kuru pārstāv šajā iepirkumā\*\* |  |
| Līgumattiecību pamats šajā iepirkumā\*\*\* |  |

*\* Par Pasūtītāju tiek uzskatīts būvniecības ierosinātājs*

*\*\* Norāda, vai piedāvātais atbildīgais būvdarbu vadītājs piedāvājuma iesniegšanas brīdī ir:*

*A – pretendenta (piegādātājs var personu apvienības) Būvkomersantu reģistrā reģistrētais resurss,*

*B – apakšuzņēmēja-komersanta Būvkomersantu reģistrā reģistrētais resurss,*

*C – apakšuzņēmējs – persona, kurai ir pastāvīgās prakses tiesības un kas tiks piesaistīta uz atsevišķa līguma pamata konkrētā līguma izpildē.*

*\*\*\* Norāda, uz kāda līguma pamata speciālists piedāvājuma iesniegšanas brīdī ir piesaistīts personai, kuru pārstāv:*

*A – darba līgums,*

*B – uzņēmuma līgums,*

*C – cits (norādīt, kāds)*

5. pielikums

atklāta konkursa „ Ludzas pilsdrupu atsegto mūru

konservācijas un pilskalna teritorijas labiekārtošanas būvdarbu 1.kārta,

ID Nr. LNP 2019/41

**SPECIĀLISTA APLIECINĀJUMS**

Pretendentam ir jāiesniedz katra piedāvātā speciālista aizpildīts apliecinājums.

**Es, apakšā parakstījies/ parakstījusies, apliecinu, ka:**

1) esmu iepazinies/ iepazinusies ar Ludzas novada pašvaldības izsludināta atklāta konkursa atklāta konkursa „Ludzas pilsdrupu atsegto mūru konservācijas un pilskalna teritorijas labiekārtošanas būvdarbu 1.kārta, ID Nr. LNP 2019/41, dokumentāciju un prasībām;

2) piekrītu piedalīties iepirkuma procedūrai „Ludzas pilsdrupu atsegto mūru konservācijas un pilskalna teritorijas labiekārtošanas būvdarbu 1.kārta, ID Nr. LNP 2019/41 <*Pretendenta nosaukums*> iesniegtā Piedāvājuma ietvaros, kā *<amats>*;

3) gadījumā, ja iepirkuma līgums tiks parakstīts ar *<Pretendenta nosaukums>*, būšu pieejams Piedāvājumā norādīto uzdevumu izpildei no līguma noslēgšanas brīža līdz būvdarbu pilnīgai pabeigšanai;

4) šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma laikā, par kuriem apņemos nekavējoties rakstiski informēt savu darba devēju un Pasūtītāju.

|  |  |
| --- | --- |
| Amats, Vārds Uzvārds |  |
| Paraksts |  |
| Datums |  |

6.pielikums

atklāta konkursa „ Ludzas pilsdrupu atsegto mūru

konservācijas un pilskalna teritorijas labiekārtošanas būvdarbu 1.kārta,

ID Nr. LNP 2019/41

**Apakšuzņēmēju un TO apakšuzņēmēju saraksts**

Pretendentam ir jānorāda tikai tie apakšuzņēmēji, uz kuru iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu savu atbilstību nolikumā noteiktām prasībām, vai kuriem nododamo darbu apjoms ir 10% vai lielāks no paredzamās līgumcenas

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Apakšuzņēmēja, tā apakšuzņēmēja nosaukums; kontaktpersonas vārds, uzvārds, tālruņa numurs | Veicamā darba daļa | |
| Nododamā darba veids | Apakšuzņēmējam, apakšuzņēmēja apakšuzņēmējam nodotais darbu apjoms (%) |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta (piegādātāju apvienības dalībnieka) pārstāvis: |  |
|  | (amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs) |

7.pielikums

atklāta konkursa „ Ludzas pilsdrupu atsegto mūru

konservācijas un pilskalna teritorijas labiekārtošanas būvdarbu 1.kārta,

ID Nr. LNP 2019/41

**APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS**

Aizpilda tikai tas apakšuzņēmējs, kura veicamo būvdarbu vērtība ir 10% vai lielāka par kopējo līguma vērtību, vai uz kura iespējām Pretendents balstās.

Ar šo <*Apakšuzņēmēja nosaukums un adrese*>:

1) apliecina, ka ir informēts par to, ka <*Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese*> (turpmāk – Pretendents) iesniegs piedāvājumu Ludzas novada pašvaldības, reģistrācijas numurs 90000017453, Raiņa ielā 16, Ludzā, Ludzas novads, organizētā **Atklāta konkursa „** ***Ludzas pilsdrupu atsegto mūru konservācijas un pilskalna teritorijas labiekārtošanas būvdarbu 1.kārta, ID Nr. LNP 2019/41,*** ietvaros;

2) gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, apņemas veikt šādus būvdarbus:

<*īss būvdarbu apraksts atbilstoši Apakšuzņēmējam nododamo būvdarbu sarakstā norādītajam un summa EUR, bez PVN, kādā apmērā darbi tiek nodoti*>

3) ar šo apliecinām, ***atbilstam/ neatbilstam, (vajadzīgo atstāt)*** mazā vai vidējā uzņēmuma statusam.

|  |
| --- |
| Apakšuzņēmēja pārstāvis: |
|  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs)

8.pielikums

atklāta konkursa „ Ludzas pilsdrupu atsegto mūru

konservācijas un pilskalna teritorijas labiekārtošanas būvdarbu 1.kārta,

ID Nr. LNP 2019/41

**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

*1. Apliecinājums* (brīvā formā) par to, ka:

- iepirkuma Līguma sekmīgai izpildei Pretendentam ir/būs pieejami cilvēkresursi, tehniskais aprīkojums, iekārtas, instrumenti un cits tehniskais nodrošinājums, kas ir nepieciešams konkrēto būvdarbu veikšanai.

- 10 darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas, saskaņojot ar Pasūtītāju, tiks iesniegts būvdarbu laika grafiks (nedēļās), nosakot būvdarbu sākumu un beigas, ievērojot Pasūtītāja prasības un spēkā esošos normatīvos aktus.

- **10 (desmit) darba dienu laikā** pēc Līguma noslēgšanas Pretendents iesniegs Kredītiestādes vai Apdrošināšanas sabiedrības izsniegtu Līguma izpildes nodrošinājuma garantiju uz visu plānoto būvniecības laiku **10%** **(desmit)** procentu apmērā no pasūtījuma Līguma summas ar PVN (līdz objekta pieņemšanai ekspluatācijā).

- Kredītiestādes vai Apdrošināšanas sabiedrības izsniegtu garantijas laika garantiju - **5%** **(pieci)** procentu apmērā no pasūtījuma Līgum a summas ar PVN, pretendents iesniegs **10 (desmit) darba dienu laikā** pēc Akta par objekta pieņemšanu ekspluatācijā parakstīšanas dienas.

*-* garantijas termiņš būvdarbiem un materiāliemnav īsāka par **5 (pieciem) gadiem**.

|  |
| --- |
| Pretendenta  (piegādātāju apvienības dalībnieka) pārstāvis: |
|  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs)

9.pielikums

atklāta konkursa „ Ludzas pilsdrupu atsegto mūru

konservācijas un pilskalna teritorijas labiekārtošanas būvdarbu 1.kārta,

ID Nr. LNP 2019/41

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**atklātam konkursam „ Ludzas pilsdrupu atsegto mūru**

**konservācijas un pilskalna teritorijas labiekārtošanas būvdarbu 1.kārta”,**

**ID Nr. LNP 2019/41**

Piedāvājums jāsagatavo un būvdarbi jāizpilda saskaņā ar SIA “DJA” izstrādātā būvprojekta “Ludzas pilsdrupu atsegto mūru konservācija un pilskalna labiekārtojums” (Turpmāk – Būvprojekts) risinājumiem un 1.kārtas veicamo darbu apjomiem.

Darbu apjomi pieejami Ludzas novada pašvaldības un EIS Pircēja profilā mājaslapā pie attiecīgā iepirkuma dokumentiem: [https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Procurement/27141](https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Procurement/25519).

Būvprojekta risinājumi ir pieejami lielformāta datņu glabātuvē pēc adreses: <https://files.inbox.lv/ticket/4c31ab6e7e27f8854d7104b8701b2356250d1c88/B%C5%ABvprojekts_iepirkumam+%281%29.7z>

1. Tehniskās specifikācijas sastāv no Būvprojekta, kas ir Konkursa dokumentu neatņemama sastāvdaļa. Saskaņā ar Būvprojekta 1.kārtas darbu apjomiem veicami darbi:

1.1. skatu torņa izbūve;

1.2. gājēju tilta izbūve;

1.3. ziemeļu daļā esošo kāpņu pārbūve;

1.4. ziemeļu daļas skatu platformu izbūve;

1.5. dienvidrietumu daļā esošo kāpņu rekonstrukcija;

1.6. dienvidaustrumu daļa esošo kāpņu demontāža;

1.7. atsegtā pagalma bruģa konservācija;

1.8. informatīvo stendu izveide;

1.9. daļēja apgaismojuma izbūve;

1.10. apmeklētāju uzskaitīšanas sistēmu izveide.

1. Pretendentam būvdarbi jāizpilda ar saviem materiāliem, nepieciešamās kvalifikācijas darbiniekiem un tehniskajiem līdzekļiem (ierīcēm, iekārtām, mehānismiem, instrumentiem utt.), nepieciešamības gadījumā piesaistot apakšuzņēmējus.
2. Darbu un materiālu apjomi jāskata saistībā ar Būvprojekta dokumentāciju. Pretendents ir atbildīgs par kļūdām piedāvājumā, kas radušās, nepareizi saprotot vai interpretējot Būvprojektā noteiktās prasības. Visi apjomi, kuri doti Būvprojektā, pretendentam ir jāpārbauda, un pēc piedāvājuma iesniegšanas pretendents nevar atsaukties uz nepilnīgu Būvprojektu.
3. Būvuzņēmējam jāievērtē, ka Būvprojektā norādīto darbu izpilde ietver pilnu darba ciklu līdz būvdarbu pabeigšanai, kā arī jāievērtē, ka:

4.1. izdevumi izpilddokumentācijas sagatavošanai un uzmērījumu veikšanai jāiekļauj piedāvātajā līgumcenā;

4.2. Būvuzņēmējam ir pienākums par saviem līdzekļiem apdrošināt visus iespējamos riskus, tai skaitā pret trešajām personām, kas var būt saistīti ar būvdarbu izpildi un kvalitāti.

1. Pretendentam ir tiesības iekļaut piedāvājumā Konkursa dokumentācijā un Būvprojektā norādītos vai tiem ekvivalentus materiālus, iekārtas un izstrādājumus, attiecīgajā izvērstās tāmes pozīcijā norādot tā nosaukumu un apzīmējumu „EKVIVALENTS”. Ekvivalentu atbilstību Būvprojekta prasībām pēc pasūtītāja pieprasījuma jāpierāda ar atsauci (norādi) uz materiālu, iekārtu un konstrukciju ražotāju dokumentāciju vai kompetentas institūcijas izsniegtu apliecinājumu par pārbaudes rezultātiem, kuru pievieno tehniskajam piedāvājumam.
2. Objektā paredzētie būvniecības darbi ir veicami valsts nozīmes arheoloģiskais pieminekļa “Ludzas viduslaiku pils” (valsts aizsardzības Nr.1544), valsts nozīmes arhitektūras pieminekļa “Ludzas pilsdrupas” (valsts aizsardzības Nr.6463) un valsts nozīmes pilsētbūvniecības pieminekļa “Ludzas pilsētas vēsturiskais centrs” (valsts aizsardzības Nr.7441) teritorijā. Visu ar zemes reljefa pārveidojumiem saistīto darbu laikā būvdarbu veicējam jānodrošina arheoloģiskā izpēte: uzraudzība un/ vai izrakumi atbilstoši Nacionālās kultūras mantojuma pārvaldes (turpmāk – NKMP) būvprojekta skaņojumam.
3. Arheoloģiskās uzraudzības darbi veicami visiem ar zemes reljefa pārveidojumiem saistītajiem darbiem. Zemes darbus objektā drīkst uzsākt tikai pēc tam, kad ir saņemta NKMP izsniegtā Arheoloģiskās izpētes darbu vadīšanas atļauja.
4. Arheoloģiski nozīmīgu atklājumu gadījumā (kultūrslānis, pils mūra un iespējamās ēku koka sienas, krāšņu vietas, pavardi u.c. objekti) uzraudzības darbi aizstājami ar izrakumiem, kas ir zemes rakšanas darbi ar arheoloģiskām metodēm, atbilstoši darbu vadītāja – arheologa norādījumiem. Arheoloģiski nozīmīgu atklājumu gadījumā jārēķinās ar papildu laiku veicamajiem būvdarbiem, kuru laikā arheologs veic nepieciešamo izpēti un visas fiksācijas.
5. Pretendenta piedāvātā garantija būvdarbiem un materiāliem **nav īsāka par 5 (pieciem) gadiem.**
6. Saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 25.marta noteikumu Nr.156 “Būvizstrādājumu tirgus uzraudzības kārtība” 30.2 4.punktu un 30.8 2.punktu, Būvdarbu veicējam būvdarbu izpilddokumentācijai jāpievieno būvizstrādājumu standartā noteikto atbilstību apliecinošo dokumentu un/vai būvizstrādājumu tehnisko pasi, instrukciju vai cita veida dokumentu par izmantotiem būvizstrādājumiem.

10.pielikums

atklāta konkursa „ Ludzas pilsdrupu atsegto mūru

konservācijas un pilskalna teritorijas labiekārtošanas būvdarbu 1.kārta,

ID Nr. LNP 2019/41

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

**Atklātam konkursam „** **Ludzas pilsdrupu atsegto mūru**

**konservācijas un pilskalna teritorijas labiekārtošanas būvdarbu 1.kārta,”**

**Identifikācijas Nr. LNP 2019/41**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Darbu veids** | **Darbu izmaksas EUR** |
| 1. | Ludzas pilsdrupu atsegto mūru konservācija un pilskalna labiekārtojums 1. kārta |  |
| **Kopā bez PVN:** | |  |
| PVN 21%: | |  |
| **Pavisam būvniecības izmaksas:** | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta (piegādātāju apvienības dalībnieka, apakšuzņēmēja) pārstāvis: |  |
|  | (amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs) |

Pretendentam ir jāiesniedz **lokālās tāmes**, kas ir sastādītas atbilstoši Tehnisko specifikāciju darbu apjomiem un Ministru kabineta 2017. gada 03. maija noteikumu Nr. 239 „*Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība*” formai.

11.pielikums

atklāta konkursa „ Ludzas pilsdrupu atsegto mūru

konservācijas un pilskalna teritorijas labiekārtošanas būvdarbu 1.kārta,

ID Nr. LNP 2019/41

**LĪGUMA PROJEKTS**

**par Ludzas pilsdrupu atsegto mūru konservācijas un pilskalna teritorijas labiekārtošanas būvdarbu 1.kārtu**

Ludzā 2019. gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ludzas novada pašvaldība**, reģ. Nr. 90000017453, juridiskā adrese: Raiņa ielā 16, Ludzā, LV–5701, turpmāk saukts – **PASŪTĪTĀJS**, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kas rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no vienas puses un

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ turpmāk saukts – **IZPILDĪTĀJS** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš darbojas uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pamata, no otras puses,

abi kopā vai katrs atsevišķi, turpmāk saukti **PUSES**,

pamatojoties uz Ludzas novada pašvaldības atklāta konkursa “**Ludzas pilsdrupu atsegto mūru konservācijas un pilskalna teritorijas labiekārtošanas būvdarbu 1.kārta” ID Nr. LNP 2019/41,** (iepirkumu komisijas 2019. gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ protokols Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) rezultātiem, noslēdza šādu līgumu, turpmāk – Līgums:

**1.Līguma priekšmets**

* 1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs par atlīdzību ar savu darbaspēku un saviem darba rīkiem, ierīcēm un materiāliem, atbilstoši šī Līguma nosacījumiem un normatīvo aktu prasībām apņemas veikt būvdarbus, turpmāk tekstā - „Būvdarbi”, Pasūtītāja objektā - Ludzas viduslaiku pilsdrupās, Baznīcas ielā 56, Ludzā, Ludzas novadā, turpmāk tekstā – „Būves vieta”, “objekts”, saskaņā ar SIA “DJA” izstrādātu būvprojektu “**Ludzas pilsdrupu atsegto mūru konservācija un pilskalna labiekārtojuma 1.kārta”**, turpmāk līguma tekstā saukts – “būvprojekts”, saskaņā ar Izpildītāja piedāvātām tāmēm (Līguma pielikums Nr.1), Līguma un būvprojekta nosacījumiem.
  2. Šī Līguma priekšmetā un būvprojektā paredzētās darbības Izpildītājs apņemas izpildīt pilnā apjomā, nodrošinot Ludzas pilsdrupu konservāciju un objektā izpildīto Būvdarbu pabeigšanu. Būvdarbi sevī ietver visus Līgumā un būvprojektā noteiktos būvdarbus, būvniecības vadību un organizēšanu, būvniecībai nepieciešamo materiālu un iekārtu piegādi, dokumentu sagatavošanu un iesniegšanu būvvaldē un citās iestādēs vai institūcijās, kas ir nepieciešami būvniecības nosacījumu izpildei, izpildmērījumu veikšanu, atļauju un atzinumu pieprasīšanu no valsts institūcijām, būvdarbu pabeigšanu, izpilddokumentācijas un citas dokumentācijas sagatavošanu un citas darbības, kuras izriet no Līguma pielikuma Nr.1, Līguma un būvprojekta.
  3. Izpildītājs, parakstot šo Līgumu, apliecina, ka viņš ir pienācīgi iepazinies ar būvprojektu un iepirkuma nolikuma prasībām, tajā skaitā ar tajos ietvertajiem risinājumiem, Būvdarbu apjomiem, pielietojamiem materiāliem un prasībām un atsakās saistībā ar to izvirzīt jebkāda satura iebildumus vai pretenzijas. Izpildītājs apliecina, ka būvprojekts ir realizējams un ka Finanšu piedāvājumā ir iekļauti visi Izpildītāja ar Būvdarbu veikšanu (atbilstoši būvprojektam) saistītie izdevumi.
  4. Izpildītājs, parakstot šo Līgumu, apliecina, ka ir informēts par to, ka Būvdarbu veikšanas laikā atgūtie materiāli ir Pasūtītāja īpašums.
  5. Parakstot Līgumu, Izpildītājs apliecina, ka viņš ir pienācīgi iepazinies ar Būvprojektu, tajā skaitā ar tajā ietvertajiem risinājumiem, darbu apjomu, pielietojamiem materiāliem un prasībām, kā arī būves vietu, un atzīst tos par atbilstošiem Līguma saistību izpildei. Izpildītājs apliecina, ka Būvprojekts ir realizējams atbilstoši šī Līguma noteikumiem, nepārkāpjot spēkā esošo normatīvo aktu prasības un publiskos ierobežojumus, un ka Līguma cenā iekļauti visi Izpildītāja ar Darba veikšanu saistītie izdevumi.

**2. Līgumcena,** **Līguma summa un norēķinu kārtība**

* 1. Līguma summa ir **EUR\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_ *euro* \_\_\_ centi)**, kas sastāv no Līguma cenas EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_ *euro \_\_\_* centi) un pievienotās vērtības nodokļa EUR. Pievienotās vērtības nodoklis tiek maksāts spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
  2. Līgumcenā ir iekļauts viss Darbu komplekss, kas nepieciešams Darba paveikšanai.
  3. **Pizpildītājs ir tiesīgs pieprasīt priekšapmaksu ne vairāk kā 10 % no līgumcenas bez PVN, ko Pasūtītājs izmaksā Izpildītājam 20 kalendāro dienu laikā no rēķina saņemšanas brīža**.
  4. **Pirmo maksājumu pasūtītājs veic pēc Izpildītāja piestādīta rēķina, bet ne ātrāk kā 30 dienas pēc būvdarbu uzsākšanas**.
  5. Ikmēneša maksājumi tiek paredzēti vienu reizi mēnesī **30 (trīsesmit)** **kalendāro dienu** laikā no Izpildītāja rēķina saņemšanas dienas, kas tiek apstiprināts pēc Formas Nr. 2 parakstīšanas.
  6. Galīgo norēķinu Pasūtītājs veic saskaņā ar piestādīto rēķinu 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc akta par objekta pieņemšanu ekspluatācijā parakstīšanas dienas.
  7. Pasūtītājs veic darbu apmaksu viņam pieejamā finansējuma ietvaros un nav atbildīgs par līguma pārtraukšanu vai apturēšanu sakarā ar objektīvajiem apstākļiem, kas saistīti ar būvniecības darbiem paredzētā finansējuma neesamību.
  8. Izpildītājs ir pilnā apmērā atbildīgs par to, ka iekļāvis piedāvājuma tāmēs iepirkuma procedūras ietvaros visus Darba realizēšanai nepieciešamos darbus, materiālus u.c. saskaņā ar tehnisko projektu.
  9. Izpildītājs apliecina, ka lokālajās tāmēs ievērtēti visi darbu veikšanai nepieciešamie materiāli, algas un mehānismi, kā arī darbi, kas nav minēti, bet bez kuriem nebūtu iespējama būvdarbu tehnoloģiski pareiza un spēkā esošiem normatīvajiem aktiem atbilstoša veikšana.
  10. Izpildītājs apliecina, ka piedāvātajā līgumcenā ierēķināti visi ar būvdarbu organizāciju saistītie izdevumi.
  11. Visi kārtējie maksājumi tiek veikti ar pārskaitījumu 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no brīža, kad Projekta vadītājs ir saņēmis pareizi sagatavotus samaksas dokumentus par izpildīto Darbu attiecīgajā mēnesī.
  12. Izpildītājs 5 (piecu) dienu laikā pēc kalendārā mēneša beigām iesniedz Būvuzraugam aktu par iepriekšējā periodā izpildīto Darba daļu un ikmēneša ziņojumu, kurā ievietoti precizēti būvdarbu izpildes un naudas plūsmas grafiki, problēmu un risku apraksts, fotogrāfijas. Būvuzraugs pārbauda Izpildītāja iesniegto aktu 7 (septiņu) dienu laikā pēc tā saņemšanas, to apstiprina vai kopā ar rīkojumu veikt labojumus atdod Izpildītājam. Izpildītājs iesniedz Projekta vadītājam Būvuzrauga apstiprinātu aktu 2 (divos) eksemplāros un rēķinu.
  13. Pēdējo aktu par iepriekšējā periodā izpildīto Darba daļu Būvuzraugs apstiprina 7 (septiņu) dienu laikā pēc Darba kvalitātes novērtēšanas.
  14. Līgumsodu un zaudējumus Izpildītājs atmaksā Pasūtītājam saskaņā ar spēkā esošajos normatīvajos aktos noteikto kārtību.

**3.Līgumā noteiktie termiņi**

3.1.Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas brīdī un darbojas līdz visu no tā izrietošo Pušu saistību pilnīgai izpildei un tiesību izlietošanai. **Darbi Izpildītājam jāpabeidz** **9 (deviņu) mēnešu laikā no līguma noslēgšanas dienas, (neskaitot nepieciešamos tehnoloģiskos pārtraukumus).**

3.2. Izpildītājam 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas būvvaldē jāiesniedz visi dokumenti (būvdarbu, autoruzraudzības un būvuzraudzības žurnāli, darba aizsardzības koordinatora apliecība, civiltiesiskā atbildības apdrošināšanas līguma kopija u.c. dokumenti), kuri ir nepieciešami būvniecības nosacījumu izpildei. Būvdarbi Būves vietā jāuzsāk ne vēlāk kā 14 (četrpadsmit) darba dienu laikā pēc būvvaldes akcepta saņemšanas.

3.3. Izpildītājam jāuzsāk Darbs būves vietā ne vēlāk kā **14 (četrpadsmit)** dienu laikā no būvvaldes akcepta saņemšanas.

3.3.1. Ja Darbus nevar uzsākt Līguma 3.3.apakšpunktā noteiktajā termiņā tehnoloģisku apsvērumu dēļ, Līdzēji sastāda aktu, norādot paredzamos darbu uzsākšanas termiņus.

3.4. Izpildītājam darbi jāpabeidz līdz līguma 3.1.punktā noteiktam termiņam **neskaitot tehnoloģiskos pārtraukumus.** Darba izpildes gala termiņš var tikt pārcelts, ja Darba uzsākšana iekavēsies no Pretendenta vai Pasūtītāja neatkarīgu iemeslu dēļ, vai to prasa citi apstākļi, kas saistīti ar veicamo darbu specifiku, turpmāk Līgumā – *“Būvdarbu izpildes termiņš”*.

3.41. Izpildītājam Būvdarbi jāveic saskaņā ar Būvdarbu izpildes kalendāro grafiku, turpmāk – *“Kalendārais grafiks”*, kas saskaņots ar Pasūtītāju.

3.5.Šajā līgumā noteiktos termiņus var izmainīt tikai pusēm par to savstarpēji rakstveidā vienojoties, ja šādas izmaiņas ir objektīvi pamatotas.

3.6. Izpildītājam nav tiesības pieprasīt Būvdarbu izpildes termiņa pagarinājumu tādu iemeslu dēļ, kuri viņam bija iepriekš jāparedz vai jāņem vērā, vai arī pie pienācīgas rūpības nevarēja būt nezināmi, noslēdzot šo Līgumu. Tas pats attiecas arī uz apstākļiem, kuru sekas Izpildītājs būtu varējis sagaidīt vai novērst.

3.7. Ja kādas no pusēm vainas dēļ ir nokavēts kāds no Līgumā noteiktajiem termiņiem, tad līgumsods tiek aprēķināts atbilstoši Līguma 11.5 un 11.6.apakšpunkta nosacījumiem un par periodu, kas sākas nākamajā dienā pēc Līgumā noteiktā saistību izpildes termiņa un ietver dienu, kurā saistības izpildītas.

3.8. Izpildītājs ir tiesīgs saņemt Darba pabeigšanas laika pagarinājumu, ja:

* Pasūtītājs liedz Izpildītājam piekļūšanu būvdarbu vietai pēc 3.3.punktā minētā termiņa notecējuma;
* Pasūtītājs vai Būvuzraugs ir kavējis vai apturējis Darba veikšanu no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ;
* Darba veikšanu ir kavējuši būtiski atšķirīgi apstākļi no līgumā paredzētajiem, kas nav radušies Izpildītāja vainas dēļ;
* Darba veikšanu ir kavējuši no ilggadējiem statistiski vidējiem būtiski atšķirīgi nelabvēlīgi klimatiskie apstākļi;
* Līguma pagarināšana ir nepieciešama, lai nodrošinātu citu infrastruktūras projektu realizāciju, vai ja to prasa citi apstākļi, kas saistīti ar veicamo darbu specifiku un/ vai tiek konstatēta nepieciešamība arheoloģiskās izpētes darbu veikšanai.
* Būvdarbu sezonas laikā diennakts vidējā gaisa temperatūra ir zemāka par +5o C.
* Būvdarbu veikšanu ir kavējušas trešo personu darbības vai bezdarbība.
  1. Ja Darbu laiks tiek pagarināts, tad Izpildītājs pagarina Līguma nodrošinājuma termiņu par tādu pašu laika posmu, kāds ir Būvdarbu pagarinājuma termiņš.

**4.Līguma izpildes nodrošinājums**

4.1.Izpildītājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma abpusējas parakstīšanas brīža iesniedz Pasūtītājam Līguma izpildes nodrošinājuma garantiju 10 % (desmit) procentu apmērā no Līguma summas.

4.2.Līguma izpildes nodrošinājumu Pasūtītājs ir tiesīgs izmantot, lai kompensētu Izpildītāja saistību neizpildes rezultātā Pasūtītājam nodarītos zaudējumus.

4.3.Līguma izpildes nodrošinājums ir bankas garantija vai apdrošināšanas polise, kurā tiek ietverti sekojoši nosacījumi:

Līguma izpildes nodrošinājums ir spēkā un banka / apdrošināšanas sabiedrība izmaksā Ludzas novada pašvaldībai līguma izpildes nodrošinājuma summu, ja:

1) [pretendenta nosaukums] neuzsāk darbus līgumā noteiktajā termiņā;

2) [pretendenta nosaukums] neizpilda darbus līgumā noteiktajā termiņā un apmērā;

3) [pretendenta nosaukums] lauž līgumu pirms tā termiņa notecējuma;

4) [pretendenta nosaukums] nav veicis līgumsoda maksājumu 42 (četrdesmit divu) dienu laikā.

4.4.Līguma izpildes nodrošinājumam ir jābūt spēkā no tā iesniegšanas brīža Pasūtītājam līdz akta par pieņemšanu ekspluatācijā parakstīšanas dienai. Ja Izpildītājs nepabeidz būvdarbus saskaņā ar Būvdarbu izpildes kalendāro grafiku, tad Līguma izpildes nodrošinājums jāpagarina.

**5.Apdrošināšana**

5.1. Izpildītājs 5 (piecu) darba dienu laikā no līguma noslēgšanas brīža iesniedz Pasūtītājam līguma par Uzņēmēja un tā piesaistīto būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumos Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” noteiktajā kārtībā un apmērā par periodu no Būvdarbu uzsākšanas brīža līdz Būvdarbu izpildes termiņa beigām apliecinātu kopiju.

5.2. Izpildītāja civiltiesiskās atbildības apdrošināšana nodrošina to zaudējumu atlīdzību, kuri var rasties trešajām personām būvniecības dalībnieku darbības vai bezdarbības (vai šādas darbības vai bezdarbības seku) dēļ.

5.3. Visas izmaksas, kas saistītas ar Izpildītāja civiltiesisko apdrošināšanu, sedz Izpildītājs.

5.4. Ja saskaņā ar Līgumu tiek pagarināts Būvdarbu izpildes termiņš, Izpildītājam ir pienākums pagarināt arī savu civiltiesiskās apdrošināšanas darbības termiņu, iesniedzot apliecinošu dokumentu Pasūtītājam.

5.5. Izpildītājs atbild par visu Būves vietā veicamo Būvdarbu drošību un darba aizsardzības pasākumu veikšanu atbilstoši Darba aizsardzības likumam un ar to saistītajiem normatīvajiem aktiem.

5.6. Civiltiesiskās apdrošināšanas līguma minimālais Izpildītāja atbildības limits ir ne mazāk par 10 % (desmit procenti) no Līguma summas.

5.7. Būvdarbu garantijas laika garantiju (bankas garantiju vai apdrošināšanas sabiedrības izsniegtu apdrošināšanas polisi) par apdrošināšanas summu, kas nav mazāka par 5% (pieciem) procentiem no Līguma summas, kā apdrošināšanas atlīdzības vai garantijas summas saņēmēju norādot Pasūtītāju, Izpildītājs iesniedz 10 (desmit) darba dienu laikā pēc akta par objekta pieņemšanu ekspluatācijā parakstīšanas dienas.

**6. Izpildītāja tiesības un pienākumi**

6.1. Izpildītājs apņemas:

6.1.1. izpildīt Būvdarbus ar kvalitatīviem, Latvijas Valsts vai ekvivalentirem standartiem un normatīviem aktiem atbilstošiem būvizstrādājumiem Līgumā, būvprojektā un normatīvajos aktos noteiktajā kvalitātē un termiņā;

6.1.2. patstāvīgi plānot, organizēt, vadīt un kontrolēt savu darbinieku un nolīgto apakšuzņēmēju darbu, tostarp izstrādāt Būvdarbu izpildes kalendāro grafiku, visu Būvdarbu laiku pastāvīgi dot nepieciešamos norādījumus Līguma, būvprojekta, normatīvo aktu, Pasūtītāja un būvuzrauga prasību izpildei, pieņemt savu darbinieku un nolīgto apakšuzņēmēju izpildītos Būvdarbus, pasūtīt un apmaksāt Būvdarbiem nepieciešamos materiālus, pakalpojumus, norēķināties ar materiālu pārdevējiem, piegādātājiem, pakalpojumu sniedzējiem, apakšuzņēmējiem ( ja tiek piesaistīti);

6.1.3. patstāvīgi organizēt un saskaņot Būvdarbus ar atbildīgajām institūcijām, kā arī privātpersonām;

6.1.4. ar Būvdarbu veikšanu saistītajos jautājumos sadarboties ar Pasūtītāja nolīgtu būvuzraugu un ievērot tā norādījumus, tostarp, nodrošināt būvuzraudzības pārstāvjiem iespējas veikt Būvdarbos izmantojamo materiālu un iekārtu atbilstības pārbaudes, ņemt paraugus un nodrošināt kompetenta pārstāvja piedalīšanos, lai parakstītu aktu par uzraudzības darbību veikšanu;

6.1.5. Būvdarbu veikšanā izmantot tikai sertificētus būvizstrādājumus, ierīces, atbilstoši normatīvajiem aktiem pārbaudītus un aprīkotus transportlīdzekļus, kvalificētu personālu, nodrošināt jebkuram darbam nepieciešamo atļauju un saskaņojumu spēkā esamību;

6.1.6. pēc savas iniciatīvas vai Pasūtītāja pieprasījuma nomainīt Būvdarbu veikšanā iesaistītās personas, uz kurām attiecināms kaut viens no Līguma 7.2.4.apakšpunkā minētajiem apstākļiem;

6.1.7. Būvprojektā norādīto būvizstrādājumu vai materiālu aizvietošanu ar ekvivalentiem būvizstrādājumiem vai materiāliem pirms to izmantošanas savlaicīgi rakstveidā saskaņot ar Pasūtītāju, Būvuzraugu un Autoruzraugu, sagatavojot būvizstrādājuma vai materiāla saskaņošanas aktu, kuram tiek pievienoti būvizstrādājuma vai materiālu ražotāja atbilstības sertifikāti, tehniskie dati un vizuālā informācija. Pēc pasūtītāja, autoruzrauga vai būvuzrauga pieprasījuma jāiesniedz būvizstrādājuma paraugs un jāsedz visus izdevumus, kas radušies sakarā ar materiālu vai būvizstrādājumu savstarpējās aizvietojamības izpēti;

6.1.8.nodrošināt, lai Būvdarbus vadītu Pasūtītāja organizētajā iepirkuma procedūrā iesniegtajā piedāvājumā norādītais atbildīgais konservācijas/restaurācijas darbu vadītājs, atrodoties Būves vietā ne mazāk, kā 8 (astoņas) stundas katru darba dienu;

6.1.9. uz sava rēķina veikt visas normatīvajos aktos noteiktās, pirms Būvdarbu uzsākšanas un Būvdarbu izpildes laikā veicamās materiālu un Būvdarbu kvalitātes pārbaudes, pēc Pasūtītāja pieprasījuma iesniegt Pasūtītājam atskaites (protokolus, aktus) par visām veiktajām pārbaudēm, būvdarbu gaitu u.c. ar būvdarbiem saistītiem jautājumiem, kur tas nepieciešams, sastādīt segto darbu aktus;

6.1.10. ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā rakstveidā ziņot Pasūtītājam par visiem apstākļiem, kas atklājušies Būvdarbu izpildes procesā un var radīt šķēršļus turpmākai Būvdarbu kvalitatīvai un savlaicīgai izpildei un iesniedz ietekmes novērtējumu, kā arī veic nepieciešamās darbības, lai samazinātu zaudējumus vai izvairītos no tiem. Ja Izpildītājs minētajā termiņā nav par šādiem apstākļiem ziņojis Pasūtītājam, Izpildītājs zaudē tiesības atsaukties uz tiem nākotnē vai pamatot ar tiem jebkādus prasījumus, tai skaitā termiņu pagarinājumu;

6.1.11. pilnā mērā atlīdzināt Būvdarbu izpildes laikā Pasūtītājam, trešajām personām vai apkārtējai videi nodarītos tiešos zaudējumus;

6.1.12.veicot Būvdarbus, nodrošināt visu būvdarbu veikšanai un nodošanai ekspluatācijā nepieciešamo atļauju saņemšanu un būvdarbu saskaņošanu atbildīgajās iestādēs, izpildot visas kompetentu iestāžu prasības;

6.1.13.garantēt visu darba drošības, ugunsdrošības un apkārtējās vides aizsardzības pasākumu veikšanu, ko paredz Latvijā spēkā esošie normatīvi un instrukcijas;

6.1.14.normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā izstrādāt un kārtot Būvdarbu veikšanas dokumentāciju visā Būvdarbu veikšanas laikā;

6.1.15.ievērot normatīvos aktus par publisku vietu izmantošanu, organizēt atkritumu apsaimniekošanu, atbildot par Būvdarbu veikšanas laikā Būves vietai piegulošās teritorijas nepiegružošanu un uzkopšanu, ja Būvdarbu laikā publiskajās vietās nonāk būvgruži, nekavējoties nodrošinot to savākšanu un teritorijas uzkopšanu.

6.1.16. Ja nepieciešams, saskaņojot ar Pasūtītāju, ierīkot, ekspluatēt un demontēt pagaidu pieslēgumus inženierkomunikācijām (elektroenerģija, ūdens) par saviem līdzekļiem un norēķināties par patērēto elektroenerģiju un ūdeni saskaņā ar skaitītāju rādījumiem.

6.1.17. nodrošināt Būves vietā izkārtnes un informatīvos stendus, kas noformēti atbilstoši normatīvo aktu prasībām;

6.1.18. veikt citus šajā punktā neminētus pienākumus, kas nepieciešami Līguma izpildei, tostarp, citos Līguma punktos minētos, normatīvajos aktos paredzētos, būvprojektā uzskaitītos, Pasūtītāja, saskaņā ar šo Līgumu, pieprasītos;

6.1.19. saskaņot ar Pasūtītāju apakšuzņēmēju maiņu, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 62.panta noteikumus;

6.1.20. saskaņot ar Pasūtītāju speciālistu (konservācijas/restaurācijas darbu vadītāja vai tā aizvietotāja) maiņu, iesniedzot dokumentus, kas apliecina jaunā speciālista kvalifikācijas atbilstību iepirkuma procedūras nolikumā noteiktajām prasībām.

6.1.21. Vienas dienas laikā no Darbu uzsākšanas Izpildītājam jāuzstāda 1 (viens) lielformāta informatīvais stends. Pabeidzot būvdarbus, Izpildītājs uzstāda 1 (vienu) informatīvo plāksni. Stends un plāksne ir noformējami atbilstoši Eiropas Savienības fondu 2014.-2020. gada plānošanas perioda publicitātes vadlīnijām, teksti ir saskaņojami ar Projekta vadītāju.

6.1.22. Veikt labiekārtošanas darbus Būvdarbu skartajā teritorijā pēc būvdarbu pabeigšanas, jādemontē visas pagaidu komunikācijas un konstrukcijas.

6.2. Izpildītājam ir tiesības:

6.2.1. ierosināt Līguma grozījumus Līguma 13.nodaļā norādītajos gadījumos un kārtībā;

6.2.2. brīvi, pēc saviem ieskatiem, izvēlēties Būvdarbu izpildē nepieciešamos materiālu piegādātājus un pakalpojumu sniedzējus;

6.2.3. saskaņā ar Līgumu piemērot sankcijas pret Pasūtītāju.

6.2.4. saņemt atlīdzību par paveiktiem darbiem saskaņā ar Līguma noteikto kārtību.

**7.Pasūtītāja tiesības un pienākumi**

7.1.Pasūtītājs apņemas:

7.1.1. 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas nodot Izpildītājam Būves vietu, sagatavojot un iesniedzot Izpildītājam Būves vietas nodošanas – pieņemšanas aktu, kas ir pamats atbildības un risku pāriešanai no Pasūtītāja Izpildītājam;

7.1.2. 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas norādīt Izpildītājam materiālu atbērtni;

7.1.3. vienlaicīgi ar Būves vietas nodošanu saskaņā ar Līguma 7.1.1.apakšpunktu, nodot Izpildītājam visu ar Būvdarbu veikšanu saistīto nepieciešamo dokumentāciju;

7.1.4. visā Būvdarbu veikšanas laikā bez objektīva pamatojuma netraucēt Izpildītājam Būves vietas, atbērtnes lietošanu, ja tā ir atbilstoša Līguma noteikumiem;

7.1.5. nodrošināt (pasūtīt un apmaksāt) Būvdarbu būvuzraudzību un autoruzraudzību;

7.1.6. bez nepamatotas vilcināšanās apstiprināt Izpildītāja paveikto Būvdarbu daļas apjomu un izmaksu dokumentus, ja tie ir pareizi;

7.1.7. samaksāt Izpildītājam par viņa izpildītajiem Būvdarbiem saskaņā ar Līguma noteikumiem;

7.1.8.savlaicīgi Līgumā noteiktā kārtībā izskatīt visus no Izpildītāja saņemtos paziņojumus, pieprasījumus, iesniegumus, vēstules un priekšlikumus.

7.2. Pasūtītājam ir tiesības:

7.2.1. Izpildītāja iesniegto nodošanas – pieņemšanas aktu par izpildītajiem Būvdarbiem pārbauda 20 (divdesmit) dienu laikā pēc to saņemšanas;

7.2.2. neapstiprināt Izpildītāja piedāvāto ekvivalento materiālu pielietojumu Būvdarbos, ja Pasūtītājs un Būvuzraugs ir konstatējis, ka minētie materiāli nav ekvivalenti;

7.2.3. pēc saviem ieskatiem veikt Būvdarbu izpildes pārbaudes;

7.2.4. prasīt Izpildītājam nomainīt ikvienu Līguma izpildē iesaistīto personu, pamatojot to ar vismaz vienu no šādiem iemesliem:

a) atkārtota pavirša savu pienākumu pildīšana,

b) nekompetence vai nolaidība,

c) Līgumā noteikto saistību vai pienākumu nepildīšana,

d) atkārtota tādu darbību veikšana, kas kaitē drošībai, veselībai vai vides aizsardzībai;

7.2.5. bez iepriekšēja brīdinājuma ierasties jebkurā ražotnē vai bāzē, kur ražo vai uzglabā materiālus un iekārtas, ko lieto Līguma izpildē un tur veikt atbilstības pārbaudes, kā arī ņemt paraugus;

7.2.6. saskaņā ar Līguma noteikumiem piemērot sankcijas pret Izpildītāju un atkāpties no Līguma.

Ja pasūtītājam nav pieejams finansējums projekta tālākai īstenošanai, Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji samazināt darbu apjomus un vienpusēji lauzt līgumu, veicot samaksu par faktiskiem darbiem, rakstiski brīdinot Izpildītāju vismaz 2 (divas) nedēļas iepriekš.

**8. Darbu veikšanas plāns, kalendārais grafiks un Būvdarbu vadības apspriedes**

8.1.Izpildītājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas sagatavo un iesniedz Būvuzraugam un Pasūtītājam saskaņošanai darbu veikšanas plānu un Kalendāro grafiku atbilstoši savam Finanšu piedāvājumam.

8.2. Ja Būvuzraugs neapstiprina Darbu veikšanas projektu, Izpildītājam jānovērš konstatētās neatbilstības un jāiesniedz tas atkārtoti. Bez Būvuzrauga apstiprināta un Pasūtītāja saskaņota Darbu veikšanas projekta Darba uzsākšana nav pieļaujama.

8.3. Izpildītājs nodrošina Būvdarbu žurnāla, autoruzraudzības žurnāla un izpilddokumentācijas atrašanos Būves vietā, to aizpildīšanu katru darba dienu.

8.4. Izpildītājam ir pienākums organizēt Būvdarbu vadības apspriedes, kurās pieaicina piedalīties Izpildītāja atbildīgo būvdarbu vadītāju, Būvuzraugu, Autoruzraugu, Pasūtītāju un Projekta vadītāju.

8.5. Būvdarbu vadības apspriedes sasauc pēc vajadzības, bet ne retāk kā vienu reizi divās nedēļās Būvdarbu izpildes laikā. Pirmā Būvdarbu vadības apspriede jāsasauc ne vēlāk kā 3 (trīs) dienas pirms Būvdarbu uzsākšanas. Ja Pasūtītājam ir objektīvs iemesls, tas ir tiesīgs sasaukt darba vadības apspriedes arī biežāk, un Izpildītājam šajā gadījumā ir pienākums piedalīties.

8.6.Būvdarbu vadības apspriedēs izskata darbu veikšanas plānu un tā papildinājumus, paveiktos un atlikušos Būvdarbus un nepieciešamās Būvdarbu izmaiņas. Sapulcēs tiek risināti ar Darba izpildi saistītie ikdienas jautājumi.

8.7. Izpildītājam ir pienākums 2 (*divas*) darba dienas pirms sapulces elektroniski nosūtīt Pasūtītājam risināmos jautājumus un priekšlikumus.

8.8. Izpildītājs būvdarbu vadības apspriedes protokolē. Iepriekšējās sanāksmes protokols sapulces dalībniekiem jānosūta 3 dienas pirms nākamās sanāksmes. Protokolus Izpildītājs sagatavo 4 (*četros*) eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, viens pie Izpildītāja, viens pie Būvuzrauga un viens pie Autoruzrauga. Protokolus paraksta Izpildītāja pārstāvis, Pasūtītāja pārstāvis, Būvuzraugs un Autoruzraugs, kas piedalījās sapulcē. Jebkurš no sapulces dalībniekiem, kurš nepiekrīt protokolam, ir tiesīgs pievienot rakstiskas piezīmes.

8.9. Sapulcēs pieņemtie un ieprotokolētie lēmumi ir saistoši un obligāti Pasūtītājam un Izpildītājam, ja tie nav pretrunā ar Līguma un normatīvo aktu noteikumiem.

1. **Būvdarbu nodošana – pieņemšana un pušu pārstāvji, sadarbība**

9.1.Izpildītājs izpildītos Būvdarbus nodod Pasūtītājam ar nodošanas – pieņemšanas aktu. Nodošanas – pieņemšanas aktam jābūt saskaņotam ar Būvuzraugu.

9.2.Pasūtītājs Līguma 7.2.1.apakšpunktā minētajā termiņā pārbauda aktā norādīto Izpildītāja izpildīto darbu kvalitāti, veicot vizuālu objekta apskati, un apstiprina aktu ar parakstu, ja Būvdarbi atzīti par veiktiem kvalitatīvi un atbilstoši Līguma noteikumiem, vai izdara atzīmi par konstatētajiem trūkumiem, neatbilstībām vai defektiem, vienlaikus norādot trūkumu, neatbilstību vai defektu novēršanas termiņu. Pasūtītāja atzīme aktā uzskatāma par atteikumu Būvdarbu pieņemšanai.

9.3.Līdz Līguma 9.2.punktā norādītajā Būvdarbu nodošanas – pieņemšanas aktā fiksēto trūkumu, neatbilstību vai defektu novēršanai un Būvdarbu nodošanas – pieņemšanas akta apstiprināšanai Izpildītāja izpildītie Būvdarbi netiek apmaksāti.

9.4. Izpildītājs Pasūtītāja norādītajā termiņā novērš trūkumus, neatbilstības un izlabo defektus, sastāda jaunu Būvdarbu nodošanas – pieņemšanas aktu un iesniedz Pasūtītājam apstiprināšanai.

9.5.Pasūtītāja apstiprināts Būvdarbu nodošanas – pieņemšanas akts ir pamats norēķina veikšanai par aktā fiksēto Būvdarbu apjomu.

9.6.Ja iepriekšējos aktos par izpildītajiem Būvdarbiem ir atklātas neprecizitātes, tās labo nākamajā aktā par izpildītajiem Būvdarbiem.

9.7.Pasūtītāja nolīgtam Būvuzraugam ir tiesības normatīvo aktu vai Līguma noteikumu neievērošanas gadījumā apturēt Būvdarbu izpildi līdz trūkumu novēršanai, un par šo trūkumu novēršanas laiku, ja tas saistīts ar Līguma termiņa kavējumu, Izpildītājam nepienākas kompensācija.

9.8. Izpildītājs 7 (septiņas) darba dienas pirms būvdarbu pabeigšanas rakstveidā paziņo par to Pasūtītājam. Izpildītājs pieprasa visus nepieciešamos atzinumus no institūcijām par objekta un Būvdarbu atbilstību būvprojektam un normatīvo aktu prasībām un iesniedz tos pasūtītājam 2 eksemplāros. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam arī pārējo normatīvajos aktos noteikto būvdarbu pabeigšanai un pieņemšanai nepieciešamo dokumentāciju, kas apkopota ar satura rādītāju.

9.9. Izpildītāja pienākums ir sagatavot Būvi nodošanai ekspluatācijā.

9.10. Pēc visu normatīvajos aktos noteikto dokumentu, kas nepieciešami Būves pieņemšanai, saņemšanas no Izpildītāja un Darba nodošanas akta parakstīšanas, Pasūtītājs 7 (septiņu) darba dienu laikā iesniedz dokumentus par objekta pieņemšanu ekspluatācijā Ludzas novada Būvvaldē.

9.11. Izpildītājs nodrošina veiktā Darba uzturēšanu un saglabāšanu līdz brīdim, kad Izpildītājs ir nodevis atpakaļ Būvlaukumu Pasūtītājam ar Darbu pabeigšanas aktu.

9.12.Būvdarbi tiek uzskatīti par pabeigtiem brīdī, kad tiek apstiprināts un parakstīts akts par objekta pieņemšanu ekspluatācijā.

9.13. Būvdarbu nodošanas procedūra un objekta pieņemšana ekspluatācijā tiek protokolēta un protokolā norādāma vismaz šāda informācija:

- dalībnieku uzskaitījums, kas piedalās sapulcē;

- defekti, kas atklāti;

- termiņš, kādā jānovērš atklātie defekti un nākamās pārbaudes datums;

- cik lielā mērā Darbi tiek nodoti vai arī nodošana tiek atteikta;

9.13.Visos ar Darba veikšanu saistītajos jautājumos Izpildītājs sadarbojas ar Autoruzraugu un Būvuzraugu.

9.14.Atbildīgo būvdarbu vadītāju aizvietot uz laiku līdz **14 (četrpadsmit)** dienām ir atļauts, iepriekš saskaņojot ar Būvuzraugu. Atbildīgo būvdarbu vadītāju aizvietot uz laiku, kas pārsniedz 14 (četrpadsmit) dienas, vai nomainīt ir atļauts, tikai rakstiski saskaņojot ar Pasūtītāju. Piedāvātā atbildīgā būvdarbu vadītāja kvalifikācijai jābūt vismaz tādai pašai, kāda tā tika paredzēta atklātā konkursa nolikumā.

9.15. Projekta vadītājam un Būvuzraugam jāatbild uz Izpildītāja iesniegtajiem dokumentiem, cik ātri vien iespējams, bet ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā pēc dokumentu saņemšanas.

9.16.Atbildīgais būvdarbu vadītājs, kurš saistībā ar Būvdarbu izpildi ir tiesīgs Izpildītāja vārdā rīkoties un nodrošināt operatīvu lēmumu pieņemšanu, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, mob. tālr.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, fakss: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_.

9.17.Pasūtītāja pārstāvji ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, mob. tālr.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, fakss: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_..

**10.Garantijas**

10.1. Darba kvalitātes garantijas termiņš ir **5 (pieci)** gadi un tas sākas no akta par objekta pieņemšanu ekspluatācijā parakstīšanas datuma. Šajā termiņā konstatētos defektus Izpildītājs novērš uz sava rēķina Pasūtītāja/Būvuzrauga noteiktā (samērīgā) laikā.

10.2. Izpildītāja Līguma (saistību) nodrošinājums ir **10 % (desmit)** procentuapmērā no Līguma summas. Līguma nodrošinājumam ir jābūt spēkā līdz akta par pieņemšanu ekspluatācijā parakstīšanas dienai.

10.2.1. Pasūtītājam ir tiesības prasīt galvojuma summu:

ja Izpildītājs neuzsāk darbus līgumā noteiktajā termiņā;

ja Izpildītājs neizpilda darbus līgumā noteiktajā termiņā un apmērā;

ja Izpildītājs lauž līgumu pirms tā termiņa notecējuma;

ja Izpildītājs nav veicis līgumsoda maksājumu 42 (četrdesmit divu) dienu laikā.

10.2.2. **10 (desmit) darba dienu laikā** pēc šī Līguma noslēgšanas Pretendentam jāiesniedz Pasūtītājam Līguma izpildes nodrošinājuma garantija (bankas garantija vai apdrošināšanas sabiedrības polise) par līguma izpildes nodrošinājumu.

10.3. **Desmit darba dienu laikā** pēc akta par pieņemšanu ekspluatācijā parakstīšanas dienas Izpildītājs iesniedz pasūtītājam garantijas laika garantiju (bankas garantija vai apdrošināšanas sabiedrības polise) - **5%** **(piecu)** procentu apmērā no pasūtījuma Līguma summas, kas būs spēkā līdz garantijas termiņa beigām.

**11.Pušu atbildība un sankcijas**

11.1.Puse, kura nav pienācīgi pildījusi savas šajā Līgumā noteiktās saistības vai ir nokavējusi savu saistību izpildi, ir atbildīga par otrai pusei ar saistību neizpildi, nepienācīgu izpildi vai saistību izpildes nokavējumu radušos tiešo zaudējumu atlīdzināšanu pilnā apmērā.

11.2. Izpildītājs apliecina, ka ir veicis visas nepieciešamās darbības un aprēķinus, kas nodrošina Būvdarbu veikšanu pilnā apjomā par Līguma summu, ka Finanšu piedāvājumā ir iekļauti visi Līguma mērķa sasniegšanai nepieciešamie un derīgie darbi un materiāli ar visiem riskiem, tai skaitā iespējamiem sadārdzinājumiem, kuri nepieciešami pilnīgai Finanšu piedāvājumā paredzēto Būvdarbu veikšanai (aprēķinos ir ietvertas arī iespējamo neparedzēto darbu izmaksas), lai nodrošinātu Būvdarbu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem. Visi Būvdarbi, par kuriem Izpildītājs bija informēts, bet nav ietverti Izpildītāja Finanšu piedāvājumā, Izpildītājam ir jāizpilda uz sava rēķina.

11.3. Izpildītājs ir pilnā mērā materiāli atbildīgs par savu darbaspēku, tā tehnisko nodrošinājumu, darbinieku kvalifikāciju un Būvdarba procesā pielietoto materiālu un iekārtu kvalitāti. Izpildītājs ir atbildīgs par to, lai visi materiāli tiktu izmantoti un uzstādīti saskaņā ar ražotāja noteiktajiem uzstādīšanas noteikumiem un tehnoloģiju.

11.4. Izpildītājs uzņemas pilnu atbildību par Līgumā paredzēto Būvdarbu veikšanā nodarbināto darbinieku apdrošināšanu pret nelaimes gadījumiem.

11.5. Ja Pasūtītājs noteiktajā laikā neveic maksājumus par Darbu, kaut tam ir pieejams nepieciešamais finansējums, Izpildītājam ir tiesības prasīt līgumsodu 1 % apmērā no neveiktā maksājuma (parāda) par katru kavējuma dienu, bet līgumsods nedrīkst pārsniegt 10 (desmit) % no līguma summas.

11.6. Ja paredzētais Darbs netiek pabeigts noteiktā laikā, Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu 1 % apmērā no līguma summas par katru nokavēto dienu, bet līgumsods nedrīkst pārsniegt 10 (desmit) % no līguma summas.

11.7. Ja līguma īstenošanas laikā tiek atklāts defekts, un Izpildītājs uz sava rēķina to nenovērš Būvuzrauga noteiktā termiņā, Pasūtītājs ir tiesīgs Izpildītājam aprēķināt līgumsodu 1 % apmērā no Līguma summas, par katru trūkuma novēršanas nokavēšanas termiņa dienu, bet līgumsods nedrīkst pārsniegt 10 (desmit) % no līguma summas.

11.8. Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu par darba vietas aprīkojuma shēmas neievērošanu, ja šāds pārkāpums konstatēts ar Pasūtītāja vai Būvuzrauga sastādītu aktu, EUR 200,00 (divi simti *euro* un 00 eirocenti) apmērā par katru gadījumu.

11.9. Pasūtītājam ir tiesības prasīt līgumsodu par būvlaukuma uzturēšanas prasību neievērošanu atbilstoši līguma un normatīvo aktu prasībām, ja šāds pārkāpums konstatēts ar Pasūtītāja vai Būvuzrauga sastādītu aktu, EUR 200,00 (divi simti *euro* un 00 eiro centi) apmērā par katru gadījumu.

11.10.Līgumsoda samaksa Puses neatbrīvo no pienākuma izpildīt Līguma saistības.

**12.Nepārvarama vara**

12.1.Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas un epizootijas, kara darbība, nemieri un blokādes, ja to iedarbība un radītās sekas ir cieši saistītas ar Līguma saistību neizpildi un to iestāšanās nav saistību neizpildē vainojamās puses vaina (piemēram, piegādes transportlīdzekļa avārija, komunikāciju avārija objektā u.tml.).

12.2.Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, nekavējoties par to rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā, pēc Puses uzskata, ir iespējama un paredzama Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Ja netiek izpildītas minētās prasības, attiecīgā Puse nevar atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem kā savu līgumsaistību nepienācīgas izpildes pamatu.

12.3.Ja nepārvaramas varas apstākļu un to seku dēļ nav iespējams izpildīt šajā Līgumā paredzētās saistības ilgāk kā 3 (trīs) mēnešus, Puses pēc iespējas drīzāk sāk sarunas par šī Līguma izpildes alternatīviem variantiem, kuri ir pieņemami abām Pusēm, un izdara attiecīgus grozījumus šajā Līgumā vai sagatavo jaunu līgumu, vai arī lauž šo Līgumu.

**13.Līguma grozīšana un izbeigšana**

13.1. Jebkuras izmaiņas Līgumā iespējamas vienīgi pusēm par to savstarpēji vienojoties un izmaiņas noformējot rakstveidā. Izmaiņas Līgumā var ierosināt ikviena no pusēm.

13.2. Iepirkuma Līguma grozījumi var tikt veikti, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61.pantā noteikto regulējumu.

13.3. Vienību cenu noteikšana darbu daudzumu izmaiņu un neparedzēto darbu gadījumā:

13.3.1. Ja ieslēdzamie un/vai neparedzētie darbi ietver pozīcijas, kas nav minētas darbu daudzumos un nav pielīdzināmas kādam Līguma tāmes darba veidam vai tiek mainīti veicamo darbu apjomi, kas ir atšķirīgi no Būvprojektā uzrādītajiem, tad vienošanās par papildu darbiem vai izmaiņām tiek noslēgta saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu tiesisko regulējumu. Samazinot vai palielinot Līguma tāmēs paredzētos darbu apjomus, Puses sastāda izmaiņu aktus, kurus paraksta Pasūtītāja paraksta tiesīgā persona, Izpildītāja paraksta tiesīgā persona, Būvuzraugs, Autoruzraugs, kā arī tos apliecina Projekta vadītājs un pieaicinātie speciālisti (ja tie tika pieaicināti). Papildus un/vai neparedzēto darbu novērtējumam tiks izmantoti iepirkuma piedāvājumā norādītie vienību izcenojumi, bet, ja tādi tur nebūs noteikti, Pasūtītājs un Izpildītājs atsevišķi vienosies par minēto darbu vienību izcenojumiem, par ko tiks sastādīts atsevišķs akts. Izmaksas šajā gadījumā nosaka atbilstoši esošai tirgus situācijai, piemērojot Līguma tāmē paredzētās pieskaitāmās izmaksas. Pasūtītāja pārstāvis (Projekta vadītājs, Būvuzraugs un/vai Autoruzraugs) sagatavo vismaz 2 (*divu*) ražotāju/piegādātāju piedāvājumus konkrētajai pozīcijai un izvērtē Izpildītāja iesniegtās attiecīgās pozīcijas izmaksu atbilstību esošai tirgus situācijai. Par pielietojamām tirgus vienības cenām vienojas abas Līguma Puses, ja nepieciešams pieaicinot Latvijas Būvinženieru savienības nozīmētu ekspertu. Veicot izmaiņas Darbu apjomos, Puses paraksta papildus vienošanos par Līguma grozījumiem, pievienojot tai izmaiņu aktus.

13.3.2. Ja pasūtītājam nav pieejams finansējums projekta tālākai īstenošanai, Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji samazināt darbu apjomus un vienpusēji lauzt līgumu, veicot samaksu par faktiskiem darbiem, rakstiski brīdinot Izpildītāju vismaz 2 (divas) nedēļas iepriekš.

13.4. Ja izmaiņas ierosina Izpildītājs un tās nav saistītas ar būvprojekta kļūdu novēršanu, tad Izpildītājam jāsagatavo ierosināto izmaiņu tehniskie risinājumi uz sava rēķina, saskaņojot ar Autoruzraugu.

13.5.Par Būvdarbu izmaiņām Izpildītājs sagatavo izmaiņu aktu, saskaņo to ar Autoruzraugu un Būvuzraugu un izsniedz Pasūtītājam. Izmaiņu aktu sagatavo, ja Būvdarbu izmaiņas paredz:

13.5.1.jaunu darbu veikšanu, kā arī darbu aizstāšanu;

13.5.2.ietekmi uz būvi, tās uzturēšanu vai kalpošanu;

13.5.3.Būvdarbu pabeigšanas termiņa pagarinājumu.

13.6. Pasūtītājs Līguma 13.5.punktā minēto Izpildītāja prasību izvērtē 5 (piecu) darba dienu laikā no tās saņemšanas dienas.

13.7.Būtiski Līguma grozījumi ir pieļaujami šādos gadījumos:

13.7.1.ja Būvdarbu laikā tiek konstatēts, ka nepieciešami papildus darbu apjomi, kurus pirms būvniecības uzsākšanas nebija iespējams konstatēt;

13.7.2.dabas katastrofu un citu ārēja rakstura apstākļu rezultātā ir nodarīti bojājumi Būves vietai, kā rezultātā nepieciešams iekļaut papildus Būvdarbu apjomus zaudējumu novēršanai.

13.8. Izpildītājam ir tiesības rakstveidā prasīt Būvdarbu izpildes termiņa pagarinājumu, ja:

13.8.1.Pasūtītājs Līguma darbības laikā liedz Izpildītājam piekļūšanu Būves vietai ilgāk par 14 (četrpadsmit) dienām visā Būvdarbu izpildes termiņa laikā;

13.8.2.Pasūtītājs vai Būvuzraugs ir kavējis vai apturējis Būvdarbu veikšanu no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ ilgāk par 14 (četrpadsmit) dienām visā Būvdarbu izpildes termiņa laikā;

13.8.3.Būvdarbu veikšanu ir kavējuši būtiski atšķirīgi apstākļi no Līgumā paredzētajiem, kas nav radušies Izpildītāja vainas dēļ;

13.8.4.Būvdarbu veikšanu ir kavējuši no ilggadējiem statistiski vidējiem būtiski atšķirīgi nelabvēlīgi klimatiskie apstākļi.

13.8.5. Būvdarbu veikšanu ir kavējušas trešo personu darbības vai bezdarbība.

13.8.6.Līguma pagarināšana ir nepieciešama, lai nodrošinātu citu infrastruktūras projektu realizāciju, vai ja to prasa citi apstākļi, kas saistīti ar veicamo darbu specifiku.

13.8.7.Būvdarbu sezonas laikā diennakts vidējā gaisa temperatūra ir zemāka par +5o C.

13.9. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, rakstveidā paziņojot par to Izpildītājam 10 (desmit) dienas iepriekš un piemērojot Izpildītājam līgumsodu 10 % (desmit procenti) apmērā no Līguma summas, ja:

13.9.1.Būvdarbi Būves vietā netiek uzsākti 14 (četrpadsmit) dienu laikā pēc Līgumā paredzētā Būvdarbu uzsākšanas termiņa;

13.9.2.Būvdarbi, saskaņā ar pārbaužu rezultātiem, tiek pildīti būvniecības normatīviem neatbilstošā kvalitātē;

13.9.3. Izpildītājs ilgāk par 15 (piecpadsmit) dienām nepamatoti pārtrauc Būvdarbus Būves vietā;

13.9.4. Izpildītājs bankrotē vai tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta;

13.9.5. Izpildītājs Būvdarbu laikā Būves vietā un/vai piegulošā teritorijā pieļauj draudus personu dzīvībai un/vai veselībai un nenovērš tos brīdinājumā noteiktajā termiņā.

13.10.Līguma pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā Izpildītājs nekavējoties pārtrauc Būvdarbus, un, piedaloties Pasūtītāja un Izpildītāja nozīmētajām atbildīgajām amatpersonām, sagatavo aktu par izpildītajiem Būvdarbu apjomiem. Par izpildītiem Būvdarbiem tiek uzskatīti tikai tie, kuri veikti atbilstoši būvprojektam, kā arī tie, kam ir Latvijas būvnormatīvos noteiktie tehniskie parametri, un par kuriem Būves vietā ir Būvdarbu veikšanas dokumentācija. Pasūtītājs ir tiesīgs veikt uzmērījumus un pieaicināt neatkarīgus ekspertus izpildīto Būvdarbu apjoma noteikšanai.

13.11. Pasūtītājs samaksā Izpildītājam par visiem līdz Līguma izbeigšanas brīdim kvalitatīvi paveiktajiem Būvdarbiem.

**14. Kārtība, kādā Izpildītāja uzrādītie apakšuzņēmēji iesaistāmi līguma izpildē, apakšuzņēmēju nomainīšanas kārtība**

* 1. Darba veikšanai Izpildītājs drīkst piesaistīt savā iepirkuma piedāvājumā minētos apakšuzņēmējus, iesniedzot Pasūtītājam apakšuzņēmēju un apakšuzņēmēju apakšuzņēmēju, kuriem nododamo darbu apjoms ir vismaz 10% no līgumcenas (bez PVN) sarakstu 5 (piecu) darba dienu laikā no līguma noslēgšanas brīža.
  2. Apakšuzņēmēju maiņa vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšana jāsaskaņo ar Pasūtītāju un Būvuzraugu, un ievērojot līguma šajā punktā minētos nosacījumus:
     1. Izpildītāja personālu, kuru tas iesaistījis līguma izpildē (un kuru Pasūtītājs ir izvērtējis un akceptējis) un apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām iepirkuma procedūrā Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, pēc līguma noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu.
     2. Izpildītājs drīkst veikt apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī apakšuzņēmēju vēlāku iesaistīšanu līguma izpildē, ja Izpildītājs par to paziņojis Pasūtītājam un saņēmis Pasūtītāja rakstveida piekrišanu apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai līguma izpildē. Pasūtītājs piekrīt apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai līguma izpildē, ja uz piedāvāto apakšuzņēmēju neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi un apakšuzņēmējs atbilst iepirkuma procedūras dokumentos sākotnēji noteiktām prasībām un sākotnēja tā nomaiņa neietekmētu iepirkuma procedūras vērtēšanas rezultātus.
  3. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 darba dienu laikā pēc tam, kad saņēmis visus dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.
  4. Pasūtītājs nepiekrīt Izpildītāja personāla, kuru tas iesaistījis līguma izpildē (un kuru Pasūtītājs ir izvērtējis un akceptējis) un apakšuzņēmēju, uz kuru iespējām Izpildītājs balstījies Iepirkuma procedūrā, nomaiņai, ja:
     1. piedāvātais personāls vai apakšuzņēmējs neatbilst Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz Izpildītāja personālu vai apakšuzņēmējiem;
     2. apakšuzņēmēja nomaiņas gadījumā piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu Izpildītājs atsaucies, apliecinot savu atbilstību Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām;
     3. piedāvātais apakšuzņēmējs atbilst Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmās daļas minētajiem izslēgšanas nosacījumiem

14.7. Izpildītājs ir atbildīgs par apakšuzņēmēju darbu un atlīdzina Pasūtītājam visus apakšuzņēmēju vainas vai neuzmanības dēļ radītos zaudējumus Darba veikšanas ietvaros.

**15. Kvalitāte un pārbaudes**

* 1. Darba kvalitātes prasības, kas jāievēro Izpildītājam, nosaka Būvprojekts.
  2. Izpildītājam uz sava rēķina jāveic visas līgumā un normatīvajos aktos noteiktās materiālu, konstrukciju un Darba kvalitātes pārbaudes, izņemot līguma 15.3.punktā noteiktās. Izpildītājam nekavējoties jāiesniedz Būvuzraugam dokumenti par visām veiktajām pārbaudēm, kā arī to kopsavilkumi.
  3. Pēc Būvuzrauga pieprasījuma Izpildītājam papildus jāpārbauda materiāli, konstrukcijas un Darba kvalitāte. Ja papildu pārbaude nedemonstrē sliktākus rezultātus, Pasūtītājs atlīdzina Izpildītājam pārbaudes veikšanas izdevumus.
  4. Ja materiālu, konstrukciju vai Darba kvalitātes pārbaudes laikā tiek atklātas neatbilstības, tad Izpildītājs Būvuzrauga noteiktā termiņā uz sava rēķina tās novērš vai Pasūtītājs aprēķina cenas samazinājumu.
  5. Ja garantijas laikā tiek atklāts defekts, Izpildītājs Pasūtītāja (Būvuzrauga) noteiktā (samērīgā) termiņā uz sava rēķina to novērš.
  6. Ja pārbaudes vai garantijas laikā atklājas defekts, ko Izpildītājs neatzīst par defektu vai nepiekrīt defekta rašanās cēlonim, tad pārbaudi veic Pasūtītāja pieaicinātais neatkarīgs eksperts vai ekspertu grupa, kura slēdziens pusēm ir saistošs.
  7. Ja Izpildītājs nenovērš Defektu Pasūtītāja noteiktajā laikā vai atsakās tos novērst, Pasūtītājs var nolīgt arī citu personu Defektu novēršanai, un Izpildītājam jāsedz Defektu novēršanas izmaksas. Par lēmumu veikt defektu novēršanu Pasūtītājam jāinformē Izpildītājs 5 (piecas) dienas iepriekš.

**16.Strīdu izskatīšanas kārtība**

16.1.Jebkurš strīds, domstarpība vai prasība, kas izriet no šī Līguma, kas skar tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, tiek risināts pušu sarunu un vienošanās ceļā.

16.2.Ja vienošanās vai sarunas nav iespējamas vai lietderīgas, strīdu nodod izskatīšanai vispārējās jurisdikcijas tiesā, Latvijas Republikas normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

**18.Noslēguma noteikumi**

18.1. Jebkuras izmaiņas Līgumā kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

18.2.Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss vai paraksta tiesības, vai adrese, vai pilnvarotais pārstāvis tā nekavējoties, ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā, rakstveidā par to paziņo otrai Pusei.

18.3. Līgums stājas spēkā ar parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz Pušu visu līgumā nolīgto saistību izpildei.

18.4. Līgums sastādīts latviešu valodā 3 (trijos) eksemplāros uz *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* lapām, divi līguma eksemplāri Pasūtītājam, viens eksemplārs Izpildītājam. Katram līguma eksemplāram ir pievienoti sekojošiepielikumi:

1. pielikums – „Tāmes” uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_lapām;

2.pielikums – Līguma izpildes nodrošinājuma forma uz \_\_ lapas.

18.5. Līgumam pievienotie pielikumi ir tā neatņemama sastāvdaļa.

**19. Pušu rekvizīti un paraksti**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Pasūtītājs** | **Izpildītājs** |
|  |  |  |
| Reģistrācijas Nr. |  |  |
| Juridiskā adrese |  |  |
| Bankas kods |  |  |
| Konts Nr. |  |  |

Pušu paraksti:

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītājs | Izpildītājs |
| (amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs) | (amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs) |