



**LUDZAS NOVADA PAŠVALDĪBA
CIBLAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE**

Reģ. Nr. 42019000490

**Skolas 1, Cibla, Ciblas pagasts, Ludzas novads, LV – 5709,
tālrunis 65729214, e-pasts: cibla.pii@inbox.lv**

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Ciblā

APSTIPRINĀTS
ar Ciblas pirmsskolas
izglītības iestādes vadītājas

31.08.2021
Rīkojumu Nr. 1-11/24

31.08.2021.

**KĀRTĪBA, KĀDĀ TIEK NODROŠINĀTAS COVID – 19 INFEKCIJAS IZPLATĪBAS
IEROBEŽOŠANAS PRASĪBAS CIBLAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒ**

*Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta
09.06.2020. noteikumu Nr. 360*

*“Epidemioloģiskās drošības pasākumi
Covid-19 infekcijas izplatības
ierobežošanai” 40.⁵ punktu*

I Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Kārtība, kādā tiek nodrošinātas Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanas prasības Ludzas novada Ciblas pirmsskolas izglītības iestādē (turpmāk tekstā – Kārtība) ir saistoša Ludzas novada Ciblas pirmsskolas izglītības iestādes (turpmāk tekstā - Iestāde) darbiniekiem, izglītojamo vecākiem/likumiskiem pārstāvjiem (turpmāk tekstā - Vecāki).
- 2.1. Izglītojamo likumisko pārstāvju (turpmāk – Vecāki) un citu Iestādē nepiederošo personu uzturēšanos Iestādē nosaka Iestādes iekšējās kārtības noteikumi, iestādes darba kārtības noteikumi un kārtība, kādā izglītojamo vecāki un citas personas uzturas Ludzas novada Ciblas pirmsskolas izglītības iestādē.
- 2.1. Kārtības mērķis ir ierobežot Covid-19 izplatību Ludzas novada Ciblas pirmsskolas izglītības iestādē un sabiedrībā.
- 2.2. Par Kārtības ieviešanu un Kārtībā noteikto prasību izpildi Iestādē ir atbildīga iestāžu un skolu māsa (turpmāk tekstā – atbildīgā persona). Atbildīgā persona koordinē kārtībā noteikto prasību ieviešanu un uzraudzību.
- 2.3. Kārtība nosaka:
 - 2.3.1. Iestādes darba organizāciju COVID – 19 infekcijas izplatības ierobežošanai;
 - 2.3.2. Covid-19 infekcijas izplatības novēršanas pamatprincipus;
 - 2.3.3. Rīcību, ja ir aizdomas vai tiek atklāts infekcijas gadījums Iestādē.

II Iestādes darba organizācija COVID – 19 infekcijas izplatības ierobežošanai

- 2.1. Pirmsskolas izglītības programmas apguve notiek klātienē.
- 2.2. Iestādes nodarbinātie klātienē piedalās izglītības procesā izglītības procesā un tā nodrošināšanā piedalās Iestādes nodarbinātie ar sadarbību vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu vai ar

- apliecinājumu papīra vai digitālā formā par negatīvu Covid-19 testa rezultātu, kuru uzrāda iestāžu un skolu māšai.
- 2.3. Iestāžu un skolu māsa organizē nodarbināto testēšanu atbilstoši Slimību profilakses un kontroles centra tīmekļvietnē publicētajam algoritmam. Covid-19 testu neveic nodarbinātajiem ar sadarbību vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu.
- 2.4. Iestāžu un skolu māsa ir atbildīga par iestādes nodarbināto vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu vai ar apliecinājumu papīra vai digitālā formā par negatīvu Covid-19 testa rezultātu regulāru pārbaudi un informācijas apkopošanu.
- 2.5. Iestādē izglītības procesu atbilstoši izglītības iestādes vadītāja ar dibinātāju saskaņotam lēmumam un izglītības iestādē noteiktajai kārtībai īsteno attālināti obligātajā vecumā esošajiem izglītojamiem, ja viņiem ir noteikti obligāti pretepidēmijas (karantīna, izolācija) pasākumi, kā arī, ja izglītības programmas īstenošanas vietā ir izsludināta karantīna.
- 2.6. Jauno izglītojamo uzņemšana Iestādē notiek vecākiem iepriekš piesakoties pa tālruni: 65729214.
- 2.7. Jaunāko grupu bērniem adaptācija Iestādē notiek ar vecāku klātbūtnes. Ne vairāk kā divi vecāki.
- 2.8. Svētki un pasākumi notiek bez izglītojamo vecākiem.
- 2.9. Bērnu var atvest/izņemt no Iestādes tikai viens no vecākiem.
- 2.10. Izglītojamo vecāki obligāti informē Iestādes grupu skolotājas par izglītojamo prombūtnes iemeslu.
- 2.11. Izglītojamo vecākiem ikdienas saziņai ar grupu darbiniekiem ieteicams izmantot vecāku WhatsApp grupas, veidojot saskarsmi klātienē jāievēro 2 metru distance un jālieto sejas maska.
- 2.12. Izglītojamo vecākiem un Iestādes darbiniekiem pēc iespējas visi jautājumi ir jārisina pa telefonu tieša kontakta un inficēšanas riska mazināšanas nolūkos.
- 2.13. Saziņa ar iestādes administrāciju notiek elektroniski e-pasts: cibla.pirmsskola@ludzasnovads.lv; vai telefoniski (t.65729214, iestādes vadītājas p. i. Velta Seimuškina – mob.t. 26484590), ja tas nav iespējams, tad tiek ievēroti piesardzības pasākumi (distance, saziņa līdz 15 minūtēm, veikta apmeklētāju uzskaitē).
- 2.14. Visi apmeklētāji tiek pieņemti pēc iepriekšēja pieraksta reģistrējot to pietiekšanās žurnālā (tālruni: t.65729214, 26484590).
- 2.15. Apmeklētāji tiek reģistrēti apmeklētāju reģistrācijas žurnālā (Vārds, Uzvārds, kontakttālrunis). Personas dati tiks izmantoti epidemioloģijas pasākumu nodrošināšanai.
- 2.16. Nepiederošām personām ieeja iestādes teritorijā ir aizliegta.
- 2.17. Iestādei nepiederošās personas var atrasties Iestādes teritorijā un telpās tikai ar Iestādes vadītājas atļauju.
- 2.18. Iestādes darbinieki drīkst atrasties iestādes telpās tikai darba pienākumu veikšanai. Grupu darbinieki, pildot darba pienākumus, pēc iespējas minimizē tuvus kontaktus ar citu grupu darbiniekiem COVID 19 infekcijas izplatības mazināšanai.
- 2.19. Katra izglītojamo grupa atsevišķi no citām grupām organizē svētkus/pasākumus savā grupā, zālē vai iestādes teritorijā. Kopējie svētki/pasākumi tiek organizēti svaigā gaisā iestādes teritorijā, ievērojot divu metru distanci starp izglītojamo grupām.
- 2.20. Organizējot mācību procesu, izglītojamo izvešana ārpus iestādes teritorijas notiek ievērojot inficēšanas riska mazināšanas prasības.
- 2.21. Nodarbības zālē starp grupām notiek vismaz ar 15 minūšu intervālu (vēdināšana, dezinfekcijas pasākumi, plūsmas prasību ievērošana).
- 2.22. 5-6 –gadīgo bērnu izglītojamo vecāki, kuri vēlas, lai viņu bērni iegūst izglītību ģimenē, atbilstoši Izglītības likuma 8.panta 1. punkta 5. apakšpunktam, Izglītojamā vecākiem jāvēršas pie Iestādes vadītājas ar iesniegumu.

III Covid-19 infekcijas izplatības novēršanas pamatprincipi

- 3.1. Lai novērstu Covid-19 infekcijas izplatību iestādē un sabiedrībā, ir ievērojami šādi pamatprincipi: informēšana; distancēšanās; higiēna; personas veselības stāvokļa uzraudzība.

3.2. Informēšana

- 3.2.1. Atbildīgā persona Iestādes telpās izvieto paziņojumus:

- Iestādē nedrīkst atrasties personas ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm;
- Izglītojamie ar infekcijas slimības pazīmēm (klepus, iesnas, temperatūra) netiek uzņemti Iestādē;
- Iestādē nedrīkst atrasties personas, kurām noteikta pašizolācija, mājas karantīna vai izolācija;
- Par divu metru distancēšanu ievērošanu koplietošanas telpās un iestādes teritorijā;
- Pareizas roku higiēnas un respiratorās higiēnas nosacījumi.

3.3. Distancēšanās

- 3.3.1. Plānojot rotaļnodarbības netiek pieļauta grupu savstarpējā sastapšanās;
- 3.3.2. Vietās, kur tas ir iespējams, ievēro divu metru fizisku distanci (koplietošanas telpās, ārpus grupām, starp personām, kas nav viena kolektīva darbinieki, kas nav viena izglītojamo grupa);
- 3.3.3. Iestādes telpās nedrīkst drūzmēties;
- 3.3.4. Grupās drīkst atrasties vienas grupas izglītojamie, izglītības procesā iesaistītie skolotāji un skolotāju palīgi;
- 3.3.5. Interesu izglītības pulciņi drīkst notikt izglītojamajiem vienas grupas ietvaros;
- 3.3.6. Organizējot dienas miegu grupās ievēro principu "galva pret kājām";
- 3.3.7. Iestāde organizē izglītojamo ēdināšanu atsevišķi grupas telpās, bez grupu savstarpējās sastapšanās;
- 3.3.8. Iestādē ir izstrādāta izglītojamo vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem un citām personām saistoša uzturēšanās kārtība (1. pielikums);
- 3.3.9. Par vecāku iepazīstināšanu ar Izglītojamo vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem un citām personām izstrādāto uzturēšanās kārtību ir atbildīgi grupu skolotāji, Iestādes darbinieki koordinē kārtības prasību ievērošanu, Iestādes administrācija uzrauga kārtības izpildi.
- 3.3.10. Izglītojamo vecāki vai likumiskie pārstāvji un citas personas neuzturas Iestādes telpās bez vajadzības, lai mazinātu pulcēšanās iespējas (piemēram, grupu ģērbtuvēs).
- 3.3.11. Bērnu pieņemšana un izņemšana notiek grupas garderobēs. Vai atdot pie ieejas durvīm dežūrējošais skolotājs.
- 3.3.12. Jaunāko grupu ģērbtuvē atrodas tikai 1-2 vecāki, ievērojot drošo attālumu, pārējie vecāki gaida ārpus ģērbtuves, ievērojot distancēšanās principu; vidējo un vecāko grupu vecāki atved bērnus līdz ieejas durvīm un nodod bērnus skolotājam, ja tas nav iespējams (bērns raud, ir nervozs adaptācijas periodā), tad vecāki var ienākt ģērbtuvē, ievērojot distanci (1-2 vecāki vienlaicīgi), pārējie vecāki gaida ārpus ģērbtuves, ievērojot distancēšanās principu.
- 3.3.13. Ja epidemioloģiskā situācija pasliktināsies, bērnu pieņemšanas kārtība var tikt mainīta.
- 3.3.14. Izglītojamo vecāki un apmeklētāji, atrodoties izglītības iestādes teritorijā vai telpās, visur, kur tas ir iespējams, ievēro distancēšanās principu (2 metri) un pa īsāko ceļu iet un iziet no Iestādes telpām un teritorijas bez kontaktiem ar trešajām personām. Ir aizliegta citu grupu apmeklēšana un staigāšana pa citām telpām un gaitenim.
- 3.3.15. Iestādes iekštelpās vecāki un apmeklētāji lieto medicīniskās vai nemedicīniskās sejas maskas (mutes un deguna aizsegu).
- 3.3.16. Klātienē izglītības procesa ietvaros un ārpus tā iekštelpās Iestādes nodarbinātie lieto mutes un deguna aizsegu, izņemot nodarbinātos ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu.
- 3.3.17. Iestādes nodarbinātie ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu nelieto mutes un deguna aizsegu pārvietojoties un atrodoties iestādes koplietošanas telpās (kāpņu telpās, koridoros).
- 3.3.18. Visi Iestādes nodarbinātie kontaktējoties ar vecākiem vai apmeklētājiem lieto medicīniskās vai nemedicīniskās sejas maskas (mutes un deguna aizsegu) un pēc iespējas ievēro 2 metru distanci.
- 3.3.19. Personas, kuras nelieto mutes un deguna aizsegu vai lieto to neatbilstošā veidā (neaizsedzot degunu un muti), netiek ielaistas Iestādes telpās, pasākuma norises vai pakalpojuma sniegšanas vietā.

3.4. Higiēna

- 3.4.1. Lai nodrošinātu higiēnas prasību ievērošanu Iestādē, darbinieki:

- 3.4.1.1. Bieži un rūpīgi mazgā rokas ar ūdeni un ziepēm (pirms un pēc ēšanas, pēc tualetes apmeklējuma, pēc pastaigas ārā, pēc autiņbiksīšu maiņas izglītojamajiem, pēc telpu uzkopšanas) vismaz 40 sekundes;
- 3.4.1.2. Roku nosusināšanai lieto dvieļus atbilstoši individuālajam marķējumam;
- 3.4.1.3. Lieto maiņas apavus. Pēc apavu maiņas mazgā rokas;
- 3.4.2. Lai nodrošinātu higiēnas prasību ievērošanu Iestādē, izglītojamie:
 - 3.4.2.1. Bieži un rūpīgi mazgā rokas ar ūdeni un ziepēm (pirms un pēc ēšanas, pēc tualetes apmeklējuma, pēc pastaigas ārā);
 - 3.4.2.2. Roku nosusināšanai lieto auduma dvieļus atbilstoši individuālajam marķējumam;
 - 3.4.2.3. Iestādes darbinieki māca izglītojamajiem pareizi mazgāt rokas, ievērojot SPKC mājas lapā publicētos ieteikumus "Roku mazgāšana" u.c.
- 3.4.3. Iestādes ieejās ir izvietoti 70 % spirtu saturošie roku dezinfekcijas līdzekļi apmeklētāju un vecāku roku dezinficēšanai.
- 3.4.4. Iestādes darbinieki lieto individuālus rakstāmpiederumus.
- 3.4.5. Iestādes darbinieki regulāri vēdina telpas (pirms izglītojamo ierašanās Iestādē, pirms rotaļnodarbībām, dodoties pastaigā).
- 3.4.6. Iestādes tehniskie darbinieki regulāri veic telpu uzkopšanu, rūpīgi tīra un dezinficē visas koplietošanas virsmas (piemēram, durvju rokturus, galdu virsmas, krēslu roku balstus un atbalsta virsmas, virsmas tualetēs, ūdens krānus), pielietojot dezinfekcijas līdzekļus, atbilstoši Iestādes telpu un aprīkojuma uzkopšanas un dezinfekcijas plānam;
- 3.4.7. Grupas telpās netiek izmantotas rotaļlietas, kuras nevar regulāri mazgāt ar mazgāšanas līdzekli (mīkstās rotaļlietas).
- 3.4.8. Izglītojamie nedrīkst nest rotaļlietas no mājām.
- 3.4.9. Iestāde neizmanto paklājus, spilvenus, sēžam maisus bērnu rotaļu zonā.

3.5. Personas veselības stāvokļa uzraudzība

- 3.5.1. Iestāde veic darbinieku un izglītojamo veselības stāvokļa uzraudzību;
- 3.5.2. Grupu skolotājas, sagaidot izglītojamo, veic vizuālu izglītojamā veselības stāvokļa novērtējumu. Katru dienu Iestādes māsa uzrauga izglītojamo veselības stāvokli un pēc nepieciešamības mēra ķermeņa temperatūru ar bezkontakta tipa digitālo termometru;
- 3.5.3. Iestādes māsa uzrauga darbinieku veselības stāvokli. Vizuāli pārbauda veselības stāvokli, pēc nepieciešamības mēra ķermeņa temperatūru ar bezkontakta tipa digitālo termometru;
- 3.5.4. Darbiniekiem, izglītojamajiem un viņu vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem regulāri ir jāseko savam veselības stāvoklim;
- 3.5.5. Īpaši ir jāpievērš uzmanība šādiem simptomiem: paaugstināta temperatūra (drudzis), nogurums, sauss klepus, elpas trūkums (iespējama spiedoša sajūta uz krūtīm), sāpes muskuļos, iekaisusi rīkle, kakla sāpes, reti - caureja, slikta dūša un iesnas;
- 3.5.6. Vecāki sniedz precīzas ziņas skolotājiem par bērna veselības stāvokli (temperatūra, iesnas, klepus), regulāri seko bērna veselības stāvoklim, mēra temperatūru;
- 3.5.7. Izglītojamo vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem nekavējoties ir jāinformē Iestādes vadītāja (tālrunis: 65729214, 26484590), ja izglītojamam konstatēta Covid-19 infekcija;
- 3.5.8. Iestādes darbiniekiem un izglītojamo vecākiem un likumiskajiem pārstāvjiem ieteicams lejupielādēt aplikāciju "Apturi Covid", kas dod iespēju ikvienam pēc iespējas ātrāk atklāt inficēšanas riskus, ja bijis ciešs kontakts ar Covid-19 pacientu un pēc iespējas ātrāk pieņemt lēmumu par laboratorisko izmeklēšanu un pašizolēšanos, kā arī iegūt rekomendācijas un informāciju tālākai rīcībai. Detalizētu informāciju par lietotni var iegūt, kā arī to var ērti lejupielādēt, apmeklējot mājas lapu <https://www.apturicovid.lv>.
- 3.6. Darbiniekiem, izglītojamajiem, vecākiem, likumiskajiem pārstāvjiem un citām personām ir pienākums ievērot pašizolāciju, mājas karantīnas un izolācijas nosacījumus, ja tiek apstiprināta Covid-19 infekcija, kā to paredz 09.06.2020. Ministru Kabineta noteikumi Nr.360. Ja netiek ievērotas Ministru Kabineta noteikumos Nr.360 noteiktās prasības, Iestādes vadītāja informē par to policiju.
- 3.7. Darba vietā neuzturas personas ar akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmēm vai personas, kam noteikta pašizolācija, mājas karantīna vai izolācija.

IV Rīcība, ja ir aizdomas vai tiek atklāts infekcijas gadījums Iestādē

- 4.1. Ja iestādes darbiniekam, veicot darba pienākumus, parādās akūtas elpceļu infekcijas pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), darbinieka pienākums ir:
- 4.1.1. pārtraukt darba pienākumu veikšanu, doties mājās;
 - 4.1.2. telefoniski informēt iestādes vadītāju, sazināties ar ģimenes ārstu;
 - 4.1.3. ja ir iespējams kontakts ar citiem cilvēkiem iestādē vai citur, darbinieks lieto sejas masku vai mutes un deguna aizsegu;
 - 4.1.4. darbinieks var atgriezties darbā tikai ar ārsta norādījumu (kad ārsts ir noslēdzis darbnespējas lapu).
- 4.2. Ja izglītojamajam, atrodoties Iestādē, parādās akūtas elpceļu infekcijas pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), Iestāde:
- 4.2.1. izolē izglītojamo atsevišķā telpā, un ja nepieciešams atbilstoši izglītojamā vecumam, nodrošina tā paša pieaugušā, kas kontaktējās ar izglītojamo pirms tam, klātbūtni, lai novērstu darbinieka inficēšanās risku izglītojamais lieto sejas masku vai deguna un mutes aizsegu, bet darbinieks – medicīnisko sejas masku;
 - 4.2.2. sazinās ar izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem, kas nekavējoties ierodas pēc izglītojamā. Vecāki telefoniski kontaktējas ar savu ģimenes ārstu;
 - 4.2.3. izglītojamais tiks ārstēts atbilstoši veselības stāvoklim un atgriezīsies Iestādē saskaņā ar ārstējošā ārsta norādījumiem.
- 4.3. Ja darbiniekam vai izglītojamam iestādē tiek konstatēti nopietni veselības traucējumi (piemēram, smakšana), tiek izsaukts Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests.
- 4.4. Ja akūtas elpceļu infekcijas pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums) konstatētas diviem vai vairāk izglītojamiem un ir radušās aizdomas par grupveida saslimšanu, Iestāde rīkojas atbilstoši Iestādes izstrādātajai infekcijas slimību ierobežošanas kārtībai (2.pielikums).

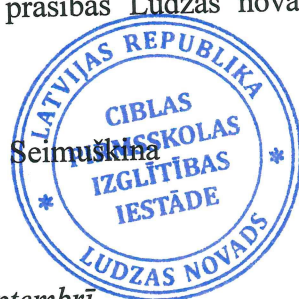
V Noslēguma jautājumi

- 5.1. Kārtības ievērošana ir obligāta Iestādes darbiniekiem, izglītojamo vecākiem un citām personām, kas uzturas Iestādē.
- 5.2. Grupu skolotāji iepazīstina izglītojamo vecākus ar Kārtību.
- 5.3. Kārtība ir izvietojama iestādes grupās, iestādes grupu WhatsApp grupās un izglītības iestādes mājas lapā vecāku un sabiedrības informēšanai.
- 5.4. Atzīt par spēku zaudējušu 31.08.2020. Ludzas novada pirmsskolas izglītības iestādes - Kārtība, kādā tiek nodrošinātas Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanas prasības Ludzas novada pirmsskolas izglītības iestādē.
- 5.5. Kārtība stājas spēkā 01.09.2021.

Pirmsskolas izglītības iestādes vadītājas p. i.



V. Seimuškina



Kārtība izskatīta un akceptēta pedagogiskās padomes sēdē 2021. gada 8. septembrī.

SASKAŅOTS

Ludzas novada pašvaldības izpilddirektors

S. Jakovļevs

2021. gada _____