



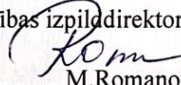
LATVIJAS REPUBLIKA
LUDZAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģistrācijas Nr.90000017453, Raiņa iela 16, Ludza, Ludzas novads, LV-5701
Tālrunis (+371) 65707400, fakss (+371) 65707402, e-pasts: pasts@ludzasnovads.lv

Ludzā

APSTIPRINĀTS

Ludzas novada pašvaldības izpilddirektora p.i.


M. Romanovska
2022. gada 19. maijā

**Ludzas novada bāriņtiesas locekļu amata pretendentu atlases un izvērtēšanas
atklātā konkursa**

NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar Bāriņtiesas likuma 9.panta
otro daļu un Valsts pārvaldes iekārtas likuma
73. panta pirmās daļas 1. punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Ludzas novada pašvaldības bāriņtiesas locekļu amata pretendentu atlases un izvērtēšanas atklātā konkursa nolikums (turpmāk- Nolikums) nosaka konkursa uz Ludzas novada bāriņtiesas locekļa divu vakanto amatu (turpmāk- Konkurss) organizēšanas un norises kārtību.
2. Konkursa mērķis ir atklātā konkursā publiskā kandidātu pieteikšanās procedūrā izvēlēties kandidātus Ludzas novada pašvaldības bāriņtiesas bāriņtiesu locekļa diviem vakantajiem amatiem.
3. Konkursu organizē pašvaldības Izpilddirektora ar rīkojumu apstiprināta Ludzas novada pretendentu atlases un izvērtēšanas komisija (turpmāk-Komisija) piecu cilvēku sastāvā.
4. Konkursa pretendentu vērtēšana notiek divās kārtās.
5. Pretendentu atlase notiek komisijas sēdēs, kuras protokolē komisijas sekretārs.
6. Komisijas sēdes vada komisijas priekšsēdētājs.
7. Pretendenta atbilstību bāriņtiesas bāriņtiesas locekļa amata prasībām nosaka atbilstoši šajā Nolikumā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem un pretendenta iesniegtajiem dokumentiem.

II. Prasības pretendentiem

8. Bāriņtiesas locekļa amatam- vismaz akadēmiskais bakalaura grāds vai profesionālais bakalaura grāds un 5.līmeņa profesionālā kvalifikācija vai cita Latvijas izglītības kvalifikācijā noteiktajam Eiropas kvalifikācijas ietvarstruktūras 6.līmenim atbilstoša kvalifikācija pedagoģijā, psiholoģijā, medicīnā, sociālajā darbā vai tiesību zinātnē, izglītības vadībā vai sabiedrības vadībā un ne mazāk kā 3 gadu darba stāžs attiecīgi iegūtās izglītības tematiskajā jomā vai bāriņtiesas priekšsēdētāja, bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieka vai bāriņtiesas locekļa amata pienākumu pildīšanā.
9. Ir Latvijas Republikas pilsonis vai nepilsonis.
10. Ir sasniegts 30 gadu vecums.
11. Valsts valodas prasmes augstākajā līmenī.

12. Ir nevainojama reputācija.
13. Bāriņtiesu likuma 11.panta noteikto ierobežojumu, ieņemt bāriņtiesas locekļu amatu, neesamība.
14. Augsta atbildības sajūta, teicamas komunikācijas un sadarbības prasmes.
15. Bērnu tiesību aizsardzības jautājumu pārzināšana un spēja tos pielietot praksē.
16. Izpratne un zināšanas par bāriņtiesu darbu reglamentējošo normatīvo aktu prasībām.
17. Augstā stresa noturība un prasme strādāt paaugstinātas intensitātes apstākļos.
18. Labas iemaņas darbā ar Microsoft Office programmām.
19. B kategorijas autovadītāja apliecība.

III. Amata galvenie pienākumi

20. Bāriņtiesas loceklis amata pienākumus veic, ciktāl tas nav saistīts ar lēmumu pieņemšanu, lai nodrošinātu bērna vai aizgādņībā esošās personas personisko un mantisko tiesību un interešu aizsardzību.
21. Bāriņtiesas loceklim:
 - 21.1 Nodrošināt bāriņtiesas darbību atbilstoši amata pienākumiem, normatīvo aktu prasībām un Ludzas novada bāriņtiesas nolikumam;
 - 21.2 Saskaņā ar bāriņtiesas priekšsēdētāja rezolūciju veikt darbības un uzdevumus saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktām amata pilnvarām savā darbības teritorijā;
 - 21.3 Saskaņā ar bāriņtiesas priekšsēdētāja rīkojumu veikt bāriņtiesas sēžu priekšsēdētāja pienākumus;
 - 21.4 veikt amata pienākumus atbilstoši Bāriņtiesu likuma IV nodaļā Bāriņtiesas kompetence noteiktām prasībām un pilnvarām;
 - 21.5 amata pienākumu ietvaros apmeklēt profesionālā līmeņa paaugstināšanas un mācību kursus, piedalīties pieredzes apmaiņas braucienos;
 - 21.6 veikt apmeklētāju pieņemšanu darbības teritorijā un saskaņā ar dokumentu deleģēšanu un aprītes kārtību veikt dokumentu apstrādi/sagatavošanu bāriņtiesas administratīvās lietvedības ietvaros;
 - 21.7 saskaņā ar bāriņtiesas priekšsēdētāja rīkojumu un izsniegtu pilnvarojumu pārstāvēt Bāriņtiesas intereses tiesās, izdarīt apliecinājumus un veikt Bāriņtiesu likumā minētos notariālos uzdevumus;
 - 21.8 noformēt bāriņtiesas lēmumus atbilstoši normatīvajos aktos noteiktai kārtībai un termiņam;
 - 21.9 prasme operatīvi un konstruktīvi pieņemt lēmumus, veikt darba/amata pienākumus paaugstināta stresa situācijās.

IV. Pieteikumu izskatīšana, vērtēšanas kritēriji, lēmuma pieņemšana

22. Visus ar Konkursa norisi saistītos jautājumus risina Komisija. Komisija ir lemttiesīga, ja tajā piedalās vismaz 3 locekļi.
23. Komisija savas kompetences ietvaros pieņem lēmumus, kas izriet no Konkursa nolikuma.
24. Pieteikuma/motivācijas vēstules un tam pievienoto dokumentu izskatīšanas un izvērtēšanas laikā Komisija var pieprasīt no pretendentiem papildus informāciju.
25. Jebkāds Konkursa pretendenta mēģinājums iespaidot Komisijas locekļus līdz lēmuma paziņošanai par Konkursa rezultātiem var būt par pamatu pieteikuma noraidīšanai.
26. Konkursa pirmajā kārtā Komisija pēc pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām trīs darba dienu laikā apkopo un atlasa tos pieteikumus, kuru iesniedzēji, kandidāti atbilst visām amata kandidāta prasībām un satur visus pretendentu atlasei nepieciešamos dokumentus. Pieteikumi, kas saņemti pēc nolikuma 45. punktā noteiktā termiņa beigām, netiek izskatīti.
27. Komisija sazināsies tikai ar tiem pretendentiem, kuri tiek aicināti uz otro kārtu.
28. Pēc konkursa pirmās kārtas rezultātu apkopošanas Komisija pieņem vienu no šādiem lēmumiem:
 - 28.1 izvirza pretendentus Konkursa otrajai kārtai;

- 28.2 neizvirza pretendētus Konkursa otrajai kārtai, ja neviens no pretendentiem neatbilst amata kandidātam izvirzītajām prasībām.
29. Komisijas sekretārs ar elektroniskā pasta starpniecību uzaicina uz Komisijas sēdi Konkursa otrajai kārtai izvirzītos pretendētus.
 30. Konkursa otrajā kārtā kandidātu atlases pretendenti tiek ar Komisiju sēdē. Komisijas locekļi uzdod pretendentam jautājumus, kas ļauj izvērtēt pretendenta saskarsmes spējas, komunikācijas prasmi, atbilstību Bāriņtiesas priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieka un bāriņtiesas locekļu amatam, un piešķir atbilstošu punktu skaitu atbilstoši pielikumā pievienotai vērtēšanas anketai. Komisija ņem vērā Bāriņtiesu likuma Pārejas noteikumu 22.punktu, ka amatu konkursā priekšroka tiek dota pretendentiem, kuri ievēlēti bāriņtiesas sastāvā līdz 2021.gada 30.jūnijam un kuru pilnvaru termiņš nav beidzies līdz jaunās bāriņtiesas izveidošanai saistībā ar administratīvi teritoriālo reformu.
 31. Pretendenta maksimāli iegūstamais punktu skaits otrajā kārtā bāriņtiesas loceklim- 50 punkti.
 32. Komisijas sekretārs vērtējumus apkopo pretendentu novērtēšanas lapā, saskaitot katram pretendentam piešķirto punktu skaitu.
 33. Aizpildīto novērtēšanas lapu paraksta katrs Komisijas loceklis.
 34. Lēmumu par kandidāta atbilstību pieņem, pamatojoties uz otrajā kārtā iegūto rezultātu.
 35. Komisija par atbilstošāko kandidātu atzīst pretendentu, kurš iegūvis lielāko punktu skaitu.
 36. Ja novērtēšanas lapā vairākiem pretendentiem ir vienāds punktu skaits, komisija, papildus apspriežoties, atklāti balso par katru no pretendentiem. Ja balsojumā balsis sadalās vienlīdzīgi, par atbilstošu tiek atzīts tas pretendents, par kuru balso Komisijas priekšsēdētājs.
 37. Pēc Konkursa otrās kārtas rezultātu apkopošanas Komisija izvēlas pretendētus, kas vislabāk atbilst amatam izvirzītajām prasībām, un iesaka to apstiprināšanai amatā.
 38. Komisijas lēmums tiek iesniegts Ludzas novada pašvaldības domei.
 39. Ludzas novada pašvaldības domei ir tiesības, pamatoti argumentējot, noraidīt Komisijas izvirzīto kandidātu.

V. Konkursa izsludināšana un pieteikuma iesniegšana

40. Informācija par atklāta konkursa izsludināšanu, norādot prasības pretendentiem, noteiktos pienākumus, dokumentu iesniegšanas vietu un termiņu, publicējama Ludzas novada pašvaldības tīmekļvietnē www.ludzasnovads.lv, Nodarbinātības valsts aģentūras CV un vakancu portālā www.nva.gov.lv
41. Pretendentiem jāiesniedz šādi dokumenti:
 - motivēta pieteikuma vēstule,
 - dzīvesgājuma apraksts (CV),
 - izglītību un tālākizglītību apliecinošu dokumentu kopijas,
 - valsts valodas prasmes dokumentu (ja nepieciešams).
44. Iesniedzot pieteikumu un tam pievienotos dokumentus, pretendents apliecina, ka piekritis konkursa noteikumiem.
45. Pēc nepieciešamības pretendentam var pieprasīt uzrādīt dokumentu oriģinālus, kas apliecina pretendenta pieteikumā norādītās informācijas patiesumu un atbilstību.
Iesniedz personīgi Ludzas novada Ludzas pilsētas VPVKAC (Valsts un pašvaldības vienotajā klientu apkalpošanas centrā) (1. stāvā) Raiņa ielā 16, Ludzā vai nosūtīt elektroniski (parakstītu ar drošu elektronisko parakstu) uz e-pasta adresi pasts@ludzasnovads.lv ar norādi "Pieteikums uz Ludzas novada bāriņtiesas locekļa amatu" **līdz 2022. gada 13. jūnijam plkst. 15.00.**
46. Ja pretendents norādītajā termiņā neiesniedz visus nepieciešamos dokumentus, attiecīgais pretendenta pieteikums netiek izskatīts.
47. Ja noteiktajā termiņā dokumentus nav iesniedzis neviens pretendents, konkursa komisija nosaka pieteikšanās termiņa pagarinājumu.

Pieteikuma dokumentos norādītie personas dati tiks apstrādāti, lai nodrošinātu šī atlases konkursa norisi atbilstoši normatīvajiem aktiem nodarbinātības jomā. Atbilstoši Vispārīgās datu aizsardzības regulas 13.panta 1.punktam sniedzam informāciju par iesniegto personas datu apstrādes tālākajām darbībām Ludzas novada pašvaldībā: personas datu apstrādes pārzinis ir Ludzas novada pašvaldība, juridiskā adrese Raiņa iela 16, Ludza, Ludzas novads, LV-5701, e-pasts: pasts@ludzasnovads.lv ; datu apstrādes juridiskais pamats- Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta b)apakšpunkts un c)apakšpunkts, 9.panta 2.punkta b)apakšpunkts un Darba likums.

Pielikums

Ludzas novada bāriņtiesas locekļa amata
pretendentu atlases un izvērtēšanas konkursa nolikumam

VĒRTĒŠANAS ANKETA BĀRIŅTIESAS LOCEKĻA AMATAM

Pretendenta vārds/uzvārds

| Nr.p.k. | Vērtēšanas kritērijs | Punkti | Piešķirtie punkti |
|-------------------------------|--|--------|-------------------|
| 1. | Darba pieredze attiecīgi iegūtās izglītības tematiskajā jomā vai bāriņtiesas locekļa amatā- par katru pēdējo trīs gadu darba pieredzi viens punkts | 0-5 | |
| 2. | Apgūta nepieciešamā pamatapmācības programma- Bāriņtiesu likuma 10.panta ceturtajā daļā noteiktā mācību programma | 5 | |
| 3. | Pretendenta motivācija un izpratne par veicamajiem amata pienākumiem un to izpildi | 0-10 | |
| 4. | Pretendenta saskarsmes spējas, komunikācijas prasme | 0-5 | |
| 5. | Pretendenta izpratne par normatīvajiem aktiem, kas saistīti ar bāriņtiesu darbu, bērnu tiesību aizsardzības jomu, pašvaldības darbību | 0-10 | |
| 6. | Pretendenta izpratne par bāriņtiesas locekļa pienākumiem un tiesībām | 0-10 | |
| 7. | Orientācija uz attīstību un zināšanu pilnveidi | 0-5 | |
| KOPĒJAIS PUNKTU SKAITS | | 50 | |

Komisijas loceklis _____
(paraksts, paraksta atšifrējums)

Datums: _____