



LATVIJAS REPUBLIKA
LUDZAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģistrācijas Nr.90000017453, Raiņa iela 16, Ludza, Ludzas novads, LV-5701

Tālrunis (+371) 65707400, e-pasts: pasts@ludzasnovads.lv

Ludzā

APSTIPRINĀTS

ar Ludzas novada pašvaldības domes
2021.gada 28.oktobra sēdes
lēmumu (protokols Nr.10, 60.§)

Ludzas novada pašvaldības Pedagoģiski medicīniskās komisijas

NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 27.punktu, 41.panta pirmās daļas 2.punktu, Izglītības likuma 17.panta 3.daļas 19.punktu, Vispārējās izglītības likuma 54.pantu, Ministru kabineta 16.10.2012. noteikumiem Nr.709 "Noteikumi par pedagoģiski medicīniskajām komisijām", Ministru kabineta 04.04.2006. noteikumiem Nr.253 "Kārība, kādā organizējama ilgstoši slimojošo izglītojamo izglītošanās ārpus izglītības iestādes"

I. Vispārīgie noteikumi

1. Nolikums nosaka Ludzas novada pašvaldības Pedagoģiski medicīniskās komisijas (turpmāk – Komisija) pienākumus un tiesības, sastāvu un darba organizāciju.
2. Komisija savā darbā ievēro Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, Ludzas novada pašvaldības izdotos normatīvos aktus un šo nolikumu.
3. Komisija savas kompetences ietvaros sniedz atzinumu par pirmsskolas izglītības programmu vai atbilstošāko speciālo pirmsskolas izglītības programmu, speciālās pamatizglītības programmu izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem, smagiem garīgās attīstības vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem, mācīšanās traucējumiem, valodas traucējumiem vai garīgās veselības traucējumiem no 1. līdz 4.klasei, vispārējās pamatizglītības programmu no 1. līdz 4.klasei, kā arī par ilgstoši slimojošu izglītojamo izglītošanās nepieciešamību dzīvesvietā no 1. līdz 12.klasei pašvaldības izglītības iestādēs reģistrētajiem izglītojamajiem.
4. Komisija sniedz pakalpojumus Ludzas novada pašvaldības administratīvajā teritorijā deklarētiem izglītojamajiem.

5. Komisijai ir zīmogs ar tās pilnu nosaukumu. Komisijas veidlapa ir Ludzas novada pašvaldības veidlapa, kas papildināta ar vārdiem "Ludzas novada pašvaldības Pedagoģiski medicīniskā komisija".

6. Komisijas dokumenti tiek glabāti saskaņā ar Arhīvu likuma un uz tā pamata izdoto Latvijas Republikas un pašvaldības normatīvo aktu prasībām. Ar komisijas darbību saistītā dokumentācija atrodas Ludzas novada Izglītības pārvaldē un tiek uzglabāta atbilstoši Fizisko personu datu aizsardzības likuma prasībām.

II. Komisijas pienākumi un tiesības

7. Komisijas pienākumi:

7.1. pamatojoties uz pilngadīga izglītojamā, nepilngadīga izglītojamā vecāku, bāriņtiesas iecelto aizbildņu vai aizgādņu iesniegumu vai bāriņtiesas lēmumu un iesniegtajiem speciālistu atzinumiem, izvērtēt izglītojamā veselības stāvokli, spējas un attīstības līmeni un sniegt atzinumu par izglītojamajam atbilstošāko izglītības programmu;

7.2. ja nepieciešams, izvērtēt izglītojamā iespējas turpināt izglītību atbilstoši vispārējās izglītības programmai, ja attiecīgais izglītojamais izglītojas atbilstoši speciālās pamatizglītības programmai;

7.3. izglītojamā apmeklējumu komisijas sēdē reģistrēt sistēmā, kuras mērķis ir nodrošināt nepieciešamās informācijas apkopojumu komisijas atzinuma sniegšanai;

7.4. veicināt pašvaldības administratīvajā teritorijā dzīvojošo izglītojamo ar speciālajām vajadzībām integrēšanu pašvaldības administratīvajā teritorijā esošajās vispārējās izglītības iestādēs;

7.5. konsultēt pedagogus, vecākus un citas personas speciālās izglītības jautājumos;

7.6. pamatojoties uz ģimenes ārsta vai ārstu komisijas atzinumu un izvērtējot izglītojamā spējas, sniegt atzinumu par pašvaldības administratīvajā teritorijā dzīvojoša ilgstoši slimojoša izglītojamā izglītošanās nepieciešamību dzīvesvietā no 1. līdz 12. klasei;

7.7. analizēt pašvaldības administratīvajā teritorijā esošo izglītības iestāžu darbu izglītojamo ar speciālajām vajadzībām izglītošanā, lai izglītojamie saņemtu izglītību atbilstoši veselības stāvoklim, spējām un attīstības līmenim;

7.8. koordinēt pašvaldības izglītības iestāžu speciālās izglītības skolotāju, logopēdu un psihologu darbu;

7.9. nodrošināt metodisku un organizatorisku atbalstu pašvaldības administratīvajā teritorijā esošajām izglītības iestādēm izglītojamo attīstības līmeņa un spēju izvērtēšanā, kā arī izglītojamo ar speciālajām vajadzībām individuālo izglītības plānu sagatavošanā;

7.10. ieteikt izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām no 1. līdz 4. klasei nepieciešamos atbalsta pasākumus mācību procesa organizēšanai un valsts pārbaudes darbu norisei.

8. Komisijai ir tiesības:

8.1. ieteikt pārbaudīt izglītojamā veselības stāvokli ārstniecības iestādē;

8.2. ja nepieciešams, nosūtīt izglītojamo uz izpēti valsts komisijā;

8.3. pieprasīt no pašvaldības administratīvajā teritorijā esošajām izglītības iestādēm informāciju par komisijas kompetencē esošajiem jautājumiem;

8.4. atbilstoši kompetencei sniegt rekomendācijas un ieteikumus speciālās izglītības un integratīvās izglītības jautājumos pašvaldības administratīvajā teritorijā esošajām izglītības iestādēm un metodiski vadīt to izpildi.

III. Komisijas sastāvs

9. Komisijas sastāvu apstiprina ar Ludzas novada domes lēmumu.
10. Komisijas sastāvā ir komisijas vadītājs un speciālisti: psihologs, logopēds, speciālais pedagogs un sertificēta ārstniecības persona (bērnu psihiatrs).
11. Komisijas lietvedību kārtu un citus organizatoriskus un tehniskus jautājumus risina komisijas protokolists. Protokolists nav komisijas loceklis.
12. Komisijas vadītājam nepieciešama kvalifikācija pedagogijā un vismaz trīs gadu darba pieredze speciālajā pedagogijā.
13. Komisijas psihologam nepieciešams maģistra grāds klīniskajā vai izglītības psiholoģijā (piektais profesionālās kvalifikācijas līmenis) un vismaz trīs gadu pieredze izglītojamo intelektuālo spēju un emocionālā stāvokļa diagnostikā ar tiesībām lietot vismaz vienu no Latvijā adaptētajiem un standartizētajiem intelektuālo spēju testiem.
14. Komisijas logopēdam nepieciešama augstākā izglītība logopēdijā un vismaz trīs gadu darba pieredze logopēdijā.
15. Komisijas speciālās izglītības pedagogam ir nepieciešama augstākā izglītība speciālajā pedagogijā un vismaz trīs gadu darba pieredze speciālajā pedagogijā.
16. Lai novērstu interešu konflikta rašanās iespējas, komisijas vadītāja un komisijas locekļa amats nav savienojams ar pašvaldības speciālās izglītības iestādes vai vispārējās izglītības iestādes, kurā integrēti bērni ar speciālajām vajadzībām, direktora vai direktora vietnieka amatu.
17. Komisijas darbā iesaistītie speciālisti, atbilstoši Fizisko personu datu aizsardzības likuma prasībām, rakstiski apņemas saglabāt un nelikumīgi neizpaust komisijas darbā izmantotos fizisko personu sensitīvos datus (arī pēc darba tiesisko attiecību izbeigšanās).

IV. Komisijas darba organizācija

18. Komisija darbu organizē sēžu formā. To vietu un laiku izziņo komisijas vadītājs.
19. Izglītojamā pieteikšana izpētei komisijas sēdē notiek telefoniski, klātienē vai ar elektroniskās saziņas līdzekļu starpniecību, norādot izglītojamā vārdu un uzvārdu, vecumu, izglītības iestādi un klasi (grupu), mācību valodu, pieteikšanas iemeslu (īsu problēmas formulējumu), pieteicēju un tālruņa numuru, dzīvesvietu. Ja izglītojamo uz komisiju piesaka izglītības iestāde, tad no izglītojama vecākiem jāsaņem rakstiska piekrišana.
20. Komisijas vadītājs pieteicēju informē par dokumentiem, kurus nepieciešams iesniegt komisijai. Ierodoties uz komisijas sēdi, jāiesniedz šādi dokumenti:
 - 20.1. vecāku (aizbildņu, bāriņtiesas, ja bērns ir ievietots audžuģimenē) iesniegums (1.pielikums), kurā viņi apliecina, ka piekrīt izglītojamā spēju, attīstības līmeņa un veselības stāvokļa novērtēšanai (ja vecāki uz sēdi ierasties nevar, viņi rakstiski piekrīt bērna spēju, attīstības līmeņa un veselības stāvokļa izvērtējumam komisijas sēdē un rakstiski pilnvaru personu, kura pārstāvēs bērna intereses);
 - 20.2. izglītojamā dzimšanas apliecība un vecāka vai pilnvarotās personas personību apliecinošs dokuments;
 - 20.3. izglītojamā pārbaudes karte (2. pielikums);

20.4. ģimenes ārsta atzinums par izglītojamā vispārējo veselības stāvokli, kurš izsniegts ne agrāk kā trīs mēnešus pirms komisijas sēdes;

20.5. izglītības vai klīniskā psihologa atzinums;

20.6. izglītības iestādes informācija par izglītojamo (3. pielikums);

20.7. ja izglītojamais komisiju apmeklē atkārtoti, un iepriekš ieteikta speciālās izglītības programma vai atbalsta pasākumi, tad kopā ar izglītības iestādes informāciju jāiesniedz individuālais izglītības programmas apguves plāns, mācību sasniegumu izvērtējums dinamikā un /vai rehabilitācijas pasākumu izvērtējums dinamikā;

20.8. izglītojamā sekmju izraksts vai liecība, darba burtnīcas un pārbaudes darbi dzimtajā valodā un matemātikā;

20.9. citu ārstu - speciālistu atzinumi (ja tādi ir), atbilstoši izglītojamā traucējumu veidam.

21. Vēlams izglītojamo intelektuālo spēju diagnostiku, zināšanu un prasmju izvērtējumu veikt pirms komisijas sēdes pie komisijas speciālistiem.

22. Ja komisijai netiek uzrādīti vecāku iesniegums, izglītojamā dzimšanas apliecība un vecāku vai pilnvarotās personas personību apliecinošs dokuments, izglītojamā izpēte tiek atlikta.

23. Komisijas sēžu protokolētājs veic izglītojamā datu reģistrāciju vienotajā Valsts un pašvaldību medicīnisko komisiju datu bāzē (izglītojamā pārbaudes kartē *db-Vpmk sistēmā*), pārbauda iesniegto dokumentu esamību, kā arī informē izglītojamā vecākus par komisijas sēdes darba kārtību.

24. Komisijas sēdes protokolā norāda komisijas sastāvu, atzinumu skaitu, sēdes norises laikus (*db- Vpmk sistēmā*). Izdrukāto protokolu pēc komisijas sēdes paraksta visi komisijas locekļi.

25. Komisija saglabā arhīvā vecāku iesniegumus, pievienoto dokumentu kopijas, sēdes protokolu un protokola pielikumu.

26. Komisija, pamatojoties uz iesniegtajiem dokumentiem un izglītojamā spēju izvērtējuma rezultātiem, komisijas sēdē sagatavo atzinumu (individuālā izdruka *db- Vpmk sistēmā*) par ieteikumu izglītojamam turpināt izglītību atbilstoši kādai no izglītības programmām un izsniedz to izglītojamā vecākiem vai pilnvarotai personai, kura pārstāvēja izglītojamā intereses komisijas sēdē.

27. Komisija informē izglītojamā vecākus par izglītības iestādēm, kurās licencēta ieteiktā izglītības programma, bet lēmumu par atbilstošo izglītības iestādi pieņem izglītojamā vecāki.

28. Atzinumu paraksta komisijas vadītājs.

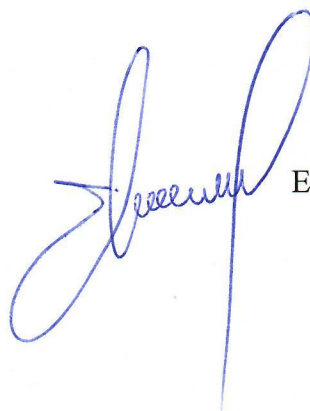
29. Ja vecāki nepiekrīt komisijas sastāvam vai sniegtajam atzinumam, izglītojamā spējas un veselības stāvokli atkārtoti var izvērtēt Valsts komisijā.

V. Noslēguma jautājumi

30. Nolikums stājas spēkā 2021.gada 1.novembrī.

31. Ar šī nolikuma spēkā stāšanos, atzīt par spēku zaudējušu 2019.gada 28. marta nolikumu "Ludzas novada pedagogiski medicīniskās komisijas nolikums" (protokols Nr.6, 10.§).

Ludzas novada pašvaldības domes priekšsēdētājs



E.Mekšs

1.pielikums

Ludzas novada pašvaldības
Pedagoģiski medicīniskās komisijas nolikumam

Ludzas novada pašvaldības Pedagoģiski medicīniskajai komisijai

vecāku (aizbildņu), bāriņtiesas pārstāvja,
ja bērns ievietots audžuģimenē,
vārds, uzvārds, personas kods

(mājas adrese, tālrunis,)

e-pasts _____

IESNIEGUMS

Lūdzu izvērtēt mana dēla/meitas intelektuālās spējas un mācīšanās grūtību iemeslus pedagoģiski medicīniskajā komisijā. Apliecinu, ka vecāki (aizbildņi, bāriņtiesa) piekrīt izglītojamā intelektuālo spēju un mācīšanās grūtību iemeslu izvērtēšanai komisijā.

Esmu informēts/a un piekrītu, ka:

- šajā iesniegumā minēto, kā arī komisijai iesniegtajos dokumentos norādīto personas datu apstrāde notiek Ministru kabineta 2012.gada 16.oktobra noteikumu Nr.709 "Noteikumi par pedagoģiski medicīniskajām komisijām" 2.punktā noteiktā komisijas atzinuma sagatavošanas nolūkā;

- personas datu apstrādes pārzinis ir Ludzas novada pašvaldība (adrese: Raiņa iela 16, Ludza, LV-15701, tālrunis: 65707400, e-pasts: pasts@ludzasnovads.lv);

- personas dati tiks glabāti 75 gadus;

- man ir tiesības iepazīties ar izglītojamā personas datiem un prasīt neprecīzu vai nepilnīgu datu labošanu vai dzēšanu, vai apstrādes ierobežošanu attiecībā uz izglītojamo, vai tiesības iebilst pret nepamatotu datu apstrādi;

- man ir tiesības iesniegt sūdzību Datu valsts inspekcijā par personas datu aizsardzības noteikumu pārkāpumu.

Sniedzu ziņas par izglītojamo:

Izglītojamā vārds, uzvārds _____

Izglītojamā personas kods _____

Izglītojamā dzīvesvietas adrese _____

Izglītības iestādes nosaukums _____

Klase (grupa) _____

Komisijai iesniegto dokumentu saraksts:

Skolas informācija par izglītojamo 20__ . g. _____ uz _____ lp.

Psihologa _____ 20__ .g. _____ atzinums uz _____ lp.
vārds, uzvārds

Logopēda _____ 20__ .g. _____ atzinums uz _____ lp.
vārds, uzvārds

Psihiatra _____ 20 ____ .g. _____ atzinums uz _____ lp.
vārds, uzvārds

Ārsta _____ 20 ____ .g. _____ atzinums uz _____ lp.
vārds, uzvārds

Ģimenes ārsta _____ 20 ____ .g. _____ atzinums uz _____ lp.
vārds, uzvārds

Vecāku (aizbildņu) vai bāriņtiesas pārstāvja:

(paraksts, datums)

(vārds, uzvārds)

Atzinumu saņēmu:

(paraksts, datums)

(vārds, uzvārds)

Ludzas novada pašvaldības Pedagoģiski medicīniskā komisija

IZGLĪTOJAMĀ PĀRBAUDES KARTE

20__ .gada _____

Nr. _____

1. Vispārējās ziņas par bērnu

Uzvārds, vārds _____
Personas kods _____
Mācību valoda _____
Mācās (izglītības iestāde, klase/grupa) _____

2. Komisijā piedalās

- | | | |
|-------------------------------------|---|---|
| ☐ Māte | ☐ Tēvs | ☐ Aizbildnis |
| ☐ Bāriņtiesa | ☐ Pilnvarota persona | ☐ Skolas pārstāvis |

3. Ziņas par laika posmu izglītības iestādē

4. Anamnēze

5. Ārsta – speciālista izvērtējums

6. Logopēda izvērtējums

7. Speciālās izglītības skolotāja izvērtējums

8. Psihologa izvērtējums

9. Ieteiktās izglītības programmas kods

10. Piezīmes

**Izglītības iestādes informācija par izglītojamo,
kurš tiek pieteikts pašvaldības pedagoģiski medicīniskajai komisijai**

Datums _____

Izglītojamā vārds, uzvārds _____

Personas kods _____

Izglītības iestāde _____

Klase vai grupa _____

Izglītojamā adrese un tālrunis _____

1. Izglītojamā spēju raksturojums

2. Izglītojamā spēju un zināšanu līmeņa atbilstība izglītības programmas prasībām

3. Veselības problēmas

4.Uzvedības problēmas

5.Mācīšanās grūtības

6.Kādi mācīšanās veidi un cita palīdzība tika piemēroti, cenšoties pārvarēt minētās grūtības

7.Priekšlikumi komisijas atzinumam

Klases (grupas) audzinātājs

(paraksts un tā atšifrējums)

Izglītības iestādes vadītājs

(paraksts un tā atšifrējums)

Z.v.